

## Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

Wymagania ogólne	
1.	Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, pracującym na jednej - wspólnej dla wszystkich modułów i użytkowników - bazie danych.
2.	ZSI musi być oprogramowaniem przystosowanym w warstwie bazy danych do pracy w środowisku MS Windows, Linux.
3.	ZSI musi zapewnić szyfrowanie hasła i identyfikatora użytkownika podczas logowania do systemu ze stacji roboczej oraz podczas przesyłania danych.
4.	Hasła muszą podlegać polityce wymuszającej cykliczne (o częstotliwości ustalonej przez administratora) zmiany przez użytkowników; polityka ta musi wymuszać określoną długość hasła (minimum 8 znaków) oraz użycie dużych i małych liter, cyfr oraz znaków specjalnych.
5.	System musi przechowywać informację o użytkowniku, który wprowadził informację do systemu oraz datę i dokładny czas wykonania tej operacji. Jednocześnie system musi przechowywać informacje o co najmniej ostatnim modyfikatorze informacji i dacie jej modyfikacji.
6.	Wszystkie elementy systemu: - komunikaty, opcje menu, raporty, pomoc kontekstowa, ekrany do wprowadzania danych, podpowiedzi, zapytania, instrukcje użytkownika i inne – muszą być zredagowane w języku polskim.
7.	System musi obsługiwać nieograniczoną liczbę firm, zakładanych samodzielnie przez użytkownika w miarę potrzeb.
8.	System musi pracować w technologii klient-serwer.
9.	System musi zapewniać możliwość wykonywania kopii bazy danych podczas pracy systemu.
10.	System musi umożliwiać pracę zdalną w trybie „on-line” na bazie danych ze stanowisk zlokalizowanych poza główną siedzibą.
11.	Możliwość tworzenia wykresów (co najmniej słupkowe, kolumnowe, kołowe, liniowe, warstwowe).
12.	Możliwość eksportu zawartości dowolnego ekranu do pliku XLSX, ODS, HTML, DOCX, ODT, XML, zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U.2016 poz. 113).
13.	Możliwość eksportu każdego wydruku do pliku PDF bez konieczności instalowania wirtualnych drukarek np. PDF Creator.
14.	Możliwość eksportu każdego wydruku do pliku XLSX, nawet na stacjach bez zainstalowanego pakietu MS Office.
15.	Możliwość filtrowania danych na ekranie wg jednej dowolnej lub kilku kolumn, w tym na zasadzie auto-filtra.
16.	Możliwość tworzenia i zapamiętywania zaawansowanych warunków filtrowania obejmujących jednocześnie różne warunki (mniejsze, większe, równe, zaczyna się, zawiera) oraz różne kolumny.
17.	Możliwość tworzenia i zapamiętywania filtrów korzystających ze znaków specjalnych *, ?.
18.	Możliwość definiowania wyglądu poszczególnych okien aplikacji przez każdego użytkownika (kolejność/szerokość/widoczność kolumn, ustawienia kolorów) niezależnie od stacji roboczej do której zostanie zalogowany .
19.	System musi posiadać możliwość definiowania wielkości czcionki.
20.	Ustawienia ekranów i wyglądu aplikacji muszą być przechowywane w bazie danych w kontekście użytkownika.
21.	Wymaganiem jest aby na wszystkich formatkach w systemie przedstawiających dane w postaci tabelarycznej możliwe było grupowanie danych wg dowolnej kolumny, tworzenie wielopoziomowych podsumowań, wraz ze wskazaniem funkcji agregującej (suma, ilość, minimum, maksimum, wartość średnia).
22.	System musi być wyposażony w kontrolę uprawnień użytkowników do wykonywania określonych funkcji systemu. Kontrola uprawnień musi opierać się na dowolnie definiowanych rolach, które mogą pełnić pracownicy, realizujący określoną funkcję w firmie (np. administrator, księgowy, pracownik

## Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

	działu rozliczeń, magazynier, itp.). Efektywne uprawnienia użytkownika zależeć muszą od ról, do których jest przypisany oraz indywidualnie nadawanych lub odbieranych uprawnień. System musi pozwalać na dowolne definiowane uprawnień (co najmniej na poziomie modułu, formatek, funkcji, zakresu wyświetlanych danych).
23.	System musi posiadać możliwość definiowania przez administratora filtrów obligatoryjnych – ograniczających dostępność danych na poszczególnych formatkach.
24.	System musi posiadać możliwość nadania/zabrania uprawnień do funkcji w zależności od danych (np. funkcja Popraw dane lokalu, dostępna tylko dla lokalu mieszkalnego, ale nie użytkowego).
25.	System musi pozwalać na przechowywanie plików o dowolnym formacie (graficzne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, audio, wideo i inne), powiązanych z pozycjami kluczowych kartotek – odbiorcami i dostawcami, asortymentami, środkami trwałymi, obiektami infrastruktury, budynkami, lokalami, pracownikami, zleceniami, itp. Wymagane jest aby dokumenty były przechowywane w centralnym repozytorium do wyboru w jednym z wybranych magazynów dokumentów (co najmniej FTPS, baza danych).
26.	Dane liczbowe, występujące w określonej kolumnie formatki tabelarycznej muszą być możliwe do zsumowania „ad hoc”, bez konieczności wykonywania raportu, copy-paste, czy dowolnej, innej niż obsługa formatki, czynności - wymagane dotyczy każdej formatki zawierającej dane w układzie tabelarycznym.
27.	System musi umożliwiać automatyczne generowanie sprawozdań i zestawień wymaganych przepisami prawa, w formacie dokumentów wymaganych przez instytucje zewnętrzne (np.: Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny) a w obszarach dopuszczonych przez organy państwowe – także w postaci e-deklaracji. Wykonawca powinien przygotować wszystkie sprawozdania i zestawienia wymagane i dostępne na chwilę złożenia oferty.
28.	System musi posiadać pomoc (w postaci pliku PDF oraz pomoc kontekstową).
29.	System musi posiadać możliwość podpisu elektronicznego dokumentów.
30.	Możliwość drukowania na fakturze kodów QR i kodów kreskowych.
31.	Możliwość wysyłania do kontrahentów SMS-ów/ e-mail np. z informacją o zadłużeniu, awariach.
32.	Wymagania do bazy danych: a) Baza danych musi umożliwiać z pomocą zapytań SQL tworzenia co najmniej: tabel, kluczy obcych, kluczy głównych, indeksów, wyzwalaczy /triggerów/, procedur składowych, użytkowników, widoków, roli, sekwencji, wyjątków. b) Baza danych musi umożliwiać nadawanie uprawnień użytkownikom na poziomie tabel. c) Baza danych musi umożliwiać tworzenie procedur składowych po stronie serwera, a w nich korzystania z autonomicznych transakcji. d) Baza danych musi umożliwiać przygotowywanie zapytań SQL (SELECT) z możliwością wymuszania planu dla zapytania. e) Baza danych musi umożliwiać wykorzystywanie w zapytaniach SQL wyrażeń regularnych. f) Baza danych musi umożliwiać wykonywanie kopii w trakcie pracy użytkowników (hot backup). g) Baza danych musi umożliwiać wykonywanie kopii przyrostowych. h) Baza danych musi umożliwiać monitorowanie zapytań SQL wysyłanych do serwera. i) Dostęp do bazy danych musi być możliwy z platformy .NET za pomocą sterownika ADO.NET Data Provider. j) Baza danych musi umożliwiać wsparcie dla ADO.NET Entity Framework. k) Baza danych nie powinna posiadać ograniczeń na ilość procesorów/rdzeni procesora l) System nie może posiadać ograniczeń co do wielkości obsługiwanej bazy danych. Wyklucza się, aby dane historyczne były przechowywane w innej bazie danych
33.	System <b>nie może posiadać ograniczeń czasowych</b> dla licencji na aplikację i na serwer bazy danych
34.	System <b>nie może posiadać ograniczeń licencyjnych</b> co do liczby użytkowników (zarówno aplikacja jak i serwer bazy danych).

## Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

35.	Wymaga się aby serwer bazy danych był serwerem SQL. Nie dopuszcza się przechowywania żadnych danych w systemie w plikach typu DBF.
36.	Wymaga się aby oprogramowanie serwera bazy danych mogło zostać zainstalowane na dodatkowym fizycznym serwerze, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów licencyjnych.
37.	Wszystkie moduły i elementy systemu muszą być oparte o ten sam interfejs użytkownika i muszą być zaprojektowane za pomocą tego samego narzędzia i w tej samej technologii.
38.	Wszystkie moduły powinny posiadać wbudowaną funkcjonalność analiz, pozwalającą na prezentację wybranych przez użytkownika pól z bazy danych w układzie tabelarycznym. Funkcjonalność powinna być dostępna z poziomu ZSI i nie może wymagać wiedzy technicznej (np. języka SQL).
39.	Wbudowany moduł analiz powinien umożliwiać tworzenie wykresów.
40.	Wbudowany moduł analiz powinien umożliwiać tworzenie tabel przestawnych.
41.	Wyklucza się, aby wbudowany moduł analiz wymagał zainstalowanego pakietu MS Office lub OpenOffice.
42.	Poszczególne moduły muszą współpracować z modułem do Elektronicznego Obiegu Informacji w zakresie obsługi korespondencji wychodzącej (obsługa potwierdzeń odbioru, nadruki na koperty, pocztowa książka nadawcza).
<b>Migracja danych obejmie następujące moduły:</b>	
1.	<p>FK(Finanse i Księgowość) - wymaga się aby dane zostały przeniesione od BO (Bilans Otwarcia) roku bieżącego wraz z wszystkimi dokumentami zaksięgowanymi do dnia migracji z zachowaniem numeracji dokumentów, opisów księgowiń, kont, dat.</p> <p>Migracji podlegają:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Zakładowy plan kont:</li><li>b) Bilans otwarcia roku 2018 w podziale na nierozliczone dokumenty kont rozrachunkowych. Dokumenty składające się na nierozliczone salda kont rozrachunkowych winny zawierać co najmniej poniższe informacje :<ul style="list-style-type: none"><li>1. data wystawienia dokumentu</li><li>2. termin płatności</li><li>3. nazwa kontrahenta</li><li>4. NIP kontrahenta</li><li>5. numer faktury / dokumentu</li></ul></li><li>c) Dekrety księgi głównej – migracja dokumentami, w poszczególnych miesiącach, od BO roku do dnia przeneisienia</li><li>d) o Baza kontrahentów (rachunki bankowe, dane adresowe)</li></ul>
2.	<p>Kadry – Płace</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Struktura organizacyjna</li><li>b) Pracownicy i ich dane osobowe</li><li>c) Adresy pracowników</li><li>d) Stan rodzinny</li><li>e) Historia zatrudnienia</li><li>f) Dane o wykształceniu</li><li>g) Rachunki bankowe</li><li>h) Urzędy skarbowe</li><li>i) Dane o niepełnosprawności</li><li>j) Umowy i angaże pracowników</li><li>k) Stawki z angażu</li><li>l) Zgłoszenia do ZUS</li><li>m) Rozwiązania umów</li><li>n) Historia absencji</li></ul>

## Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

	<ul style="list-style-type: none"><li>o) Dane o badaniach lekarskich</li><li>p) Dane o szkoleniach i kwalifikacjach</li><li>q) o Dane z kartoteki płacowej pracownika za okres minimum od stycznia 2018</li></ul>
3.	<p>Czynsze-Media</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Dane ewidencyjne karty lokali, najemców, rodzajów kart lokali, numery umów</li><li>b) Aktualne powierzchnie i ilości osób, normy zużycia mediów</li><li>c) Decyzje o dodatkach mieszkaniowych</li><li>d) Opłaty kart lokali niezbędne do wykonania naliczenia miesięcznego wymiaru opłat</li><li>e) Liczniki wraz z ostatnim stanem licznika</li><li>f) Bilans otwarcia i dokumenty roku bieżącego do miesiąca poprzedzającego miesiąc</li><li>g) rozpoczęcia wdrożenia</li></ul> <p>Wymaga się aby dane zostały przeniesione od BO roku bieżącego wraz z wszystkimi dokumentami zaksięgowanymi do dnia migracji z zachowaniem numeracji dokumentów, opisów księgowarów, dat.</p>
4.	<p>Środki trwałe</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Dane ewidencyjne środków trwałych wg stanu na koniec roku 2017, w szczególności :</li><li>b) Nazwa środka trwałego</li><li>c) Numer inwentarzowy środka trwałego</li><li>d) Numer KŚT</li><li>e) Informacje o osobach odpowiedzialnych, miejsca użytkowania</li><li>f) Data zakupu środka trwałego</li><li>g) Wartość początkowa środka trwałego</li><li>h) Wartość umorzenia dotychczasowego</li><li>i) o Wartość aktualna środka trwałego</li></ul>
5.	Przeniesienie punktów rozliczeniowych, parametrów cennika, ostatnich odczytów.
6.	Migracja danych powinna być przeprowadzona w ten sposób, aby nie była konieczna równoległa praca w 2 systemach (nowym wdrażanym i starym).
7.	Wykonawca powinien jednocześnie zapewnić migrację danych historycznych z systemu FK oraz Czynsze (spoza bieżące roku obrachunkowego).
8.	Wyklucza się możliwość wykonywania migracji na podstawie szablonów dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnego wczytania oraz przetworzenia danych z aktualnie użytkowanego oprogramowania.
<b>Czynsze – wymagania i funkcjonalności.</b>	
1.	System musi posiadać architekturę opartą na wspólnej bazie zasobów dla całego ZSI.
2.	Baza zasobów musi posiadać podział co najmniej na administrację /nieruchomości/ budynki/ klatki/ lokale.
3.	System musi zapewnić ewidencję działek oraz nieruchomości.
4.	System musi przechowywać historię udziałów w nieruchomości wspólnej.
5.	<p><b>Rozrachunki z najemcami:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Moduł oparty o centralną bazę kontrahentów i lokali. Możliwość sprawdzenia kart opłat kontrahenta (jeden kontrahent może posiadać wiele kart) oraz sprawdzenia kontrahentów związanych z danym lokalem System powinien weryfikować aby w bazie kontrahentów nie mogli znaleźć się kontrahenci z takim samym numerem NIP, PESEL</li><li>b) Elastyczny sposób definiowania opłat (wg ilości osób, powierzchni, standardów wyposażenia, opłaty zaliczkowe, opłaty czasowe). Możliwość naliczania opłat w dowolnym cyklu (miesięczny, kwartalny, dwumiesięczny)</li></ul>

## Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

	<ul style="list-style-type: none"><li>c) Elastyczne mechanizmy wyszukiwania danych: wg nazwy, adresu, powierzchni, kwoty zadłużenia, standardów zadłużenia</li><li>d) Automatyczne kojarzenie rozrachunków na podstawie Kwoty wpłaty Numerów faktur</li><li>e) Możliwość ewidencjonowania w kontekście karty opłat wielu indywidualnych rachunków bankowych</li><li>f) Księgowanie wyciągów bankowych: możliwość automatycznego wczytywania wpłat z pliku i automatycznego księgowania ich na konta najemców</li><li>g) Możliwość automatycznego wystawiania dokumentów korygujących</li><li>h) Możliwość automatycznego stosowania bonifikat i rabatów</li></ul>
6.	Wymaga się, aby w systemie możliwe było przeglądanie pełnej historii lokalu bez konieczności przełączania się między latami.
7.	Automatyczne wystawianie faktur.
8.	Możliwość drukowania na fakturach informacji o saldzie.
9.	Możliwość drukowania na fakturach blankietów wpłat.
10.	Możliwość automatycznego wystawiania kilku dokumentów dla pojedynczego lokalu.
11.	Automatyczne wystawianie faktur za najem lokali. Możliwość tworzenia faktur zbiorczych dla kontrahentów wynajmujących wiele lokali.
12.	Możliwość ewidencji dodatków mieszkaniowych, wraz z ich automatycznym księgowaniem na podstawie decyzji zarejestrowanej w systemie.
13.	Możliwość automatycznego znajdowania osób, którym należy zawiesić dodatek.
14.	Możliwość wprowadzania /na pojedynczym lokalu/ wielu zmian do przodu (np. stawek opłat, ilości osób).
15.	Dostęp do pełnej historii lokalu (ilość osób, stawki, kartotek finansowa, parametry lokalu).
16.	System musi umożliwiać kojarzenia rozrachunków: automatyczne (wg opisu, numerów faktur, innych zdefiniowanych zasad), ręczne.
17.	System musi zapewniać integrację z systemem członkowskim. Przykładowo rejestracja sprzedaży lokalu, wyodrębnienia lokalu, powinna generować informacje do modułu Czynsze.
18.	System powinien umożliwiać rejestrację zmianę ilości osób do rejestru zmian, który następnie powinien być po weryfikacji zatwierdzany przez pracownika księgowości czynszowej.
<b>Media– wymagania i funkcjonalności.</b>	
1.	Definiowalny mechanizm rozliczania mediów.
2.	Rozliczanie mediów olicznikowanych wg zużyć urządzeń pomiarowych.
3.	Możliwość rozliczania mediów wg powierzchni, ilości osób.
4.	Automatyczne rozliczanie różnicy między licznikiem budynkowym, a sumą liczników indywidualnych.
5.	Automatyczne rozliczanie zaliczek za media.
6.	Automatyczne księgowanie rozliczenia na karcie opłat.
7.	Generowania zawiadomienia o wyniku rozliczenia.

## **Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.**

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

8.	Możliwość eksportu danych o najemcach i zaliczkach do firm zewnętrznych rozliczających media.
9.	Możliwość importu rozliczenia od firm rozliczających media.
10.	Wyszukiwanie przypadków zbyt dużego/podejrzanie małego zużycia.
11.	Możliwość podania uwag do odczytu.
12.	Możliwość automatycznego wygenerowania odczytu szacunkowego.
13.	Możliwość wydruku arkusza stanu liczników.
14.	Automatyczne wyliczania zaliczek na kolejnej okresy rozliczeniowe.
15.	Obsługa liczników chodzących wstecz.
16.	Możliwość podania ujemnego zużycia (tylko na żądanie operatora).
17.	Ewidencja liczników i punktów pomiarowych.
18.	Obsługa ryczałtowców.
19.	Obsługa liczników ogrodowych.
20.	Obsługa liczników radiowych i import odczytów z pliku.
21.	Możliwość wyliczenia średniego dziennego zużycia przypadającego na licznik.
22.	Możliwość umieszczenia na pojedynczym wydruku rozliczenia, rozliczenia z tytułu różnych mediów (np. gaz zbiorczy wg ilości osób, centralne ogrzewanie wg powierzchni oraz woda wg zużycia).
23.	Możliwość rozliczania liczników wykorzystywanych przez kilku lokatorów wg zdefiniowanego sposobu.
24.	Obsługa legalizacji urządzeń pomiarowych.
25.	Kartoteka techniczna liczników – rodzaj licznika, średnica, przepływ, producent, inne.
<b>Windykacja– wymagania i funkcjonalności.</b>	
1.	Druk upomnień, wezwań do zapłaty, potwierdzeń sald, not odsetkowych.
2.	Stopniowanie wezwań do zapłaty (pierwsze wezwanie, drugie – ostateczne, trzecie – przesądowe).
3.	Możliwość ustalenia treści pism i możliwość zdefiniowania w systemie dowolnej ilość pism windykacyjnych: a) Wezwanie do zapłaty b) Potwierdzenie salda c) Nota odsetkowa
4.	Ustalanie minimalnych kwot na noty odsetkowe i wezwania do zapłaty.
5.	Ustalanie słownika tabeli odsetek (możliwość definiowania różnych odsetek dla różnych lokali).
6.	Możliwość blokowania naliczania odsetek, drukowania wezwań do zapłaty i itd. dla dowolnego kontrahenta lub grupy kontrahentów.



## **Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.**

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

7.	Dostęp do historii rozliczeń z kontrahentem.
8.	Ewidencja spraw sądowych lokalu (jeden lokal może mieć wiele spraw). Sprawy sądowe powinny być ewidencjonowane w kontekście tego samego numeru ewidencyjnego lokalu co należności bieżące.
9.	Możliwość uzyskania w szybki sposób informacji o zaległości w podziale na : bieżące, rozłożone na raty, wymagalne/niewymagalne, roszczenia sporne, egzekucja komornicza, odsetki, koszty.
10.	Możliwość pokazania historii finansowej poszczególnych spraw sądowych. Możliwość ustalenia zaległości oddzielnie na każdej sprawie sądowej, bez konieczności ręcznej analizy kartotek konta.
11.	Możliwość sprawnego przeglądania repertorium spraw sądowych, z możliwościami wyszukiwania m.in. wg dłużników, etapu sprawy, numeru sprawy u komornika, sygnaturze akt, adresie lokalu.
12.	Możliwość wydruku wezwania przed egzekucyjnego.
13.	Możliwość wydruku wniosku do komornika.
14.	Możliwość oznaczenia egzekucji jako nieskutecznej wraz z podaniem daty konieczności wznowienia egzekucji.
15.	Ewidencja dłużników sprawy sądowej. Każdy dłużnik powinien pochodzić z centralnej bazy kontrahentów.
16.	Możliwość wygenerowania raportu wiekowania należności ( z uwzględnieniem, że zaległości jednego lokalu może trafić do kilku przedziałów wiekowania) - wymaga kojarzenia rozrachunków.
17.	Możliwość wysyłania informacji o zadłużeniu za pomocą wiadomości SMS/e-mail.
18.	Możliwość wysyłania informacji o nie wykonanej wpłacie za pomocą wiadomości SMS/e-mail.
19.	Możliwość automatyczne kwalifikowania wpłat wg określonych priorytetów. Możliwość zdefiniowania wielu priorytetów - oddzielny dla wpłat własnych, oddzielny dla spraw komorniczych.
20.	Zestawiania podjętych działań windykacyjnych wg osiedli, budynków, rodzajów lokali, daty z informacją o ilość działań oraz kwotach.
21.	Wydruk wezwania dla lokali użytkowych powinien zawierać specyfikację niezapłaconych faktur wraz z odsetkami. Wymaga kojarzenia rozrachunków.
22.	Możliwość definiowania treści wezwań i upomnień w edytorze tekstu, którego obsługa nie wymaga specjalistycznej wiedzy informatycznej z zakresu programowania/projektowania raportów.
23.	Możliwość ewidencji porozumień ratalnych / ugód.
24.	Możliwość zawieszenia odsetek na czas obowiązywania porozumienia ratalnego.
25.	Możliwość automatycznego kontrolowania terminowości spłaty rat.
26.	Możliwość dowolnego definiowania wysokości rat.
27.	Podczas księgowania wpłaty dot. sprawy sądowej, system powinien mieć możliwość naliczania odsetek od sprawy sądowej na dzień dokonania wpłaty i zakwalifikowania wpłaty w pierwszej kolejności na odsetki.
28.	Wydruk zestawień w podziale na lokale, budynki, klatki schodowe, piętra, budynki, nieruchomości, osiedla.
29.	Możliwość automatycznego generowania wezwań do zapłaty do wszystkich osób pełnoletnich zamieszkujących lokal (system powinien automatycznie rozpoznawać takie osoby).
<b>e-BOK– wymagania i funkcjonalności.</b>	
1.	Moduł musi pracować w trybie online na bazie głównej bez konieczności wykonywania replikacji czy kopiowania danych.

## Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

2.	Komunikacja e-BOK z bazą produkcyjną musi odbywać się w trybie on-line (bez replikacji danych) poprzez Webservice co zapewni bezpieczeństwo pobieranych danych.
3.	Moduł musi być dostępny dla nowoczesnych przeglądarek internetowych (np. Internet Explorer, FireFox, Chrome).
4.	Komunikacja musi odbywać się wg protokołu HTTPS - dodatkowy certyfikat zostanie zakupiony przez Zamawiającego.
5.	e-saldo - możliwość bieżącego śledzenia salda opłat oraz historii wpłat i obciążeń finansowych.
6.	e-naliczenie - możliwość bieżącego śledzenia składników i stawek składających się na naliczony czynsz.
7.	e-osoby - możliwość zgłaszania zmian osobowych w lokalu.
8.	e-zaliczki - możliwość zgłaszania zmiany zaliczek na zimną i ciepłą wodę oraz centralne ogrzewanie.
9.	e-media - możliwość podawania odczytów liczników zimnej i ciepłej wody.
10.	e-książeczki - możliwość zamawiania książeczek opłat z indywidualnym rachunkiem lokalu.
11.	e-awarie - przyjmowanie zgłoszeń o usterkach i awariach.
12.	e-remonty - przyjmowanie zgłoszeń remontów zasobów.
13.	e-zaświadczenia - możliwość występowania o wystawienie różnych zaświadczeń.
14.	e-płatności – obsługa płatności elektronicznych poprzez e-BOK.
15.	Możliwość prezentacji na portalu e-faktur.
16.	Możliwość umieszczania na portalu wezwań do zapłaty , informacji o zmianie wysokości opłat, zawiadomień o rozliczeniach (np. mediów).
17.	Możliwość dokonywania płatności elektronicznych przez najemcę (np. PayU, Przelewy24, Dotpay)
18.	<b>Powiadomienia.</b>
19.	automatyczne rozsyłanie powiadomień.
20.	dostępne kanały komunikacji – sms, e-mail, portal www.
21.	wysyłanie wiadomości e-mail/SMS z informacją o zadłużeniu: kwota zaległości ..zł na dzień....
22.	wysyłanie wiadomości o różnej treści bez wykorzystania danych z ZSI np. życzenia świąteczne.
23.	rejestracja powiadomień o odczytaniu wiadomości dla kanału e-mail.
<b>Finanse i księgowość– wymagania i funkcjonalności.</b>	
1.	Elastyczny i definiowalny przez użytkownika strukturalny plan kont, z możliwością utworzenia konta o długości co najmniej 30 alfanumerycznych znaków.
2.	System powinien dopuścić, aby poszczególne człony kont miały różną długość. Np 401-01-001, 401-01-002 oraz 401-02-01, 401-02-02.
3.	Możliwość definiowania odrębnych planów kont dla wspólnot.
4.	System nie może posiadać ograniczeń ilościowych co do ilości obsługiwanych wspólnot.



## **Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.**

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

5.	Definiowalny rok obrachunkowy, z dowolną ilością okresów obrachunkowych.
6.	Moduł powinien być zgodny z Ustawą o Rachunkowości i posiadać opinię biegłego rewidenta.
7.	Możliwość samodzielnego budowania szablonów i automatów wspomagających pracę księgowości (rozliczanie faktur wg powierzchni lub innych zdefiniowanych kluczy, szablony zamykające konta, szablony rozliczające koszty bezpośrednie).
8.	Możliwość jednoczesnej pracy w 2 latach.
9.	Automatyczne przenoszenie bilansu otwarcia z bilansu zamknięcia roku poprzedniego. Opcja wielokrotnego przenoszenia BO i aktualizacji BO.
10.	Możliwość definicji reguł kontroli kręgu kosztowego.
11.	Możliwość śledzenia stanu rozrachunków, kosztów i wyników, wg stanu na moment tworzenia zestawienia, bez konieczności zamknięcia ksiąg bieżącego miesiąca.
12.	Wieloletni system ewidencji księgowej.
13.	Możliwość równoległej pracy na dowolnej liczbie okresów sprawozdawczych.
14.	Możliwość równoległej pracy na dwóch kolejnych latach obrachunkowych.
15.	Możliwość kopiowania i przenoszenia dowodów między różnymi okresami obrachunkowymi.
16.	Możliwość stornowania dowodów.
17.	Kontrola dokumentu w czasie jego ewidencji (zgodność VAT, kręgu kosztowego, bilansowanie się dowodu, kontrola numeracji).
18.	Definiowalne przez użytkownika mechanizmy numeracji dokumentów, klientów, pracowników zapewniające ciągłość numeracji.
19.	Możliwość budowania wielu schematów księgowych (szablony i wzorce).
20.	Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych księgowania dla rejestracji kosztów bezpośrednich.
21.	Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych przeksięgowania według dowolnego, definiowalnego rozdzielnika kosztów- dla kosztów pośrednich.
22.	Możliwość automatycznego rozliczania kosztów konserwacji na poszczególne nieruchomości w powiązaniu z modułem do obsługi technicznej nieruchomości.
23.	Możliwość automatycznego rozliczania kosztów ogólnych wg dowolnie zdefiniowanej zasady.
24.	Możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozksięgowania kosztów dowolnych kryteriów przyporządkowanych do dowolnych fragmentów kont księgowych – w trakcie ewidencji dokumentu.
25.	Możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozksięgowania kosztów i analiz dowolnych kryteriów wartościowych i ilościowych w oparciu o dowolne dane rejestrowane w systemie.
26.	Dowolna definicja kont pozabilansowych.
27.	Możliwość podglądu zapisów konta dla innych lat obrachunkowych z poziomu roku bieżącego. Możliwość porównania sald i obrotów na raporcie.
28.	Automatyczne nadawanie nazw nowym kontom analitycznym według definicji.
29.	Kierowanie dokumentów do rejestrów VAT według daty wpływu i terminu płatności niezależnie od operacji na kontach księgowych.

