



IDEAL REZYUME FORMULASI

*Orzuyingizdagi kompaniya eshiklarini
ochadigan rezyume yozishni
6 qadamda o'rganing*

MUNDARIJA

1	Rezyume tarkibi	9
2	Rezyume qanday yoziladi?	25
3	Rezyume dizayni	37
4	Rezyume tayyor. Endichi?	41
5	Muqova xati	51
6	Qo'shimcha maslahatlar	55

MUQADDIMA

Bu qo'llanmani o'qiyotgan ekansiz, demak, biron bo'sh ish o'rniga qiziqqansiz. Ish e'lon qilgan korxona vakilidan “Rezyumengizni falon emailga yuboring” yoki “Rezyumengizni yuborsangiz, shunga qarab taklif haqida o'ylab ko'ramiz” degan javobni olgan bo'lishingiz ham mumkin. Tanishingizdan o'zi ishlayotgan joyda ish borligi haqida so'rasangiz, “xo'p, ish haqida so'rab ko'raman, faqat avval rezyumeni yuborib qo'ygin” degan so'rov ham notanish bo'lmasa kerak.

Hozir biron joyga ishga kirmoqchi bo'lsangiz, albatta, u joyga rezyumengizni taqdim qilishingiz shart. Korxona rezyumengizdagi ma'lumotlar va uning ko'rinishiga qarab siz haqingizda xulosa chiqaradi. Rezyume ma'qul bo'lsagina, suhbat bosqichiga o'ta olasiz. Bo'lmasa, yana ish qidirishda davom etasiz.

Tadqiqotlarga ko'ra rekruterlar nomzod ishga to'g'ri kelish-kelmasligi haqida xulosa qilishi uchun rezyumeni tahlil qilishga 6-8 soniya (!) ajratishadi. Yaqinda mahalliy dasturlash korxonasi HR mutaxassisi bilan suhbatda rezyumeni ko'rib chiqish uchun o'rtacha 30 soniya ketishini aytib o'tishdi. Shu va yana boshqa sabablar tufayli rezyume yozishga yuzaki qarab bo'lmaydi. Axir, yillar ketkazib yig'gan tajribangizni ifodalashda xato qilib, yaxshi joyda ishlash imkoniyatini qo'ldan chiqarishni xohlamasangiz kerak.

Rezyumeni to'g'ri to'ldirish vahima qiladigan darajada qiyin emas. Bir qancha asosiy qoidalarga rioya qilib tayyorlashning o'zi sizning rezyumengiz jiddiy qabul qilinishi uchun yetarli bo'la oladi. Afsuski, ko'pchilik o'z kelajagiga katta ta'sir o'tkazadigan bu masalaga yengil qarashadi. Ish e'lonini ko'rib qolgandagina rezyume kerakligi esga tushadi. Internetdan qo'lga tushgan birinchi qolipni olib to'ldirib yuborishadi.

Natija ko'p holatlarda ijobiy bo'lmaydi. Shunga o'xshash ko'p kuzatiladigan boshqa xatoliklar ham talaygina.

Yana bir muhim masala. Rezyumeni bir marta yaxshi yozishning o'zi yetarli emas. Uni doimiy to'ldirib, yangilab borishni unutmaslik kerak. Ish joyingizda yangi tajribalar olasiz, o'sasiz. Shu vaqtlarda rezyumeni o'rnida to'ldirib ketish kerak. Zaruratga ko'ra boshqa ishga harakat qilmoqchi bo'lganingizda shoshilib qolmaysiz.

Bir "sir"ni ham aytib o'tishimiz kerak. Dasturlash va unga yondosh sohalarga yangi bo'lsangiz, sizda bir qo'rquv bo'lishi mumkin: "Minglab odam sohani o'rganishni boshlayapti. Shuncha odam bilan raqobat qilishim kerak bo'ladi". To'g'ri, sohani o'rganayotgan odam ko'p. Lekin hamma ham fundamental masalalarga yetarlicha e'tibor bermagani uchun avtomatik tarzda raqobatdan

chiqib ketadi. Rezyumeni to'g'ri yozish ham shu asosiy masalalardan hisoblanadi. Mutaxassis texnik tomondan qanchalik kuchli bo'lmasin, o'z qobiliyatlarini rezyumeda to'g'ri ifodalamas, o'zini yaxshi sota olmaydi.

Siz o'qiyotgan bu qo'llanmada rezyumeni qanday qilib to'g'ri yozish mumkinligi haqida batafsil ma'lumot berdik. Tavsiyalarni o'zimizning tajribamizdagi maslahatlar bilan boyitdik. Bu qo'llanma sizga rezyumeni to'g'ri yozishda yordam berishi va kelajakda yaxshi korxonalarda ishlashingiz uchun sabablardan biri bo'lishini tilab qolamiz.

Muhammadjavohirbek Sur'atov

KIRISH

Rezyume – bu ma'lum bir korxonadagi ochiq ish o'rniga nomzod bo'lib borilayotganda taqdim etiladigan hujjat. Rezyumeni ish beruvchi, uning vakili yoki HR xodimi ko'rib chiqadi. Rezyume odatda muqova xati bilan birga taqdim etiladi va unda rezyumedagi ayrim muhim ma'lumotlar va nomzodning alohida nuqtayi nazarlari batafsilroq ko'rsatilgan bo'ladi.

Rezyumeda, odatda, sizning malakangiz, bilim darajangiz, tajribangiz va lavozimda foydali bo'lishi mumkin bo'lgan boshqa layoqatlar hamda ko'nikmalaringizga urg'u berilishi lozim. Bundan tashqari, oldingi lavozimlarida erishgan yutuqlaringizni ham ta'kidlab o'tishingiz mumkin. Masalan, sizning xizmatangiz sababli xarajatlar qisqargani, sotuv oshgani, ish unumdorligi

necha foizga ko'tarilgani, va hokazo. Muhimi, bu ma'lumotlar yolg'on bo'lmasligi.

Rezyume uchun ko'plab formatlar mavjud. Qaysi formatda bo'lishidan qat'i nazar, rezyumeda malaka va tajriba haqida qisqacha ma'lumot, ishlagan lavozimlaringiz va tamomlagan o'quv yurtlaringiz, kurslar birin-ketin ro'yxat asosida ko'rsatilishi lozim.



1-BO'LIM: REZYUME TARKIBI

REZYUMEDA QANDAY MA'LUMOTLAR BO'LISHI KERAK?

Rezyumeda asosan o'zingiz haqingizdagi 4 turdagi ma'lumot yozilishi kerak bo'ladi.

