

# Notice d'accessibilité pour la conception graphique

Date	Version	Auteur	État / commentaires
06/06/2013	1.5	Atalan	

## En partenariat avec :

Air Liquide – Atos – BNP Paribas – Capgemini – EDF – Generali – SFR – SNCF – Société Générale – SPIE

## Et le soutien de :

Agence Entreprises & Handicap – AnySurfer (*Belgique*) – Association des Paralysés de France (APF) – Association Valentin Haüy (AVH) – CIGREF – Fondation Design For All (*Espagne*) – ESSEC – Handirect – Hanploi – Sciences Po – Télécom ParisTech

<a href="http://www.accede-web.com">AcceDe Web – www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 1/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede @atalan.fr</a>		Juillet 2012

## Remerciements

Nous remercions tout particulièrement les 10 entreprises partenaires d'AcceDe Web et leurs équipes pour leur engagement et leur confiance :



Grâce à leur mobilisation, leur participation active aux groupes de travail, leurs relectures attentives des documents, l'utilisation test des notices sur leurs propres projets web, les entreprises partenaires ont apporté au projet AcceDe Web une expérience de terrain indispensable pour permettre la conception de notices bien adaptées aux besoins des différents intervenants d'un projet web. En permettant une diffusion libre et gratuite de ces contenus, ces entreprises contribuent à faire progresser l'accessibilité du web.

Nous remercions également les différents établissements qui nous ont apporté leur soutien et qui, dans leurs actions, sensibilisent et participent à la diffusion des notices AcceDe Web : Agence Entreprises & Handicap, AnySurfer (Belgique), Association des Paralysés de France (APF), CIGREF, ESSEC, Handirect, Hanploi, Sciences Po et Télécom ParisTech.

Nous remercions tous les membres du comité de relecture pour la qualité et la pertinence de leurs commentaires : Benjamin Ach (expert accessibilité), Michaël Alimi (Smile), Vincent Aniort (APF), Claire Bizingre (consultante accessibilité), Victor Brito (consultant accessibilité), David Casson (Université d'Orléans), Anna Castilla (Provaltis), Ève Demazière (Sciences Po), Sylvie Duchateau (BrailleNet), Cyril Fabby (Key Consulting), Frank Galey (webdesigner/intégrateur), Tanguy Lohéac (Sanofi), Delphine Malassingne (Ekino), Ugo Marnet (La Poste), Letizia Raugi (ORC), Frank Taillandier (WS Interactive), Éric Vidal (Fédération des aveugles de France) et Samuel Vinet (ESSEC), ainsi que bien sûr toutes les équipes des entreprises partenaires.

Nous souhaitons enfin remercier Laurent Bracquart et Johan Ramon, Christophe Pineau et Marion Santelli qui, au sein des équipes d'Atalan, se sont impliqués sans compter pour permettre à ce projet d'être mené à bien.

Sébastien Delorme, Sylvie Goldfain,  
Atalan

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 2/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede @atalan.fr</a>		Juillet 2012

## SOMMAIRE

<b>Introduction.....</b>	<b>5</b>
<b>Contexte et objectifs.....</b>	<b>5</b>
<b>À qui s'adresse cette notice, comment l'utiliser ? .....</b>	<b>5</b>
<b>Licence d'utilisation.....</b>	<b>6</b>
<b>Contact.....</b>	<b>6</b>
<b>Crédits.....</b>	<b>7</b>
<b>1. Navigation .....</b>	<b>8</b>
<b>1.1. Navigation globale .....</b>	<b>8</b>
1.1.1. Prévoir un fil d'Ariane.....	8
1.1.2. Prévoir au moins deux moyens de navigation parmi un menu principal, un plan du site et un moteur de recherche .....	8
1.1.3. Différencier visuellement la position courante dans les menus.....	11
1.1.4. Assurer la cohérence visuelle de la navigation .....	12
<b>1.2. Aides à la navigation .....</b>	<b>13</b>
1.2.1. Prévoir une page d'aide .....	13
1.2.2. Prévoir des liens d'évitement.....	13
<b>2. Textes et symboles .....</b>	<b>14</b>
<b>2.1. Textes.....</b>	<b>14</b>
2.1.1. Conserver les accents sur les lettres capitales .....	14
2.1.2. Ne pas justifier le texte .....	14
2.1.3. Veiller à ce que les polices puissent être intégrées sous forme de texte.....	14
<b>2.2. Symboles .....</b>	<b>15</b>
2.2.1. Associer un texte à chaque symbole ambigu .....	15
<b>3. Couleurs .....</b>	<b>16</b>
<b>3.1. Contrastes .....</b>	<b>16</b>
3.1.1. Assurer un contraste suffisant entre les contenus et l'arrière-plan ou proposer une alternative contrastée .....	16
<b>3.2. Sens véhiculé par la couleur .....</b>	<b>17</b>
3.2.1. Assurer la compréhension de l'information, même en l'absence de couleurs .....	17
<b>4. Liens .....</b>	<b>19</b>
<b>4.1. Intitulés des liens .....</b>	<b>19</b>
4.1.1. Prévoir un intitulé explicite pour chaque lien .....	19
4.1.2. Signaler chaque lien qui déclenche l'ouverture d'une nouvelle fenêtre.....	19
<b>4.2. Identification des liens .....</b>	<b>20</b>
4.2.1. Différencier visuellement les liens du texte environnant .....	20
<b>5. Documents .....</b>	<b>22</b>
<b>5.1. Documents en téléchargement.....</b>	<b>22</b>
5.1.1. Indiquer le poids et le format de chaque document en téléchargement.....	22
5.1.2. Indiquer la langue de chaque document en téléchargement rédigé dans une langue étrangère .....	22
<b>6. Tableaux .....</b>	<b>23</b>
<b>6.1. Titres des tableaux.....</b>	<b>23</b>
6.1.1. Prévoir un titre pour chaque tableau de données.....	23

AcceDe Web – www.accede-web.com	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 3/41
Réalisé par Atalan – accede@atalan.fr		Juillet 2012

<b>7. Formulaires.....</b>	<b>24</b>
<b>7.1. Intitulés et champs.....</b>	<b>24</b>
7.1.1. Prévoir un intitulé explicite pour chaque champ de formulaire .....	24
7.1.2. Prévoir des intitulés identiques pour les champs dont la fonction est identique .....	24
7.1.3. Positionner chaque intitulé à proximité de son champ .....	25
7.1.4. Regrouper et titrer les champs de même nature dans les formulaires longs .....	25
<b>7.2. Boutons.....</b>	<b>26</b>
7.2.1. Positionner un bouton de soumission à la fin de chaque formulaire.....	26
7.2.2. Prévoir un intitulé explicite pour chaque bouton de formulaire.....	27
<b>7.3. Messages d'information .....</b>	<b>28</b>
7.3.1. Indiquer clairement les champs obligatoires .....	28
7.3.2. Prévoir des aides à la saisie .....	29
7.3.3. Prévoir des messages d'erreurs explicites et des suggestions de correction .....	30
7.3.4. Prévoir un message de confirmation .....	30
<b>7.4. Formulaires à étapes multiples .....</b>	<b>31</b>
7.4.1. Indiquer clairement le nombre total d'étapes ainsi que l'étape en cours .....	31
7.4.2. Prévoir un moyen pour revenir aux étapes précédentes.....	31
7.4.3. Prévoir un récapitulatif des données renseignées avant la soumission finale du formulaire .....	32
<b>7.5. CAPTCHA (systèmes anti-spam).....</b>	<b>32</b>
7.5.1. Prévoir une alternative pour chaque CAPTCHA uniquement visuel ou sonore .....	32
7.5.2. Prévoir une solution de rafraîchissement pour chaque CAPTCHA.....	33
<b>8. Multimédia.....</b>	<b>34</b>
<b>8.1. Vidéos .....</b>	<b>34</b>
8.1.1. Prévoir un titre et/ou un résumé pour chaque vidéo.....	34
8.1.2. Prévoir un moyen d'accès à la transcription textuelle de chaque vidéo .....	34
8.1.3. Prévoir des moyens pour contrôler l'avancement et le volume sonore de chaque vidéo	35
8.1.4. Prévoir un moyen d'afficher les sous-titres.....	36
8.1.5. Prévoir une mise en forme des sous-titres qui permet de garantir leur lisibilité .....	36
8.1.6. Prévoir un moyen d'activer l'audiodescription .....	37
<b>8.2. Contenus audio .....</b>	<b>37</b>
8.2.1. Prévoir un titre ou un résumé pour chaque contenu audio .....	37
8.2.2. Prévoir un moyen d'accès à la transcription textuelle de chaque contenu audio.....	37
8.2.3. Prévoir des moyens pour contrôler l'avancement et le volume sonore de chaque contenu audio .....	38
<b>8.3. Animations et sons (bannières, contenus défilants, musique d'ambiance, etc.) .....</b>	<b>38</b>
8.3.1. Prévoir un moyen pour stopper chaque contenu animé.....	38
8.3.2. Prévoir un moyen pour stopper chaque son lancé automatiquement .....	39
<b>9. Annexes .....</b>	<b>40</b>
<b>Annexe 1 : recommandations additionnelles.....</b>	<b>40</b>
...pour l'atteinte du niveau A (WCAG) ou Bronze (AccessiWeb) .....	40
...pour l'atteinte du niveau AA (WCAG) ou Argent (AccessiWeb) .....	40
...pour l'atteinte du niveau AAA (WCAG) ou Or (AccessiWeb).....	40
<b>Annexe 2 : grille de correspondances WCAG/AccessiWeb/RGAA .....</b>	<b>41</b>

