



Review - Analyseprojekt Eine Mitgliederverwaltung für den Malteser Hilfsdienst

Robin Wersich
Eric Ackermann
Gruppe 3

Produkteinsatz

Beschreibung des Problembereichs

Glossar

Modell des Problembereichs

Geschäftsprozesse

Produktfunktion

Anwendungsfälle im Überblick

Folien mit einem * im Titel sollen beim Vortrag übersprungen werden.

**Review -
Analyseprojekt**

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

2

Im Folgenden werden die notwendigen Fachbegriffe und Zusammenhänge näher erläutert. Des Weiteren werden systemrelevante Abläufe im Einsatzbereich dargestellt und die erläuterten Fachbegriffe in Beziehung zu diesen Abläufen gesetzt. Dafür wird bewusst ein IST-Zustand der aktuellen Situation aufgeführt, um daraus den Einsatz des neuen Produktes (SOLL-Zustand) herzuleiten.

**Review -
Analyseprojekt**

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

Beschreibung des Problembereichs*

Im Rahmen der Aufgabenstellung wird hier auf eine Problembereichs-Beschreibung verzichtet. Allerdings sind folgende Annahmen über den Problembereich getroffen worden:

- Stammdaten können geändert werden, allerdings sind manche dieser Daten (z.B. E-Mail-Adresse) bei einer Änderung zu verifizieren. Andere wiederum können ohne Verifizierung direkt geändert werden.
- Einsatzleiterausbildungen sind Qualifikationen, auch wenn sie im gegebenen Beispiel als eigene Spalte aufgeführt werden.
- Fähigkeiten eines Helfers, die nicht urkundlich nachgewiesen werden müssen, werden nicht in der Personalverwaltung aufgeführt

**Review -
Analyseprojekt**

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

Stammdaten Personenbezogene und persönliche Daten, die direkt beim Eintritt erfasst werden. Diese umfassen Namen, Vornamen, Geburtsdaten, Adresse, Telefon, Mailadresse und evtl. Bankdaten des jeweiligen Helfers.

Helfer Synonym zu Ehrenamtlicher, alle erfassten Mitglieder, die nicht hauptamtlich tätig sind. Bezieht sich nicht auf die Fähigkeit, an Sanitätseinsätzen o.Ä. teilnehmen zu können.

**Review -
Analyseprojekt**

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

Qualifikation Urkundlich nachweisbare Befähigung eines Helfers. Diese Befähigung kann einerseits den Helfer zu mehr Aufgabenbereichen befähigen (wie dem Führen eines Fahrzeugs) andererseits auch verpflichtend sein, um weiterhin Helfer zu sein (wie die Arbeitsmedizinische Untersuchung). Qualifikationen können unbefristet gültig sein, sie können aber auch nach einer gewissen Dauer ablaufen und müssen danach erneut nachgewiesen werden (z.B. Führerschein).