- 1. Shaxsiy ma'lumotlar** - ism-familiya, kontaktlar va internetdagi sahifalaringiz havolalari.
- 2. Ish tajribasi** - sohangiz bo'yicha qachon, qayerda va qanday vazifalarga mas'ul bo'lib ishlaganingiz haqida ma'lumot.
- 3. Ta'lim** - bilim olgan kollej-litseydan boshlab oliy ta'lim muassasalari va ba'zi o'quv kurslar haqida ma'lumot.
- 4. Qo'shimcha ma'lumotlar** - yuqoridagi bo'limlarga to'g'ridan-to'g'ri bog'liq bo'lmagan, lekin ish beruvchiga qiziq bo'lishi mumkin bo'lgan ma'lumotlar.

Atigi 4 turdagi ma'lumot. Lekin ularni to'g'ri usulda yozish sizdan birmuncha vaqt va diqqat talab qilishini unutmang.

Endi sanalgan bo'limlar va ularning tarkibi haqida batafsil ma'lumotlarga o'tamiz. Jarayonda ma'lumotlar rezyume varag'ida odatda qaysi nuqtada joylashishini ham bilib olasiz. Rezyumedagi bo'limlar joylashuvi bu formatda bo'lishi tavsiya qilinadi, lekin o'zgarmas qoida emas.

SHAXSIY MA'LUMOTLAR

ISH TAJRIBASI

TA'LIM

QO'SHIMCHA MA'LUMOTLAR

SHAXSIY MA'LUMOTLAR

Rezyume matnining eng boshida, sarlavha o'rnida, sizning ism-sharifingiz yoziladi. Undan quyiroqda siz o'zingizni nomzod sifatida taklif qilayotgan lavozim nomini ko'rsatishingiz kerak. Masalan:

Anvar Asadov

iOS dasturchi

Keyin esa, e-mail manzilingiz va telefon raqamingizni yozing. Agar siz media, dasturlash yoki dizayn kabi sohalar mutaxassisi bo'lsangiz, yo'nalishingizga oid muhim platformalardagi akkauntingiz nomini ham yozib qoldirishingiz mumkin.

Masalan:

- GitHub
- Instagram
- Behance
- Dribble va hokazo

Tavsiya: Lavozim yoki mutaxassisligingizni ish e'lonida so'ralgan nomga o'zgartirishingiz foydaga ishlashi mumkin. Masalan, frontend sohasida ishlasangiz, e'longa moslab yoki “frontend dasturchi” yoki “React dasturchi” deb.

ANVAR ASADOV



iOS dasturchi

a_asadov@gmail.com | 90 123 45 67 | @ios_asadov

ISH TAJRIBASI

TA'LIM

QO'SHIMCHA MA'LUMOTLAR

ISH TAJRIBASI

Ish beruvchi birinchi o'rinda bilishni istaydigan narsa – sizdagi tajriba. Uni rezyumening kirish qismida – shaxsiy ma'lumotlardan keyin kiriting. Ish tajribasi bo'limini alohida sarlavha bilan ajratib ko'rsating. Uning ostidan avval siz ishlagan korxona yoki tashkilot, faoliyat davringiz vaqti, lavozimingiz va siz bajargan vazifalar haqida qisqacha ma'lumot bering. Masalan:

Uztelecom

2022-yil 13-avgustdan hozirgacha

iOS dasturchisi, korxona uchun yangi ilovani ishlab chiquvchi jamoa a'zosi

- Keyingi modulga o'tishdan oldin mijozning talablariga mos keluvchi bir nechta ilova modullarini yaratish orqali ish samaradorligi 3 barobarga oshirildi;
- Ilovalar uchun maxsus XML sxemasidan

foydalanish orqali xarajatlar 5 foizga qisqartirildi;
— iOSda ishlovchi yangi ilovani yaratish orqali mijozlar oqimini 2 barobarga ko'paytirildi.

XYZ USULI

Ishlagan korxonangizda bajargan vazifalaringizni ifodalashda XYZ usulidan foydalanish tavsiya qilinadi. Bu usulda yozilgan ma'lumotni o'qish, qilgan ishlaringiz hajmini tushunib olish korxona vakiliga oson bo'ladi.

XYZ foydasiga yana bir misol: korxona vakili rezyumelarni ko'rib chiqar ekan ulardagi yozish usulidagi farq ma'lumotni tushunishni qiyinlashtirishi mumkin. Kimdir uzun, kimdir o'ta qisqa ko'rinishda, kerakli detallarni qoldirib yozgan.

XYZ usuli esa ko'pchilik rekruterlarga tanish. Bu bilan saralashdan o'tish imkoniyatingiz ham oshadi.

XYZ usulida ish tajribangiz haqidagi ma'lumot 3 qismdan iborat bo'lishi kerak. XYZ harflari ketma-ketligi o'zbek tiliga tarjima qilingan formulada chalg'itishi mumkin. Shu sabab avval ingliz tilidagi formulani keltiramiz.

“Accomplished [X] as measured by [Y], by doing [Z]”

“[Z] amalini bajarish yordamida [X] natijani [Y] miqdorda o'zgartirdim.”

Quyidagi misollarda yanada tushunarli bo'lishi mumkin.

“CSS va JavaScript kodi, rasmlarni optimallashtirib sayt tezligini 27 foizga oshirdim”.

“Mobil dastur foydalanuvchilari bilan tadqiqot o'tkazib, dasturning faol ishlatish ko'rsatkichini 12 foizga oshirdim”.

“Jamoada Scrum metodologiyasi asosidagi ish jarayonini yo'lga qo'yib har oylik jamoa vaqtidan 30 soat tejab qolinishiga yordam berdim”.

Avval ishlagan joylaringizdagi qo'shgan hissangizni XYZ usulida yozing. Bu **Applicant Tracking System (ATS)** yordamida nomzodlarni saralash tatbiq qilingan hollarda ham foydali bo'ladi. ATS haqida qo'llanmaning 6-bo'limida ma'lumot beramiz.

ANVAR ASADOV

iOS dasturchi

a_asadov@gmail.com | 90 123 45 67 | @ios_asadov



ISH TAJRIBASI

Uztelecom

2022-yil 13-avgustdan hozirgacha

iOS dasturchi

- Keyingi modulga o'tishdan oldin mijozning talablariga mos keluvchi bir nechta ilova modullarini yaratish orqali ish samaradorligi 3 barobarga oshirildi;
- Ilovalar uchun maxsus XML sxemasidan foydalanish orqali xarajatlar 32 foizga qisqartirildi;

...



