

## **Lab6**

*Jakub Mieczkowski, Szymon Omolecki, Jarosław Oziębło, Wojciech Orłowski*

### **Rada nadzorcza:**

1. Monitorowanie działań zarządu i podejmowanie decyzji strategicznych w sprawach kluczowych dla firmy.
2. Zapewnienie odpowiedniego poziomu nadzoru nad działaniami firmy w celu zabezpieczenia interesów akcjonariuszy.
3. Określanie polityki rozwoju firmy i nadzorowanie procesów restrukturyzacyjnych.

### **Prezes zarządu:**

1. Zarządzanie firmą i podejmowanie decyzji dotyczących jej dalszego rozwoju.
2. Planowanie strategii biznesowej i kierowanie procesami zmian w firmie.
3. Negocjowanie i podpisywanie umów, reprezentowanie firmy na zewnątrz.

### **Dyrektor:**

1. Nadzorowanie i koordynowanie działań w swoim dziale w celu zapewnienia efektywnego funkcjonowania.
2. Przygotowywanie planów i strategii działania oraz monitorowanie ich realizacji.
3. Zarządzanie zespołem pracowników, w tym ocenianie ich pracy i podejmowanie decyzji personalnych.

### **Kierownik:**

1. Planowanie codziennej pracy zespołu i nadzorowanie realizacji zadań.
2. Organizowanie szkoleń i szkolenie pracowników w celu podnoszenia ich kwalifikacji.
3. Rozwiązywanie problemów związanych z pracą zespołu i podejmowanie działań mających na celu poprawę efektywności pracy.

### **Brygadzysta:**

1. Koordynowanie prac zespołu i nadzorowanie ich wykonywania.
2. Planowanie i przydzielanie zadań poszczególnym członkom zespołu.
3. Sprawdzanie jakości wykonywanych prac i podejmowanie działań mających na celu ich poprawę.

### **Team Leader:**

1. Prowadzenie zespołu i motywowanie pracowników do efektywnej pracy.
2. Utrzymywanie dobrej atmosfery w zespole i rozwiązywanie konfliktów między pracownikami.
3. Współpraca z innymi działami w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania całej firmy.

Szanowni Państwo,

W związku z opóźnieniem w realizacji aplikacji internetowej, którą Państwu przygotowujemy, pragniemy zaprosić Państwa na spotkanie, które odbędzie się w dniu 10 kwietnia 2023 roku, o godzinie 10:00 w siedzibie naszej firmy.

Celem spotkania jest omówienie powodów opóźnienia w realizacji aplikacji oraz ustalenie dalszych kroków, jakie należy podjąć, aby ukończyć projekt w możliwie najkrótszym czasie. Chcielibyśmy omówić z Państwem również możliwe rozwiązania oraz wyjaśnić kwestie techniczne, które mogą mieć wpływ na realizację projektu.

W celu sprawnego przebiegu spotkania prosimy o przygotowanie krótkiej prezentacji z Państwa strony, zawierającej szczegóły związane z wymaganiami aplikacji oraz informacje o problemach, jakie Państwo napotkali.

Prosimy o przybycie na spotkanie z laptopami lub tabletami, na których będzie możliwość omówienia i prezentacji aplikacji. Przygotujemy również niezbędne materiały, takie jak kawa, herbata oraz woda.

**Agenda spotkania:**

1. Przedstawienie problemu i omówienie przyczyn opóźnienia w realizacji aplikacji.
2. Prezentacja wymagań dotyczących aplikacji oraz omówienie problemów technicznych.
3. Dyskusja nad możliwymi rozwiązaniami i ustalenie dalszych kroków.
4. Określenie planu działań oraz terminu realizacji projektu.

Wierzimy, że nasze spotkanie przyczyni się do wypracowania najlepszych rozwiązań oraz przyspieszy realizację projektu. Prosimy o potwierdzenie obecności na spotkaniu drogą mailową.

Z poważaniem, Zespół projektowy

**Oto przykładowy scenariusz czynności od momentu pobudki do wejścia do biura:**

6:30 - Budzisz się i wstajesz z łóżka. 6:35 - Udajesz się do łazienki, gdzie wykonujesz ranną toaletę (mycie zębów, umycie twarzy, itp.). 6:45 - Udajesz się do garderoby, gdzie wybierasz odpowiednie ubranie na dzisiejszy dzień. 7:00 - Wychodzisz z domu i kierujesz się w stronę przystanku autobusowego lub do swojego samochodu, jeśli posiadasz własny środek transportu. 7:10 - Dojeżdżasz na miejsce i udajesz się do biura. 7:15 - Otwierasz drzwi biura i wchodzisz do środka. 7:20 - Rozpoczynasz pracę nad swoimi obowiązkami.

Oczywiście, czynności te mogą się różnić w zależności od indywidualnych preferencji i potrzeb każdej osoby.

Grupa 1 - Osoby preferujące wczesne wstawanie i zdrowy tryb życia:

- Wstawanie o godzinie 5:00
- Wykonywanie ćwiczeń fizycznych lub jogi (np. 30 minut)
- Wykonywanie rannych medytacji (np. 10 minut)
- Przygotowanie zdrowego śniadania (np. owsianka, jogurt, owoce)

Grupa 2 - Osoby z dziećmi:

- Wstawanie o godzinie 6:00
- Karmienie i opieka nad dzieckiem (np. 30-60 minut)
- Wykonanie rannych toalet dla siebie i dziecka
- Przygotowanie śniadania dla siebie i dziecka (np. kanapki, płatki śniadaniowe)

Grupa 3 - Osoby lubiące przespać się dłużej:

- Wstawanie o godzinie 7:00
- Szybka toaleta (np. mycie twarzy, czesanie włosów)
- Przygotowanie ubrań do pracy (np. wybór stroju i wyprasowanie ubrań)
- Przygotowanie śniadania na wynos (np. kanapki, napoje)

Grupa 4 - Osoby, które korzystają z transportu publicznego:

- Wstawanie o godzinie 6:30
- Przygotowanie ubrań do pracy (np. wybór stroju i wyprasowanie ubrań)
- Przygotowanie torby z niezbędnymi rzeczami (np. laptop, dokumenty, książka)
- Wyjście z domu i udanie się na przystanek autobusowy lub do stacji metra

Grupa 5 - Osoby, które korzystają z własnego środka transportu:

- Wstawanie o godzinie 7:00
- Przygotowanie ubrań do pracy (np. wybór stroju i wyprasowanie ubrań)
- Przygotowanie torebki lub plecaka z niezbędnymi rzeczami (np. laptop, dokumenty, książka)
- Wyjście z domu i udanie się do samochodu

Grupa 6 - Osoby pracujące zdalnie:

- Wstawanie o godzinie 8:00
- Wykonanie rannych toalet (np. mycie twarzy, czesanie włosów)
- Przygotowanie miejsca pracy (np. włączenie komputera, przygotowanie kawy lub herbaty)
- Rozpoczęcie pracy nad obowiązkami zdalnymi

**Poranne wstawanie z posortowaniem GRUP wg czasu:**

1.Osoby 5 i 6:

- Pobudka
- Przygotowanie śniadania
- Zjedzenie śniadania
- Przygotowanie ubrań
- Umycie zębów i osłonięcie twarzy kremem z filtrem
- Wymiana butów
- Wyjście z domu

2.Osoby 2 i 4:

- Pobudka
- Umycie twarzy
- Wymiana ubrań
- Przygotowanie śniadania
- Zjedzenie śniadania
- Czynności higieniczne (np. czesanie, ogolenie)
- Wyjście z domu

3.Osoby 1 i 3:

- Pobudka
- Przygotowanie śniadania
- Zjedzenie śniadania
- Czynności higieniczne (np. mycie twarzy, golenie, czesanie)
- Przygotowanie ubrań
- Wymiana butów
- Wyjście z domu

**Poranne wstawanie w ustaleniu priorytetów w każdej grupie:**

**1.Osoby 5 i 6:**

- Przygotowanie ubrań
- Przygotowanie śniadania
- Zjedzenie śniadania
- Umycie zębów i osłonięcie twarzy kremem z filtrem

- Wymiana butów
- Wyjście z domu
- Pobudka

## **2.Osoby 2 i 4:**

- Umycie twarzy
- Czynności higieniczne (np. czesanie, ogolenie)
- Wymiana ubrań
- Przygotowanie śniadania
- Zjedzenie śniadania
- Wyjście z domu
- Pobudka

## **3.Osoby 1 i 3:**

- Przygotowanie ubrań
- Przygotowanie śniadania
- Zjedzenie śniadania
- Czynności higieniczne (np. mycie twarzy, golenie, czesanie)
- Wymiana butów
- Wyjście z domu
- Pobudka

**Oto lista czynności, które warto wykonać, jeśli mamy tylko 15 minut na opuszczenie domu:**

- Przygotowanie ubrań
- Czynności higieniczne (np. umycie twarzy, golenie, czesanie)
- Wybór i przygotowanie szybkiego śniadania lub przekąski na drogę
- Wymiana butów
- Wzięcie niezbędnych dokumentów lub sprzętu
- Wyjście z domu

Z kolei z poniższych czynności można zrezygnować lub skrócić czas ich wykonywania:

- Dłuższa sesja ćwiczeń fizycznych lub medytacji
- Przygotowanie złożonego śniadania czy posiłku

- Przygotowanie kawy lub herbaty do wypicia w domu
- Długie poranne rozmowy z domownikami lub przeglądanie mediów społecznościowych
- Długa podróż do pracy, jeśli jest możliwość skorzystania z transportu publicznego lub jazdy samochodem