## 工作任务管理

### 任务管理

#### 简要说明

本用例提供劳资助理进行在工作任务管理，任务分配者可在系统下发任务、删除任务、查找任务、修改任务、审核任务。

本用例的主角是劳资助理。

#### 事件流

##### 基本流

* + 1. 当劳资助理登录成功后，点击进入工作任务管理，并选择页面下的任务管理功能，启动本用例；
    2. 系统按任务的输入时间（距离现在近的排前）在页面上显示所有任务。
    3. 根据用户的操作请求，分别执行下列：

-当任务分配者要下发任务时，执行“下发任务”子流；

-当任务分配者要修改任务时，执行“修改任务”子流；

-当任务分配者要查询任务时，执行“查询任务”子流；

-当任务分配者要删除任务时，执行“删除任务”子流；

-当任务分配者要审核任务时，执行“审核任务”子流；

* + 1. 系统更新修改信息；
    2. 结束用例

###### 下发任务

1. 劳资助理进入任务管理界面后，点击下发任务，系统弹出下发任务的输入窗口，窗口需输入下发任务的名称、任务详细内容，任务负责人，并选择任务执行部门或员工（支持跨部门多员工选择），选择执行周期（开始时间与结束时间）；
2. 劳资助理确认输入的下发任务信息无误后，点击下发按钮，系统自动生成任务编号，任务状态自动设为“未接收”），数据库增加新任务信息，系统调用任务提醒功能，向对应的任务人员发送任务信息。
3. 任务管理页面的数据更新，刚才添加的任务显示在最开头。

###### 修改任务

1. 劳资助理点击进入任务管理界面后，界面显示查询框，输入需修改任务的名称或任务负责人或任务编号，点击查询后，页面显示对应的任务信息；
2. 劳资助理点击相对应的任务条目中的修改按钮，系统弹出任务的信息框；
3. 劳资助理按需要修改任务名称、详细信息、任务负责人、任务执行部门或员工，选执行周期，确认修改信息后，点击保存，数据库更新任务信息，系统调用任务提醒功能，向对应的任务人员发送修改后任务信息；
4. 任务信息框自动关闭，页面显示成功修改后的任务条目。

###### 查询任务

1. 劳资助理进入任务管理界面后，点击查询任务，进入界面后，可选择按任务内容信息查询或按任务时间周期查询。
2. 若选择按任务内容信息查询，界面显示查询框，输入需任务的名称或任务负责人或任务编号，点击查询后，页面显示对应的任务信息。
3. 若选择按任务时间，界面显示任务开始时间与任务结束时间的选择框，如果只输入任务开始时间，系统则将再此开始时间之后开始的任务显示出来，如果只输入任务结束时间，系统则将再此结束时间之前结束的任务显示出来，如果同时输入开始时间与结束时间，则将任务时间在这一段时间段内的任务显示出来；
4. 劳资助理选择查询结果中的一条任务条目，系统将任务全部信息显示在任务弹出框内；

###### 删除任务

1. 劳资助理点击进入任务管理界面后，界面显示查询框，输入需删除任务的名称或任务负责人或任务编号，点击查询后，页面显示对应的任务信息；
2. 劳资助理点击任务条目后面的删除按钮，系统弹出删除确认框，再次点击确认后，系统正式删除任务，数据库数据删除；
3. 系统同时支持多任务删除，点击页面上的多选按钮，每一条任务前出现一个复选框，扣选多个任务条目后，点击删除按钮，系统弹出删除确认框，再次点击确认后，系统正式删除任务，数据库数据删除；
4. 当前页面数据更新，没有了刚才所删除的任务；

###### 审核任务

1. 劳资助理点击进入任务管理界面后，界面显示查询框，输入需审核任务的名称或任务负责人或任务编号，点击查询后，页面显示对应的任务信息；
2. 劳资助理点击任务条目后面的审核按钮，系统弹出任务的提交信息框，提交信息框内除了有任务的基本信息（任务名称、任务详细内容，任务负责人，任务执行部门或员工，执行周期），还有任务的提交文件目录；
3. 审核完成后，点击审核状态，修改状态为已完成；
4. 系统页面更新任务信息，显示的任务状态改变。

##### 备选流

###### 第一备选流

在“下发任务”子流步骤1中，输入的任务名称，任务负责人，或任务详细内容为空，则弹出提示框“存在任务信息为空，请重继续输入”。

###### 第二备选流

在“下发任务”子流步骤1中，输入的任务名称已存在，则弹出提示框“所添加的任务名称已存在，是否继续添加？”若选择继续，则继续往数据库添加此项任务，若选择取消，则返回添加信息窗口。

###### 第三备选流

在“修改任务”子流步骤2中，如果输入的查询条件未保存在数据库中，则提示“查询信息输入错误，请重新输入”。

###### 第四备选流

在“修改任务”子流步骤2中，如果修改后的任务名称，数据库中已存在相同名称的任务，则提示“所修改的任务名称已存在，是否继续添加？” 若选择继续，则继续往数据库添加此项任务，若选择取消，则返回添加信息窗口。

