## 培训管理模块

### 培训规划管理

#### 简要说明

在培训管理模块下的子模块——培训规划管理模块中，培训助理管理培训规划的编号，计划名，类型等信息详情。

如新增培训规划，修改培训规划，查询培训规划，查看培训规划，删除培训规划等。

#### 事件流

##### 基本流

1. 当培训助理登录成功，并选择培训管理菜单下的培训规划管理时，启动本用例。
2. 页面顶部显示培训规格个各种管理功能按钮，页面中央显示各培训规划的信息以及相关操作。
3. 根据用户的操作请求，分别执行下列：  
   -当用户要进行培训规划增加操作时，执行“培训规划增加”子流；  
   -当用户要进行培训规划修改操作时，执行“培训规划修改”子流；  
   -当用户要进行培训规划查询操作时，执行“培训规划查询”子流；  
   -当用户要进行培训规划查看操作时，执行“培训规划查看”子流。

-当用户要进行培训规划删除操作时，执行“培训规划删除”子流。

1. 系统保存修改信息。
2. 结束用例。

###### 培训规划增加

1. 培训助理点击培训规划增加；
2. 系统自动生成培训规划信息中的培训规划编号，录入日期，录入者姓名等信息。
3. 培训助理填写新增的培训规划的规划名，类型（内部培训，外部培训）等的信息。
4. 培训助理确认增加操作，点击保存，系统增加新培训规划，系统存储培训规划的数据；
5. 新增培训规划成功，返回培训规划管理页面。
6. 系统重新读取数据库中的培训规划信息并在页面显示。

###### 培训规划修改

1. 培训助理选择某一培训规划的信息；
2. 培训助理点击对应的修改按钮；
3. 培训助理编辑需要修改的培训规划资料；
4. 培训助理确认修改的信息，点击确定保存修改培训规划资料，系统修改数据库的培训规划信息；
5. 修改培训规划信息成功，返回规划管理页面。，
6. 系统重新读取数据库中的培训规划信息并在页面显示。

###### 培训规划查询

1. 培训助理输入培训规划名和培训类型等查询条件，点击查询按钮；
2. 系统从数据库中查询并在页面显示查询出的培训规划信息。

###### 培训规划查看

1. 培训助理选择想要查看的培训规划；
2. 培训助理点击对应规划的查看按钮
3. 系统显示培训规划的具体资料信息

###### 培训规划删除

1. 培训助理选择想要删除的培训规划；
2. 培训助理点击对应规划删除按钮；
3. 系统弹出显示确认删除页面；
4. 培训助理确认删除，点击确定删除培训规划资料，系统删除数据库的对应的培训规划信息；
5. 删除培训规划资料成功，系统返回培训规划管理页面。，
6. 系统重新读取数据库中的培训规划信息并在页面显示。

#### 备选流

###### 第一备选流

在“培训规划增加”子流步骤3中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”。

###### 第二备选流

在“培训规划修改”子流步骤3中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”。

#### 特殊需求

1. 输入必须符合系统设定的输入格式要求；
2. 系统要求的信息必须全部输入；
3. 培训规划的编号、录入日期、录入者姓名由系统自动生成。

#### 前置条件

培训助理已登录系统。

#### 后置条件

系统内所存储的培训规划信息被修改。

### 培训计划管理

#### 简要说明

在培训管理模块下的子模块——培训计划管理模块中，培训助理管理培训计划的编号，计划名，类型等信息详情。

如新增培训计划，修改培训计划，查询培训计划，查看培训计划，删除培训计划等。

#### 事件流

##### 基本流

1. 当培训助理登录成功，并选择培训管理菜单下的培训计划管理时，启动本用例。
2. 页面顶部显示培训规格个各种管理功能按钮，页面中央显示各培训计划的信息以及相关操作。
3. 根据用户的操作请求，分别执行下列：  
   -当用户要进行培训计划增加操作时，执行“培训计划增加”子流；  
   -当用户要进行培训计划修改操作时，执行“培训计划修改”子流；  
   -当用户要进行培训计划查询操作时，执行“培训计划查询”子流；  
   -当用户要进行培训计划查看操作时，执行“培训计划查看”子流。

