

Felhasználói dokumentáció

A következőkben a Prog 1. nyilvántartás programjának ismertetőjét olvashatja.

Rövid leírás: A programom a Programozás alapjai 1. tantárgy nyilvántartásaként szolgál. Tartalmazza az oktatók és hallgatók adatait, a különböző számonkérések eredményeit és csoportbeosztásokat. A nyilvántartás módosítható, így új személyeket lehet létrehozni vagy meglévőket törölni, adataikat/eredményeiket átírni. Ezentúl az adatok lekérhetők, fájlba menthetők. Akár egy-egy hallgató vagy oktató adatai, akár teljes listák: Nagy házi pótleadás, pót ZH lista, továbbá pontszám, osztályzat vagy hallgatók száma szerinti rangsor. A programom egy speciális funkciója, hogy képes megjeleníteni a hallgatók eredményének eloszlását oszlopdiagrammal, grafikus felületen.

A program Code:Blocksban a szükséges SDL könyvtár letöltése után futtatható

SDL telepítése: [InfoC :: Az SDL telepítése \(bme.hu\)](http://bme.hu/InfoC/Az SDL telepítése)

A program használata során a program mindig segít a kezelésében, de ha elakadna, olvassa el itt a használat szükséges információit.

A program használata során ne használjon magyar ékezetes betűket, csak a latin ABC betűit.

A menü használatkor mindig egy számot kell megadnia, majd ENTER.

A program a használata során fájlkezelést használ. A lentebb említett fájlokon kívül alapvetően a hallgato.txt, eredmeny.txt és oktato.txt fájlokból olvassa be a nyilvántartás adatait, majd a program bezárásakor oda is menti vissza, megfelelő formátumban.

Új hallgató létrehozása esetén írjon be egy 1-t majd ENTER.

Adja meg a hallgató Neptun kódját: 6 karakter, csak nagybetűk vagy számok

Ha már szerepel a nyilvántartásban akkor nem tudja hozzáadni

Adja meg a nevét: max 50 karakter, kis-és nagybetűk, szóköz, pont és kötőjel lehet benne.

Adja meg az előadás majd gyakorlatcsoportját: max 5 karakter, kis-és nagybetűk, számok, szóköz, pont, kötőjel és alsó kötőjel lehet benne.

Hallgató sikeresen hozzáadva a nyilvántartáshoz!

(Tipp: az eredményeit is adja meg ha van már, 2. majd 3. opció)

Meglévő hallgató adatainak módosítása, hallgató törlése, eredmény beírása: 2

Adja meg a hallgató Neptun kódját! Ha nem található a nyilvántartásban ellenőrizze, hogy jó adatot írt-e be, vagy adja hozzá a hallgatót a nyilvántartáshoz.

Hallgató törlése: 1

A hallgató többé nem lesz a nyilvántartásban

Adatok módosítása: 2

Ha szeretné megváltoztatni az adott adatot, írjon be egy I-t vagy i-t, majd ENTER

ha nem szeretné módosítani írjon be egy N-t és ENTER

Amennyiben egy adatot módosít a helyesség ellenőrzése az új hallgató létrehozásakor megadandó adatokkal megegyezik

Hallgató eredményeinek megadása: 3

Ha az adott eredményt módosítaná: I, ha nem: N majd ENTER

Adott eredmények helyessége:

Előadás, labor és gyakorlat hiányzások: 0 és 14 közötti egész szám

KisZH pontok: 0 és 10 közötti egész számok

Első ZH, második ZH és pót ZH: 0 és 40 közötti egész szám

Első ZH iMSc és második ZH iMSc pont: 0 és 10 közötti egész szám

Nagy házi követelmény: Ha elfogadva: 1 Ha elutasítva: 0

Nagy házi pontszám: 0 és 20 közötti egész szám

Szorgalmi pontszám: 0 és 15 közötti egész szám

A követelmény, pontszám és jegy az előző eredmények alapján kerül kiszámításra.

Visszalépés a főmenübe: 0

Hallgató adatainak és eredményének fájlba mentése: 3

Adja meg a hallgató Neptun kódját! Ha nem található a nyilvántartásban ellenőrizze, hogy jó adatot írt-e be, vagy adja hozzá a hallgatót a nyilvántartáshoz.

