Bachelier en informatique – Bloc 3

Applications informatiques (JEE) – Enoncé

# Gestion des différents blocs opératoires d’un hôpital

## Utilisateurs

* Chirurgien
* Secrétaire
* Directeur

## Tâches effectuées par le programme

### Chirurgien

* Réserver une salle d’opération (en y ajoutant les informations du patient)
* Annuler une réservation
* Modifier une réservation
* Consulter ses réservations
* Gérer ses informations
* Consulter ses notifications

### Secrétaire

* Réserver une salle d’opération (soit à la place d’un chirurgien, soit lors d’une urgence, …)
* Prévenir un chirurgien d’une modification des réservations
* Modifier une réservation
* Supprimer une réservation
* Gérer ses informations
* Consulter les réservations en fonction des salles d’opération
* Consulter la liste des patients inscrit dans des réservations

### Directeur

* Consulter les réservations en fonction des salles d’opération
* Consulter la liste des patients inscrit dans des réservations
* Ajouter du personnel (chirurgiens, secrétaires)
* Supprimer du personnel
* Consulter la liste de son personnel

## Cas spéciaux

### Urgences

Lorsqu’un patient arriver aux urgences et doit se faire opérer un/une secrétaire doit réserver une salle d’opération en urgence. Si une réservation a dû être enlevée, le chirurgien concerné sera automatiquement prévenu grâce au système de notification.

### Priorités

Chaque réservation possèdera une priorité en rapport avec la gravité de la pathologie du patient. Si une réservation a une priorité plus haute qu’une autre, elle sera considérée comme plus urgente et pourra dès lors la remplacer dans l’agenda. Seul les secrétaires peuvent effectuer cette opération. Si un chirurgien veut remplacer une réservation par la sienne, il devra s’adresser au secrétariat.