

# PRAVIDLA PRO POUŽITÍ PC

## POČÍTAČ

- Je umístěn tak, aby ostatní žáci nemohli číst z monitoru.
- Je vybaven prostředím pro zápis, v němž je žák zvyklý ve škole pracovat (Open Office, MS Office atd.).
- Má nastavenou klávesnici pro zápis v daném jazyce.
- Je zajištěn z hlediska bezpečné realizace maturitní zkoušky:
  - zablokováno předvídání textu, automatická kontrola pravopisu atd.
  - zamezen přístup na internet, intranet, k datům uloženým v počítači, interním knihovnám, aplikacím a k dalším komunikačním prostředkům, pokud není v podmírkách zkoušky stanoveno jinak.
- Umožňuje vytisknout práci žáka přímo v dané učebně. (Není-li počítač propojen s tiskárnou v učebně, přenese technický asistent práci žáka na flash disk do počítače, který je na tiskárnu napojen).

## PRAVIDLA PRO ŽÁKY

### Žák

- Používá kompenzační pomůcky způsobem obvyklým a **nesmí je zneužít k podvodnému jednání**.
- Má právo si před začátkem maturitní zkoušky vyzkoušet funkčnost všech technických pomůcek poskytovaných školou.
- V průběhu zkoušky ihned nahlásí jakoukoli poruchu technické kompenzační pomůcky zadavateli. Doba, po kterou je řešena porucha pomůcky, není započítávána do časového limitu.

## PRAVIDLA PRO ZADAVATELE

### Zadavatel

- Kontroluje, zda žák dodržuje pravidla pro použití technických kompenzačních pomůcek a pravidla řádného průběhu zkoušky.
- Kontroluje úplnost a čitelnost výtisků práce žáka.
- Je oprávněn vykázat z učebny osobu zajišťující asistenci, a to v případě, že vážně nebo opakovaně porušila podmínky stanovené prováděcím právním předpisem nebo jiným způsobem narušila průběh zkoušek.
- Bezprostředně před nahráním prací žáka/žáků na flash disk (je-li používán) zkontroluje, že flash disk je prázdný.