Amennyiben sikeres volt a fájlba mentés, akkor a fájl neve a hallgató Neptun kódja lesz és a program mappájában találja meg.

A fájl tartalma: Hallgató neve, Neptun kódja, előadás-és gyakorlatcsoportja. Hogyha szerepel a nyilvántartásban az adott csoportok oktatója, akkor az ő neve is belekerül, ha nem akkor az hogy még nincs bejegyezve. Hallgató eredményei felsorolva.

Új oktató létrehozása: 4

Adja meg az oktató nevét: max 50 karakter, kis-és nagybetűk, szóköz, pont és kötőjel lehet benne.

Adja meg, hogy hány csoportja van: 1 és 5 közötti egész szám lehet.

Adja meg a csoportjait: max 5 karakter, kis-és nagybetűk, számok, szóköz, pont, kötőjel és alsó kötőjel lehet benne.

Oktató sikeresen hozzáadva a nyilvántartáshoz!

Meglévő oktató adataik módosítása, oktató törlése: 5

Adja meg az oktató nevét! Ha nem található a nyilvántartásban ellenőrizze, hogy jó adatot írt-e be, vagy adja hozzá az oktatót a nyilvántartáshoz.

Oktató törlése: 1

Az oktató többé nem lesz a nyilvántartásban

Adatok módosítása: 2

Ha szeretné megváltoztatni az adott adatot, írjon be egy I-t vagy i-t, majd ENTER

ha nem szeretné módosítani írjon be egy N-t és ENTER

Amennyiben egy adatot módosít a helyesség ellenőrzése az új oktató létrehozásakor megadandó adatokkal megegyezik.

Visszalépés a főmenübe: 0

Oktató adatainak fájlba mentése: 6

Adja meg az oktató nevét! Ha nem található a nyilvántartásban ellenőrizze, hogy jó adatot írt-e be, vagy adja hozzá az oktatót a nyilvántartáshoz.

Amennyiben sikeres volt a fájlba mentés, akkor a fájl neve az oktató neve lesz és a program mappájában találja meg.

A fájl tartalma: oktató neve, csoportjai felsorolva. A csoportokhoz a hallgatók felsorolva, a csoport átlageredményével. A fájl végén az oktató csoportjainak összegzett átlageredménye.

Lista megtekintése: 7

Legjobb hallgatók kilistázása: 1

Létszám szerint x darab hallgató: 1

Adja meg az x értékét, majd annyi hallgató Neptun kódját és pontszámát fogja rangsorolva látni az ablakon.

Pontszám szerint p pontszám feletti hallgatók: 2

Adja meg a p értékét, majd minden olyan hallgató Neptun kódját és pontszámát látja rangsorolva, akik legalább annyi (p) pontot értek.

Visszalépés a főmenübe: 0

Adott osztályzatú hallgatók kilistázása fájlba: 2

Adja meg az osztályzatot: 1-5

Létrejön egy osztályzattal megegyező nevű fájl, ami pontszám szerinti sorrendben tartalmazza az olyan osztályzattal szereplő hallgatók Neptun kódját és pontszámukat.

A fájl a program mappájában található. 1: elegtelen.txt, 2: elegseges.txt,

3: kozepes.txt, 4: jo.txt, 5: jeles.txt

Pót ZH lista: 3

Kilistázza a képernyőre betűrendben azoknak a Neptun kódját, akiknek Pót ZH-t kell írniuk.

Pót NHF lista: 4

Kilistázza a képernyőre betűrendben azoknak a Neptun kódját, akiknek a nagy házjukat pótolni, vagy javítani kell.

Visszalépés a főmenübe: 0

Statisztika megtekintése: 8

Megnyit egy grafikus fájlt, ami tartalmaz egy oszlopdiagramot, a nyilvántartásban szereplő hallgatók érdemjegyeinek eloszlásáról. A diagramon minden fontos információ szerepel (jegy, fő stb.). Az ablakból való kilépéshez nyomja meg az ablak jobb felső sarkában lévő x-et, vagy nyomjon rá az egerével az oszlopdiagramra (ablakra).

Kilépés: 0

Köszönjük, hogy nyilvántartásunkat használta!

Mintabemenet, minta statisztika