## **Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.**

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

30.	Możliwość tworzenia między innymi takich zestawień jak: Bilans, Rachunek Zysków i Strat, F-01, różnego rodzaju raportów dotyczących kosztów, przychodów i wyników poszczególnych komórek.
31.	Możliwość przygotowywania analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, porównanie rzeczywistych wyników z założonymi budżetami itp..
32.	Automatyczne kojarzenie rachunków i zapłat (wg kwot, numerów faktur). Kojarzenie rozrachunków musi być dostępne z poziomu zapisów konta jak również podczas księgowania dokumentów (np.. Wyciągu bankowego).
33.	Obsługa różnych rodzajów zapłat: pełnych, częściowych, przedpłat, zapłat do wielu rachunków, zapłata kwoty faktury wraz z odsetkami.
34.	Możliwość prowadzenia wielu kont rozrachunkowych dla jednego kontrahenta.
35.	Planowanie wpływów i wydatków na podstawie analizy nieuregulowanych rozrachunków według terminów płatności.
36.	Analizy rozrachunków według różnorodnych kryteriów.
37.	Generowanie raportów wiekowania należność /zobowiązań w układzie kontami/kontrahentami/dokumentami.
38.	Wykaz należności/zobowiązań wszystkich/nierozliczonych/rozliczonych/przeterminowanych.
39.	Możliwość analizy odsetek – dla należności i zobowiązań, zarówno dla faktur zapłaconych jak i niezapłaconych.
40.	Możliwość rozliczania odsetek – odsetki naliczone z odsetkami zapłaconymi.
41.	Automatyczne księgowanie różnic kursowych.
42.	Kontrola poprawności VAT w zarejestrowanych dokumentach.
43.	Wydruki rejestrów VAT.
44.	Wydruki deklaracji VAT-7, VAT-27 oraz informacji podsumowującej (UE).
45.	Podczas księgowania dokumentu powinien automatycznie następować zapis do rejestru VAT (zakupu lub sprzedaży). Na koniec okresu dane powinny automatycznie przenoszone do deklaracji VAT7 (wydruk z systemu).
46.	Automatyczne wyliczanie i księgowania VAT-u nie podlegającego odliczeniu w przypadku struktury VAT-u.
47.	Możliwość definiowania metod importowania wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej.
48.	Automatyczne księgowanie wyciągów bankowych wg zasad określonych przez księgowych.
49.	Możliwość wydruku dziennika księgowania do pliku.
50.	Wydruk zestawienia obrotów i sald oraz kartoteki konta powinien być generowany wg stanu na dowolny dzień (nie tylko na koniec miesiąca).
51.	Możliwość generowania jednego potwierdzenia salda dla konta księgowego oraz kontrahenta posiadającego wiele kont. System powinien generować wykaz wystawionych potwierdzeń sald.
52.	Możliwość wielowariantowego wydruku kartoteki konta (w układzie pionowym, poziomym, dla zakresu kont, dla zaznaczonych kont).
53.	Opcja rejestracji wszystkich faktur zakupu w punkcie ich przyjęcia (np. w Kancelarii , POK).
54.	Możliwość uzyskania szybkiej informacji gdzie znajduje się dana faktura.

## Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

55.	Możliwość definiowania obiegu faktur.
56.	Możliwość weryfikacji faktur z umowami.
57.	Wykaz faktur zarejestrowanych, a nie zapłaconych.
58.	Wykaz faktur zarejestrowanych, a nie zaksięgowanych.
59.	Możliwość dostosowania programu do każdej usługi Home Banking (elektroniczne przelewy).
60.	Możliwość tworzenia planów płatności.
61.	Możliwość potrącania kwot z przelewów.
62.	Możliwość tworzenia jednego przelewu za kilka faktur.
63.	Możliwość skanowania faktur.
64.	Możliwość opisywania faktur bezpośrednio w systemie. Na podstawie tego opisu powinna powstać automatycznie deklaracja w systemie FK podczas księgowania dokumentu.
65.	Możliwość bezpośredniego wysyłania sprawozdania VAT7 w formie e-Deklaracji.
66.	<b>Obieg faktur kosztowych:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) System powinien umożliwiać ewidencję dokumentów kosztowych (faktur) wraz z możliwością ich skanowania</li><li>b) Faktura powinna być przyjmowana w wybranym punkcie, wprowadzana do systemu, a następnie uzupełniania poprzez poszczególnych użytkowników systemu</li><li>c) W systemie musi umożliwiać wykonywanie przelewów za faktury w postaci elektronicznej (integracja z systemami Home Banking różnych banków).</li><li>d) System musi umożliwiać sprawdzenie gdzie znajduje się dana faktura, czy została zaksięgowana, czy została zapłacona</li><li>e) System musi generować plany płatności ( z możliwością rozbijania kwoty z pojedynczej faktury na wiele terminów oraz potrącania części kwot do zapłaty – np. odsetek)</li><li>f) System musi umożliwiać wykonywanie opisu merytorycznego w formie elektronicznej, zastępującej formę papierową. Dokonany opis merytoryczny powinien być podstawą do automatycznego księgowania faktury na konta kosztów.</li><li>g) Opis merytoryczny faktury, poza możliwością wskazania kwot dla poszczególnych rodzajów kosztów/MPK powinien umożliwiać rejestrację zużycia liczników (w przypadku faktur za media) wraz z automatycznym wyliczaniem kwoty należności (celem weryfikacji poprawności wystawionej faktury przez dostawcę mediów).</li><li>h) System musi odwzorowywać obieg dokumentów jednostki z możliwością budowania procedur obiegu dokumentu (WorfFlow)</li></ul>
67.	<b>Wyciągi bankowe</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) System musi umożliwiać wczytywanie wyciągów bankowych z pliku (kontrahent, kwota operacji, rodzaj operacji, opis operacji, data operacji)</li><li>b) Podczas wczytywania wyciągu bankowego z pliku system powinien, w przypadku zapłat za faktury, automatycznie skojarzyć zapłatę z konkretnym kontrahentem oraz transakcją (użytkownik nie musi wskazywać ręcznie kontrahenta ani transakcji – system identyfikuje dane na podstawie wcześniej wykonanego z systemu przelewu)</li><li>c) System musi automatycznie księgować wczytane wyciągi bankowe na odpowiednie konta FK</li></ul>

## **Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.**

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

<b>Zestawienia i sprawozdawczość– wymagania i funkcjonalności.</b>	
1.	Możliwość tworzenia dowolnej ilości arkuszy i definiowania pozycji arkuszy.
2.	Pozycje arkuszy powinny być zasilane danymi z planu kont lub być pobierane z innych arkuszy/pozycji.
3.	Możliwość tworzenia między innymi takich zestawień jak: Bilans, Rachunek Zysków i Strat, F-01, różnego rodzaju raportów dotyczących kosztów, przychodów i wyników poszczególnych komórek.
4.	Możliwość korzystania z danych naliczonych w innych analizach (np. wskaźniki wyliczone na podstawie Bilansu lub Rachunku zysków i strat).
5.	Możliwość przygotowywania analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, porównanie rzeczywistych wyników z założonymi budżetami itp.
6.	Możliwość zestawiania i porównania danych z kolejnych lat.
7.	Możliwość przeprowadzania analiz na dowolnych słownikach (np. elementach infrastruktury).
8.	Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu, w postaci wykresów, tabel, schematów.
9.	System musi posiadać wbudowany mechanizm analiz oparty o zasady tworzenia tabel przestawnych. System w tym zakresie nie może wymagać zainstalowanego pakietu MS Office/Open Office.
10.	System musi umożliwiać na definiowanie szablonów arkuszy w programie Excel, podpinanie ich do programu, a następnie automatyczne zasilanie arkuszy Excela na podstawie danych z ZSI.
<b>Magazyny– wymagania i funkcjonalności.</b>	
1.	Możliwość definiowania dowolnej ilości magazynów i metod ich rozliczania (FIFO, LIFO, ...).
2.	Możliwość tworzenia dowolnej ilości rejestrów dokumentów w ramach danego magazynu (np. kilka rejestrów RW, PZ, ...).
3.	Obsługa dokumentów PZ, RW, MM, WZ (rejestracja i wydruk).
4.	Tworzenie inwentaryzacji (w tym przy użyciu czytnika kodów kreskowych).
5.	Obsługa zamówień (od Klientów; do dostawców).
6.	Automatyczny eksport dokumentów do modułu FK, wraz z możliwością podejrzenia dekretu z poziomu dokumentu w module Magazyny.
7.	Możliwość wystawiania faktur.
8.	Wystawienia faktur na podstawie WZ.
9.	Możliwość definiowania struktury indeksu magazynowego.
10.	Możliwość definiowania dowolnej ilości stanów (np. stan magazynowy, stan rezerwacji, ...).
11.	Kontrola przekroczenia stanów w momencie zatwierdzania dokumentu oraz weryfikacja stanów normatywnych.
12.	Przeglądanie kolejki dostaw magazynowych.
13.	Możliwość generowania struktury wiekowej zapasów.
14.	System musi w ramach jednej kartoteki materiałowej (indeksu) umożliwiać automatyczne tworzenie i rozliczania kolejek magazynowych towaru w różnych cenach .