###### 第五备选流

在“查询任务”子流步骤3中，如果输入的查询条件未保存在数据库中，则提示“查询信息输入错误，请重新输入”。

###### 第六备选流

在“删除任务”子流步骤4中，如果输入的查询条件未保存在数据库中，则提示“查询信息输入错误，请重新输入”。

###### 第七备选流

在“审核任务”子流步骤5中，如果输入的查询条件未保存在数据库中，则提示“查询信息输入错误，请重新输入”。

#### 特殊需求

当查询的结果超过15个的时候，需要分页显示。

#### 前置条件

劳资助理登录，点击进入工作任务管理

#### 后置条件

系统完成对任务下发、删除、修改、审核后，保存信息至数据库，并更新页面信息。

### 查询管理

#### 简要说明

本用例提供员工进行在工作任务管理模块下的任务查询和任务操作。

本用例的主角是员工。

#### 事件流

##### 基本流

* + 1. 当员工登录成功后，点击进入工作任务管理，并选择页面下的任务查询管理，本用例启动；
    2. 系统按员工接受任务的时间先后（任务下达时间越迟，任务显示越前）在页面上显示所有与该员工有关的任务；
    3. 系统显示任务页面的上方，可以选择排序方式（可以按任务执行时间、任务人数、任务状态），系统自动将任务条目的显示方式调整为所选择的方式。
    4. 员工点击页面中的查询任务按钮，系统弹出查询框，可选择按任务内容信息查询或按任务时间周期查询。
    5. 若选择按任务内容信息查询，界面显示查询框，输入需修改任务的名称或任务负责人或任务编号，点击查询后，页面显示对应的任务信息。
    6. 若选择按任务时间，界面显示任务开始时间与任务结束时间的选择框（具体显示情况与工作任务管理中的查询任务相类似）；
    7. 员工选择查询结果中的一条任务条目，系统将任务全部信息显示在任务弹出框内；
    8. 任务弹出框显示任务的所有信息外，还要提供任务操作按钮（提交任务相关文件，下载任务文件，均支持批量上传和下载）；
    9. 本用例结束。

##### 备选流

###### 第一备选流

在选择了按任务内容信息查询后，若输入的信息，系统数据库无法查询，则提示“无相关任务，请重新输入查询条件”。

###### 第二备选流

任务查询管理的页面中，除了显示任务信息，还提供查看提醒按钮，点击后，系统显示员工未曾查看的任务。

###### 第三备选流

任务查询管理的页面中，选择任务操作中的提交文件后，若此时系统中已相同名字的文件，则提醒“你上传的任务文件已存在，是否继续复制，覆盖原有文件”。若选择是，则继续上传文件，并最终覆盖原有文件。若选择否，则取消操作。

#### 特殊需求

当查询的结果超过15个的时候，需要分页显示。

#### 前置条件

员工登录，点击进入工作任务管理

#### 后置条件

系统在任务操作完成后，更新任务提交文件或提交状态。

### 工作评价

#### 简要说明

本用例提供劳资助理对已经完成了的任务进行评价，可添加、删除、修改。

本用例的主角是劳资助理。

#### 事件流

##### 基本流

* + 1. 当劳资助理登录成功后，点击进入工作任务管理，并选择工作评价，启动本用例；
    2. 系统按任务的完成时间先后在页面上显示任务。
    3. 劳资助理点击相对应的任务，进入任务评价页面，该页面上半部分显示任务的详细信息，下半部分显示该任务的工作评价条目。
    4. 员工可以根据系统提供的操作请求，分别执行下列：

-当任务分配者要下发任务时，执行“添加评价”子流；

-当任务分配者要修改任务时，执行“修改评价”子流；

-当任务分配者要删除任务时，执行“删除评价”子流；

* + 1. 系统更新评价信息；
    2. 结束用例

###### 添加评价

1. 劳资助理点击添加评价按钮，系统弹出添加评价的输入窗口，窗口需输入评价的分数、任务 完成情况，存在问题，改进意见；
2. 输入信息完成后，点击添加，系统将信息添加进数据库，页面更新显示当前最近添加的评价；

###### 修改评价

1. 劳资助理在任务信息页面中，选择当前任务中评价，双击后，系统弹出评价的详细信息窗口，点击窗口中的修改按钮，窗口的信息变成可以编辑的模式，劳资助理可以修改评价的分数、任务完成情况、存在问题或上改进意见。
2. 完成修改操作后，点击保存，系统将修改后的信息添加进数据库，页面更新显示修改后的评价。

###### 删除评价

1. 在任务信息页面中，每一个评价条目后面都有删除按钮，点击后，弹出删除确认框，再次点击确认，则将这一条的评价删除，页面更新数据，显示删除的评价信息。
2. 删除支持批量操作，点击多选按钮，点击后，在每一个评价条目前出现一个复选框，对需要删除的评价进行选择后，再点击批量删除，系统弹出删除确认框，确认后即可将其全部删除。