TA'LIM

QO'SHIMCHA MA'LUMOTLAR

TA'LIM

Tajribangizdan so'ng ta'lim olgan oliygohingiz, o'quv kurslaringiz haqida ma'lumot bering. Bunda ham tartib xuddi ish tajribasidek, avval o'quv yurtining nomi, keyin siz o'qigan davr, siz o'qigan yo'nalish va undan keyin siz orttirgan ko'nikmalar va ta'limiy yutuqlarni ko'rsating:

Coursera

2021-yil 1-20-fevral

Meta front end developer course

HTML, CSS, UI/UX

Inha University, Toshkent

2015-yil 10-sentyabr – 2019-yil 20-iyul

Informatika yo'nalishi, bakalavr - GPA 3.71 / 4.0

E'tibor bering: Ish tajribasi va ta'lim bo'limidagi ma'lumotlar teskari ketma-ketlikda, ya'ni hozirdan orqaga qarab yozilgan. Bu haqida qo'llanma davomida qo'shimcha ma'lumot beramiz.

ANVAR ASADOV

iOS dasturchi

a_asadov@gmail.com | 90 123 45 67 | @ios_asadov



ISH TAJRIBASI

Uztelecom

2022-yil 13-avgustdan hozirgacha

iOS dasturchi

- Keyingi modulga o'tishdan oldin mijozning talablariga mos keluvchi bir nechta ilova modullarini yaratish orqali ish samaradorligi 3 barobarga oshirildi;
- Ilovalar uchun maxsus XML sxemasidan foydalanish orqali xarajatlar 32 foizga qisqartirildi;

...



TA'LIM

Inha University, Toshkent

2015-yil 10-sentyabr – 2019-yil 20-iyul

Informatika yo'nalishi, bakalavr - GPA 3.71 / 4.0

...



QO'SHIMCHA MA'LUMOTLAR

QO'SHIMCHA KO'NIKMALAR

Bu yerda siz nomzodingiz ko'rsatilayotgan lavozimda foydali bo'lishi mumkin bo'lgan ko'nikmalaringizni ko'rsatishingiz lozim. Masalan, qaysi tilni qay darajada bilishingiz:

- Rus tili - erkin foydalanuvchi darajasida
- Ingliz tili - kundalik so'zlashuv darajasida
- Nemis tili - tushunish darajasida

Undan ham afzali, tillarni bilish darajangizni xalqaro tan olingan belgilar asosida aniq ko'rsatish. Masalan:

- Rus tili - C1
- Ingliz tili - B1
- Nemis tili - A2

Muhim: Lavozimga mutlaqo aloqasiz bo'lgan ko'nikmalarni kiritmaganingiz ma'qul. Aytaylik, mobil dasturchi qidirayotgan korxonaga siz bariton ovozda kuylay olishingiz qiziq bo'lmasligi aniq.

ANVAR ASADOV

iOS dasturchi

a_asadov@gmail.com | 90 123 45 67 | @ios_asadov



ISH TAJRIBASI

Uztelecom

2022-yil 13-avgustdan hozirgacha

iOS dasturchi

- Keyingi modulga o'tishdan oldin mijozning talablariga mos keluvchi bir nechta ilova modullarini yaratish orqali ish samaradorligi 3 barobarga oshirildi;
- Ilovalar uchun maxsus XML sxemasidan foydalanish orqali xarajatlar 32 foizga qisqartirildi;

...



TA'LIM

Inha University, Toshkent

2015-yil 10-sentyabr – 2019-yil 20-iyul

Informatika yo'nalishi, bakalavr - GPA 3.71 / 4.0

...



QO'SHIMCHA MA'LUMOTLAR

Tillar

Ingliz tili - C1

Rus tili - B2

- Tashkent Hackathon 2023 musobaqasi 2-o'rin egasi
- Universitet dasturchi yoshlar to'garagi tashkilotchisi va "iOS weekly" asoschisi





2-BO'LIM: REZYUME QANDAY YOZILADI?

AVVAL KONTENT, YA'NI MATNNI TAYYORLAB OLING

Qoyilmaqom dizaynni yaratib olib, keyin matnni unga joylab chiqaman, desangiz qattiq adashibsiz! Chunki bunday holatda bitta ishingiz mingta ishga aylanib ketadi – har gal matn dizaynga to'g'ri kelmay qolganida dizaynni qayta-qayta o'zgartirishga majbur bo'lasiz. Dizaynni o'zgartirmaslik uchun ma'lumotlaringizdan birortasini olib tashlash esa, umuman noto'g'ri qaror bo'lishi mumkin. Yaxshisi, matnni to'liq tayyorlab olgachgina unga mos dizaynni yarating.

Ma'lumotlarni yozish uchun alohida maxsus dastur ishlatish shart emas. Google Docsdan foydalanish kifoya. Shunchaki, [docs.new](https://docs.google.com/new) sahifasiga kirib yozishni boshlang.

Eslatma: Dastlab matnga hech qanday bezak, rang bermang. Uning o'z vaqti bor. Ish boshida kerakli ma'lumotlarni oddiy matn ko'rinishiga yig'ib olish muhim.

QAYSI TILDA YOZAMIZ?

Bu siz qaysi tilda erkinroq muloqot qilishingizga bog'liq. Ish beruvchida taassurot qoldiraman deb, yaxshi bilmasangiz ham ingliz yoki rus tilida rezyume tayyorlamang. Har holda, suhbatda ham shu tillarda muloqot qilishni istamasangiz kerak? Bilmagan tilingizda matn yozishga urinib, o'zingizni ham, uni o'qiydigan ish beruvchini ham qiynab yubormang. Xullas, "Strangers in the night"ni top-toza o'zbekcha aksent bilan kuylagan xonandaning ahvoliga tushib qolmay desangiz, rezyume va muqova xatini suhbat sizga qulay bo'lgan tilda tayyorlang.

Rezyume qanday yoziladi?

Qo'shimcha: Ba'zi ish o'rinlariga rus yoki ingliz tilidagi rezyume yuborilishi aniq so'ralgan yoki ma'qullangan bo'ladi. Bu kabi holatlarda avval o'zingiz mustaqil shu tilda yozib, rezyume yozilgan tilni yaxshi biladigan (!) tanishingizdan ko'rib tahrirlab berishlarini so'rang. O'zi mahalliy bozorda kamida rus va ingliz tillarini bilish minimal standart darajasiga chiqib olgan, desak ham bo'ladi.

KONTAKT MA'LUMOTLARINGIZGA E'TIBORLI BO'LING

Rezyumeda ayrim sabablarga ko'ra ba'zan "o'chib qoladigan" yoki "aloqa uzilib qoladigan" raqamlar ko'rsatilmagani ma'qul. Yaxshisi, ish uchun alohida sim-karta sotib oling va doimiy ishlab turishiga diqqatli bo'ling. Raqamni yozganda mamlakat va korxona kodi, umuman, raqamlar to'g'ri yozilganini tekshirib oling.