## **Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.**

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

15.	Moduł powinien zapewniać współpracę z modułem Zaopatrzenia.
16.	Rejestracji przyjęcia powiązanego z zamówieniem.
<b>Zaopatrzenie– wymagania i funkcjonalności.</b>	
1.	Centralny rejestr umów z dostawcami.
2.	Możliwość dołączenia skanów umów.
3.	Możliwość definiowania pozycji umowy wraz z określeniem nazwy pozycji, zamówione ilości, ceny jednostkowej, wartości pozycji umowy.
4.	Rejestr zapotrzebowania uzupełniany przez pracowników merytorycznych.
5.	Możliwość rejestracji pozycji zapotrzebowania.
6.	Rejestracji pozycji zapotrzebowania ze słownika towarów.
7.	Powiązanie towarów z indeksami magazynowymi.
8.	Wydruk zapotrzebowania.
9.	Ewidencja zamówień do dostawców.
10.	Rejestracji pozycji zamówienia do dostawcy powiązanej z zapotrzebowaniem.
11.	Rejestracji pozycji zamówienia do dostawcy powiązanej z umową.
12.	Rejestracja pozycji zamówienia nie powiązanej z zaopatrzeniem ani umową.
13.	Rejestracji zamówienia powiązanego jednocześnie z zapotrzebowaniem, umową oraz dowolnej (nie powiązanej z zaopatrzeniem ani umową).
14.	Wydruk zamówienia.
15.	Określenie etapu realizacji zamówienia.
16.	Możliwość definiowania sposobu kontroli zamówienia z umową (kontrola ceny jednostkowej, kontrola ilości, kontrola wartości umowy) .
17.	Możliwość określenia stanu realizacji zamówienia (powiązanie zamówienia z dostawami w module Magazyny).
<b>Pozostała sprzedaż– wymagania i funkcjonalności.</b>	
1.	Możliwość tworzenia dowolnej ilości rejestrów sprzedaży.
2.	Automatyczne wystawianie korekt.
3.	Możliwość generowania i rejestracji dokumentów sprzedaży.
4.	Możliwość wystawiania faktur z danymi pobieranymi z wybranego dokumentu sprzedaży.
5.	Możliwość kopiowania faktur z poprzednich okresów (w tym lat).
6.	Możliwość seryjnego wydruku zaznaczonych faktur.

## **Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.**

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

7.	Możliwość określenia wagi, kubatury oraz innych cech charakterystycznych asortymentu.
8.	Możliwość prowadzenia wielu cenników.
9.	Wprowadzanie cenników indywidualnych dla poszczególnych kontrahentów.
10.	Możliwość udzielania rabatu.
11.	Kontrola zgodności numeracji i dat wystawionych dokumentów.
12.	Automatyczna dekretacja do systemu FK, z możliwością podglądu dekretacji z poziomu faktury.
13.	Możliwość wystawiania faktur proforma, faktur zaliczkowych.
14.	Współpraca systemu z drukarkami fiskalnymi.
15.	Współpraca z modułem KASA.
16.	Możliwość drukowania na fakturze rachunku indywidualnego kontrahenta.
17.	Możliwość wystawiania faktur dewizowych.
<b>Kasa– wymagania i funkcjonalności.</b>	
1.	Możliwość tworzenia wielu kas.
2.	Możliwość tworzenia raportów kasowych (w tym kilkudniowych).
3.	Możliwość automatycznego wystawiania dokumentu KP i KW.
4.	Możliwość prowadzenia kasy walutowej.
5.	Automatyczne księgowania raportów kasowych w module FK.
6.	Możliwość określania kont księgowych do pozycji raportu kasowego przez kasjerkę poprzez wybór czytelnych słownikowych (nie będących symbolami ani nazwami kont).
7.	Możliwość określania kont księgowych do pozycji raportu kasowego przez osobę księgującą raport, po zakończeniu raportu.
8.	Współpraca z czytnikiem kodów kreskowych.
9.	Możliwość sprawdzenia stanu rozrachunków przez kasjerkę.
10.	Możliwość naliczenia odsetek przez kasjerkę.
11.	Obsługa KP wielopozycyjnego - kasjerka przyjmuje kilka wpłat od jednego kontrahenta z różnych tytułów; Kontrahent otrzymuje jeden dokument KP z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji wpłat.
12.	Podczas przyjmowania wpłaty możliwość wskazania faktury z listy faktur z systemu FK. Automatyczne tworzenie rozrachunków.
13.	Możliwość wprowadzania operacji kasowych przy użyciu czytnika kodów kreskowych.
<b>Środki trwałe– wymagania i funkcjonalności.</b>	



## **Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.**

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

1.	Prowadzenie pełnej ewidencji majątku, obejmującej oprócz środków trwałych także wartości niematerialne i prawne, inwestycje długoterminowe, środki trwałe w budowie itp.
2.	Wprowadzanie zmian wartościowych, obliczeniowych i słownikowych dla poszczególnych pozycji lub grupowo.
3.	Automatyczna dekretacja zmian wartościowych przy wykorzystaniu szablonów księgowania.
4.	Możliwość podłączenia załączników do karty środka trwałego, np. dokumentacji technicznej, wizualizacji obiektu, rysunku technicznego itp.
5.	Definiowalne metody sposobu liczenia amortyzacji podatkowej i bilansowej. Obsługa sezonowości.
6.	Automatyczne księgowanie kwot umorzeń i amortyzacji z wykorzystaniem szablonów księgowania.
7.	Możliwość dekretacji kwoty amortyzacji na wiele kont kosztowych.
8.	Definiowalne klasy podziału majątku wg klasyfikacji rodzajowej, podgrup i grup, które mogą wykraczać poza dotychczas stosowaną Klasyfikację Środków Trwałych.
9.	Inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub za pomocą spisu z natury.
10.	Inwentaryzacja majątku z możliwością wykorzystania czytnika kodów kreskowych.
11.	Automatyczne naliczanie umorzeń, amortyzacji oraz amortyzacji podatkowej z możliwością wycofania operacji oraz ich dekretacja.
12.	Możliwość utworzenia powiązania pomiędzy kartą środka trwałego a obiektem infrastruktury.
13.	Tworzenie planów amortyzacyjnych- rocznych i wieloletnich również z uwzględnieniem planowych zakupów.
14.	Możliwość opisanie środka przez podanie jego elementów składowych, wyposażenia.
15.	Możliwość dokonywania naliczeń podatków i innych opłat dla majątku oraz ich dekretacja.
16.	Obsługa wyodrębnień według kryterium powierzchni lub udziału.
17.	Powiązanie kartoteki środka trwałego z kartoteką wkładów w trakcie dokonywania wyodrębnień.
18.	Wydruk zestawień powierzchni wyodrębnionych i niewyodrębnionych.
19.	Możliwość udostępnienia przeglądania i wprowadzania modyfikacji w kartotece majątku użytkownikowi systemu tylko w zakresie majątku, za który jest materialnie odpowiedzialny.
20.	Rejestracja i wydruk dokumentu OT, LT.
21.	Możliwość przypisania do środka dowolnej ilości atrybutów i filtrowanie wg atrybutów na różnych raportach/ekranie
22.	Informacja o miejscu użytkowania, osobie odpowiedzialnej, użytkownika.
23.	Wydruk kartoteki wybranego środka lub zaznaczonych środków.