AcceDe Web – www.accede-web.com	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 4/41
Réalisé par Atalan – accede @atalan.fr		Juillet 2012

### Contexte et objectifs

Cette notice regroupe l'ensemble des spécifications à prendre en compte lors des étapes de conception graphique et ergonomique d'un site ou d'une application web (*wireframes*, prototypes, maquettes graphiques, etc.).

La prise en compte de ces recommandations permet d'anticiper le respect d'un maximum de critères d'accessibilité avant les phases techniques d'intégration et de développement.

Plusieurs recommandations présentes dans cette notice peuvent également appuyer la conception fonctionnelle d'un site ou d'une application web (présence d'un moteur de recherche, fonctionnalités d'un lecteur vidéo, etc.).

Cette notice s'inscrit dans un lot de quatre notices téléchargeables sur le site [www.accede-web.com](http://www.accede-web.com) :

1. **Notice d'accessibilité pour la conception graphique (présente notice).**
2. Notice d'accessibilité HTML/CSS.
3. Notice d'accessibilité interfaces riches et JavaScript.
4. Notice d'accessibilité éditoriale (modèle).

### À qui s'adresse cette notice, comment l'utiliser ?

Ce document doit être transmis aux intervenants et/ou prestataires réalisant les spécifications fonctionnelles et les maquettes graphiques. Il vient en complément aux cahiers des charges, chartes graphiques Groupe et briefs créa. Les recommandations peuvent être complétées ou retirées selon les contextes d'utilisation, ce travail peut être notamment réalisé par la maîtrise d'ouvrage.

Les recommandations doivent être prises en compte en phase de conception graphique et, pour certaines d'entre elles, lors de la conception des storyboards et des spécifications fonctionnelles.

Ce document peut également servir de support à la maîtrise d'ouvrage pour vérifier la prise en compte de l'accessibilité dès la visualisation de *wireframes*, de prototypes, ou de maquettes graphiques fournies par la maîtrise d'œuvre.

Certaines annotations viennent compléter le document, celles-ci sont nécessaires pour la compréhension de chaque recommandation :

-  **Remarque** : les remarques permettent de compléter les recommandations en apportant des précisions applicables à des situations fonctionnelles ou graphiques précises et ponctuelles.
-  **Attention** : les avertissements mettent en avant des points de vigilance particuliers qu'il est important de respecter ou des pièges à éviter pour garantir une bonne accessibilité.
-  **Astuce** : les astuces ne sont pas directement liées à l'accessibilité, mais leur prise en compte permet généralement d'améliorer la qualité générale des interfaces ou de faciliter la prise en compte de l'accessibilité sur les étapes suivantes du projet. À l'inverse, notez que les recommandations de ce document, bien que dédiées à l'accessibilité, rejoignent souvent des

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 5/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012

bonnes pratiques en matière d'ergonomie, d'expérience utilisateur, de performance ou de référencement.

## Licence d'utilisation

Ce document est soumis aux termes de la licence *Creative Commons BY 3.0*<sup>1</sup>.

Vous êtes libres :

- **de reproduire, distribuer et communiquer cette création au public,**
- **de modifier cette création,**

selon les conditions suivantes :

- **Mention de la paternité** dès lors que le document est modifié :

Vous devez mentionner clairement la mention et les logos Atalan et AcceDe Web, indiquer qu'il s'agit d'une version modifiée, et ajouter un lien vers la page où trouver l'œuvre originale : [www.accede-web.com](http://www.accede-web.com).

Vous ne devez en aucun cas citer le nom de l'auteur original d'une manière qui suggérerait qu'il vous soutient ou approuve votre utilisation de l'œuvre sans accord de sa part.

Vous ne devez en aucun cas citer les noms des entreprises partenaires (Air Liquide, Atos, BNP Paribas, Capgemini, EDF, Generali, SFR, SNCF, Société Générale et SPIE), ni ceux des soutiens (Agence Entreprises & Handicap, AnySurfer, Association des Paralysés de France (APF), CIGREF, ESSEC, Handirect, Hanploi, Sciences Po et Télécom ParisTech) sans accord de leur part.

Les marques et logos Atalan et AcceDe Web sont déposés et sont la propriété exclusive de la société Atalan. Les marques et logos des entreprises partenaires sont la propriété exclusive de Air Liquide, Atos, BNP Paribas, Capgemini, EDF, Generali, SFR, SNCF, Société Générale et SPIE.

## Contact

Pour toute remarque à propos de cette notice, merci de contacter Atalan, coordinateur du projet AcceDe Web à l'adresse suivante : [accede@atalan.fr](mailto:accede@atalan.fr).

Vous pouvez également trouver plus d'informations sur les notices méthodologiques du projet AcceDe Web sur le site [www.accede-web.com](http://www.accede-web.com) ou suivre notre compte Twitter [@societe\\_atalan](https://twitter.com/societe_atalan).

---

<sup>1</sup> Plus d'informations sur la licence Creative Commons BY 3.0 : <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/fr/>.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 6/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012

## Crédits

Les icônes utilisées dans les contenus des notices AcceDe Web proviennent du set d'icônes 24x24 Free Application Icons (<http://www.small-icons.com/packs/24x24-free-application-icons.htm>).

Les captures d'écran de cette notice sont tirées des sites web ci-dessous, à la date du 23 juillet 2012 :

- <http://www.bnpparibas.com>
- <http://www.generali.fr>
- <http://www.lamutuellegenerale.fr>
- <http://france.edf.com>
- <http://www.sfr.com>
- <http://particuliers.societegenerale.fr>
- <http://www.amazon.fr>
- <http://www.essec.fr>
- <http://www.voyages-sncf.com>
- <http://fr.atos.net>
- <http://www.sciencespo.fr>
- <http://www.isae.fr>
- <http://www.capgemini.com>
- <http://www.handirect.fr>
- <http://www.france.airliquide.com>
- <http://www.imaginetgv.com>
- <http://www.ratp.fr>
- <http://www.google.com/calendar>
- <http://www.bnpparibas.net>
- <http://www.areva.com>
- <http://www.lafarge.fr>
- <http://www.rff.fr>
- <http://www.ter-sncf.com>

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	<i>Notice d'accessibilité pour la conception graphique</i>	Page 7/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012

### 1.1. Navigation globale

#### 1.1.1. Prévoir un fil d'Ariane

Un fil d'Ariane (parfois appelé « chemin de fer ») doit être présent sur chaque page :

- Il doit indiquer la position courante de l'internaute dans l'arborescence du site par rapport à la page d'accueil.
- Il doit permettre à l'internaute de remonter dans l'arborescence du site.
- Il doit toujours être situé au même endroit.



#### Remarque

Le fil d'Ariane n'est pas obligatoire sur la page d'accueil.



#### Astuce

Une bonne pratique est de différencier visuellement le dernier élément du fil d'Ariane lorsqu'il s'agit de la position courante.

#### 1.1.2. Prévoir au moins deux moyens de navigation parmi un menu principal, un plan du site et un moteur de recherche

Parmi les trois moyens de navigation suivants, au moins deux doivent être présents sur le site :

- **Un menu principal.**
- **Un plan du site** qui doit permettre de comprendre la structure et a minima d'accéder à l'ensemble des rubriques et des fonctionnalités du site.
- **Un moteur de recherche globale** qui doit permettre la recherche dans l'ensemble des contenus (textes, documents, vidéos, etc.).

Ces éléments doivent être disponibles depuis le même endroit, sur toutes les pages, partout sur le site.



#### Remarque

Il est tout à fait possible d'opter pour les trois moyens de navigation simultanément.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 8/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012



Figure 1 : exemples de plans de site.

Figure 2 : exemple d'un plan de site directement intégré en bas de page.

