

步骤：

Worktile 审批表单设计器

预览

保存

保存并启用

×

可选控件

单行文本

多行文本

日期

日期区间

下拉列表

数字

单选框

复选框

富文本

明细

纯文本

分割线

图片

附件

金额

报销

所属部门

请输入(必填)

▼

报销明细

报销金额

1.流程 2.测试 3.(必填)

报销类型

活动经费、采购经费、差旅费...(必填)

发生日期

请选择日期(必填)

📅

费用说明

费用详情说明

📝

+ 添加明细

总报销金额:0

明细

表单属性

控件属性

标题

所属部门

提示文字

请输入

提示文字

+

软件部

×

市场部

×

其他部门

×

人事部

×

是否必填

☑ 必填

教育场景复制

控制台

成员管理

角色管理

应用管理

服务管理

企业设置

数据管理

安全管理

应用管理

审批

轻量级审批管理，支持自定义审批流程

禁用

基本设置模板管理分组管理

创建审批模板

审批名称	说明	审批人设置	知会人设置	管理
▼ 人事审批 (0)				
▼ 财务审批 (0)				
▼ 行政审批 (0)				
▼ 其他模板 (11)				
报销	1. 审批 2. 提交 3. 完成	审批人 (已设置)	知会人 (已设置)	ⓘ ... + - 🔍

3.在审批人设置窗口，选择【分条件设置流程】，点击【设置审批条件】，勾选之前设置的部门名称条件，然后根据不同的部门【设置】相应的审批人即可。（根据数字顺序操作）

教育场景复制

控制台

成员管理

角色管理

应用管理

服务管理

企业设置

数据管理

安全管理

账单管理

数据统计

应用管理应用管理我的应用

返回审批模板管理

模板名称 报销

审批流程

自由流程

固定流程

分条件设置流程

（企业成员可自行添加相应的审批人）

（企业成员需按照规定好的审批人流程进行审批）

（申请人提交的表单会进入相应审批条件设置的审批流程）

1

设置审批条件2

当“所属部门为软件部”时

设置 复制 粘贴

宏鹏

袁林

陈宏鹏

袁林

当“所属部门为市场部”时

设置 复制 粘贴

1级主管

【完】