



ANTRAG DIPLOMARBEIT

Karrieretag - Verwaltungssystem

Ausgeführt im Schuljahr 2021/22

Inhaltsverzeichnis

1	Aufgabenstellung	des	Gesamtprojektes
21.1	Ausgangslage		
21.2	Projektidee		
21.3	Projektpartner	Fehler!	
	Projektorganisation	Textmarke	nicht definiert.2
2.1	Projektteam		22.2
	Projektpartner		23
	Individuelle Aufgabenstellung Mina Mansour		33.1
	Individuelles Thema		33.2
	Individuelle Aufgabenstellung		34
	Individuelle Aufgabenstellung Filip Wojtasik		34.1
	Individuelles Thema		34.2
	Individuelle Aufgabenstellung		3
5	Individuelle Aufgabenstellung Adrian Mysliwiec	35.1	Individuelles Thema 35.2
	Individuelle Aufgabenstellung	36	Projektziele 46.1
	MUSS Ziele	46.2	ZUSATZ
Ziele	56.3 NICHT Ziele	57	Geplante Ergebnisse
	6Erklärung	6Genehmigung	7
		58	Meilensteine

1 Aufgabenstellung des Gesamtprojektes

1.1 Ausgangslage

Jedes Jahr nehmen viele Firmen und Ausbildungsinstitute am Karrieretag unserer Schule teil. Mit über 50 Anmeldungen ist der Aufwand für Anfragen, Ausfüllen des Anmeldeformulars und Verwalten der Kontaktdaten beträchtlich. Daher hatten wir die Idee, diesen Workflow zu digitalisieren und so den Aufwand für die Organisation des Karrieretages zu verringern.

1.2 Projektidee

Der digitale Workflow wird folgendermaßen implementiert: Interessenten werden auf unser Portal verwiesen, wo sie sich über den Karrieretag informieren können. Sie können dort auch eine Anfrage zur Teilnahme abschicken, die dem Organisator des Karrieretages zugesendet wird. Dieser loggt sich in den Adminbereich des Portals ein und begutachtet die Anfrage. Wenn diese Entscheidung positiv ist, kann er von dort aus per Knopfdruck eine Einladung an den Interessenten versenden.

Diese erhalten eine Zugangscode und können sich auf dem Portal endgültig durch Ausfüllen eines Formulars anmelden. Alle Daten werden in einer Datenbank gespeichert und können ausgewertet werden. Weitere Funktionen und eine Handyapp für die Schülerinnen und Schüler mit Informationen zu Ausstellern und Standplätzen werden ebenfalls implementiert.

2 Projektorganisation

2.1 Projektteam

Name	Rolle	Betreuer*in
Mina Mansour (5CHITM)	Projektmitarbeiter	DI Robert Baumgartner, MBA
Filip Wojtasik (5CHITM)	Projektmitarbeiter	DI Robert Baumgartner, MBA
Adrian Myśliwiec (5CHITM)	Projektmitarbeiter	DI Robert Baumgartner, MBA

2.2 Projektpartner

Keine Projektpartner.

3 Individuelle Aufgabenstellung Mina Mansour

3.1 Individuelles Thema

- Erstellen und Verwalten der Karrieretag Website und der dazugehörigen Software
- Ein Feedback/Bewertung des Karrieretages für den Leiter.

3.2 Individuelle Aufgabenstellung

- Design und Implementierung des kompletten Portals passend zum Corporate Design der HTL Wien West inklusive Navigation mit Vue und Vuetify:
 - Für Teilnehmer und Interessenten
 - Für Administratoren
- Implementierung des Versendens von E-Mails an definierten Stellen im Workflow.
- Implementierung des Teilnehmer-Feedbacks nach dem Karrieretag und automatische Auswertung.

4 Individuelle Aufgabenstellung Filip Wojtasik

4.1 Individuelles Thema

- Karrieretag Infosystem
- Verwaltung der Festsaal Vorträge
- Projektwebseite
- Datenbankdesign und -implementierung

4.2 Individuelle Aufgabenstellung

- Erstellen eines Infosystems basierend auf den Informationen in der Datenbank mit dessen Hilfe sich die Aussteller sowie Schüler beim Betreten der Schule über Standplatz und Ort informieren können.
- Implementierung eines Bereiches im Portal, wo Teilnehmer sich nach Ort und Uhrzeit für Vorträge anmelden können. Der Administrator kann diese Vortragsliste im Portal ändern.
- Erstellung und Verwaltung der Projektwebseite.
- Erstellen eine Datenbankmodells (ER Diagramms, etc.) inkl. Abstimmung der Anforderungen mit den Teammitgliedern.
- Logischer Tabellenentwurf inkl. Fremdschlüssel und Constraints.
- Implementierung der SQL Datenbank sowie der nötigen Datenbankprozeduren.
- Verwaltung der Zugriffsrechte mit minimalen Privileges.