Figure 3 : exemple d'un lien vers le plan du site situé en pied de page.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 9/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012



*Figure 4 : si nécessaire, il est possible de prévoir des filtres sur le moteur de recherche pour ne pas proposer seulement une recherche globale.*

*Figure 5 : exemple d'une page de résultats de recherche regroupés par pertinence et thématique.*

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 10/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012

Votre recherche "accessibilité" ne correspond à aucun article. Voulez-vous dire : accessibilité

Afficher les meilleurs résultats pour "accessibilité" dans Toutes nos boutiques

1. Accessibilité des bâtiments aux personnes handicapées de Carole Le Bloas (Broché - 27 janvier 2010)  
Acheter neuf: EUR 29,00 EUR 27,55  
5 neufs à partir de EUR 27,54  
Recevez votre article le vendredi 30 mars, si vous commandez dans les 23 heures et choisissez la livraison en 1 jour ouvré.  
Plus que 3 ex. Commandez vite !

2. Construire pour tous : Accessibilité en architecture de Pierre Fabre, Nadia Sahmi et Pierre-Antoine Thierry (Broché - 24 novembre 2011)  
Acheter neuf: EUR 35,50 EUR 33,73  
5 neufs à partir de EUR 33,25  
Recevez votre article le vendredi 30 mars, si vous commandez dans les 23 heures et choisissez la livraison en 1 jour ouvré.  
Plus que 2 ex. Commandez vite !

3. Sagemcom - D16T - Téléphone sans fil DECT/GAP- Afficheur alphanumérique - Identification de l'appelant - Répertoire 30 contacts de Sagemcom  
Acheter neuf: EUR 24,79  
5 neufs à partir de EUR 19,24  
2 d'occasion à partir de EUR 21,74  
Habituellement expédié sous 2 à 3 jours

Figure 6 : La présence de suggestions de correction est un vrai plus pour l'accessibilité.

### 1.1.3. Différencier visuellement la position courante dans les menus

Dans chaque menu, l'élément courant doit avoir un aspect différent.



**Astuce**  
Il est fortement recommandé de prévoir également un aspect différent au survol des éléments.

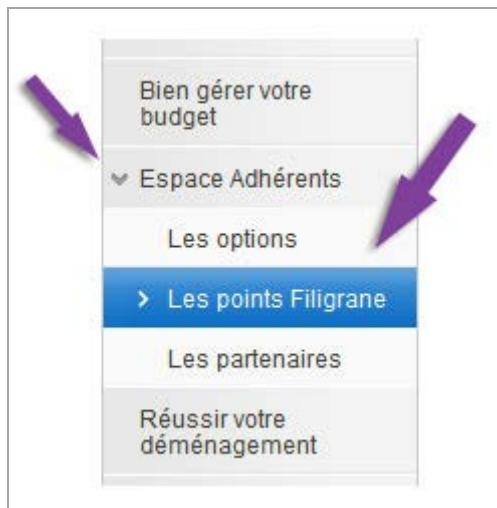


Figure 7 : Dans cet exemple, une flèche tournée vers le bas marque l'élément déplié du menu (« Espace Adhérent ») tandis qu'un fond de couleur et une flèche tournée vers la droite marquent l'élément de la page courante (« Les points Filigrane »).

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 11/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012



Figure 8 : exemple d'un fond de couleur marquant l'onglet courant d'un menu.

#### 1.1.4. Assurer la cohérence visuelle de la navigation

Sur l'ensemble du site, l'apparence ainsi que le positionnement des éléments suivants doivent rester cohérents (sans être nécessairement identiques) :

- Les menus de navigation.
- Le moteur de recherche.
- Et, de manière générale, l'ensemble des éléments qui apparaissent sur toutes les pages (logo, liens utiles, etc.).



#### Remarque

L'apparence de la page d'accueil peut être différente de celle du reste du site.

Figure 9 : sur cet exemple, bien que les couleurs et les informations soient différentes sur les trois pages, le positionnement et l'apparence générale des éléments communs sont cohérents.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 12/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012

## 1.2. Aides à la navigation

### 1.2.1. Prévoir une page d'aide

Une page d'aide doit être prévue :

- La page d'aide doit fournir des informations qui facilitent la consultation et l'utilisation du site.
- Un lien vers la page d'aide doit être disponible au même endroit depuis l'ensemble des pages du site.



#### Remarque

Un modèle de page d'aide est disponible sur <http://wiki.accede-web.com/notices/graphique-ergonomique/modele-de-page-d-aide>.

### 1.2.2. Prévoir des liens d'évitement

Un lien d'évitement « Aller au contenu » doit être affiché au même endroit au sommet de chaque page.



#### Astuce

Dans le cas de contraintes graphiques fortes empêchant l'affichage de ce lien, celui-ci peut être masqué ultérieurement, lors de la phase de développement, pour ne réapparaître que dans certaines situations (navigation au clavier, version mobile, etc.).



#### Remarque

Des liens « Aller au menu » et « Aller à la recherche » peuvent aussi être rajoutés aux côtés du lien « Aller au contenu » si ces éléments sont éloignés du sommet de la page.



Figure 10 : exemple d'un lien d'évitement « Aller au contenu » situé au sommet de la page.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 13/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012

## 2. Textes et symboles

### 2.1. Textes

#### 2.1.1. Conserver les accents sur les lettres capitales

Les accents doivent être conservés, même sur les lettres capitales.

Écrire par exemple « *Épargne* » à la place de « *Epargne* », « *THÉÂTRE* » plutôt que « *THEATRE* », etc.



#### Remarque

Il est fortement déconseillé d'écrire de longues portions de textes en lettres capitales, car ces dernières rendent la lecture pénible.

#### 2.1.2. Ne pas justifier le texte

Les textes ne doivent pas être justifiés.



#### Communiqués de presse

Siemens et Atos annoncent une solution commune dans le domaine de la planification de la production et de la commercialisation de l'énergie



#### Communiqués de presse

Siemens et Atos annoncent une solution commune dans le domaine de la planification de la production et de la commercialisation de l'énergie

Figure 11 : dans le premier exemple, le texte justifié entraîne des espacements trop importants et différents entre les mots qui sont susceptibles d'engendrer des difficultés de lecture.

#### 2.1.3. Veiller à ce que les polices puissent être intégrées sous forme de texte

Les polices de caractères utilisées doivent pouvoir être affichées sous forme de texte plutôt que sous forme d'images.



#### Attention

Pour confirmer ce point, il est nécessaire de rentrer en contact avec les personnes en charge du développement. Elles pourront alors vérifier si les polices choisies peuvent s'afficher correctement sous forme de texte dans les navigateurs cibles du projet.

Dans le cas contraire, des solutions pourront être trouvées en phase de développement mais il s'agira de compromis moins efficaces et plus contraignants à mettre en œuvre que la simple utilisation de polices de caractères.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 14/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012



### Remarque

L'aspect technique de ce critère est traité dans la notice d'accessibilité HTML/CSS.

**Jeux Paralympiques**

Les Jeux Paralympiques sont des événements du plus haut niveau pour les athlètes présentant différents handicaps.

Figure 12 : Exemple d'une police de caractère pouvant être intégrée sous forme de texte (technique utilisée : @font-face CSS3).

## 2.2. Symboles

### 2.2.1. Associer un texte à chaque symbole ambigu

Si des symboles dont la signification n'est pas immédiatement évidente sont utilisés, ils doivent :

- Être accompagnés d'un texte qui en précise le sens.
- Être positionnés à proximité de ce texte.



### Remarque

S'il n'est pas envisageable d'associer un texte à certains symboles dont le sens peut porter à confusion (manque de place sur la maquette, par exemple), des solutions pourront être trouvées ultérieurement, en phase de développement (ajout d'infobulles, par exemple). Il s'agira toutefois de compromis : ces solutions seront toujours moins efficaces que l'optimisation directe du symbole.

English | Nos implantations | Accès aux comptes | Plan du site

BNP Paribas 35.560 € +6.102 %  
15-02-2012 - 12:16 (Heure de Paris)

English | Nos implantations | Accès aux comptes | Plan du site

BNP Paribas 35.560 € +6.102 %  
15-02-2012 - 12:16 (Heure de Paris)

Figure 13 : Sur cet exemple, le symbole « Carte du monde » est complété du texte « Nos implantations » pour être plus explicite.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 15/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012

#### 3.1. Contrastes

##### 3.1.1. Assurer un contraste suffisant entre les contenus et l'arrière-plan ou proposer une alternative contrastée

Le contraste entre les contenus et l'arrière-plan doit être suffisant pour l'ensemble des éléments (textes, images, animations, etc.).