-当用户要进行培训计划删除操作时，执行“培训计划删除”子流。

1. 系统保存修改信息。
2. 结束用例。

###### 培训计划增加

1. 培训助理点击培训计划增加；
2. 系统自动生成培训计划信息中的培训计划编号，参培人数等信息。
3. 培训助理选择培训计划所属的培训规划的编号，规划名。（下拉框，两者级联）
4. 培训助理填写新增的培训计划的计划名，培训开始时间，培训结束时间，培训开始日期，培训结束日期，培训讲师名，培训讲师联系电话，培训地点，培训形式（全脱产，半脱产，业余），培训目的，培训内容详情，培训状态（未开始，进行中，已完成）等的信息。
5. 培训助理确认增加操作，点击保存，系统增加新培训计划，系统存储培训计划的数据；
6. 新增培训计划成功，返回培训计划管理页面。
7. 系统重新读取数据库中的培训计划信息并在页面显示。

###### 培训计划修改

1. 培训助理选择某一培训计划的信息；
2. 培训助理点击对应的修改按钮；
3. 培训助理编辑需要修改的培训计划资料；
4. 培训助理确认修改的信息，点击确定保存修改培训计划资料，系统修改数据库的培训计划信息；
5. 修改培训计划信息成功，返回计划管理页面。，
6. 系统重新读取数据库中的培训计划信息并在页面显示。

###### 培训计划查询

1. 培训助理输入培训计划名等查询条件，点击查询按钮；
2. 系统从数据库中查询并在页面显示查询出的培训计划信息。

###### 培训计划查看

1. 培训助理选择想要查看的培训计划；
2. 培训助理点击对应计划的查看按钮
3. 系统显示培训计划的具体资料信息

###### 培训计划删除

1. 培训助理选择想要删除的培训计划；
2. 培训助理点击对应计划删除按钮；
3. 系统弹出显示确认删除页面；
4. 培训助理确认删除，点击确定删除培训计划资料，系统删除数据库的对应的培训计划信息；
5. 删除培训计划资料成功，系统返回培训计划管理页面。，
6. 系统重新读取数据库中的培训计划信息并在页面显示。

#### 备选流

###### 第一备选流

在“培训计划增加”子流步骤3中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”。

###### 第二备选流

在“培训计划修改”子流步骤3中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”。

#### 特殊需求

1. 输入必须符合系统设定的输入格式要求；
2. 系统要求的信息必须全部输入；
3. 培训计划的编号、参培人数由系统自动填充。

#### 前置条件

培训助理已登录系统。

#### 后置条件

系统内所存储的培训计划信息被修改。

### 参培人员管理

#### 简要说明

在培训管理模块下的子模块——参培人员管理模块中，培训助理管理参培人员的编号，计划名，类型等信息详情。

如新增参培人员，查询参培人员，删除参培人员等。

#### 事件流

##### 基本流

1. 当培训助理登录成功，并选择培训管理菜单下的参培人员管理时，启动本用例。
2. 页面中央显示各培训计划的信息以及对应相关计划的培训参培人员操作。
3. 根据用户的操作请求，分别执行下列：  
   -当用户要进行参培人员增加操作时，执行“参培人员增加”子流；  
   -当用户要进行参培人员查询操作时，执行“参培人员查询”子流；

-当用户要进行参培人员删除操作时，执行“参培人员删除”子流。

1. 系统保存修改信息。
2. 结束用例。

###### 参培人员增加

1. 培训助理点击参培人员增加；
2. 培训助理输入选择添加参培人员的计划。
3. 培训助理输入选择添加参培人员的员工。
4. 系统增加新参培人员，系统存储参培人员的数据；
5. 系统统计参培人员的人数，更新培训计划中的参培人数字段
6. 新增参培人员成功，返回参培人员管理页面。
7. 系统重新读取数据库中的培训信息并在页面显示。

###### 参培人员修改

1. 培训助理选择某一参培关系的信息；
2. 培训助理点击对应的修改按钮；
3. 培训助理编辑需要修改的培训计划资料；
4. 培训助理确认修改的信息，点击确定保存修改培训计划资料，系统修改数据库的培训计划信息；
5. 系统修改 参培关系中的人数，更新相关字段。
6. 修改培训计划信息成功，返回计划管理页面。，
7. 系统重新读取数据库中的培训计划信息并在页面显示。

###### 参培人员查询

1. 培训助理选择输入想要查询参培人员的参培计划或者参培员工
2. 培训助理点击参培人员查询；
3. 系统自动读取数据库中该计划的参培人员信息在页面中央显示。
4. 培训助理输入参培人员名等查询条件，点击查询按钮。