### **Kadry - płace– wymagania i funkcjonalności.**

1.	Ewidencja pracowników zawierająca, co najmniej: dane personalne, dane o wykształceniu, posiadanych przez pracownika zawodach i uprawnieniach, dane o obowiązku wobec służby wojskowej, dane dotyczące aktualnego zatrudnienia, a więc dział, stanowisko, wymiar etatu, wynagrodzenie itp., dane dotyczące poprzednich okresów zatrudnienia, dane o członkach rodziny,
----	---

## **Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.**

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

	dane dotyczące zwolnienia pracownika, dane o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, dane o badaniach lekarskich.
2.	Ewidencja danych związanych z przebiegiem pracy zawodowej, tj. zmiany działów, stanowisk, wymiaru etatu, stawek.
3.	Ewidencja nagród i kar udzielanych pracownikowi.
4.	Możliwość nadawania poszczególnym użytkownikom praw dostępu do danych wybranych pracowników.
5.	Automatyczne wyliczenie należnego pracownikowi urlopu wypoczynkowego z uwzględnieniem wykształcenia, stażu pracy i wymiaru etatu.
6.	Rozliczanie proporcjonalne urlopu wypoczynkowego przy zmianie pracodawcy lub zmianie wymiaru etatu w trakcie roku.
7.	Automatyczne wyliczanie lat do stażu pracy, stażu do nagrody jubileuszowej i wysługi w oparciu o wprowadzone dane o poprzednich okresach zatrudnienia pracownika.
8.	Rejestracja absencji pracowników różnego typu (chorobowych, urlopów) z automatycznym wyliczaniem ilości dni i godzin absencji.
9.	Możliwość przeliczenia dni i godzin absencji w przypadku zmiany grafików pracy pracowników.
10.	Kontrola należności różnego rodzaju absencji, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu na żądanie, dni opieki nad dzieckiem do lat 14 zart.188K.P
11.	Automatyczne określanie procentu płatności absencji chorobowej i pilnowanie zmiany płatnika po 33/14 dniu.
12.	Możliwość definiowania własnych typów absencji według potrzeb użytkownika.
13.	Możliwość sporządzania wszystkich podstawowych formularzy kadrowych m.in. umowy o pracę (pełnej i aneksów do umowy), świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o zarobkach, wypowiedzeń (warunków pracy, płacy, umowy o pracę).
14.	Sygnalizacja zaistnienia różnych istotnych dla Kadr faktów, np. upłynięcia ważności badań lekarskich, uprawnień, szkoleń, czy upłynięcia terminu umowy okresowej, nabycia prawa do emerytury, nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
15.	Przechowywanie archiwum danych o pracowniku oraz wielokrotne zatrudnianie tej samej osoby z uwzględnieniem istniejących już danych.
16.	Możliwość przechowywania akt pracowniczych w postaci elektronicznej z dostępem bezpośrednio z systemu.
17.	Możliwość wystawiania dokumentów zgłoszeniowych dotyczących pracownika do systemu Płatnik (ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCNA).
18.	Możliwość wystawiania dokumentów zgłoszeniowych dla członków rodziny do systemu Płatnik (ZCNA).
19.	Możliwość sporządzania raportów stanu zatrudnienia w dowolnych układach.
20.	Możliwość tworzenia raportu stanu urlopów zaległych i bieżących na dany dzień.
21.	Możliwość sporządzania sprawozdań na potrzeby GUS- zestawienia Z-03, Z-05, Z-06, Z-10, Z-12
22.	Możliwość sporządzania raportu nagród jubileuszowych na rok.

## **Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.**

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

23.	Możliwość sporządzania raportów absencji.
24.	Możliwość sporządzania list pracowników według zadanych przez użytkownika kryteriów, możliwość eksportu wyników raportu do MS Excel.
25.	Możliwość ewidencji osób na umowach zlecenie i wystawianie dla nich formularzy zgłoszeniowych ZUS do Programu Płatnik.
26.	Prowadzenie wielu kalendarzy pracy dla pracowników.
27.	Możliwość ewidencjonowania czasu pracy pracowników z uwzględnieniem godzin nadliczbowych i innych.
28.	Możliwość naliczania wynagrodzeń pracowników w oparciu o zaewidencjonowany czas pracy.
29.	Możliwość tworzenia zestawień czasu pracy dla wybranego pracownika, w tym: miesięcznej karty ewidencji czasu pracy, karty ewidencji czasu pracy za wybrany okres, rocznej karty ewidencji czasu pracy.
30.	Możliwość tworzenia zestawień zbiorczych czasu pracy dla jednostek organizacyjnych.
31.	Możliwość układania grafików pracy zmianowej dla wybranych pracowników równocześnie.
32.	Prowadzenie kartoteki szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych pracowników.
33.	Import danych o czasie pracy pracowników z grafików prowadzonych w MS Excel.
34.	Możliwość wielopłaszczyznowego definiowania dostępu użytkowników (do funkcjonalności/do wskazanych pracowników).
35.	Możliwość ewidencji udzielonych pożyczek i ich spłat, w szczególności PKZP i ZFM. System powinien Umożliwiać także dodawanie spłat ręcznych w kasie oraz możliwość definiowania własnych rodzajów pożyczek. [PKZP ZFSS]
36.	Prowadzenie wieloletniej, miesięcznej kartoteki czasu pracy i składników płacy, w tym danych o czasie przepracowanym, absencjach, podatkach i składkach ZUS.
37.	Możliwość automatycznego zbierania podstaw do wyliczania wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia chorobowego/zasiłku ZUS oraz innych dowolnych średnich.
38.	Możliwość definiowania dowolnych składników wynagrodzenia, takich jak wynagrodzenie zasadnicze, premia, dodatek za wysługę lat, wynagrodzenie z tytułu nadgodzin, itp. Oraz algorytmów ich naliczania.
39.	Możliwość równoczesnej pracy z wieloma listami płac.
40.	Możliwość rozliczania (narastająco) składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy w przypadku wielu list dla pracownika w miesiącu.
41.	Możliwość eksportu i importu danych na listę do/z pliku tekstowego.
42.	Możliwość definiowania i przechowywania wartości parametrów służących do obliczeń w ujęciu czasowym (tak, aby Umożliwiała równoległe, poprawne naliczanie wielu list dla różnych okresów).
43.	Możliwość poprawnego wyliczenia wynagrodzenia także w przypadku zmiany stawki zasadniczej w trakcie miesiąca. Prowadzenie miesięcznych i narastająco rocznych kartotek zasiłkowych pracowników.

