Notes de cours première rencontre clients

Gestion de chandails cegep3r

LARAVEL

**Partie Admin / Prof :**

**Super Admi**n : nom utilisateur, mots de passe, créer les comptes des autres enseignant pas étudiant. Faut faire un compte prof avec @cegeptr.qc.ca pas hotmail.ca, peut modifier nom utilisateur et mots de passe, création compte, nom, prénom, adresse courriel cegep, mot de passe généré, envoyé par email par le site quand création de compte. Peut supprimer les comptes de admin ne peut PAS modifier, peut modifier les campagnes en cours

**Prof / Admin :** ne peut pas créer de compte, peut modifier son mot de passe, créer un formulaire, modifier un formulaire, tous les mêmes droits et voit toute la même campagne, peuvent change le statut d’un étudiant (payé/ pas payé/ intention passé/ pas passé), peut changer les dates de remises d’intention d’achat et de collecte de fonds

**Création formulaire pour campagne de chandails :** Doit pouvoir faire une campagne, nom unique, faut qu’une campagne soit terminer avant d’en commencer une autre, pas 2 campagnes en même temps. Campagne parallèle : il faut qu’une campagne soit marqué comme terminer pour en commencer une autre

**Déroulement d’une campagne :** quand créer, elle sera disponible sur le site web, seulement la campagne en cours, les campagnes passées ne sont pas montrées aux publics, s’il n’y a pas de campagne, le site dit « Il n’y a aucune campagne en cours ☹ » Pas à envoyer de mio, fait formulaire, formulaire envoyé, 2-3 semaine pour remplir le formulaire, a la fin du temps une personne qui vient trop tard ne peut plus rien commander, après intention d’achat, le prof peut indiquer un prix final pour les items limite par client paramétrer par produit

**Contenu Formulaire** : Vendre un t-shirt taille et couleurs, taille XS a XXL, mio David Brouillette sur guide de formulaire, aucun prix, données la chance de données un prix approximatif, kangourou, casquette, polo, un item pourrait ne pas apparaitre d’une campagne à l’autre, image facultative, peut rajouter les couleurs 12 couleurs mis dans le form de David Brouillette peut ajouter un item et peut ajouter des propriétés de chaque item

**Fin Campagne** : Campagne fini lors de la date mais son doit être fait manuellement par un admin, date est plus pour informer le client

**Collecte de fonds** : période après intention d’achats, 2-3 semaines date de fin doit être choisi par le prof, si on annule commande, rembourser sauf après la commande a la compagnie, changer le statut de l’étudiant lorsqu’il le commande, paie, reçoit

**Rapport :** 2 rapports, intention d’achats et paiement effectué

**Partie Client / Étudiants :**

**Compte Clients :** Nom, Prénom, Mot de passe. Peut modifier le mot de passe

**Panier :** Voir sa commande, statuts de la commande (reçu, envoyé, payé) gérer le statut de plusieurs articles

**Autre :**

Boîte mail pour envoyer des suggestions

Récupérer les items d’une campagne précédentes

Image sont facultatives

Logo Département Apprécié

Formulaire de chandail <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=KDD1vJC4KE6G5pbkcygTx-10KU37StNJlZLQOVidEf5UMkZLVlpGSk1MQUkwSU5aTkpVTlAwWFJZNC4u>

OPTIONNEL : faire une campagne à partir d’une précédente

Faut sa fonctionne sur mobile et sur tablette

**Précision :**

Tables articles, table Commandes, tables clients, table admin

Ajouter des commentaires pour savoir qui a fait quoi (x a modifier la campagne, y a ajouter un article, z supprime confirme l’achat)

Le plus important est la base de données

Bâtir en mesure d’un futur paiement sur le site