Afin de tester les contrastes, utiliser par exemple l'outil *Contrast Analyser*, disponible en libre téléchargement pour Windows et Mac OS sur <http://wiki.accede-web.com/ressources/mode-d-emploi-du-logiciel-contrast-analyser>.

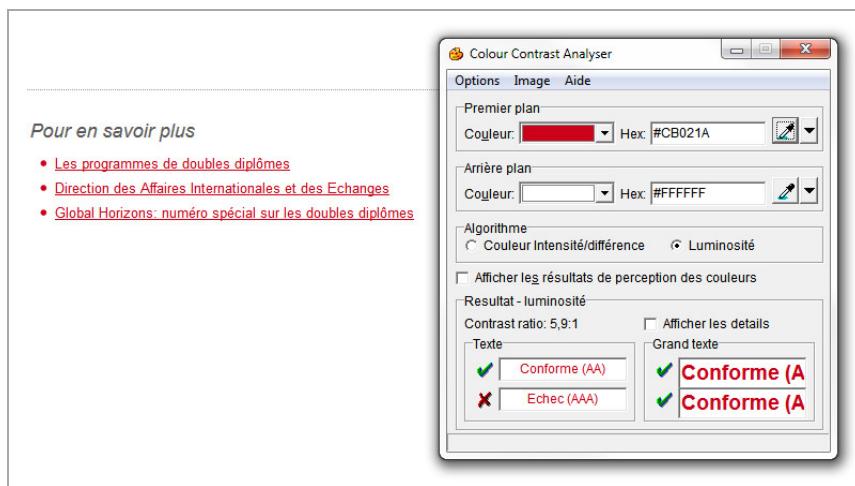


Figure 14 : D'après cet outil, un rapport de contraste est considéré comme suffisant dès lors qu'il est conforme AA.

##### ⚠️ Attention

Utiliser avec vigilance les dégradés ou les motifs en arrière-plan des contenus.



##### Remarque

S'il n'est pas envisageable d'optimiser les contrastes, alors, une charte graphique alternative suffisamment contrastée peut être réalisée.

Une charte graphique alternative n'est pas nécessairement une charte où les contrastes sont poussés à l'extrême (du type *noir sur blanc* ou *blanc sur noir*), mais une charte où les associations de couleurs sont suffisamment optimisées.



Figure 15 : dans cet exemple, une charte graphique alternative suffisamment contrastée est activable depuis un bouton « *Modifier le contraste de la page* ».

## 3.2. Sens véhiculé par la couleur

### 3.2.1. Assurer la compréhension de l'information, même en l'absence de couleurs

L'information ne doit pas être véhiculée **uniquement** par la couleur.



#### Astuce

Pour tester ce point, une première étape est par exemple de passer la maquette en nuances de gris et de vérifier que l'ensemble des informations reste compréhensible.

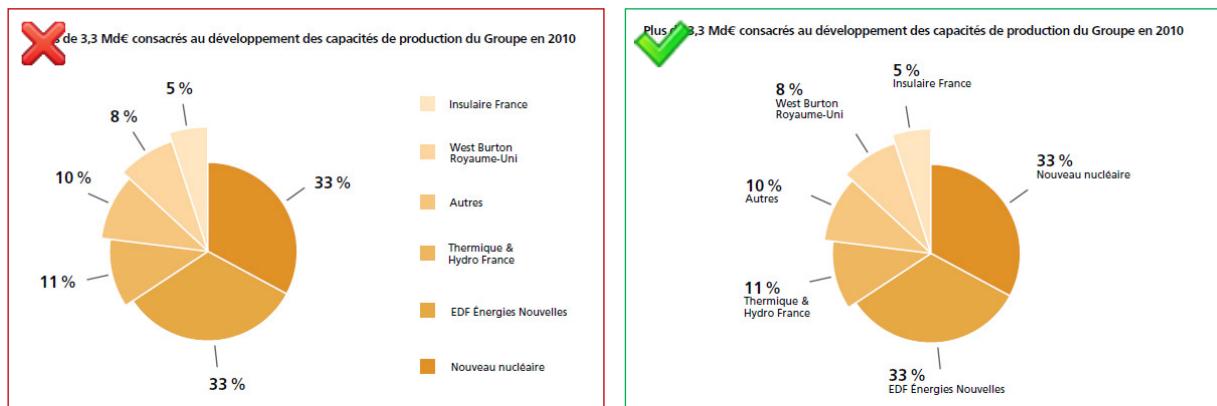


Figure 16 : Dans le premier exemple, l'information du camembert n'est disponible que par l'association de couleurs, la seconde version permet d'être compréhensible même en l'absence de couleurs.

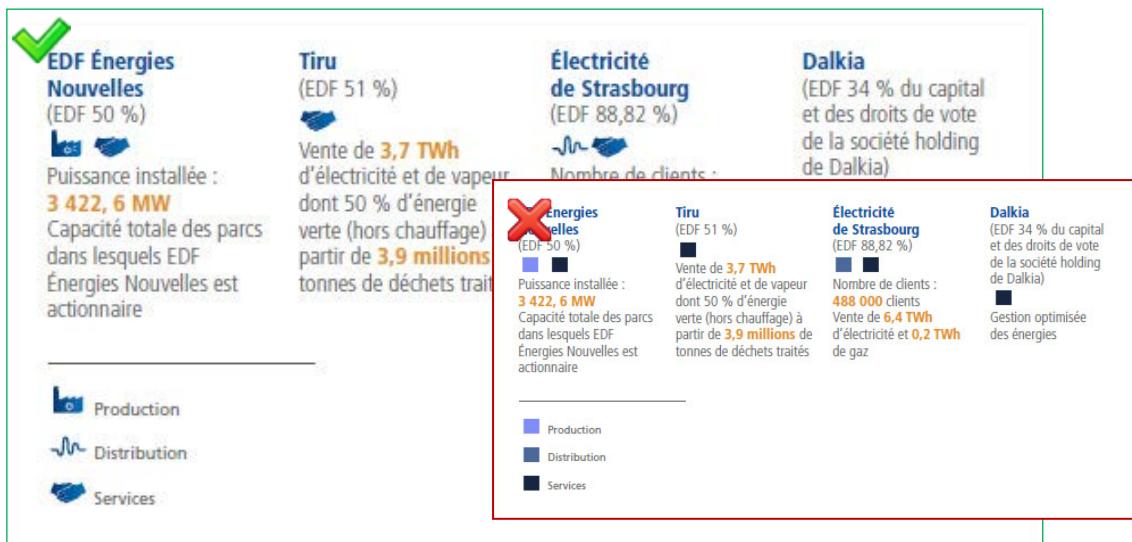


Figure 17 : dans cet exemple, des pictogrammes ont été utilisés pour la légende en remplacement des traditionnels carrés de couleurs différentes.

### 4.1. Intitulés des liens

#### 4.1.1. Prévoir un intitulé explicite pour chaque lien

Un intitulé explicite doit être prévu pour chaque lien. C'est-à-dire que la fonction du lien doit être parfaitement compréhensible à la lecture du seul intitulé.

Les intitulés de liens suivants sont donc à éviter :

- « Lire la suite ».
- « En savoir plus ».
- « Cliquez ici ».
- Etc.

Ils sont par exemple à remplacer par :

- « Déclaration de Monsieur Martin (lire la suite) ».
- « En savoir plus sur le contrat Avidéa ».
- « Découvrez l'offre de bienvenue ».
- Etc.



#### Remarque

S'il n'est pas envisageable de rendre explicites certains intitulés de liens (manque de place sur la maquette, par exemple), des solutions pourront être trouvées ultérieurement, en phase de développement (ajout d'infobulles, par exemple). Il s'agira toutefois de compromis : ces solutions seront toujours moins efficaces que l'optimisation directe de l'intitulé.

The figure consists of two side-by-side screenshots of a website interface. Both screenshots feature a header with a blue bar containing the text 'En continu' and several navigation links: 'A la une', 'Publication', 'Success Stories', and 'Événements'. Below this, there are three main content blocks: 'PUBLICATION', 'SUCCESS STORY', and 'ÉVÉNEMENTS', each with a small thumbnail image and a brief description. In the first screenshot (left, orange border), each of these three blocks has a link labeled 'Lire la suite' at the bottom right. A purple arrow points from the text 'Figure 18' to this 'Lire la suite' link in the 'PUBLICATION' section. In the second screenshot (right, green border), the same three blocks are shown, but the 'Lire la suite' links have been removed and replaced by the titles of the articles: 'The Cloud: time for deliver', 'Le Ministère adopte une initiative Web 2.0', and 'SAP HANA Summit le 8 mars à Paris'. A purple arrow points from the text 'et directement placés sur les titres des actualités.' to the article titles in the 'PUBLICATION' section of the second screenshot.