## **Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.**

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

44.	Możliwość próbných obliczeń dla poszczególnych pracowników bez konieczności ostatecznego obliczania całej listy wynagrodzeń.
45.	Możliwość sporządzania list płac z funduszu bezosobowego.
46.	Przygotowanie rachunków do umów cywilno-prawnych.
47.	Możliwość rozbicia kosztów wynagrodzenia i narzutów według różnych kryteriów kosztowych, w tym także opartych o słowniki definiowane przez użytkownika.
48.	Możliwość definiowania niezależnych wzorców dekretacji dla list.
49.	Możliwość automatycznego tworzenia PIT-ów dla pracowników i zakładu pracy (PIT-2, PIT-12, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11/8B, PIT-40, PIT-8C, PIT-IFTR).
50.	Możliwość prawidłowego "wystawienia" PIT-a w przypadku zmiany adresu pracownika w trakcie roku.
51.	Możliwość tworzenia zbiorczych wydruków z wielu list płac.
52.	Możliwość podziału kwoty wynagrodzenia na więcej niż jedno konto bankowe i gotówkę w kasie.
53.	Możliwość współpracy z programem Płatnik.
54.	Możliwość generowania zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS Rp-7 oraz innych formularzy ZUS-owskich (ZUS Z-3, ZUS Z-3a)
55.	Możliwość współpracy z dowolnymi systemami Homebanking w zakresie realizacji przelewów pracowniczych.
56.	Możliwość przekazania wynagrodzenia jednocześnie na kilka rachunków bankowych pracownika, (co najmniej 5 rachunków oraz dodatkowo wypłata gotówki w kasie).
57.	Sygnalizacja wystąpienia istotnych dla systemu Płace zdarzeń, jak np. przekroczenie 30-to krotności przeciętnego wynagrodzenia, osiągnięcia wieku uprawniającego do zaniechania poboru składek na FP i FGŚP, konieczność wystawienia formularzy ZUS-owskich do programu Płatnik itp..
58.	Możliwość komunikowania się pracowników poprzez dedykowany _portal internetowy WWW w zakresie umożliwiającym przynajmniej:
59.	Przeglądanie zarejestrowanych pracownikowi absencji.
60.	Sprawdzenie pozostałego pracownikowi do wykorzystania urlopu wypoczynkowego oraz dni opieki nad dzieckiem art.188 K.P.
61.	Przeglądanie grafiku pracy pracownika.
62.	Sprawdzenie wysokości pobieranego pracownikowi % podatku dochodowego, wynikającego z jego przychodu od początku roku podatkowego.
63.	Przeglądanie informacji o spłatach i stanie udzielonych pracownikowi pożyczek.
64.	Wydruk dla pracownika pasków wypłat z list wynagrodzeń.
65.	Możliwość prowadzenia miesięcznych i rocznych kartotek wynagrodzeń pracowników.
66.	Możliwość wprowadzenia wielokrotności składników wynagrodzeń: płacy zasadniczej, premii, wystugi lat, itp.
67.	Miesięczny export wynagrodzeń do programu „Płatnik”.

## Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

68.	Roczne RMUA.
69.	Rozdzielnik płac kosztowy plus narzuty płatnika składek.
70.	Naliczenie świadczeń z funduszu socjalnego np.: wczasy, zapomogi, ZFSS.
71.	Potrącenia i alimenty, PZU, zajęcia Komornika itp..
<b>Kasa zapomogowo-pożyczkowa - wymagania i funkcjonalności.</b>	
1.	Powiązanie z innymi modułami w ramach ZSI , a w szczególności z modułem <i>Kadry – Płace</i> .
2.	Przechowywanie informacji o członkach kasy zapomogowo – pożyczkowej.
3.	Przechowywanie informacji o stanie wkładów, udzielonych pożyczkach, chwilówkach i sposobie ich spłat.
4.	Podgląd pożyczek poręczonych przez członków kasy zapomogowo-pożyczkowej.
5.	Podgląd kartotek członków z informacjami o historii przychodów i rozchodów wkładów, pożyczek i chwilówek.
6.	Generowanie potrąceń w danym terminie dla programu <i>Kadry – Płace</i> .
7.	Generowanie rzeczywistych potrąceń dla terminu, pobieranie danych z programu <i>Kadry – Płace</i> .
8.	Prowadzenie przychodów i rozchodów na konta m.in. kasa, bank, wpisowe, wkłady, pożyczki, chwilówki, rozliczenie z zakładem pracy, odsetki, koszt obsługi bankowej, lokaty.
9.	Generowanie raportów dla zakresu dat; m.in. kartoteki członka, potwierdzenie salda członka, stan zadłużeń i wkładów członków, bilans zbiorczy, księga główna dla terminu, lista potrąceń.
10.	Eksport raportów do plików pdf, doc, xls.
<b>Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - wymagania i funkcjonalności.</b>	
1.	Powiązanie z innymi modułami w ramach ZSI , a w szczególności z modułem <i>Kadry – Płace</i> .
2.	Wprowadzanie, zarządzanie strukturą organizacyjną oraz powiązanie jej ze strukturą w programie <i>Kadry – Płace</i> .
3.	Przechowywanie danych o wnioskujących, rodzajach wniosków, informacji o sposobie wypłaty.
4.	Przechowywanie danych o złożonych wnioskach, dotyczących dofinansowania do wypoczynku, dopłat do działalności, pożyczkach mieszkaniowych i zapomogach bezzwrotnych.
5.	Wprowadzanie i śledzenie historii złożonych wniosków oraz zmian ich statusów.
6.	Gromadzenie i przechowywanie załączników wniosku.
7.	Generowanie planu spłat pożyczek oraz śledzenie kolejności spłat.
8.	Generowanie wypłat dofinansowań oraz spłat rat udzielonych pożyczek w danym terminie dla modułu <i>Kadry – Płace</i> .
9.	Generowanie rzeczywistych wypłat dofinansowań oraz spłat rat udzielonych pożyczek w danym terminie (pobieranie danych z programu <i>Kadry – Płace</i> ).

## **Zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego.**

- Nr postępowania: ZP/PN/U/35/18

10.	Wprowadzanie danych do sporządzenia wydruku „Roczny plan wpływów i wydatków”.
11.	Przeglądanie zaimportowanych wyciągów bankowych i raportów kasowych z programu Kasa – Banki.
12.	Szybki dostęp do wniosków wnioskodawcy.
13.	Podgląd obrotów wnioskodawcy.
14.	Eksport raportów do plików pdf, doc, xls.
<b>Inkasent- wymagania i funkcjonalności.</b>	
1.	Moduł powinien umożliwiać obsługę rozliczania liczników na podstawie odczytów zarejestrowanych przez inkasentów w trybie pracy on-line i/lub off-line
2.	Wszystkie odczyty liczników, wystawione dokumenty rozliczeniowe oraz informacja o pobranych wpłatach aktualizowane są automatycznie na serwerze w centralnej bazie danych
3.	W przypadku słabej jakości połączenia internetowego następuje automatyczna zmiana trybu pracy na off-line, a operacje zarejestrowane w tym trybie zostaną zapamiętane na urządzeniu przenośnym i przesłane do serwera po wznowieniu połączenia.
4.	Informacja o aktualnym stanie i historii konta rozliczeniowego najemcy.
5.	Zdalne pobieranie i zdawanie tras przez inkasentów.
6.	Śledzenie na bieżąco w centrali realizacji zadań przez inkasentów.
7.	Obsługa dowolnej ilości inkasentów.
8.	Wyliczanie zużycia szacunkowego i rejestracja uwag dotyczących odczytów.
9.	Opcja anulowania błędnie wystawionego dokumentu z zachowaniem jego obrazu dla potrzeb kontrolnych.
10.	Moduł dostępny na urządzenie mobilne (smartfon, tablet) oparte na systemie Android .
<b>Portal pracownika– wymagania i funkcjonalności.</b>	
1.	Podgląd do kartoteki płacowej pracownika.
2.	Obsługa wniosków urlopowych w zakresie : złożenia wniosku, przesłanie do przełożonego, akceptacja lub odrzucenie wniosku urlopowego.
3.	Akceptacja wniosku winna skutkować automatycznym naniesieniem absencji pracownika do jego kartoteki urlopowej oraz płacowej w systemie Kadry i Płace.
4.	Pracownik musi mieć możliwość pobrania deklaracji PIT-11 (np. w formacie pdf).
5.	Pracownik musi mieć podgląd do wygenerowanego z systemu Kadry i Płace paska wynagrodzeń.
6.	Pracownik musi mieć podgląd do wygenerowanej z systemu Kadry i Płace deklaracji o przekazanych składkach na ubezpieczenie społeczne (RMUA).