

与个人的项目分组不同，全员项目分组需要具备【应用管理】权限的成员在企业后台中创建分组，并开启【全员项目分组同步】才可以实现。

步骤：

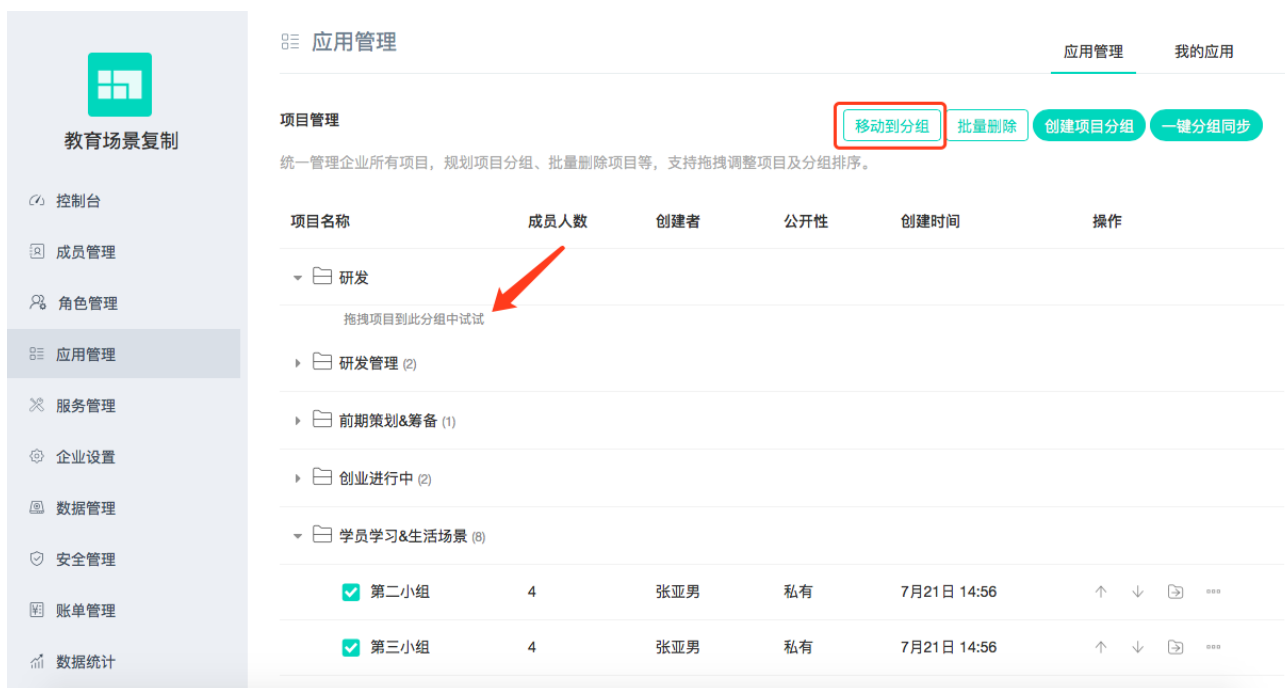
1.1 进入【企业后台】，在【应用管理】中找到【任务】模块，之后点击进入【任务】应用设置。



1.2 在【项目管理】中，选择【创建项目分组】，输入分组名称，【确定】后完成分组创建。



1.3 拖动项目名称到对应的分组中，或者可以勾选项目批量移动，完成项目分类。



1.4 点击【一键分组同步】，开启全员项目分组同步。



【完】

Tips :

**** 具备【应用管理】权限的成员，才可以使用【开启全员项目分组同步】功能****

在项目管理页面中设置好企业标准项目分组后，如需所有企业成员同步标准项目分组，请点击【开启全员同步项目分组】按钮。

**** 一旦开启，企业所有成员当前各自参与的项目将会按照企业标准分组效果显示，且成员不能自行修改，并且成员未参与的项目 / 项目分组不会显示在各自的分组中。 ****

开启之后，企业成员原有的个性化调整项目分组功能及效果将暂时关闭，直至后台管理者关闭全员项目分组同步功能后恢复原态。