为什么同事看不到我的项目分组?如何同步全员项目分组?

什么是项目分组?

项目分组是指按照一定的自定义规则,对企业已经创建的所有项目进行分类管理。

项目分组创建方式,不同创建方式的区别是什么?

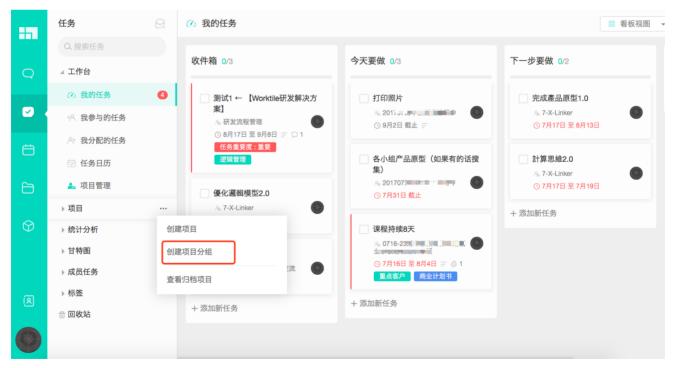
- 创建方式:
 - 第一种, 在worktile前端工作页面创建项目分组
 - 第二种,在企业后台,任务【应用管理】中创建分组
- 区别:

第一种方式创建的项目分组,企业内的所有成员均可以自定义创建并分类,但是创建后的分组仅对创建者可见;

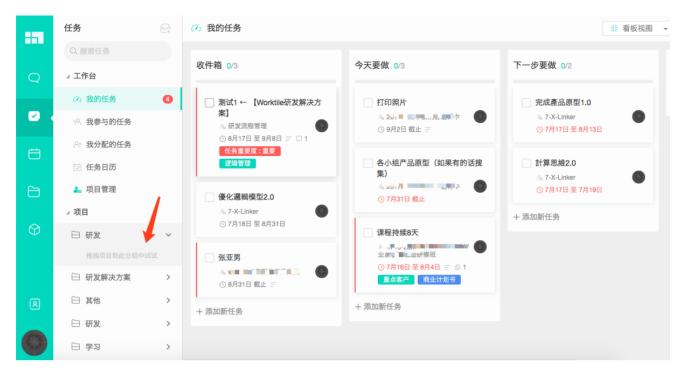
第二种方式创建的项目分组,具备【应用管理】权限的成员才可以在【企业后台】中创建并分类,之后开启【一键 分组同步】,分组对企业全员可见。

如何创建项目分组及分类?

- 1. 在worktile前端工作页面创建项目分组
- ** 操作方式: **
 - 1.1 在 [任务] 模块中的 [项目] 分类下,点击"…"标志,选择"创建项目分组",输入分组名称,即可完成创建;



1.2 拖动项目名称到对应的分组中, 完成项目分类。



2. 在企业后台,任务【应用管理】中创建分组

操作方式:

2.1 进入 [企业后台] , 在 [应用管理] 中找到 [任务] 模块, 之后点击进入【任务】应用设置;



2.2 在 [项目管理] 中,选择 [创建项目分组] ,输入分组名称, [确定] 后完成分组创建;



2.3 拖动项目名称到对应的分组中,或者可以勾选项目批量移动,完成项目分类;



2.4 点击 [一键分组同步] , 开启全员项目分组同步。



Tips:

具备 [应用管理] 权限的成员,才可以使用 [开启全员项目分组同步] 功能

成员权限说明