|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | KH01 | **功能名称** | 填报个人年度考核自评表 | **所属部门** | 人事助理 |
| **调查者** | 苏敏 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** |  |
| **参与者** | 人事助理 | **优先级** | 1 |  |  |
| **用例状态** | 等待审查 | | | | |
| **前置条件** | 人事助理登录系统 | | | | |
| **后置条件** | 自评表更新到数据库 | | | | |
| **功能描述** | 员工填写并上报个人年度考核自评表 | | | | |
| **输入项** | 《个人年度考核自评表》 | | | | |
| **处理描述** | 基本操作流程：   1. 员工打开年度考核，选择“填报个人年度考核自评表”，系统显示个人年度考核自评表页面。个人年度考核自评表状态为未审核时，员工可以对个人年度考核自评表进行修改保存。 2. 员工修改个人年度考核自评表后点击保存，系统保存修改后的个人年度考核自评表，并返回修改成功，显示个人年度考核自评表。 | | | | |
| **输出项** | 《个人年度考核自评表》 | | | | |
| **业务规则** | 个人年度考核自评表状态为未审核时，员工可以对个人年度考核自评表进行修改保存。 | | | | |
| **界面要求** | 界面简洁，操作简单 | | | | |
| **备注** | 无 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | KH02 | **功能名称** | 审核个人年度考核自评表 | **所属部门** | 人事助理 |
| **调查者** | 苏敏 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** |  |
| **参与者** | 人事助理 | **优先级** | 1 |  |  |
| **用例状态** | 等待审查 | | | | |
| **前置条件** | 人事助理登录系统 | | | | |
| **后置条件** | 自评表更新到系统 | | | | |
| **功能描述** | 人事助理审核并评价个人年度考核自评表 | | | | |
| **输入项** | 考核人员信息 | | | | |
| **处理描述** | 基本操作流程：   1. 用户打开年度考核，选择审核员工，系统显示待审核员工列表信息。 2. 用户点击列表中的待审核员工，系统显示该待审核员工的个人年度考核自评表页面。 3. 用户点击审核，输入考核评价与评级，点击保存后返回待审核列表信息，被审核员工状态改为“已审核”。或者点击返回，系统显示待审核员工列表信息。 | | | | |
| **输出项** | 《个人年度考核表》 | | | | |
| **业务规则** | 用户必须将所有待审核员工审核完毕。 | | | | |
| **界面要求** | 界面简洁，操作简单 | | | | |
| **备注** | 无 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 功能编号 | KH03 | 功能名称 | 查看个人年度考核表 | 所属部门 | 人事助理 |
| 调查者 | 苏敏 | 调查时间 | 2016-6-30 | 审核人 |  |
| **参与者** | 员工 | **优先级** | 1 |  |  |
| **用例状态** | 等待审查 | | | | |
| **前置条件** | 员工登录系统 | | | | |
| **后置条件** | 无 | | | | |
| 功能描述 | 员工查看个人年度考核表 | | | | |
| 输入项 | 个人年度考核表 | | | | |
| 处理描述 | 基本操作流程：   1. 用户打开年度考核，选择查看考核表。 2. 系统显示该用户考核表 | | | | |
| 输出项 | 《个人年度考核表》 | | | | |
| 业务规则 | 无 | | | | |
| 界面要求 | 界面简洁，操作简单 | | | | |