

Berufsbegleitend Studieren an der TH Aschaffenburg

Hinweise zum Kolloquium

7. November 2024



TH Aschaffenburg
university of applied sciences

Inhalt

- **Organisatorisches**
- **Die wissenschaftlichen Präsentation**
 - **Struktur und Aufbau**
 - **Inhalt und Darstellung**
 - **Rhetorik**
- **Tipps**

Organisatorisches

Wann findet das Kolloquium statt?

- Nach Abgabe der Bachelorarbeit (meistens ca. 1-2 Wochen)
- In Absprache mit eurem Betreuer

Wo findet es statt?

- Meistens in einem Raum an der TH Aschaffenburg
- Kann auch (in Absprache mit dem Betreuer) im Unternehmen stattfinden

Wer nimmt an dem Kolloquium teil?

- Betreuer der Bachelorarbeit aus Hochschule und Unternehmen
- Evtl. Labormitarbeiter/ Masteranden eures Betreuers
- Auch wir aus dem Team B3S freuen uns über eine Einladung!



Organisatorisches

Um welche Art der Prüfung handelt es sich?

- Präsentation eurer Bachelorarbeit mit anschließenden Fragen
- Dauer: in der Regel 20 Minuten, oder nach Absprache
- Separate Note für Bachelorarbeit und Kolloquium

Wann bekomme ich meine Noten?

- In der Regel bespricht euer Betreuer gleich im Anschluss die Note mit euch
- Andernfalls könnt ihr die Noten wie immer in der Notenübersicht im Campusportal einsehen oder bei uns nachfragen



Präsentation - Struktur und Aufbau



Einführung
Forschungsfragen
Konzeptentwicklung
Konzeptbewertung
Empfehlung, Zusammenfassung, Ausblick

Präsentation - Struktur und Aufbau

Einführung

- Begrüßung
- Inhaltsverzeichnis

Forschungsfragen

- Fragestellung/ Ausgangslage
- Zielsetzung

Konzeptentwicklung

- Methoden und Vorgehen (z.B. Experimente,...)

Konzeptbewertung

- Auswertung und Bewertung der Ergebnisse

Empfehlung, Zusammenfassung, Ausblick

- Zusammenfassung und Ausblick (Handlungsempfehlung, nächste Schritte,...)
- Quellenangaben (Fachliteratur, wissenschaftliche Quellen, Lehrbücher!)
- Danksagung: z.B. „Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit“
- Back-Up Folien/ Anhang



Präsentation - Inhalt und Darstellung

„Roter Faden“

- Wie gut kann ein Zuhörer dem Thema folgen, der sich mit diesem bisher nicht beschäftigt hat?
- Ist der Vortrag gut strukturiert und sind Einleitung, Hauptteil und Ausblick klar zu erkennen?

Formalien

- Beschriftung von Achsen, Fotos und Diagrammen, etc.
- korrekte Quellenangaben und Zitate
- Einhaltung der Zeitvorgaben

Visualisierung

- Einheitliche Foliengestaltung
- evtl. Anschauungsmaterial



Präsentation - Rhetorik

Rhetorische Präsentation

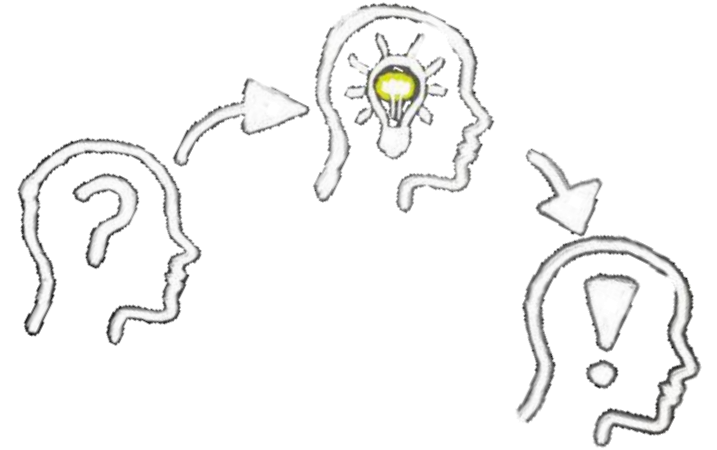
- Wie gut werden die Zuhörer mitgenommen?
- Wie sicher ist die Präsentation (z.B. häufiger Gebrauch von Füllwörtern)?
- Freier Vortrag
- Kontakt zu Zuhörern

Beantwortung der Fragen

- Wie werden Fragen beantwortet?
- Gibt es gute Begründungen, weshalb Fragen nicht beantwortet werden können?