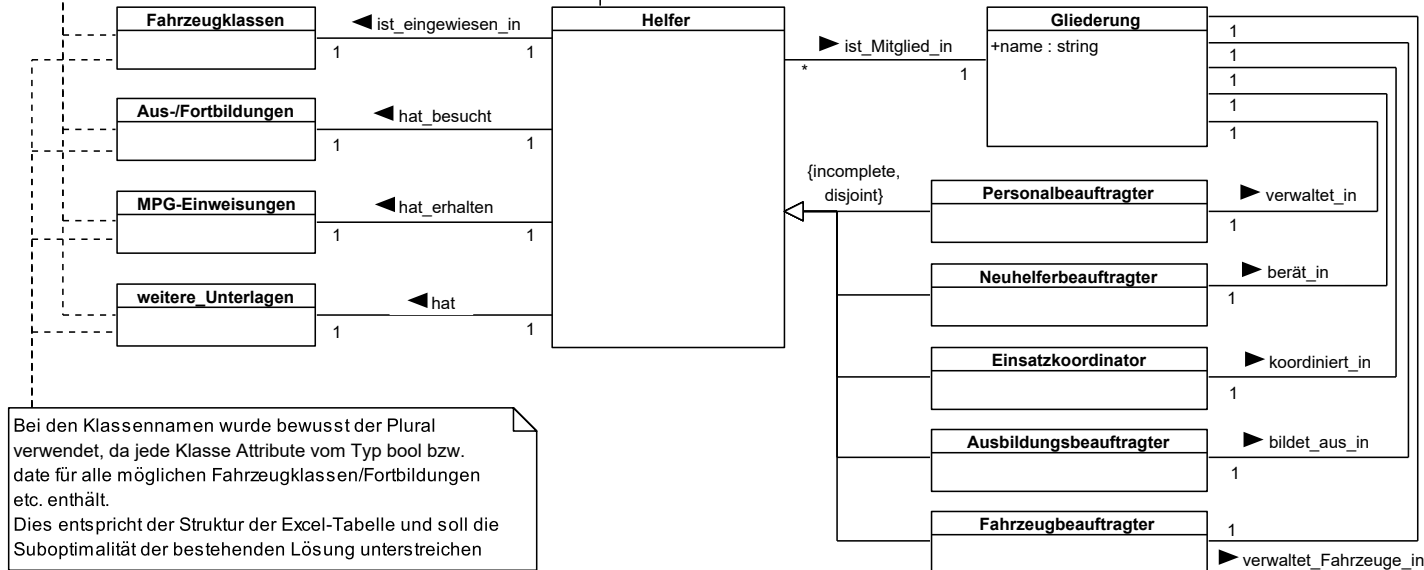
Führungskraft Helfer, die eine von den fünf Rollen Personalbeauftragter, Neuhelferbeauftragter, Ausbildungsbeauftragter, Einsatzkoordinator und Fahrzeugbeauftragter übernommen haben. Ein Helfer kann jeweils höchstens eine solche Funktion übernehmen.

**Review -
Analyseprojekt**

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

Modell des Problembereichs - IST

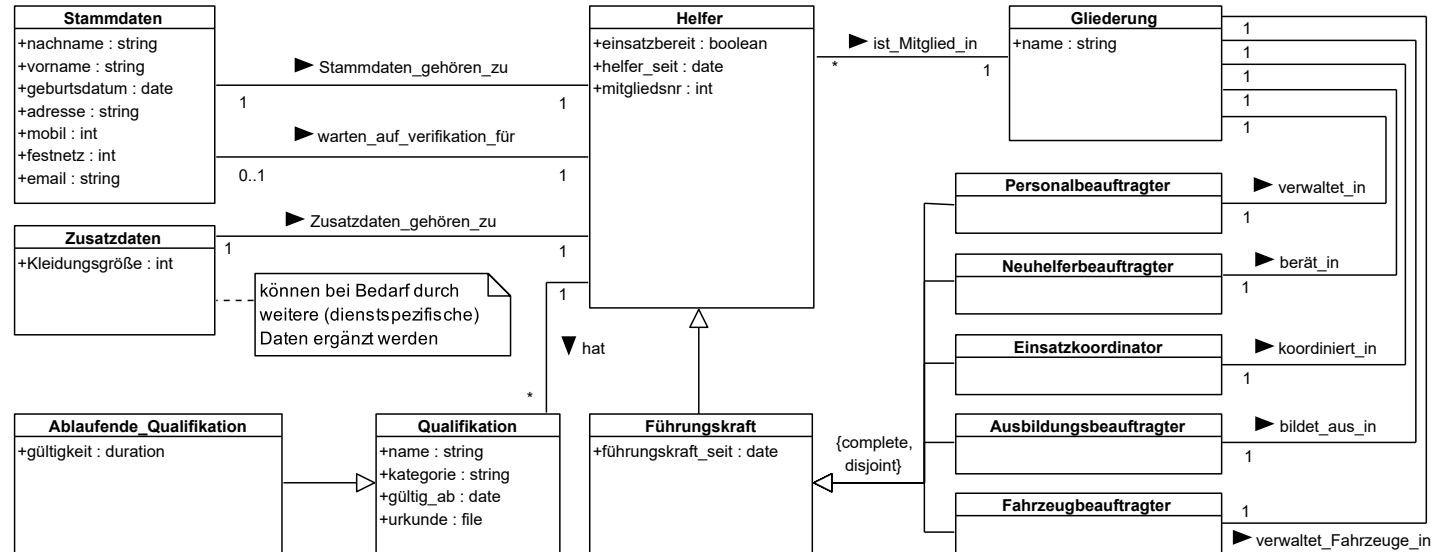
Die Attribute entsprechen den Spalten der entsprechenden Excel-Tabelle. Sie wurden hier aus Übersichtsgründen nicht explizit aufgeführt