Yana bir muhim jihat – siz bilan qaysi paytda bog'lanish mumkinligini ham ko'rsatib o'tishingiz mumkin. Shunda qo'ng'iroqlarni nazorat qilish yanada osonroq bo'ladi. Masalan:

+998 99 123 45 67 (har kuni 9:00 dan 20:00 gacha aloqada)

Tavsiya: shaxsiy hayot va ish uchun alohida telefon raqam, alohida Telegram profil yuritish ish-hayot balansini saqlab qolishga yordam beradi. Ish vaqtida faqat ish profilida bo'lasiz, muhim ma'lumotlarga diqqat qaratasiz. Ishdan keyin esa oilangiz, yaqinlaringiz va dam olish haqida o'ylaysiz.

E-MAIL NOMI - SIZNING YUZINGIZ!

Qachonlardir burxanchik@mail.ru, bigbro@gmail.com, shiringinam@mail.ru kabi ajoyib-u g'aroyib nik-neymlar bilan ochilgan e-mail manzillarini yozmang. Bu borada ham eng yaxshi yechim – ish uchun alohida e-mail ochish. Unda qandaydir ramziy nomlar-u laqablarni emas, ism-familiyangizni yozing. Axir siz ish joyiga haqiqiy mutaxassis sifatida ishga kirish uchun murojaat qilyapsiz, yoshlar klubida do'stlashish uchun emas.

SHUNINGDEK - USERNAME'LAR HAM

Rezyumeda kontakt ma'lumotlari sifatida Telegram manzilingiz (@username), Upwork yoki LinkedIn platformalaridagi nomlaringizni ham ko'rsatishingiz mumkin. Bu yerda ham o'sha masala – nomlar “jingalak” iboralardan tuzilgan bo'lmasin. Ism va familiya yetarli.

RASM JOYLASH KERAKMI?

Agar galereyangizda rezyumega joylash uchun fitness klubda olingan surat, mashhur restorandagi selfi, “ko'cha bola style” rasmlargina bor bo'lsa, shu yerdan qayting. Eng boshidayoq aytilganidek, rezyume - rasmiy hujjat. Unga mutlaqo neytral, jalb qilmaydigan darajada oddiy kiyim va bir xil tusdagi fonda olingan surat joylangani ma'qul. Rasmga jilmayib tushish esdan chiqmasin.

Eng yaxshisi, agar sizdan rasm so'rashmasa, joylamang.

MA'LUMOTLAR KETMA-KETLIGIDA ADASHMANG

Rezyume yozish qoidasiga ko'ra, o'qish va ish joylarini hozirgisidan boshlab, eng avvalgisiga qarab yozib ketish lozim. Masalan, siz yaqin kunlarga "Beeline" korxonasida ishlab kelgansiz. Demak, ro'yxatning boshida shu ish joyingizni ko'rsatasiz. Keyin undan sal avvalroq ishlagan joyingiz, keyin undan oldingisi.

O'qish joyi va kurslar masalasi ham shunday: Eng oxirgisidan eng avvalgisiga qarab yozib keting.

NOTO'G'RI YOKI YOLG'ON MA'LUMOT JOYLAMANG!

O'z oyog'ingizga o'zingiz bolta urishni istaysizmi? Unda rezyumeni mahoratingiz va layoqatingiz haqidagi yolg'onlar bilan bezang.

Ko'pincha nomzodlar ishga qabul qilinish uchun

o'zlarini tajribaliroq qilib ko'rsatishni istashadi va aslida mavjud bo'lmagan loyihalarda "ishlaganliklari" haqida yozishadi. Bu sezilmaydi deb o'ylashingiz mumkin, lekin zamonaviy ish beruvchi va HR xodimi siz rezyumeni qanchalik bo'rttirib yozganingizni bir qarashdayoq tushunib oladi.

NIMA QILISH KERAK?

Agar sizda hali aytarli tajriba bo'lmasa, amaliyot davringiz va shu davrda bajargan ishlaringiz, ko'rsatgan natijalaringiz haqida yozishingiz mumkin.

Muqova xatida esa, nima uchun hali rasman ishlab ko'rmaganingiz haqida qisqa tushuntirish berib o'ting.

Lekin...dardingizni dasturxon qilib yubormang!

Shunchaki o'quv kursini endigina tamomlaganingiz, amaliyot davri yaqindagina muvaffaqiyatli yakunlangani yoki imtihonlar sabab ishga tushish

jarayoni biroz kechikkanini aytib o'ting. Tushuntirish aniq, qisqa, lo'nda va eng muhimi rost bo'lsin.

Eslatma: Muqova xati haqida qo'llanma davomida batafsil to'xtalamiz. Havotir olmang.

HAVOLALAR SARSON BO'LMASIN

Sertifikatlar, Upwork sahifasi, LinkedIn, portfolio va boshqa zaruriy havolalarni rezyumega biriktirganda ular to'g'ri ishlayotganini qayta-qayta tekshiring. Ba'zan havolalar noto'g'ri olinishi yoki joylanishi sababli ular ishlamaydi. Siz haqingizda bilishni istagan HR xodimi havolani bosib, “boshi berk ko'cha”ga o'tib qolganida hafsalasi qanday pir bo'lishini tasavvur qilib ko'ring-a.

Shunday ekan, tekshirib ko'rishga erinmang!

QOLIP GAPLAR QOPQONIGA TUSHIB QOLMANG

Odatda, nomzodlar internetdagi rezyume namunalaridan “uxlatilgan” qolip gaplardan foydalanishni yaxshi ko’rishadi. “Moslashuvchan xarakter”, “jamoadam ishlash layoqati”, “kirishimli fe’l atvor” va hokazo xususiyatlarni hujjatda ko’rsatishingiz shart emas. Ish beruvchilar internetdagi ochiq manbalarda qanday namunaviy rezyume fayllar borligini yaxshi bilishadi. Ulardagi qolip gaplarni “ctrl+c” qilib, o’z hujjatingizga yopishtirib olishingiz ish beruvchida ijobiy tasavvurni uyg’otmaydi, aksincha, ensasini qotiradi.

Bundan tashqari, sizning shaxs sifatidagi xususiyatlaringiz qog’ozda emas, balki jonli suhbatda ayon bo’ladi. Shunday ekan, befoyda ishga ortiqcha vaqt sarflab o’tirmang.

HTML NI 92% BILASIZMI?

