

## Sprawozdanie 1.

### 1. System rekrutacji na studia

2. a) Dotychczasowy sposób przyjmowania na studia bez systemu informatycznego najczęściej obejmował wypełnianie papierowych formularzy rekrutacyjnych oraz ich dostarczanie osobiście lub pocztą na wydział. Czasami zdarzało się również, że kandydaci musieli przysyłać swoje dokumenty pocztą lub kurierem do uczelni, co wiązało się z dodatkowymi kosztami i ryzykiem zgubienia lub opóźnienia przesyłki.

Proces rekrutacji odbywał się w oparciu o kryteria określone przez uczelnię, takie jak wynik egzaminu maturalnego, oceny ze szkoły średniej, listy rankingowe itp. Decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu kandydata była podejmowana przez komisję rekrutacyjną na podstawie zebranych dokumentów i wyników rekrutacyjnych.

b) Wprowadzenie systemu informatycznego może usprawnić cały proces rekrutacji na studia. Kandydaci będą mieli możliwość wypełnienia formularzy rekrutacyjnych online, co będzie zdecydowanie szybsze i wygodniejsze niż tradycyjna forma papierowa. W ten sposób kandydaci będą mieli łatwiejszy dostęp do formularzy rekrutacyjnych, a uczelnia będzie mogła zebrać i przetworzyć informacje o kandydatach w sposób bardziej efektywny i bezpieczny. System informatyczny pozwoli także na szybszą i bardziej precyzyjną weryfikację dokumentów kandydatów, dzięki czemu proces rekrutacyjny będzie bardziej transparentny i sprawiedliwy. System ten umożliwi również automatyczne generowanie list rankingowych, co pozwoli na przyspieszenie procesu rekrutacji i skrócenie czasu oczekiwania na wyniki rekrutacji.

Wprowadzenie systemu informatycznego pozwoli także na poprawę komunikacji między uczelnią a kandydatami. Kandydaci będą mieli dostęp do informacji na temat wyników rekrutacji i ewentualnych decyzji komisji rekrutacyjnej w sposób bardziej przejrzysty i dostępny. Wszystkie informacje będą dostępne online, co pozwoli na uniknięcie zbędnego stresu związanego z oczekiwaniem na wyniki rekrutacji.

Podsumowując, wprowadzenie systemu informatycznego do procesu rekrutacji na studia może przyczynić się do zwiększenia efektywności i przejrzystości tego procesu. Pozwoli on na usprawnienie weryfikacji dokumentów kandydatów, przyspieszenie procesu rekrutacji i poprawę komunikacji między uczelnią a kandydatami.

Lp.	Nazwa scenariusza	Kandydat	Komisja	Pomoc komisji
1	Rezygnacja ze rekrutacji	Rezygnuje ze studiów	Wygenerowana lista wstępna zostaje zmieniona, przez co przeprowadzenie rozmowy z Kandydatm	Generuje liste bez kandydata

2.	Dane w wynikach matury nie pokrywają się ze skanami	Po logowaniu kandydat dostaje informacje, że zostały zauważone błędy, jeśli tego nie poprawi zostanie usunięty		Zweryfikowała, że dane są błędne więc wysłała do
3.	Rejestracja w systemie	Student rejestruje się w systemie. Pojawia się nowa możliwość logowania dla kandydata		Pomoc, czeka na czynności studenta, by móc wszystko zweryfikować, przed wygenerowaniem listy
4.	Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych	Student dostaje informacje czy został przyjęty czy nie	Komisja podejmuje decyzje	Pomoc generuje listę ostateczną
5.	Opłacenie rekrutacji	Student przelewa pieniądze. po wstępnej rejestracji, tylko Ci co opłacili rekrutację będą mogli się zalogować		Przelew zostaje zweryfikowany
6.	Kandydat nie zapłacił za rekrutację			Pomoc komisji po czasie, usuwa zarządzając kontami Kandydata, przez co on się nie zaloguje na konto. Pomoc komisji raportując wyniki, usuwa Kandydatów z małą ilością punktów.
7	Student miał za mało punktów			
8	Po rozmowie			Komisja generuje

kwalityfikacyjnej,  
komisja odrzuca  
studenta

liste bez studenta

9

Student nie przesłał  
wyników matury

Kandydat nie  
wysyłając  
wyników, po  
czasie  
wstępnej  
rejestracji nie  
zaloguje się

Pomoc nie może  
zraportować  
wyników więc  
odrzuca Kandydata

10

Student dobrze  
zaprezentował się  
na rozmowie  
kwalityfikacyjnej

Kandydat bez  
rezygnacji z  
rekrutacji,  
zostanie  
studentem

Decyzja jest pozytywna zostaje wysłana  
informacja do Pomocy komisji.

Pomoc komisji  
wpisuje Kandydata  
do list  
rankingowych