###### 参培人员查看

1. 培训助理选择想要查看的参培关系；
2. 培训助理点击对应参培关系的查看按钮
3. 系统显示参培关系的具体资料信息

###### 参培人员删除

1. 培训助理选择想要删除参培人员的关系
2. 培训助理点击参培人员删除；
3. 系统提示删除确认。
4. 培训助理点击确认删除。
5. 系统删除参培人员，系统删除数据库中参培人员的数据；
6. 系统统计参培人员的人数，更新培训计划中的参培人数字段
7. 删除参培人员成功，返回参培人员管理页面。
8. 系统重新读取数据库中的参培关系信息并在页面显示。

#### 备选流

###### 第一备选流

在“培训费用增加”子流步骤4中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”。

###### 第二备选流

在“培训费用修改”子流步骤3中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”。

#### 特殊需求

1. 输入必须符合系统设定的输入格式要求；
2. 系统要求的信息必须全部输入；
3. 培训费用的编号、总价由系统自动填充。

#### 前置条件

培训助理已登录系统。

#### 后置条件

系统内所存储的培训费用信息被修改。

### 培训费用管理

#### 简要说明

在培训管理模块下的子模块——培训费用管理模块中，培训助理管理培训费用的编号，计划名，类型等信息详情。

如新增培训费用，修改培训费用，查询培训费用，查看培训费用，删除培训费用等。

#### 事件流

##### 基本流

1. 当培训助理登录成功，并选择培训管理菜单下的培训费用管理时，启动本用例。
2. 页面顶部显示培训规格个各种管理功能按钮，页面中央显示各培训费用的信息以及相关操作。
3. 根据用户的操作请求，分别执行下列：  
   -当用户要进行培训费用增加操作时，执行“培训费用增加”子流；  
   -当用户要进行培训费用修改操作时，执行“培训费用修改”子流；  
   -当用户要进行培训费用查询操作时，执行“培训费用查询”子流；  
   -当用户要进行培训费用查看操作时，执行“培训费用查看”子流。

-当用户要进行培训费用删除操作时，执行“培训费用删除”子流。

1. 系统保存修改信息。
2. 结束用例。

###### 培训费用增加

1. 培训助理点击培训费用增加；
2. 系统自动生成培训费用信息中的培训费用编号信息。
3. 培训助理选择培训费用所属的培训计划的编号，规划名。（下拉框，两者级联）
4. 培训助理填写新增的培训费用的费用名，费用单价，费用数量等的信息。
5. 系统根据培训助理输入的费用单价和费用数量自动生成培训费用信息中的培训费用总价信息。
6. 培训助理确认增加操作，点击保存，系统增加新培训费用，系统存储培训费用的数据；
7. 新增培训费用成功，返回培训费用管理页面。
8. 系统重新读取数据库中的培训费用信息并在页面显示。

###### 培训费用修改

1. 培训助理选择某一培训费用的信息；
2. 培训助理点击对应的修改按钮；
3. 培训助理编辑需要修改的培训费用资料；
4. 培训助理确认修改的信息，点击确定保存修改培训费用资料，系统修改数据库的培训费用信息；
5. 修改培训费用信息成功，返回费用管理页面。，
6. 系统重新读取数据库中的培训费用信息并在页面显示。

###### 培训费用查询

1. 培训助理输入培训费用名等查询条件，点击查询按钮；
2. 系统从数据库中查询并在页面显示查询出的培训费用信息。

###### 培训费用查看

1. 培训助理选择想要查看的培训费用；
2. 培训助理点击对应费用的查看按钮
3. 系统显示培训费用的具体资料信息

###### 培训费用删除

1. 培训助理选择想要删除的培训费用；
2. 培训助理点击对应费用删除按钮；
3. 系统弹出显示确认删除页面；
4. 培训助理确认删除，点击确定删除培训费用资料，系统删除数据库的对应的培训费用信息；
5. 删除培训费用资料成功，系统返回培训费用管理页面。，
6. 系统重新读取数据库中的培训费用信息并在页面显示。