Zamonaviy kasb egalari, ayniqsa, dasturchilarda ko'nikmalarni bilish darajasini foizlarda ko'rsatish holati ko'p uchraydi. Va aynan shu ish beruvchilar ko'raverib zada bo'lib ketgan holat hisoblanadi. Siz qaysidir layoqatni 55, 64 yoki 90 foiz darajada bilishingizni asosli ko'rinishda hech qanaqasiga hisoblay olmaysiz. Bu faqatgina amaliy ish jarayonida ma'lum bo'ladi. Layoqatingiz darajasi rezyumedagi foizlarda emas, portfoliodagi ishlaringiz, avvalgi ish beruvchilarning tavsiyanomalari va sinov topshirig'idagi natijalaringizda ko'rinishi lozim.

REZYUME – O'ZINGIZ HAQINGIZDAGI QASIDA EMAS

Rezyumening hajmi maksimal 2 sahifa bo'lishi mumkin. Hatto ko'plab holatlarda ish beruvchilar uning birinchi sahifasini o'qish bilan cheklanishadi. Statistik axborotlarga ko'ra esa, HR menejerlari va

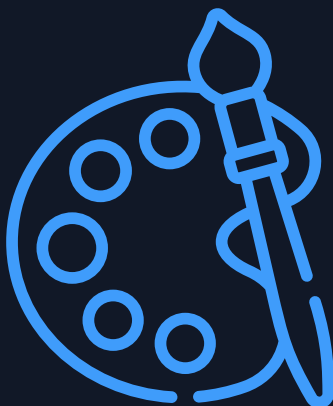
rekruterlar har bir rezyumega o'rtacha 6-8 soniya ichida ko'z yugurtirib chiqishar ekan. Shunday ekan, ilk sahifada eng kerakli ma'lumotlarni joylang. Ular qisqa, aniq, tushunarli va to'g'ri bo'lsin.

NAMUNALAR BILAN SOLISHTIRING

Agar rezyume qanday tayyorlanishi haqida umuman tasavvurga ega bo'lmasangiz, namunalarni ko'rib chiqing. O'z rezyumengizni ular bilan solishtiring, kamchiligi bor bo'lsa to'ldiring, ortiqcha elementlarni olib tashlang.

O'zbek dasturchilari hamjamiyatida odatda Uber korxonasida iOS muhandis lavozimida ishlovchi Darxonbek Mamataliev rezyumesi namuna qilib ko'rsatiladi. Ko'rib chiqsangiz, haqiqatda mehr berilgan, ajoyib usulda yozilgan.

[Darxonbek rezyumesi joylangan sahifaga link.](#)



3-BO'LIM: REZYUME DIZAYNI

TUZILMA/STRUKTURA

Matnlar zich joylashgan bo'lmasin. Har bir bo'lim uchun alohida joy ajrating. Ma'lumotlar orasida bo'sh qatorlar bo'lsin. Shunda matnni o'qish va tushunish osonroq bo'ladi.

Ism-familiyangiz matnning sarlavhasi bo'lsa, uning ostida ko'rsatilgan mutaxassislik nomi asosiy izoh hisoblanadi. Ularni yozib bo'lgach, asosiy aloqa ma'lumotlaringizni sahifaning o'ng taraf burchak qismida yoki bir qatorda o'rtada yonma-yon yozsangiz ham bo'ladi.

RANGLAR

Diqqatni jalb qilish uchun yorqin ranglardan foydalanish to'g'ri emas, bu sizning foydangizga emas, zararingizga ishlaydi. Yorqin ranglar ko'zni charchatadi va ma'lumotni qabul qilish jarayoniga salbiy ta'sir qiladi. Alohida bo'limlarni ajratib ko'rsatish uchun ham faqat tinchlantiruvchi

ranglardan foydalaning, masalan, sokin havorang, neytral yashil yoki och jigarrang. Ideal holatda, agar dizayner lavozimiga nomzod bo'lmasangiz, ranglardan foydalanmasangiz ham bo'ladi. Asosan, oq-qora va ba'zida kulrang tusdan foydalanish mumkin. Biroz ishlov berish uchun ism-sharif ostida bitta gorizontaal, alohida ko'nikmalar bo'limini ajratib turish uchun bitta vertikal ingichka chiziqdan foydalaning.

SHRIFT

Shunchaki sizga yoqqani yoki chiroyli ko'ringani uchun "gajakdor" shriftlarda yozishdan tiyiling. Rezyumening asosiy maqsadi – siz haqingizdagi ma'lumotlarni taqdim etish. Ya'ni, undagi matn o'qishga maksimal darajada oson bo'lishi kerak. Standart shriftlardan foydalaning, masalan, qadrdon Times New Roman'dan.

MINIMALIZM BILAN DO'STLASHING

Matnni joylashtirishda ham, ranglardan foydalanishda ham, shriftlarni qo'llashda ham bu sizni chegaradan chiqib ketishdan saqlaydi. Murakkab dizayn qoliplari, rang tanloviga uzoq vaqt sarflab, oqibatda ko'zni toliqtirib qo'yadigan manzarani hosil qilib qo'yishni istamasangiz, minimalizmni mahkam ushlang!



**4-BO'LIM:
REZYUME TAYYOR.
ENDICHI?**

DOCX, PDF, JPG... SAQLASH UCHUN QAYSI FORMAT YAXSHI?

Eng ko'p uchraydigan format – JPG va bu ma'qul emas. Ish beruvchi sizning rezyume faylingizni saqlashi, bazaga kiritishi yoki chop etishi uchun eng qulay va sifatli format PDF hisoblanadi. Nega Docx (word fayl) emas? Chunki Docx fayllari ochilganida kichik ehtiyotsizlik sabab ularga o'zgarish kiritilib qolishi mumkin. PDF fayllari esa, bunday kamchilikdan holi.

Ayrim hollarda rezyumelarda animatsiyalar ham qo'llanilishi kuzatiladi. Agar siz aynan shu yo'nalish mutaxassisi bo'lmasangiz va rezyumeni sayt ko'rinishida taqdim etmayotgan bo'lsangiz, dizaynda bunday murakkab usullardan foydalanish tavsiya etilmaydi.

Yana ta'kidlaymiz, rezyume o'qish, saqlab olish va chop etish uchun qulay bo'lishi shart!

ANIQ NOM BILAN SAQLANG!

Tayyor faylni saqlab qo'yishda uni shunchaki “Rezyume” deb emas, balki ism-familiyangiz va yo'nalishingizni ko'rsatgan holda saqlang. Masalan: Dildora_Aliyeva_dizaynerCV kabi.