Figure 18 : Dans cet exemple, les liens « Lire la suite » ont été retirés et directement placés sur les titres des actualités.

#### 4.1.2. Signaler chaque lien qui déclenche l'ouverture d'une nouvelle fenêtre

Pour chaque lien qui déclenche l'ouverture d'une nouvelle fenêtre ou d'un nouvel onglet, prévoir un pictogramme ou une mention afin de prévenir l'internaute.

AccDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 19/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012



### Attention

Ce pictogramme ou cette mention doit être le ou la même sur l'ensemble du site.



### Remarque

S'il n'est pas envisageable de rajouter un tel pictogramme ou une telle mention (manque de place sur la maquette, par exemple), des solutions pourront être trouvées ultérieurement, en phase de développement (ajout d'infobulles, par exemple). Il s'agira toutefois de compromis : ces solutions seront toujours moins efficaces que l'optimisation directe de l'intitulé.



Figure 19 : exemple d'un pictogramme signalant  
l'ouverture d'une nouvelle fenêtre.

## 4.2. Identification des liens

### 4.2.1. Différencier visuellement les liens du texte environnant

Lorsque des liens sont intégrés dans les contenus, ils doivent être différenciés visuellement du texte qui les entoure, par exemple en les soulignant.



### Remarque

Les liens intégrés dans des groupes de liens (éléments des menus, par exemple) ne sont pas concernés car suffisamment évidents.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 20/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede @atalan.fr</a>		Juillet 2012



## Attention

Il est fortement déconseillé de :

- Se baser uniquement sur la couleur pour différencier visuellement les liens du texte qui les entoure.
  - D'appliquer un effet de soulignement à d'autres éléments que les liens.



## Astuce

En plus de cette recommandation, il est également utile de prévoir l'apparence des liens au survol dans les maquettes.

## **Section 2**

ultricies commodo sed tincidunt erat. Nullam elit sapien, rutrum eget tempor et, eleifend at erat. Nullam laoreet, quam euismod tristique, arcu neque faucibus lacus, in porttitor est nulla vel sapien. Nam aliquet dapibus elit non lobortis.

Figure 20 : exemple d'une différenciation visuelle suffisante entre un lien et son texte environnant.

## 5. Documents

### 5.1. Documents en téléchargement

#### 5.1.1. Indiquer le poids et le format de chaque document en téléchargement

Pour chaque lien qui pointe directement sur un document à télécharger, les informations suivantes doivent être intégrées directement dans l'intitulé :

1. Le nom du document.
2. Le format du document.
3. Le poids du document.



#### Remarque

S'il n'est pas envisageable de rajouter ces informations dans l'intitulé des liens (manque de place sur la maquette, par exemple), des solutions pourront être trouvées ultérieurement, en phase de développement (ajout d'infobulles, par exemple). Il s'agira toutefois de compromis : ces solutions seront toujours moins efficaces que l'optimisation directe de l'intitulé.

The screenshot shows a website section for 'Presses de Sciences Po'. It features a red arrow pointing to the download link for a PDF file titled 'Catalogue des Presses'. Below the link, a brief description states: 'Présentation en français des publications des Presses de Sciences Po, pour l'année Universitaire 2009-2010.'

Figure 21 : exemple d'indication du poids et du format d'un document PDF.

#### 5.1.2. Indiquer la langue de chaque document en téléchargement rédigé dans une langue étrangère

Pour chaque lien vers un document à télécharger dont la langue diffère de la langue principale de la page, la langue du document doit être précisée dans l'intitulé du lien.



#### Remarque

S'il n'est pas envisageable de rajouter cette information dans l'intitulé des liens (manque de place sur la maquette, par exemple), des solutions pourront être trouvées ultérieurement, en phase de développement (ajout d'infobulles, par exemple). Il s'agira toutefois de compromis : ces solutions seront toujours moins efficaces que l'optimisation directe de l'intitulé.

The screenshot shows a website section for 'Master'. It features a red arrow pointing to the download link for a PDF file titled 'Annual report'. Below the link, a brief description states: 'Détail des formations en Master, pour l'année universitaire 2010-2011.'

Figure 22 : exemple d'indication de la langue d'un document PDF.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 22/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012

## 6. Tableaux

### 6.1. Titres des tableaux

#### 6.1.1. Prévoir un titre pour chaque tableau de données

Lorsque des tableaux de données sont utilisés, ils doivent être **immédiatement** précédés d'un titre qui en présente clairement et succinctement le contenu.

Les tarifs métropole (au 01/01/2012)			
Puissance souscrite (kVA)	Réglage disjoncteur (A)	Abonnement annuel TTC (euros)	Prix du kWh TTC (euros)
3	15	35,12	0,1181
6	30	78,25	0,1188
9	45	91,25	0,1211
12	60	144,37	0,1211

Figure 23 : exemple d'un titre de tableau de données.

## 7. Formulaires

### 7.1. Intitulés et champs

#### 7.1.1. Prévoir un intitulé explicite pour chaque champ de formulaire

Un intitulé explicite doit être prévu pour chaque champ de formulaire.



##### Remarque

S'il n'est pas envisageable d'associer un intitulé à chaque champ (manque de place sur la maquette, par exemple), des solutions pourront être trouvées ultérieurement, en phase de développement (ajout d'infobulles, par exemple). Il s'agira toutefois de compromis : ces solutions seront toujours moins efficaces que l'optimisation directe de l'intitulé.

Figure 24 : dans cet exemple, les champs de formulaire « Recherche » et « Langue » disposent tous deux d'un intitulé explicite.

Figure 25 : dans cet exemple, un libellé a été ajouté au champ prévu pour la seconde ligne de l'adresse.

#### 7.1.2. Prévoir des intitulés identiques pour les champs dont la fonction est identique

Lorsque des champs dont la fonction est identique sont répétés dans une même page, leurs intitulés doivent également être identiques.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 24/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012

Figure 26 : dans cet exemple, quel que soit l'onglet, les intitulés des champs de formulaire « Départ \* » et « Arrivée \* » sont identiques. Une mauvaise pratique aurait été d'avoir par exemple « Arrivée \* » sous un onglet et « Destination \* » sous le second.

### 7.1.3. Positionner chaque intitulé à proximité de son champ

Chaque intitulé doit être positionné à proximité du champ auquel il est associé. Seuls quelques pixels doivent séparer un intitulé de son champ correspondant.

Figure 27 : dans cet exemple les intitulés ont été alignés à droite afin d'être positionnés à proximité de leurs champs respectifs.

### 7.1.4. Regrouper et titrer les champs de même nature dans les formulaires longs

Lorsque des champs de même nature sont présents dans les formulaires longs (par exemple, des champs liés aux informations postales), ceux-ci doivent :

- Être visuellement regroupés entre eux.
- Être introduits par un titre clair et concis.

**RÉSERVEZ VOTRE VOYAGE**

**TRAIN VOL HÔTEL VOITURE SÉJOUR**

Réservez en une seule fois et économisez !

Ajoutez à votre train :  une voiture  un hôtel

**Où et quand souhaitez-vous partir ?**

Départ \*      Arrivée \*

Aller le \*      Retour le

Trajets directs  
 1e classe  2e classe

**Qui participe à ce voyage?**

Nombre de passagers **2**

**Voyageur 1**

Passager      Carte et Abonnement      Programme de fidélité

[Autres programmes de fidélité >](#)

**Voyageur 2**

Passager      Carte et Abonnement      Programme de fidélité

[Autres programmes de fidélité >](#)

**HORAIRES**      **RÉSERVEZ**

Figure 28 : Dans cet exemple, les champs sont regroupés en plusieurs zones : « Où et quand souhaitez-vous partir ? » et « Qui participe à ce voyage ? ». Les informations de même nature concernant les voyageurs sont également titrées par « Voyageur 1 » et « Voyageur 2 ».

Les informations de même nature concernant les voyageurs sont également titrées par « Voyageur 1 » et « Voyageur 2 ».

## 7.2. Boutons

### 7.2.1. Positionner un bouton de soumission à la fin de chaque formulaire

Un bouton de soumission doit être prévu et positionné à la fin de chaque formulaire.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 26/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede @atalan.fr</a>		Juillet 2012

The left screenshot shows a red 'X' over the 'RÉSERVEZ' button, indicating it is poorly placed. The right screenshot shows a green checkmark over the same button, indicating it is well-placed.

Figure 29 : sur le premier exemple, les options « Qui participe à ce voyage » et « Comment souhaitez-vous voyager » sont positionnées après le bouton de soumission « Réservez ». Certains utilisateurs peuvent passer à côté de ces informations. C'est pourquoi il est important de placer le bouton de soumission à la fin du formulaire, comme dans le second exemple.