Tipps



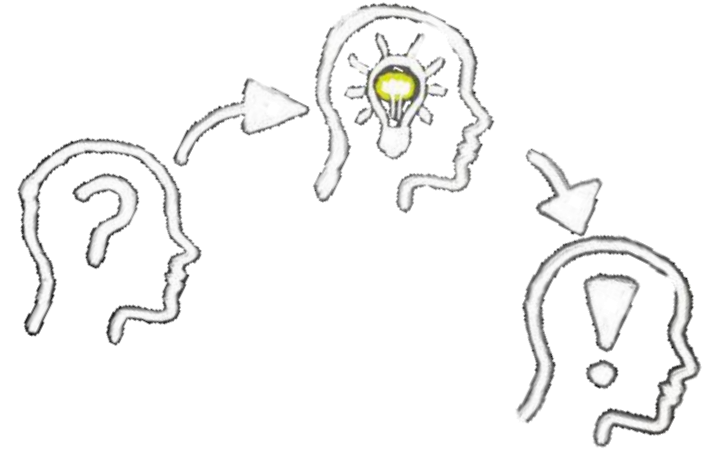
Einfacher ist besser

- Nicht zu viele Informationen auf einzelnen Folien, evtl. erst nacheinander einblenden
- Möglichst wenige Fachbegriffe und Fremdwörter ohne vorherige Erklärung verwenden
- Wichtigste Frage: Können meine Zuhörer mir folgen?

Foliengestaltung

- Auf gute Lesbarkeit achten (auch bei Diagrammen und Abbildungen!!)
- Verzicht auf unnötige Animationen und Farben
- Allgemeine Faustregeln: Corporate Design Schriftarten nutzen, min. Schriftgröße 20, max. 1 Folie pro Minute, max. Menge an Informationen: 7 Aufzählungspunkte pro Folie

Tipps



Rechtschreibung

- Korrekte Nutzung von Fachtermini und Einheiten (z.B. mV=Millivolt; MV=Megavolt)
- Rechtschreibung und Interpunktion überprüfen lassen

Zeitmanagement

- Die Zeitvorgabe sollte eingehalten werden
 - Übe die Präsentation also mehrmals, am Besten mit Timer!
- In der Prüfungssituation wirst du vermutlich eher schneller als beim Üben sein

Freie Präsentation

- Kein Ablesen von Texten, für den Notfall: z.B. Karteikarten vorbereiten
- Blickkontakt und frei stehen (online: in die Kamera schauen!)
- Pointer nutzen

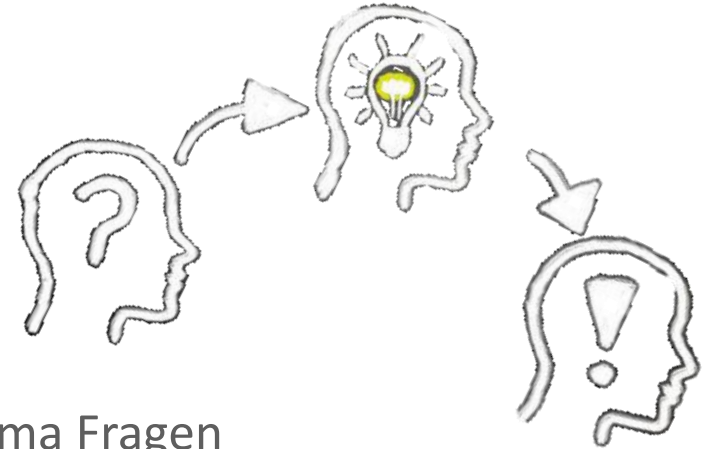
Tipps

Fragen

- Auf Fragen zur eigenen Präsentation vorbereitet sein
- Weitere Folien vorbereiten („Backup-Folien“), falls ihr zu einem Thema Fragen erwartet; Beispiele: weitere Auswertungen, Fotos oder Diagramme

Handout

- Kann bei Präsentationen an die Zuhörer ausgeteilt werden (entfällt bei online Vorträgen)
- Besteht z.B. aus den gedruckten Vortragsfolien (mehrere pro Blatt)



Vielen Dank für eure
Aufmerksamkeit!



TH Aschaffenburg
university of applied sciences

Das Team der berufsbegleitenden Studiengänge (EIT)

Studiengangleitung



Elektro- und Informationstechnik
Prof. Dr.-Ing. Michael Mann
michael.mann@th-ab.de

Team Hotline **06021-4206-892** | E-Mail berufsbegleitend-studieren@th-ab.de | Web www.th-ab.de/berufsbegleitend



Dr. Nina Feldmann
Organisation,
Beratung
und E-Learning



Judith Fabrig
Organisation
und Beratung



Stephanie Albert
Marketing



Larissa Winkler
Organisation
und Beratung



Ingeborg Eberle-Lenz
Organisation



TH Aschaffenburg
university of applied sciences