Siz yuborgan fayl nomi “Resume (1)” yoki “April 8, 2023. Generated resume” kabi ko'rinishda saqlanishi noprofessional holat deb qaraladi. Odatda bunday rezyumelar ochib ko'rilmasidanoq, ularning egalari nomzodlar ro'yxatidan chiqarib yuboriladi.

Eng yaxshi vaziyatda ham, ish beruvchi bir ish o'rni uchun bir nechta nomzodlarning hujjatlarini ko'rib chiqadi. Agar faylda sizning ismingiz yozilmagan bo'lsa, hujjatlar ichidan siznikini topib olishning o'ziga ancha-muncha vaqt ketib qolishi turgan gap. Ish beruvchining shusiz ham murakkab hayotini battar stressga to'ldirmang, 30 soniya vaqt ajratib, faylni aniq nomlab qo'ying.

TAJRIBALI ODAMLARDAN MASLAHAT SO'RANG

Bu sizning ustozingiz, ishda tajribaliroq bo'lgan do'stingiz yoki hamkasbingiz bo'lishi mumkin. Ularga rezyumengizni ko'rsating, xato va kamchiliklarini ko'rib berishlarini iltimos qiling. Ular sizga bergan tavsiyalarni yozib oling va rezyumeni tahrirlashda shu jihatlarni birinchi navbatda hisobga oling.

Agar tanishlar bo'lmasa, xafa bo'lmang. Internetda ko'plab sifatli namunalar bor. Masalan, 2-bo'limda linki berilgan rezyume.



SIZNING REZYUMENGIZ ISHGA KIRISHINGIZ UCHUN YETARLIMI?

Rezyumengizni tajribali mutaxassislar tomonidan tekshirilishini xohlaysizmi?

U holda quyidagi shartni bajaring:

1. Instagram'ga "story" joylashtiring.
2. "Story" da ushbu qo'llanma haqida o'z fikringizni yozing va [@MohirDev](https://instagram.com/mohirdev) (<https://instagram.com/mohirdev>) ni belgilang.

Tasodifiy tanlangan 10 kishining rezyumesi jonli efirda tekshirilib, kerakli tavsiyalar beriladi.

BARCHA ISH O'RINLARIGA BITTA REZYUME – TO'G'RIMI YOKI XATO?

Agar siz nomzodingizni faqat bitta yo'nalishdagi vakansiyalarga taqdim etayotgan bo'lsangiz, bir xil tarkibli rezyumeni yuborish muammo tug'dirmaydi. Lekin, shunda ham matn har safar korxona yoki ish beruvchi talablariga moslab qayta tahrirlanishi, muqova xati esa yangidan yozilishi shart.

Agar siz o'qituvchi sifatida rezyume tayyorlagan bo'lsangiz va endilikda xususiy maktabdagi ish o'rniga nomzod bo'lib murojaat qilayotgan bo'lsangiz, rezyumeda axborot texnologiyalari, psixologiya bilimlari va zamonaviy o'qitish metodlarining qaysilaridan boxabarligingizni ham ko'rsatib o'tishingiz maqsadga muvofiq bo'ladi.

Unutmang, har gal siz professional hayotda qandaydir o'zgarish qilganingizda (yangi ishga kirish, malaka oshirish, sertifikatsiyadan o'tish, til

o'rganish) siz avval foydalangan rezyume eskirgan hisoblanadi. Shu bois, rezyumega vaqti-vaqti bilan erishgan yangi yutuqlaringiz, tajribalaringiz va tamomlagan o'quv kurslaringiz haqidagi ma'lumotni ham kiritib borishni unutmang.

REZYUMENI JO'NATISH HAM BIR SAN'AT!

Rezyume tayyor, fayl to'g'ri saqlangan, xatolar ko'rib chiqilgan, ana endi uni yuborish mumkin. Endi rezyumeni e-mail orqali qanday jo'natish kerakligini bilib oling:

Birinchi qoida – rezyumeni elektron pochta orqali yuborayotganda, barcha hujjatlar bitta PDF faylga joylanganligiga ishonch hosil qiling. Ishga joylashish portali yoki korxonaning veb-sayti orqali murojaat qilganingizda, rezyume, motivatsion xat va sertifikatlar, portfolioni alohida-alohida xatlar bilan yubormaslik lozim.

Ikkinchi qoida – mavzusiz xat yubormang. Mavzuda nafaqat “rezyume” so’zini, balki siz nomzodingizni ko’rsatayotgan lavozim nomini ham yozing. Ba’zi ish e’lonlarida email mavzusida nima yozilishi kerakligi alohida ta’kidlab o’tiladi. Unday holatlarda ish beruvchi aytgan usulda yozing.

Uchinchi qoida – faylning umumiy hajmi 5 MB dan oshmasligi kerak. Internetdan faylning sifatini buzmasdan hajmini kichraytirib beradigan servislarni topishingiz mumkin.

“FORWARD” QILMANG!

Shu oddiygina harakat sizni ish beruvchi qarshisida ishga jiddiy yondashmaydigan, erinchoq yoki hafsalasizlik bilan ish qidirayotgan tajribasiz mutaxassisdek ko’rsatib qo’yishi mumkin. Bundan tashqari, “forward” qilingan xabarlar texnik nosozlik sababli yuborilmay qolish ehtimoli ham yuqori.

Shunday ekan, faylni “forward” qilmay, alohida yuklashga erinmang!

REZYUMENI TELEGRAMDA QANDAY YUBORILADI?

Ish e'lonida email emas, Telegram orqali aloqaga chiqish so'ralgan bo'lsa, uning ham o'z qoidalari bor. Biroz oldin aytilganidek xabar va rezyumeni forward qilish - kechirib bo'lmas xato. Bu sizning korxonaga nisbatan e'tiborsiz, juda yengil qarash bilan o'z nomzodingizni qoldirganingizni bildiradi.

Telegramda korxona vakiliga yozganingizda gaplaringizni to'liq bir xabarga sig'dirish tavsiya qilinadi. Telegramda yozadigan xabaringiz muqova xatining qisqartirilgan ko'rinishi, deb tushunilishi ham mumkin.

Telegramdan yoziladigan xabarni quyidagi tarkibiy qismlarga bo'la olamiz.

1. Salomlashish.
2. Qaysi ish e'loni bo'yicha yozilayotgani haqida eslatma.
3. Nomzod haqida qisqa ma'lumot. Albatta, ish e'loniga aloqador bo'lgan ma'lumotlar: tajriba, texnologiyalar, e'londa so'ralgan talablarga qay darajada mos kelish va hokazo.
4. Ish tajribangizni ko'rsatuvchi sahifalarga havolalar. Masalan, GitHub, Dribbble yoki boshqa.
5. Rezyume ilova qilinayotgani haqida eslatma.
6. Xabarning oxirgi qismi.