### Remarque

Dans certaines situations, il n'est pas nécessaire de prévoir un bouton. C'est par exemple le cas pour une liste déroulante qui permet de trier dynamiquement une liste de résultats, car l'action est déclenchée dynamiquement.

## DONNEZ VOTRE AVIS

[Meilleurs scores](#)

**521**  
points  
[JE VOTE](#)



### WI FI

Publié il y a 40 mois par [Yann](#)

**THÈME** A bord

Alors que le TGV devient un bureau le temps du voyage, surtout pour ceux qui voyagent souvent, n'est il pas possible à la SNCF de mettre gracieusement à la disposition des voyageurs un accès wi fi dans les rames TGV? J'ai vécu une expérience à...

[Lire la suite](#) [Lire les 51 commentaires](#)



**427**  
points  
[JE VOTE](#)



### UNE PRISE DE COURANT 220V POUR CHAQUE PLACE

Publié il y a 39 mois par [Ebudiel](#)

**THÈME** A bord

Il serait judicieux d'installer pour chaque place une prise de courant 220V. Ce n'est à ce jour même pas le cas dans toutes les voitures de première!

[Lire la suite](#) [Lire les 23 commentaires](#)

### 7.2.2. Prévoir un intitulé explicite pour chaque bouton de formulaire

Un intitulé explicite doit être prévu pour chaque bouton de formulaire. C'est-à-dire que la fonction du bouton doit être parfaitement compréhensible à la lecture du seul intitulé, même si ce dernier est lu en dehors de son contexte.

Les intitulés de boutons suivants sont donc à éviter :

- « OK ».
- « Valider ».
- « Confirmer ».
- Etc.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 27/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012

Ils sont par exemple à remplacer par :

- « S'inscrire ».
- « Passer à l'étape 2 ».
- « Confirmer le paiement ».
- Etc.

The figure consists of two screenshots of a travel comparison website. Both screenshots feature a logo for 'ECOCAR comparateur' on the left. In the center, there is a search form titled 'TRAIN, AVION OU VOITURE ?' with the sub-instruction 'Choisissez votre mode de transport en comparant le prix et émissions CO<sub>2</sub>'. Below the title are input fields for 'Départ' and 'Arrivée'. At the bottom right of each form is a button: the top one is labeled 'VALIDER' and the bottom one is labeled 'COMPARER'. A purple arrow points from the text 'l'intitulé de bouton "Validez" a été remplacé' to the 'VALIDER' button in the top screenshot, and another purple arrow points to the 'COMPARER' button in the bottom screenshot.

Figure 30 : dans cet exemple, l'intitulé de bouton « Validez » a été remplacé par « Comparez », plus précis.



#### Remarque

S'il n'est pas envisageable de rendre explicites certains intitulés de boutons (manque de place sur la maquette ou boutons-images, par exemple), des solutions pourront être trouvées ultérieurement, en phase de développement (ajout d'infobulles, par exemple). Il s'agira toutefois de compromis : ces solutions seront toujours moins efficaces que l'optimisation directe de l'intitulé.



Figure 31 : dans cet exemple, un bouton-image représentant une loupe est utilisé.  
Il sera rendu accessible en phase technique.

## 7.3. Messages d'information

### 7.3.1. Indiquer clairement les champs obligatoires

Sur chaque formulaire, les champs obligatoires doivent être clairement indiqués :

- Un signe distinctif (mention, symbole, pictogramme, etc.) doit être prévu dans l'intitulé de chaque champ obligatoire.
- Une mention **au début** du formulaire doit indiquer que le symbole ou le pictogramme signale un champ obligatoire.



#### Remarque

- Si l'ensemble des champs d'un formulaire sont obligatoires, alors la seule mention « Tous les champs sont obligatoires. » peut suffire.
- Il est également possible d'indiquer au début du formulaire que, sauf mention contraire au niveau de l'intitulé d'un champ, tous les champs sont obligatoires.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 28/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Civilité *	Madame
Prénom	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Adresse E-mail *	<input type="text"/>

Figure 32 : dans cet exemple, les champs obligatoires sont annoncés par des astérisques.

### 7.3.2. Prévoir des aides à la saisie

Chaque fois qu'un format de saisie spécifique est attendu dans un champ de formulaire, celui-ci doit être indiqué **a priori** à l'utilisateur.



Figure 33 : dans cet exemple, les informations concernant le format et le poids maximum de l'image attendue sont précisées avant l'envoi.

Rechercher un itinéraire ou un plan de quartier

Départ / Plan de quartier *	natio
	Nationale (METRO), Paris
	Nation (METRO), Paris
	Assemblée Nationale (METRO), Paris
	Nation (RER), Paris
	Musée National Picasso, Paris
	Muséum National d'Histoire Naturelle, Paris

Arrivée  
La Défense (Grande Arche) (METR)

Rechercher

Recherche avancée

Itinéraire en Ile-de-France

transporteurs STIF

Financé par : STIF

Figure 34 : l'autocomplétion est une autre manière de proposer une aide à la saisie.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 29/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012

### 7.3.3. Prévoir des messages d'erreurs explicites et des suggestions de correction

Chaque fois qu'un formulaire est susceptible de renvoyer des erreurs, les éléments suivants doivent être prévus :

- Des messages d'erreurs explicites.
- Des suggestions de correction.

Ces éléments doivent être positionnés, au choix :

- Soit **au début** du formulaire.
- Soit **au niveau** de chaque champ concerné.
- Soit aux deux endroits en même temps.

Les messages d'erreurs doivent être explicites. C'est-à-dire qu'à la lecture du seul message d'erreur, la cause de l'erreur doit être compréhensible et le champ concerné identifiable.

Des suggestions de correction doivent être prévues dès lors qu'une erreur est due à un format de saisie incorrect.

The figure consists of two side-by-side screenshots of a web form. Both screenshots show a red checkmark icon and the text "Champs obligatoires".

**Screenshot 1 (Left):**

- A general error message: "Un ou plusieurs champs obligatoires ne sont pas renseignés ou restent incomplets."
- Specific field-level errors:
  - "Veuillez renseigner votre civilité": "Civilité \* :  Melle  Mme  M."
  - "Veuillez renseigner votre nom": "Nom \* :
  - "Veuillez renseigner votre prénom": "Prénom \* :
  - "Veuillez renseigner votre adresse": "Adresse :
  - "Veuillez renseigner votre ville": "Ville :
  - "Veuillez renseigner votre code postal": "Code postal :
  - "Veuillez renseigner votre numéro de téléphone": "Téléphone :
  - "Veuillez renseigner votre fax": "Fax :
  - "Veuillez renseigner le nom de votre société": "Société :
  - "Veuillez renseigner et respecter le format du mail": "Courriel \* :  xxx@yyy.zzz"
  - "Veuillez renseigner la zone géographique": "Zone géographique \* :  Faites votre choix

**Screenshot 2 (Right):**

- A general error message: "Un ou plusieurs champs obligatoires ne sont pas renseignés ou restent incomplets. Merci de vérifier les champs suivants :
- Specific field-level errors:
  - "→ Civilité"
  - "→ Nom"
  - "→ Prénom"
  - "→ Courriel (exemple : xxx@yyy.zzz)"
  - "→ Zone géographique"
- Repetition of the fields from the first screenshot with their respective error messages.

Figure 35 : dans les deux exemples ci-dessus, les messages d'erreurs sont précis et accompagnés de suggestions de correction (format de courriel).

### 7.3.4. Prévoir un message de confirmation

Chaque fois qu'un formulaire est validé avec succès, un message de confirmation doit être prévu. Ce message doit rappeler la nature de l'action effectuée.

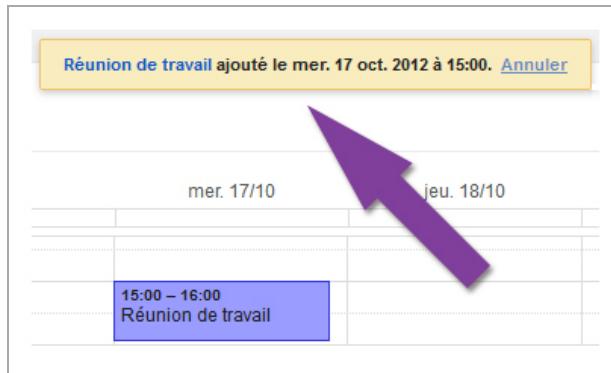
AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 30/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012



### Remarque

Dans certaines situations, le message de confirmation n'est pas nécessaire car la page affichée après la soumission rend le résultat de l'action évident. Par exemple :

- Formulaire de connexion qui envoie vers une page « Profil utilisateur ».
- Bouton « Passer à l'étape suivante » qui envoie à l'étape suivante dans un formulaire à étapes multiples.
- Formulaire de commentaires qui envoie vers le commentaire posté.
- Etc.



