

Üzleti szoftverfejlesztés a gyakorlatban - “A” Beadandó

Szoftverfejlesztő cégeket kezelő szoftver

Készítsünk új adatbázist és új play projektet, azaz induljunk tiszta programmal. Tervezzük meg az adatbázis szerkezetet a feladathoz.

Olyan szoftvert fogunk készíteni, amivel szoftverfejlesztő cégek adatait lehet könnyen felvinni és megtekinteni.

Beadás módja: e-mailben a zsolt@worldofbooks.com címre - összetömörített play projekt (elég csak a Play-en belüli projekt, nem kell a teljes framework) vagy saját github link is jó.

Határidő: január 11.

Értékelési szempontok: a lenti elvárások teljesülése alapján értékelem a programot. Jó stílusban, szépen rendezett kód előnyt jelent.

Elvárások:

- Szeretnénk cégeket felvinni. A cégeknek van neve, adószáma és címe.
- A címadatok: város, irányítószám, utca, házszám.
- A cégekhez tudunk alkalmazottakat felvenni és törölni. Az alkalmazottaknak van neve, személyi igazolvány száma, fizetésük, születési dátumuk (Ez string, yyyy-MM-dd formátumban) és feladatkörük (pozíció)
- A programnak tudnia kell listázni a cégeket és minden cégnél kimutatni az alkalmazottak számát és a teljes fizetési költségét

Szükséges képernyők:

1. Főoldal
 - a. Szerepel rajta egy link a “Cég létrehozása” Formra
 - b. A link alatt listázza a rendszerben lévő cégeket
 - i. Megjelenítendő adatok: Cég név, Város, Alkalmazottak száma, Teljes bérköltség (tehát ha 3 alkalmazott van, mindhárman 150000 ft fizetéssel, akkor a két megjelenítendő az, hogy 3 ill 450000 ft)
 - ii. Minden cég mellett két link: “Cég megtekintése” és “Cég törlése”
 - iii. A “Cég törlése” gombra kattintva törlődik a rendszerből a cég, az alkalmazottakkal együtt

2. Cég létrehozása Form

- a. Inputok: név, adószám, város, irányítószám, utca, házszám
- b. Az irányítószám csak szám lehet, 1000 és 9999 között
- c. Az adószám első 3 karaktere csak szám lehet
- d. Az adott adószámú cég csak egyszer szerepelhet a rendszerben
- e. Egyik adat sem lehet üres

3. Cégek megtekintése

- a. Egy más alatt kihozza a cég összes adatát (adószám, név, cím, stb)
- b. Ezek alatt megjelenik egy "Alkalmazott hozzáadása" oldalra mutató link
- c. A link alatt a céghez tartozó alkalmazottak listája látható
 - i. Személyi igazolvány szám
 - ii. Név
 - iii. Fizetés
 - iv. Születési Dátum
 - v. "Alkalmazott törlése" link amelyre kattintva törlődik a rendszerből az alkalmazott
- d. Ha valamelyik feladatkörből (a lista lentebb látható) NINCS alkalmazott a cégnél, jelenjen meg egy piros üzenet: "Figyelem, nincs ... alkalmazott a cégnél!" (ha több feladatkörből van hiány, akkor több ilyen üzenet legyen egymás alatt)
- e. Van egy "Vissza" gomb, ami visszavisz a Főoldalra

4. Alkalmazott létrehozása

- a. Inputok: Személyi igazolvány szám, Név, Fizetés, Születési dátum, Feladatkör
 - i. A név kötelező
 - ii. Az adott személyi igazolvány számmal rendelkező alkalmazottból csak egy lehet a rendszerben
 - iii. A Fizetés legalább 100000 kell legyen és pozitív egész szám
 - iv. A születési dátum sima input, de a validálandó formátum: yyyy-MM-dd (pl: 2000-11-20)
 - v. A feladatkör egy lenyíló lista, lehetséges opciók:
 - 1. Programozó
 - 2. Tesztelő
 - 3. Rendszergazda
 - 4. Manager
 - 5. Irodai adminisztrátor

Ahol formok vannak, természetesen validáljuk az adatokat.