Sanalgan ma'lumotlarni keyingi betdagi misolda ko'ramiz.

“Assalomu alaykum. Ismim Falonchi Pistonchiyev. Ustoz-shogird kanalidagi e’lon (frontend dasturchi) bo’yicha yozyapman.

Yoshim Yda. N vaqtdan beri frontend dasturlash bilan shug’ullanaman. A, B, C manbalar asosida o’rganganman. Hozirgacha jami D ta saytni verstka qilganman. E’londa aytilgan barcha texnologiyalar bo’yicha tajribam bor.

GitHub profilim: <https://github.com/frontendtester/>
Portfolio: frontendtester.uz

Quyida rezyumemni ilova qilyapman.

Nomzodim ish o’rni uchun mos keladi, degan umiddaman.

Javob uchun oldindan rahmat.

[Keyingi xabarda “Rezyume - Falonchi Pistonchiyev.pdf” ko’rinishida nomlangan rezyume yuborilgan bo’ladi.



5-BO'LIM: MUQOVA XATI

MUQOVA XATI ESDAN CHIQMASIN

Muqova xati ish qidirayotgan nomzodlar uchun eng yaxshi yordamchidir. Yaxshi yozilgan muqova xati rezyumengiz ko'proq qiziqish bilan o'qilishiga sabab bo'lishi mumkin. Raqobat kuchli bo'lgan bugungi mehnat bozori sharoitida muqova xati sizning xalosingiz bo'ladi.

MUQOVA XATINI TUZISHDA NIMALARGA E'TIBOR BERISH KERAK?

Uni kimga yuborayotganingizga e'tibor bering. Rezyumeni taqdim etayotgan korxonani o'rganib chiqing. Bir korxona ijodiy va norasmiy yondashuvni qadrlaydi, ikkinchisi esa izchillik va jiddiylikni. Murojaat qilayotgan korxonangiz yoki tashkilotingizning qadriyatlarini hisobga olgan holda yozing.

Bu ish sizga nega kerakligini yozing. Nima uchun ushbu korxonaga ishga kirmoqchisiz? Sizni bu

qarorga nima olib keldi? Nima uchun sizga aynan shu lavozim kerak? Sizning korxona uchun manfaatli bo'ladigan qanday ustunliklaringiz bor?

Rezyumedagi noaniqliklarni muqova xatida ochiqlab keting. Masalan, nega muayyan yillarda ishsiz bo'lgansiz yoki nima uchun o'qishni tugatgach 4 oy davomida ishlamadingiz.

Muhim: Sabablar sifatida shaxsiy muammolaringizni yozmang, masalan, “ota-onam qarshilik qilgan”, “adolatsiz korxona siyosati sabab ishga joylasholmadim”, “ular taklif qilgan maosh juda kam edi”, “turmush o'rtog'im ruxsat bermadi” va hokazo. Muqova xatida negativ ohang bo'lishi kerak emas. Buning o'rniga “o'z ustimda ishlash uchun tanaffus qildim”, “oilamga g'amxo'rlik qilish uchun vaqtincha boshqa ish bilan shug'ullandim”, “bola parvarishi ta'tilida bo'ldim” kabi neytralroq sabablarni keltiring. Lekin aldamang!

QISQA VA ANIQ YOZING

Rezyumeda allaqachon aytilgan ma'lumotlarni takrorlashning hojati yo'q. Nima uchun bu ish o'rniga murojaat qilayotganingizni qisqacha va vijdonan ayting. Xatni yozishdan maqsadingiz kimdadir hamdardlik hissini qo'zg'atish emas, suhbatga taklif qilinish uchun qiziqishni uyg'otishdan iboratligini unutmang.

Agar ish beruvchi talab qilmagan bo'lsa, qancha maosh kutayotganingizni yozmang!

Maosh masalasi yuzma-yuz suhbatda, batafsil muhokama orqali hal qilinadi. Muqova xatida maosh haqida yozish sizga nima bilan shug'ullanishingizdan ko'ra pul ko'proq qiziqtirishini ko'rsatib qo'yishi mumkin. Bundan tashqari, bunday harakat sabab ish beruvchida shoshma-shoshar odamdek taassurot qoldirasiz.



6 – BO'LIM:
QO'SHIMCHA
MASLAHATLAR

YOZIB BO'LGACH, TEKSHIRING

Tayyor rezyume va muqova xati matnining har bitta bo'limini oxirgi gapdan birinchi gapga qarab teskari tartibda o'qib chiqing. Odatda matn bir boshdan o'qilsa, ko'zlar xatoliklarni ilg'amay qolishi mumkin. Teskari tartibda o'qilganda esa, barcha xatolar yaqqol ko'rinadi.

Matndagi jumlar yaxshi tuzilganini bilish uchun uni bir boshdan ovoz chiqarib o'qing. Matn bir tekis o'qilsa, mazmunda g'alizliklar sezilmasa, demak hammasi joyida.

Yana bir variant – onlayn muharrir saytlari va ilovalari orqali tekshirish. [Savodxon.uz](https://savodxon.uz) saytidan foydalanishingiz mumkin. Xatoliklar aniqlansa, to'g'rilab oling.

Kontakt ma'lumotlari va havolalar ham to'g'ri ko'rsatilganini tekshirish yoddan chiqmasin.

NEGA BU MUHIM?

Ish beruvchi nomzod bu ishga qanchalik jiddiy va mas'uliyat bilan yondashayotganini bilishi uchun rezyume kabi muhim hujjat imlo va mazmuniy xatolar bilan to'ldirilmasligi shart. “Lolazor” matnning ilk qatorlarini o'qigan HR xodimi qoshlarini chimirgancha uni burchakdagi idishga uloqtirib qo'ya qoladi. Shunday ekan, yozing, tekshiring, qayta o'qing va undan keyingina yuboring.

YODDA SAQLANG:

- Har bir ish o'rne uchun alohida rezyume tuzilgani yoki mavjud rezyume moslashtirilgani ma'qul. Bir joyda sohangizdagi A qobiliyatga urg'u berilgan bo'lsa, ikkinchisida boshqa ko'nikmali mutaxassis qidirayotgan bo'lishlari mumkin.
- Ism-familiyangiz ostida qaysi lavozimga nomzod ekanligingizni yozing.
- Zarurat bo'lmasa, fotosurat joylamang, agar

joylasangiz, imkon qadar rasmiy uslubdagi suratni tanlang.

