

为什么同事看不到我的项目分组？如何同步全员项目分组？

什么是项目分组？

项目分组是指按照一定的自定义规则，对企业已经创建的所有项目进行分类管理。

项目分组创建方式，不同创建方式的区别是什么？

- 创建方式：
 第一种，在worktile前端工作页面创建项目分组
 第二种，在企业后台，任务【应用管理】中创建分组
- 区别：

第一种方式创建的项目分组，企业内的所有成员均可以自定义创建并分类，但是创建后的分组仅对创建者可见；
第二种方式创建的项目分组，具备【应用管理】权限的成员才可以在【企业后台】中创建并分类，之后开启【一键分组同步】，分组对企业全员可见。

如何创建项目分组及分类？

1. 在worktile前端工作页面创建项目分组

** 操作方式： **

1.1 在【任务】模块中的【项目】分类下，点击“...”标志，选择“创建项目分组”，输入分组名称，即可完成创建；



1.2 拖动项目名称到对应的分组中，完成项目分类。



2. 在企业后台，任务【应用管理】中创建分组

操作方式：

2.1 进入 [企业后台]，在 [应用管理] 中找到 [任务] 模块，之后点击进入【任务】应用设置；



2.2 在 [项目管理] 中，选择 [创建项目分组]，输入分组名称，[确定] 后完成分组创建；



2.3 拖动项目名称到对应的分组中，或者可以勾选项目批量移动，完成项目分类；



2.4 点击 [一键分组同步]，开启全员项目分组同步。



Tips :

具备 [应用管理] 权限的成员，才可以使用 [开启全员项目分组同步] 功能

[成员权限说明](#)