##### 备选流

###### 第一备选流

在“添加评价”子流步骤1中，输入的评价分数或内容为空，则弹出提示框“存在评价信息为空，请重继续输入”。

###### 第二备选流

在“修改评价”子流步骤2中，修改的信息不符合规范，则提示“输入的修改信息不符合规范，请重新输入。”

#### 特殊需求

当查询的结果超过15个的时候，需要分页显示。

#### 前置条件

劳资助理登录，点击进入工作任务管理

#### 后置条件

系统完成对评价添加、删除、修改后，保存信息至数据库，并更新页面信息。

### 工作日志管理

#### 简要说明

本用例提供员工进行对自己工作日志的管理，员工可在系统新建日志、删除日志、查询日志、修改日志。

本用例的主角是员工。

#### 事件流

##### 基本流

* + 1. 当员工登录成功后，点击进入工作任务管理，并选择页面下的工作日志管理功能，启动本用例；
    2. 系统按任务的输入时间（距离现在近的排前）在页面上显示所有任务。
    3. 员工点击相对应的任务，进入任务信息页面，该页面上半部分显示任务的详细信息，下半部分显示该用户所提交的该任务的工作日志。
    4. 员工可以根据系统提供的操作请求，分别执行下列：

-当任务分配者要下发任务时，执行“添加日志”子流；

-当任务分配者要修改任务时，执行“修改日志”子流；

-当任务分配者要查询任务时，执行“查询日志”子流；

-当任务分配者要删除任务时，执行“删除日志”子流；

* + 1. 系统更新修改信息；
    2. 结束用例

###### 添加日志

1. 员工点击添加日志按钮，系统弹出添加日志的输入窗口，窗口需输入日志的主题、日志详细内容，选择上传附件（工作日志的excel文件）；
2. 输入信息完成后，点击添加，系统将信息添加进数据库，页面更新显示当前最近添加的日志

###### 修改日志

1. 员工在任务信息页面中，选择当前任务中日志，双击后，系统弹出日志的详细信息窗口，点击窗口中的修改按钮，窗口的信息变成可以编辑的模式，员工可以修改日志的主题、具体内容或上传新的日志文件覆盖旧的文件。
2. 完成修改操作后，点击保存，系统将修改后的信息添加进数据库，页面更新显示修改后的日志。

###### 查询日志

1. 员工在任务信息页面中，点击查询日志，弹出查询框，可以通过日志的输入时间（系统输出员工输入的查询时间以前的所有日志），或通过查询日志主题来查询日志。
2. 设置好查询条件后，点击查询按钮，页面显示查询到的日志条目，双击日志条目支持对日志的修改。或点击条目后的删除按钮，支持对日志的删除。

###### 删除日志

1. 在任务信息页面中，每一个日志条目后面都有删除按钮，点击后，弹出删除确认框，再次点击确认，则将这一条的日志删除，页面更新数据，显示删除的日志信息。
2. 员工也可以在通过查询按钮查询日志后，对日志进行删除。
3. 删除支持批量操作，点击多选按钮，点击后，在每一个日志条目前出现一个复选框，对需要删除的日志进行选择后，再点击批量删除，系统弹出删除确认框，确认后即可将其全部删除。

##### 备选流

###### 第一备选流

在“添加日志”子流步骤1中，输入的日志主题或日志详细内容为空，则弹出提示框“存在日志信息为空，请重继续输入”。

###### 第二备选流

在“修改日志”子流步骤2中，修改的信息不符合规范，则提示“输入的修改信息不符合规范，请重新输入。”

###### 第三备选流

在“查询日志”子流步骤3中，如果输入的查询条件未保存在数据库中，则提示“查询信息输入错误，请重新输入”。

#### 特殊需求

当查询的结果超过15个的时候，需要分页显示。

#### 前置条件

员工登录，点击进入工作任务管理

#### 后置条件

系统完成对日志添加、删除、修改、查询后，保存信息至数据库，并更新页面信息。

### 任务提醒

#### 简要说明

本用例提供在新任务发布、任务修改、任务删除或任务截止期限临近时向执行者发出提醒。

本用例的主角是任务执行者（员工）。

#### 事件流

##### 基本流

* + 1. 当任务被新建或修改或删除后，该模块对任务的负责人员发送任务提醒信息，信息包括（任务名称、任务详细内容，任务负责人，任务执行部门或员工，择执行周期）；
    2. 员工可以在主界面的消息框内看到任务提醒的基本信息（提醒信息、任务名称和执行周期），双击后即可跳转任务的详细页面信息页面；
    3. 系统每天早上9点和下午5点的时候，自动搜索数据库中任务类表的信息，查询任务的截止时间，如果当前时间与截止时间相差三天，系统则向该任务的人员发送任务提醒信息（离任务截止时间还有3天），同理，如果当前时间与截止时间相差一天也发送提醒信息。

##### 备选流

无

#### 特殊需求

无

#### 前置条件

系统正常运行，任务被发布或修改或临近截止期限

#### 后置条件

系统在任务操作完成后，更新任务提交文件或提交状态。