— Tajribani ko'rsatishda, oxirgi ishlagan ish joyingizdan boshlab eng avvalgisiga qarab yozib keting. Lavoziim yo'nalishiga mos kelmaydigan ish tajribasini yozishingiz shart emas.

— Chet tillarini bilish darajasini ko'rsating. (B1, A2)

— Qo'shimcha kurslarni faqat murojaat qilinayotgan lavozimga mos bo'lsagina ko'rsating. (Mobil dasturchi oshpazlik kursini tugatgani haqida yozishi shart emas).

— Ish tajribasidan keyin ta'lim ma'lumotlarini ko'rsatishingiz mumkin. Universitetlar va ixtisosliklarni yozish yetarli. Universitet nomi qisqartma bilan emas, balki to'liq yozilishi kerak. Ular joylashgan mamlakat va shaharni ham ko'rsating.

— Agar xorijiy ish beruvchiga murojaat qilayotgan bo'lsangiz, fuqarolik va doimiy yashash joyi haqida ham yozing.

REZYUME TAYYORLASH UCHUN FOYDALI PLATFORMALAR

Rezyume dizaynini yaratish uchun professional dizaynerga murojaat qilishga hojat yo'q. Sizga, ayniqsa, ish beruvchiga ma'qul keladigan dizaynni maxsus platformalar orqali o'zingiz yaratib olishingiz mumkin.

[Headhunter.uz \(hh.uz\)](https://headhunter.uz) – ortiqcha bezaklarsiz, har qanday vaziyatga mos keladigan va ma'lumotlarni sodda ko'rinishda joylashga yordam beradigan platforma. Sayt talabiga qarab ma'lumotlaringizni to'ldirib boring va oxirida fayl ko'rinishida saqlab oling.

[Canva.com](https://canva.com) – rezyume yaratish uchun ko'plab namunalar va dizayn qoliplarini tanlash imkonini beradi. Faqat formatni to'g'ri tanlang - bizga PDF shaklidagi rezyumelar kerak.

[Resume.com](https://resume.com) – rezyume yaratish, yuklab olish va

chop etish bepul bo'lgan platforma. Eng muhimi, bu yerda saytga kiritgan ma'lumotlaringiz maxfiyligi himoya qilinadi.

[Google Docs](#) - qolgan instrumentlarga qaraganda ishlatish uchun eng sodda, lekin o'ziga xos ko'rinishdagi hujjatlar tuzish uchun mos onlayn xizmat. Siz unda huddi Microsoft Wordda ishlagandek matnlarni tahrirlashingiz, Google Docsning turli qolip/namunalaridan foydalanib rezyumengizni yanada chiroyli qilishingiz mumkin.

ATS NIMA?

Oldinroq korxona vakili rezyumeni tahlil qilish uchun o'rtacha qancha vaqt ajratadi degandik? O'rtacha 30 soniya. Kichikroq korxonalarda nisbatan pastroq sur'atda yangi xodimlar ishga olinadi. 100 kishi ishga topshirganda ham bu HR mutaxassisning 1 soatga yaqinroq vaqtini oladi. Aniqroq hisoblasak, $100 * 30$ soniya = 3000 soniya = 50 daqiqa. Hali bu faqatgina bir dona bo'sh lavozim uchun. Bo'sh lavozimlar bir nechta bo'lsachi?

Katta korxonalarning holatini tasavvur qilib ko'ring. Bir vaqtning o'zida o'nlab bo'sh ish o'rinlari ochilib, ularga minglab odam hujjat topshirishi mumkin. Agar hamma rezyumelarni tahlil qilish avtomatlashtirishsiz bajarilsa, HR mutaxassisi boshqa ishlarini tashlab faqat rezyumelarni ko'rib chiqishi kerak bo'lib qoladi.

Rezyumelar tarkibi, tuzilishi nisbatan aniq

bo'lgani uchun bu jarayon katta korxonalarda avtomatlashtiriladi. Buning uchun Applicant Tracking System (ATS) instrumentidan foydalaniladi.

ATS - korxona xodimlari vaqti va chiqimlarini kamaytirish uchun ishlatiladigan instrument. U odatda quyidagi 4 bosqichda ishlaydi.

1. Korxona vakili tizimga bo'sh ish o'rni haqidagi ma'lumotlarni kiritadi: lavozim nomi, talab qilinadigan ko'nikmalar, tajriba va boshqa muhim ma'lumotlar.
2. ATS bu ma'lumotlar asosida ish o'rniga ideal mos keluvchi nomzod profili qolipini yaratadi.
3. Topshirilgan rezyumelar ATS tomonidan tahlil qilinib, saralanadi va muhim ko'nikmalarga mos kelishi ketma-ketligida tartiblanadi.
4. Korxona vakili saralangan rezyumelarni ko'rib ulardan eng mos deb bilgan nomzodlarni suhbat bosqichiga o'tkazishadi.

ATS yordamida qabul qilinadigan rezyumelarda asosiy urg'u korxona belgilagan kalitso'zlar va lavozim nomiga qaratiladi ("React dasturchi" yoki "Android dasturchi"). Shu sababli ham rezyumedagi mutaxassisligingiz/lavozimingizni korxona ish e'lonida aytgan nomga moslaganingiz ma'qul.

SO'NGSO'Z

Rezyume – ishga muvaffaqiyatli joylashish uchun siz tashlashingiz kerak bo'lgan eng muhim qadamdir.

Uni shakllantirishda yuqorida sanab o'tilgan barcha jihatlariga e'tiborli bo'ling, qayta tahrirlash va o'zgartirishlar kiritishga erinmang. Chunki sizning rezyume tuzishga qanday qaraganingiz murojaat qilayotgan ish o'rningizga qanchalik jiddiy munosabatda bo'lganingizni ko'rsatib beradi.

Sifatli rezyume tayyorlash va o'zingizga mos ish o'rnini topishingizda muvaffaqiyat tilaymiz!

Mohirdev jamoasi.

Qo'llanma ustida ishlashdi:

- Loyiha mas'uli - Muhammadjavohirbek Sur'atov
- Kopirayter - Hilola Mirzayeva
- Sahifalovchi - Mohinur To'xtaohunova

MohirDev platformasi bilan sun'iy intellekt,
dasturlash, dizayn, marketing sohalarini xalqaro
tajribaga ega mutaxassislardan onlayn o'rganing.

Kurslar haqida batafsil ma'lumot olish uchun
[bu yerga](#) bosing.

"Mohirdev" MChJ

Toshkent shahri, Mirzo Ulug'bek tumani,
Mo'minov ko'chasi, 4A

+99878-113-13-10