*Figure 36 : suite à l'ajout d'un événement sur un planning, un message de confirmation clairement mis en évidence apparaît à l'écran.*

## 7.4. Formulaires à étapes multiples

### 7.4.1. Indiquer clairement le nombre total d'étapes ainsi que l'étape en cours

Pour chaque formulaire à étapes multiples, le nombre total d'étapes ainsi que l'étape en cours de consultation doivent être clairement indiqués.



*Figure 37 : trois étapes sont annoncées dans ce formulaire.*

### 7.4.2. Prévoir un moyen pour revenir aux étapes précédentes

Pour chaque formulaire à étapes multiples, un moyen de revenir aux étapes précédentes doit être prévu.



*Figure 38 : l'intitulé de l'étape 1 permet de revenir sur ses pas depuis les étapes suivantes.*

#### 7.4.3. Prévoir un récapitulatif des données renseignées avant la soumission finale du formulaire

Pour chaque formulaire à étapes multiples, un récapitulatif de l'ensemble des données renseignées doit être proposé à l'utilisateur avant la soumission finale du formulaire.

À partir de ce récapitulatif, il doit être possible de modifier directement (ou de revenir aux étapes précédentes pour modifier) l'ensemble des données.

Accueil > Votre Banque > La NET agence

## LA NET AGENCE

L'agence sur Internet de BNP Paribas

### RECAPITULATIF

Votre compte individuel

Monsieur Martin Martin  
Email : martin@martin.fr  
Mobile : 0623456789  
Date de naissance : 25/12/1965

Adresse :  
65, rue des champs  
75000 - PARIS

< Précédent

Je certifie que les informations fournies sont exactes.

Figure 39 : après avoir renseigné le formulaire, un récapitulatif est fourni à l'utilisateur, qui a la possibilité de modifier les informations avant d'en certifier l'exactitude.

## 7.5. CAPTCHA (systèmes anti-spam)

#### 7.5.1. Prévoir une alternative pour chaque CAPTCHA uniquement visuel ou sonore

Pour chaque CAPTCHA (système anti-spam) uniquement visuel ou sonore, une alternative doit être prévue. Par exemple :

- Une alternative sonore dans le cas d'un CAPTCHA visuel.
- Une alternative visuelle dans le cas d'un CAPTCHA sonore.
- Une alternative textuelle sous forme de question simple dans le cas d'un CAPTCHA visuel ou sonore.
- Etc.

#### ⚠️ Attention

Les CAPTCHA sont des systèmes conçus pour bloquer les spameurs, qui utilisent des techniques de plus en plus abouties pour les déjouer. Les CAPTCHA sont donc de plus en plus compliqués à déchiffrer par les utilisateurs. Par définition, un CAPTCHA ne sera donc jamais pleinement accessible, et dans une optique d'accessibilité, la meilleure solution est encore de s'en passer.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 32/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012

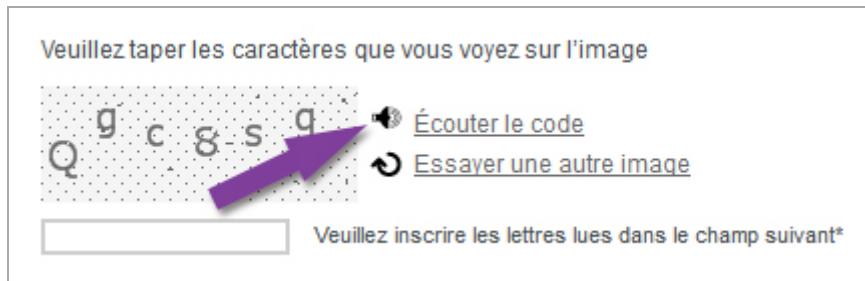


Figure 40 : dans ce CAPTCHA, le lien « Écouter le code » permet d'accéder à une version audio du CAPTCHA.

### 7.5.2. Prévoir une solution de rafraîchissement pour chaque CAPTCHA

Pour chaque CAPTCHA (système anti-spam), un moyen qui permet d'en rafraîchir le contenu doit être prévu car il arrive très régulièrement que les CAPTCHA ne puissent être déchiffrés à la première lecture.



#### Astuce

Une bonne pratique est de proposer, en plus de la solution de rafraîchissement, un moyen de contacter le responsable du site pour le cas où le CAPTCHA ne peut être renseigné (lien vers une page « Contact », coordonnées téléphoniques, etc.).



Figure 41 : dans ce CAPTCHA, le lien « Essayer un autre code » permet d'obtenir une nouvelle image si celle-ci est difficilement lisible.

### 8.1. Vidéos

#### 8.1.1. Prévoir un titre et/ou un résumé pour chaque vidéo

Pour annoncer chaque vidéo, un titre et/ou un résumé doivent être prévus.



Figure 42 : la vidéo ci-dessus est accompagnée d'un titre et d'un court texte de présentation.

#### 8.1.2. Prévoir un moyen d'accès à la transcription textuelle de chaque vidéo

Un moyen d'accès à la transcription textuelle doit être prévu pour chaque vidéo.

Cette transcription textuelle doit être disponible :

- Soit directement sur la même page à proximité de la vidéo.
- Soit sur une autre page, disponible depuis un lien à proximité de la vidéo.

**Antonin FOURNEAU, artiste multimédia.**

"Créer soi-même". Diplômé en Expression Plastique de l'Ecole d'art d'Aix-en-Provence, cet artiste contemporain passé par les Arts Déco trouve son inspiration dans l'univers du jeu vidéo, des nouvelles technologies et de l'Internet. Son travail donne lieu à de nombreuses expositions, et la dernière, intitulée Play It Yourself, l'a conduit au Centre Georges Pompidou.

**Quelle est la pièce devant laquelle tu te trouves?**  
C'est un Pacman complètement immersif, vous êtes un joueur qui doit fuir des fantômes. Là, vous êtes huit joueurs, donc si il y en a un qui a décidé d'aller à l'inverse des autres (aller à droite alors que les autres veulent aller à gauche), il va perturber le jeu. Donc ça va demander aux huit personnes de s'organiser entre elles pour jouer correctement. Ça crée donc des mécaniques de jeu complètement différentes. Des gens assez organisés qui vont mettre "Pause" pour se dire "que va-t-on faire dans les deux prochaines secondes?", ils se disent "gauche-droite", ils enlèvent la Pause, ils font "gauche-droite", ils remettent la Pause. Donc ça c'est plutôt des filles bien organisées sur va dire. Ce qu'il y a de drôle avec l'Eggregor c'est qu'on peut regarder d'un regard extérieur ce qui se passe, se demander "Comment les gens se comportent face au jeu et... Entre eux?".

**C'est une forme de remix de jeu-vidéo ?**  
La posture c'est de remixer un jeu-vidéo mais c'est aussi pour moi quelque part de créer du jeu, créer une sorte de ménage. Il y a différents rouages et ce qu'on aime bien dans Enigaro c'est

Figure 43 : exemple d'une transcription textuelle disponible directement sous la vidéo.

**Procédé de fabrication du ciment**  
Droits de reproduction : Photothèque Lafarge

Découvrez la fabrication du ciment en vidéo. De l'extraction des matières premières au transport du produit fini, en passant par le broyage et la cuisson, Lafarge vous explique étape par étape ce procédé de fabrication complexe.

▶ [Vidéo téléchargeable \(ZIP - 9299 Ko\)](#)  
 ▶ [Texte alternatif à la vidéo](#)  
 ▶ [Vidéo version accessible](#) (R.A.M - 15000 Ko)

Figure 44 : exemple d'un lien vers la transcription textuelle situé à proximité de la vidéo.

### 8.1.3. Prévoir des moyens pour contrôler l'avancement et le volume sonore de chaque vidéo

Les contrôles suivants doivent au minimum être prévus sur chaque vidéo :

- Contrôles de l'avancement : bouton lecture/pause et bouton stop.
- Contrôles du son : bouton activer/désactiver le son et contrôle du volume.



#### Astuce

Il est de plus intéressant d'afficher dans chaque vidéo des informations concernant la position courante et la durée totale du média, ainsi que des moyens de contrôler la progression dans ce dernier (barre de progression, boutons avance/retour rapide, etc.).

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 35/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede @atalan.fr</a>		Juillet 2012

#### 8.1.4. Prévoir un moyen d'afficher les sous-titres

Un moyen pour afficher et masquer les sous-titres doit être prévu pour chaque vidéo.