#### 备选流

###### 第一备选流

在“培训费用增加”子流步骤4中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”。

###### 第二备选流

在“培训费用修改”子流步骤3中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”。

#### 特殊需求

1. 输入必须符合系统设定的输入格式要求；
2. 系统要求的信息必须全部输入；
3. 培训费用的编号、总价由系统自动填充。

#### 前置条件

培训助理已登录系统。

#### 后置条件

系统内所存储的培训费用信息被修改。

### 培训结果管理

#### 简要说明

在培训管理模块下的子模块——培训结果管理模块中，培训助理管理培训结果的编号，计划名，类型等信息详情。

如新增培训结果，修改培训结果，查询培训结果，查看培训结果，删除培训结果等。

#### 事件流

##### 基本流

1. 当培训助理登录成功，并选择培训管理菜单下的培训结果管理时，启动本用例。
2. 页面顶部显示培训规格个各种管理功能按钮，页面中央显示各参培关系的培训结果的信息以及相关操作。
3. 根据用户的操作请求，分别执行下列：  
   -当用户要进行培训结果增加操作时，执行“培训结果增加”子流；  
   -当用户要进行培训结果修改操作时，执行“培训结果修改”子流；  
   -当用户要进行培训结果查询操作时，执行“培训结果查询”子流；  
   -当用户要进行培训结果查看操作时，执行“培训结果查看”子流。

-当用户要进行培训结果删除操作时，执行“培训结果删除”子流。

1. 系统保存修改信息。
2. 结束用例。

###### 培训结果增加

1. 培训助理点击培训结果增加；
2. 系统自动生成培训结果信息中的培训结果编号信息。
3. 培训助理选择培训结果所属的培训计划的编号，规划名。（下拉框，两者级联）。
4. 培训助理选择培训结果所属的培训人员的编号，规划名。（下拉框，两者级联）。
5. 系统根据所选的培训计划和培训人员确定参培关系编号。
6. 培训助理填写新增的培训结果的培训评分，讲师评语等的信息。
7. 系统根据培训助理输入的培训评分和自动生成培训结果信息中的培训状态（通过，未通过）信息。
8. 培训助理确认增加操作，点击保存，系统增加新培训结果，系统存储培训结果的数据；
9. 新增培训结果成功，返回培训结果管理页面。
10. 系统重新读取数据库中的培训结果信息并在页面显示。

###### 培训结果修改

1. 培训助理选择某一培训结果的信息；
2. 培训助理点击对应的修改按钮；
3. 培训助理编辑需要修改的培训结果资料；
4. 培训助理确认修改的信息，点击确定保存修改培训结果资料，系统修改数据库的培训结果信息；
5. 修改培训结果信息成功，返回结果管理页面。，
6. 系统重新读取数据库中的培训结果信息并在页面显示。

###### 培训结果查询

1. 培训助理输入培训结果名等查询条件，点击查询按钮；
2. 系统从数据库中查询并在页面显示查询出的培训结果信息。

###### 培训结果查看

1. 培训助理选择想要查看的培训结果；
2. 培训助理点击对应结果的查看按钮
3. 系统显示培训结果的具体资料信息

###### 培训结果删除

1. 培训助理选择想要删除的培训结果；
2. 培训助理点击对应结果删除按钮；
3. 系统弹出显示确认删除页面；
4. 培训助理确认删除，点击确定删除培训结果资料，系统删除数据库的对应的培训结果信息；
5. 删除培训结果资料成功，系统返回培训结果管理页面。，
6. 系统重新读取数据库中的培训结果信息并在页面显示。

#### 备选流

###### 第一备选流

在“培训结果增加”子流步骤6中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”。

###### 第二备选流

在“培训结果修改”子流步骤3中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”。

###### 第三备选流

在“培训结果增加”子流步骤8中，如果不存在对应参培关系，则提示“不存在此参培关系，请重新输入”。

#### 特殊需求

1. 输入必须符合系统设定的输入格式要求；
2. 系统要求的信息必须全部输入；

#### 前置条件

培训助理已登录系统。

#### 后置条件

系统内所存储的培训结果信息被修改。

### 统计培训情况

#### 简要说明

在培训管理模块下的子模块——统计培训模块中，培训助理可以查看培训计划的所属，类型，形式，人数，总费用，状态，通过率等信息详情。

#### 事件流

##### 基本流

1. 当培训助理登录成功，并选择培训管理菜单下的统计培训情况时，启动本用例。
2. 页面顶部显示培训统计个查询按钮，页面中央显示各培训统计的信息。
3. 根据用户的操作请求，分别执行下列：  
   -当用户要进行培训结果查询操作时，执行“培训结果查询”子流；
4. 结束用例。

###### 培训统计查询

1. 培训助理输入培训规划名，培训计划名等查询条件，点击查询按钮；
2. 系统从数据库中查询并在页面显示查询出的培训统计信息。

#### 备选流

###### 第一备选流

无

#### 特殊需求

1. 培训统计中的通过率由系统实时计算得出；

#### 前置条件

培训助理已登录系统。

#### 后置条件

无