5 Individuelle Aufgabenstellung Adrian Mysliwiec

5.1 Individuelles Thema

- Smartphone App für den Karrieretag
- User Stories & Trelloverwaltung
- Plakat Design

5.2 Individuelle Aufgabenstellung

- Erfassen und Dokumentieren der User Stories für das Trello Board
- Entwurf und Erstellung eines Plakates über die Diplomarbeit.
- Planung und Administration der Sprints und des SCRUM Prozesses
- Entwicklung einer Handy-App für die Schüler und Schülerinnen. Es ist möglich zu sehen, welche Firmen sich in welchen Räumen befinden, Firmen als Favorit zu markieren und eine Notiz zu schreiben, um diese nicht zu vergessen. Ebenfalls sind Informationen & Links der Firmen angegeben und falls vorhandene Links und/oder Mail zum Bewerben für ein Praktikum angegeben.

6 Projektziele

6.1 MUSS Ziele

1. Voll funktionsfähige Website zum Anmelden für den Karrieretag mit angepassten Design.

Die Karrieretag Website ist Design technisch an die HTL WIEN WEST Website angepasst, sodass diese auf der HTL WIEN WEST Seite verlinkt werden kann. Ebenfalls wird es Kunden/Firmen leicht gemacht sich für den Karrieretag anzumelden und Informationen zu entnehmen. Der Leiter verwaltet Anträge, kann diese annehmen oder ablehnen und Mails versenden. Sobald der Antrag angenommen wurde erhält der Kunde Logindaten mit welchen er sich endgültig anmelden kann. Angezeigt wird auch welche Firmen bereits für den Karrieretag angemeldet sind und wie viele freie Plätze noch vorhanden sind. Bei der Anmeldung ist ein eintragen für Festsaal Vorträge möglich.

2. Datenbank zum Verwalten der Firmendaten

Eine Datenbank wird erstellt in der die benötigten Daten der Firmen gespeichert und verwaltet werden. Diese wird verknüpft mit der Website, sodass die eingegebenen Daten in die Datenbank gespeichert und diese wiederum auf der Website ausgegeben werden können

3. App/WebApp für den Karrieretag

Die App dient zur Informationsentnahme für Besucher des Karrieretages. Es ist möglich zu sehen, welche Firmen man in welchen Stock und Raum auffinden kann und sich Firmen als Favorit zu markieren und ebenfalls Notizen dazu zu schreiben um diese nicht zu vergessen. Ebenfalls sind Informationen & Links der Firmen angegeben und falls vorhandene Links und/oder Mail zum Bewerben für ein Praktikum angegeben.

4. Display Anzeige

Eine Website wird erstellt, auf welcher man sieht in welchem Raum und Stock die Firmen sich befinden. Dies wird gleich beim Eingang in der Schule auf einem Monitor angezeigt, sodass man leicht seine gewünschte Firma finden kann. Ebenfalls wird

auf jedem Stockwerk angezeigt welche Firma sich an welchem Tisch oder in welcher Klasse befindet. Dies wird alles auf einer übersichtlichen Website angezeigt, welche ihre Anzeige alle 30 Sekunden ändert, um alle Daten anzeigen zu können.

6.2 ZUSATZ Ziele

- Rechnungsadressen auf Knopfdruck per Mail versenden an die Buchhaltung
- Leiter kann selbstgeschriebene Mails an ausgewählte Firmen versenden

6.3 NICHT Ziele

- Online Zahlung

7 Geplante Ergebnisse

Unser geplantes Ergebnis ist ein voll funktionsfähiges System zum Anmelden für den Karrieretag welches von der HTL WIEN WEST verwendet wird und auf der HTL WIEN WEST Homepage verlinkt ist. Wir möchten den Karrieretag revolutionieren, sodass die gesamte Verwaltung digital stattfindet.

8 Meilensteine

Datum	Meilenstein
~20.10.2021	Display Anzeige mit Testdaten implementiert
~30.10.2021	Erstes Frontend entworfen
~30.11.2021	Datenbank entworfen
~10.12.2021	Erste Implementierung der App
~23.12.2021	Zwischenpräsentation gehalten
~25.01.2022	Display Anzeige fertiggestellt
~25.02.2022	Frontend fertiggestellt
~25.02.2022	App fertiggestellt
~01.03.2022	Integrationstests durchgeführt

~01.04.2022	Projektbuch und Projekt abgegeben
-------------	-----------------------------------

● Erklärung

Die Kandidat*innen nehmen zur Kenntnis, dass die Abschlussarbeit in eigenständiger Weise und außerhalb des Unterrichtes zu bearbeiten und anzufertigen ist, wobei Ergebnisse des Unterrichtes – als solche klar gekennzeichnet – mit einbezogen werden können. Die Abgabe der vollständigen Abschlussarbeit hat bis spätestens

01.04.2022, 13:00 Uhr

beim zuständigen Prüfer / der zuständigen Prüferin in ausgedruckter (2 Exemplare) und digitaler Form (CD-ROM, DVD, SD-Karte) zu erfolgen.

Wien, am 18.06.2021

Mina
Mansour

Adrian
Myśliwiec

Filip
Wojtasik

● Genehmigung

Wien, am 14.09.2021

DI Robert Baumgartner, MBA, Betreuer

Wien, am 14.09.2021

DI Herbert Sasshofer, Abteilungsvorstand