

Lab 2

Jakub Mieczkowski, Szymon Omolecki, Jarosław Oziębło, Wojciech Orłowski

1. Wybór pól formularza:

Przed rozpoczęciem pracy nad formularzem rejestracyjnym należy określić, jakie informacje są wymagane do rejestracji użytkowników. Można zacząć od podstawowych pól, takich jak imię, nazwisko, adres e-mail, nazwa użytkownika i hasło, a następnie dodać dodatkowe pola, w zależności od wymagań aplikacji.

2. Projektowanie formularza:

Po wybraniu pól należy zaprojektować formularz, tak aby był łatwy w użyciu i przejrzysty. Warto zadbać o czytelne etykiety pól, umiejętnie rozłożyć elementy formularza oraz dodać pomocne wskazówki, np. w formie tooltipów.

3. Walidacja pól:

Ważnym aspektem formularza rejestracyjnego jest walidacja pól. Należy zapewnić, że użytkownicy wprowadzą poprawne dane, np. poprawny format adresu e-mail, silne hasło, spełniające wymagania długości i złożoności.

4. Zabezpieczenie przed spamem i botami:

Aby zabezpieczyć formularz przed spamem i botami, należy dodać mechanizmy takie jak CAPTCHA, reCAPTCHA lub honeypot.

5. Przetwarzanie danych:

Należy zaprojektować sposób przetwarzania i przechowywania danych wprowadzonych przez użytkowników. W tym celu warto skonsultować się z przepisami RODO i zaprojektować formularz w taki sposób, aby użytkownicy wyrazili zgodę na przetwarzanie ich danych.

6. Integracja z bazą danych:

Aby przechowywać dane użytkowników, konieczne jest połączenie formularza z bazą danych. Należy zaprojektować schemat bazy danych i tworzyć zapytania SQL, które będą wstawiać dane wprowadzone przez użytkownika do bazy danych.

7. Testowanie:

Po utworzeniu formularza należy przetestować go pod kątem poprawności działania i bezpieczeństwa. Można skorzystać z różnych narzędzi, takich jak Selenium lub Postman, aby przetestować funkcjonalność formularza i zidentyfikować ewentualne błędy lub problemy z wydajnością.

8. Implementacja:

Ostatnim krokiem jest implementacja formularza rejestracyjnego w aplikacji webowej. Należy upewnić się, że formularz działa poprawnie i jest łatwy w użyciu dla użytkowników.

Estymacja:

1. Wybór pól formularza - około 1-2 dni
2. Projektowanie formularza - około 4-8 dni
3. Walidacja pól - około 2-4 dni
4. Zabezpieczenie przed spamem i botami - około 2-4 dni
5. Przetwarzanie danych - około 4-8 dni
6. Integracja z bazą danych - około 6-12 dni
7. Testowanie - około 4-8 dni
8. Implementacja - około 4-8 dni

Diagram Gantta:

