

### **Ejemplos Forma de operar un centro de cómputo.**

“Velar porque el sistema computarizado se mantenga funcionando apropiadamente y estar vigilante para detectar y corregir fallas en el mismo.”

**Este tipo de actividades son imprescindibles para mantener el funcionamiento óptimo de un centro de cómputo, un ejemplo de ello es mantener el software actualizado y revisar que el hardware de cualquier tipo de periférico funcione adecuadamente.**

“Realizar labores de mantenimiento y limpieza de los equipos del centro de cómputo.”

**Cuando algún hardware necesite ser reemplazado/arreglado debe haber una persona capacitada para realizar dicha tarea, esta misma persona realizaría las actividades de limpieza del hardware que requiera algún nivel técnico para no ser dañado mientras que el resto de actividades de limpieza sería realizado por otro grupo de personas.**

“Cumplir con las normas, reglamentos y procedimientos establecidos por la dirección para el desarrollo de las funciones asignadas.”

**Un administrador debe encargarse de mantener las funciones de cada persona involucrada en el centro de cómputo asignadas de tal manera que éstas puedan ser realizadas de una manera óptima.**

“Ejecutar los procesos asignados conforme a los programas de producción y calendarios preestablecidos, dejando el registro correspondiente en las solicitudes de proceso.”

**De la misma forma el administrador debe encargarse de toda la organización en el centro de cómputo.**

“Realizar las copias de respaldo (back-up) de la información y procesos de cómputo que se realizan en la Dirección, conforme a parámetros preestablecidos.”

**Es necesario respaldar toda la información importante del centro de cómputo y mantener una estricta seguridad en ella para que esta no se vea comprometida ante un posible fallo de hardware o incluso de seguridad en el centro de cómputo para poder evitar cualquier tipo de pérdida.**