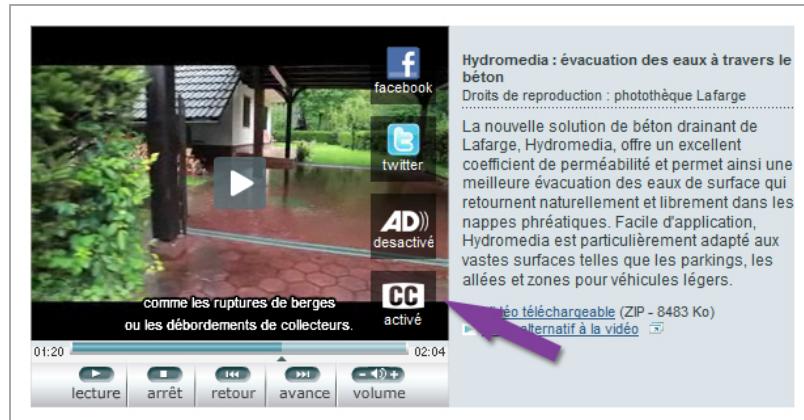


Figure 45 : le bouton « CC » (pour Closed Caption) permet ici d'activer les sous-titres. On retrouve également souvent le pictogramme « ST » (pour Sous-Titres) ou celui représentant une oreille barrée.

#### 8.1.5. Prévoir une mise en forme des sous-titres qui permet de garantir leur lisibilité

Chaque fois que des sous-titres sont affichés, le contraste entre le texte et la vidéo en arrière-plan doit être suffisant.



##### Astuce

Envisager par exemple de rajouter un fond noir derrière les sous-titres blancs ou un contour sombre au texte clair, afin de garantir la lisibilité dans toutes les situations.



Figure 46 : une couleur de police blanche aux contours noirs permet par exemple de garantir la lisibilité dans tous les contextes.



Figure 47 : un arrière-plan opaque ou semi-transparent permet également d'assurer une bonne lisibilité du texte.

### 8.1.6. Prévoir un moyen d'activer l'audiodescription

Un moyen pour activer et désactiver l'audiodescription doit être prévu sur chaque vidéo.



#### Remarque

L'audiodescription est l'équivalent des sous-titres pour les personnes aveugles ou malvoyantes. Elle restitue sous forme de voix off les informations qui ne sont véhiculées que par l'image.



Figure 48 : le bouton "AD" (pour AudioDescription) permet ici d'activer l'audiodescription.

## 8.2. Contenus audio

### 8.2.1. Prévoir un titre ou un résumé pour chaque contenu audio

Pour annoncer chaque contenu audio, un titre et/ou un résumé doivent être prévus.

### 8.2.2. Prévoir un moyen d'accès à la transcription textuelle de chaque contenu audio

Un moyen d'accès à la transcription textuelle doit être prévu pour chaque contenu audio.

Cette transcription textuelle doit être disponible :

- Soit directement sur la même page à proximité du contenu audio.
- Soit sur une autre page, disponible depuis un lien à proximité du contenu audio.

### 8.2.3. Prévoir des moyens pour contrôler l'avancement et le volume sonore de chaque contenu audio

Les contrôles suivants doivent au minimum être prévus sur chaque lecteur audio :

- Contrôles de l'avancement : bouton lecture/pause et bouton stop.
- Contrôles du son : bouton activer/désactiver le son et contrôle du volume.



#### Astuce

Il est de plus intéressant d'afficher dans chaque lecteur audio des informations concernant la position courante et la durée totale du média, ainsi que des moyens de contrôler la progression dans ce dernier (barre de progression, boutons avance/retour rapide, etc.).

## 8.3. Animations et sons (bannières, contenus défilants, musique d'ambiance, etc.)

### 8.3.1. Prévoir un moyen pour stopper chaque contenu animé

Un moyen de mettre en pause et de relancer l'animation doit être prévu pour chaque contenu animé (défilement, clignotement, mouvement, mise à jour automatique, etc.).



#### Remarque

Il n'est pas nécessaire de prévoir de moyen pour mettre en pause les barres de progression animées ou les éléments dont le mouvement s'arrête automatiquement dans un laps de temps inférieur à 5 secondes.



Figure 49 : cette publicité est animée, elle dispose donc d'un système de mise en pause du mouvement.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 38/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede@atalan.fr</a>		Juillet 2012



### Astuce

Si la page propose de nombreux contenus en mouvement, une bonne pratique d'accessibilité consiste à proposer un système de mise en pause et de relance de la totalité du mouvement dans la page, en haut de cette dernière.

### 8.3.2. Prévoir un moyen pour stopper chaque son lancé automatiquement

Chaque fois qu'un son dont la durée est supérieure à trois secondes est lancé automatiquement, un moyen de stopper ce son doit être prévu en début de page.



### Attention

Il reste très fortement déconseillé malgré tout de déclencher du son automatiquement. Certains utilisateurs seront perturbés par ce son qui se déclenche sans action de leur part (difficulté à trouver la source du son lorsque plusieurs onglets sont ouverts), d'autres seront tout simplement bloqués (utilisateurs de synthèses vocales, qui deviendront incapables de naviguer).

### Annexe 1 : recommandations additionnelles...

Dans un objectif d'être pragmatiques et directement opérationnelles, plusieurs critères d'accessibilité présents dans les référentiels d'accessibilité n'ont pas été conservés dans les recommandations de cette notice. Il s'agit de critères rarement applicables dans un projet web ou de critères moins prioritaires. Ils sont cependant listés ci-dessous et seront détaillés ultérieurement sur le wiki du projet AcceDe Web<sup>2</sup>.

#### ...pour l'atteinte du niveau A (WCAG) ou Bronze (AccessiWeb)

- Limiter l'utilisation d'effets de flash.
- Prévoir un titre ou un résumé pour chaque contenu interactif dont l'information n'est perceptible que via un seul des « 5 sens ».

#### ...pour l'atteinte du niveau AA (WCAG) ou Argent (AccessiWeb)

- Prévoir un moyen de contrôler la taille du texte.
- Prévoir une table des matières sur les pages à fort volume de contenus.
- Prévoir des liens vers des pages de même niveau, si nécessaire.
- Permettre le contrôle des données à caractère personnelles, juridiques ou financières saisies.

#### ...pour l'atteinte du niveau AAA (WCAG) ou Or (AccessiWeb)

- Prévoir un glossaire pour expliciter les contenus complexes, si nécessaire.
- Indiquer la prononciation des mots lorsque leur signification est ambiguë dans le contexte.
- Prévoir un moyen de vocaliser les contenus textuels.
- Prévoir une zone d'affichage pour la traduction en langue des signes des contenus complexes.
- Limiter la largeur des textes à 80 caractères.
- Prévoir un interligne d'au moins 1,5 fois la taille du texte.
- Prévoir une marge entre les paragraphes d'au moins 1,5 fois la valeur de l'interligne.
- Assurer un contraste optimal entre les contenus et l'arrière-plan ou proposer une alternative contrastée.
- Prévoir un moyen de personnaliser les couleurs de l'affichage.
- Prévoir un intitulé parfaitement explicite pour chaque lien.
- Permettre le contrôle de la totalité des données saisies.
- Prévoir pour chaque média en direct une alternative ou une transcription.
- Prévoir pour chaque lecteur l'écoute d'audiodescriptions étendues.
- Prévoir pour chaque lecteur l'affichage d'une interprétation en langue des signes.

<sup>2</sup> <http://wiki.accede-web.com/notices/graphique-ergonomique/recommandations-graphiques-et-ergonomiques-additionnelles>

AcceDe Web – www.accede-web.com	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 40/41
Réalisé par Atalan – accede@atalan.fr		Juillet 2012

## Annexe 2 : grille de correspondances WCAG/AccessiWeb/RGAA

L'ensemble des recommandations présentées dans ce document est tiré des référentiels d'accessibilité WCAG, AccessiWeb et RGAA.

Afin d'obtenir un niveau de lecture selon les niveaux de ces référentiels (A, AA, AAA ou Bronze, Argent, Or) une grille de correspondance entre les recommandations AcceDe Web et les critères de ces référentiels est maintenue sur le wiki du projet à l'adresse suivante : <http://wiki.accede-web.com/notices/graphique-ergonomique/grille-de-correspondances-wcag-accessiweb-rgaa>.

AcceDe Web – <a href="http://www.accede-web.com">www.accede-web.com</a>	Notice d'accessibilité pour la conception graphique	Page 41/41
Réalisé par Atalan – <a href="mailto:accede@atalan.fr">accede @atalan.fr</a>		Juillet 2012