

	인터뷰 질의서		
부서	전체	장소	비트캠프 3강의실
작성자	조원태	일시	2019-06-26
연락처	010-4119-1893	E-mail	oquy45@daum.net
참석자	김영조	소속 및 이름	BITCAMP(학생) 조원태
구분	질문		답변
공통	1. 해당 사이트의 회원가입 시에 필요한 정보는 어떤 것들이 있습니까? (아이디, 패스워드, 이름, 주소, 이메일주소, 핸드폰번호, 주민등록번호 외)1		
	2. 로그인에서 아이디, 비밀번호를 찾을 때 어떠한 정보를 기준으로 아이디와 비밀번호를 추출할 것인가요?		
	3. 계정의 종류는 어떻게 나눌 것인가요? (관리자, 팀계정, 일반 사용자, 학생으로 등록된 사용자 등)		
	4. 관리자는 모든 기능에 대한 Read Write의 모든 권한을 가지는 것이 맞습니까?		
	5. 팀계정일 경우 해당팀의 기능에 대한 것은 모든 권한을 가지는 것이 맞습니까?		
	6. 일반 사용자, 학생으로 등록된 사용자의 구분은 어떠한 것으로 할 것인가요? - 인터넷으로 진행하는 강의에 대한 여부 판단의 기준으로 작용?		
	7. 해당 프로그램을 활용하거나 활용하게될 대상은 어떻게 구성되어있나요? 또 해당 부서에는 몇명이 있나요?		
영업	1. 학생생 모집시 원하는 모델이 있나요? 없다면 참고할만한 모델을 소개해주세요.		
	2. 강의에 대한 홍보를 할 때 필요한 정보는 어떠한 것이 있나요? ex) 강사정보, 취업률, 진로 등		
	3. 학생의 주요 대상이 될 학생들의 연령대를 고려해서 어떠한 방법이 제일 효과적일까요?		
	4. 학생들의 요구사항은 어떠한 방식으로 수렴하나요?		
	5. 학생들이 원하는 커리큘럼과 학원에서 진행하고자 하는 커리큘럼이 일치하나요?		
행정	1. 강의개설시 강의에 대한 추가정보는 어떠한 것들이 있나요? (강사의 정보, 강의 커리큘럼, 강의의 기간, 수업시간, 쉬는시간 등)		
	2. 강의가 개설되기 위한 최소인원은 몇명이고 최대인원은 몇명인가요?		
	3. 강의의 최대인원은 선착순으로 채워지나요?		
	4. 강의가 개설되기 위한 최소인원이 채워지지 않는다면 어떻게 되나요?		
	5. 강의가 최대인원으로 채워지고 또 다른 강의도 최소인원을 충족한다면 동시에 2개의 강의가 개설될 수 있나요?		
	6. 학생들의 출결관리는 어떠한 방식으로 진행하실건가요? 수기, 컴퓨터입력, 핸드폰 비콘, 지문인식 등		
	7. 학생의 출결관리시에 정상적인 출결 외에 지각, 외출, 결석 그 외 필요한 것이 있나요?		
	8. 수업시간 기준으로 지각의 범위, 조퇴의 범위는 어떻게 되나요?		
	9. 지각, 조퇴의 누적은 어떻게 처리하나요?		
	10. 전체 강의기간 중 출석률은 어느정도를 넘어야 정상적인 것으로 처리하나요? (80%)		
	11. 한달 기준으로 출석률은 어느정도를 넘어야 정상적인 것으로 처리하나요? (80%)		
	12. 해당 월에 출석률이 80%미만을 경우 어떻게하나요?		
	13. 결석이 계속해서 이어질경우 몇일의 기간을 두나요?		
	14. 학생관리시에 학생의 정보의 보관기간은 어떻게 설정할 것인가요?		
	15. 학생이 정상적으로 과정을 수료했을 경우에 이후 정보는 어디서 사용되나요?		
	16. 학생이 중도포기, 출결미달 등으로 강의과정에서 탈락했을 경우 정보보관기간?		
	17. 학생이 과정중에 취업을 했을 경우, 수료인지 과정탈락인지		
강사	1. 출결을 수업시간마다 체크하나요? 아니면 첫시간과 마지막시간에만 체크하나요?		
	2. 시험성적을 등록할 때 점수를 기입하나요?		
	3. 시험성적을 등록할 때 등급을 기입하나요?		
	4. 시험성적을 등록할 때 pass, fail 만 기입하나요?		
	5. 재시험의 기준은 몇점인가요?		
	6. 일자별로 어떤 주제에 대해 강의했는지에 대한 기록을 남길 수 있나요?		
취업	1. 취업팀이 학생들에게 도움을 줄 수 있는 것에는 어떠한 것들이 있나요?		
	2. 취업팀은 학생들과 언제 접촉하게 되나요?		
	3. 취업 연계된 기업들이 있나요?		
	4. 수료를 완료한 학생들의 취업을 언제까지 도와주나요?		
	5. 취업팀이 도와줄 수 있는 기간을 지났을 때 해당학생의 정보는 어떻게 하나요?		
	6. 강의 기간중에 학생이 취업상담,알선을 원했을 경우에도 가능한가요?		
회계	1. 1년 기준으로 회계분기는 어떻게 나누나요?		
	2. 금액의 기준은 어떻게하나요? (백원, 천원 등등)		
	3. 회계내역은 어떻게 저장되고, 얼마동안 보관하게 되나요?		
	4. 돈을 사용한 내역은 얼마나 자세하게 저장되나요?		
	5. 현재는 어떠한 방식으로 회계를 관리하나요?		