Review - Analyseprojekt

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

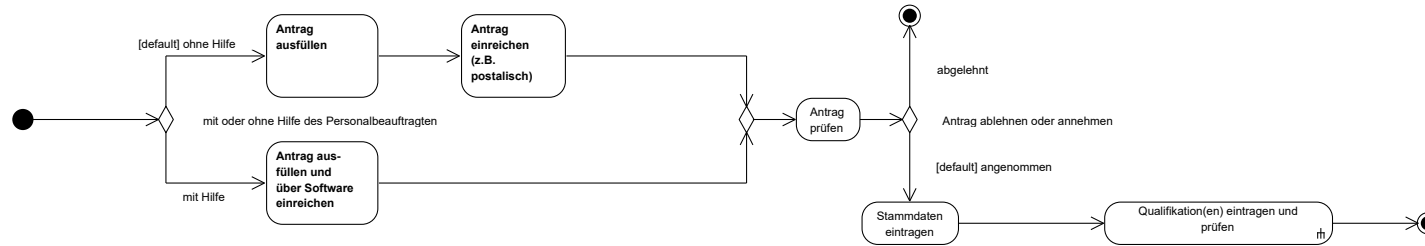
Modell des Problembereichs - SOLL



Review - Analyseprojekt

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

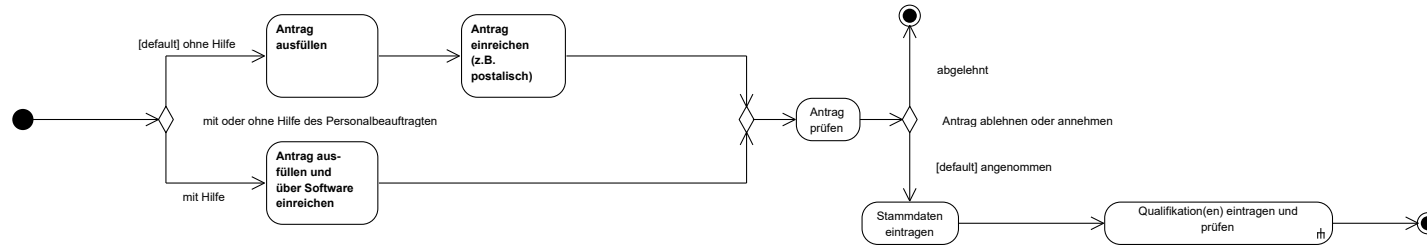
Den Maltesern beitreten



Review - Analyseprojekt

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

Den Maltesern beitreten

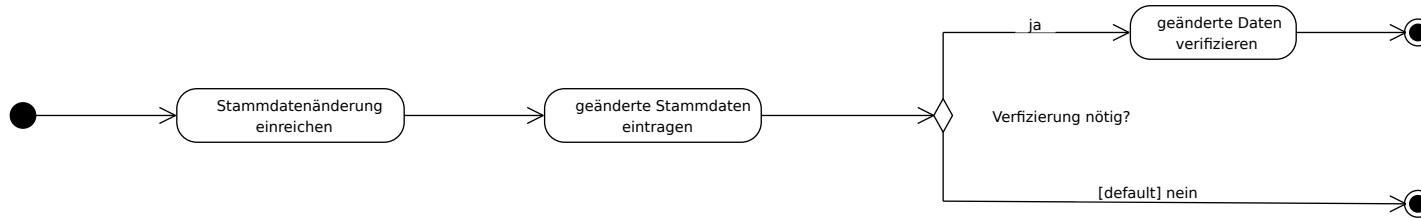


Wenn ein Außenstehender beschließt, den Maltesern beizutreten, so füllt dieser evtl. mit Beteiligung des Neuhelferbeauftragten einen Antrag aus, welcher von der Diözese bearbeitet wird. Das Ergebnis ist dann entweder eine Antragsablehnung oder die Eintragung der Stammdaten des Antragsstellers, was einem Beitritt entspricht.

Review - Analyseprojekt

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

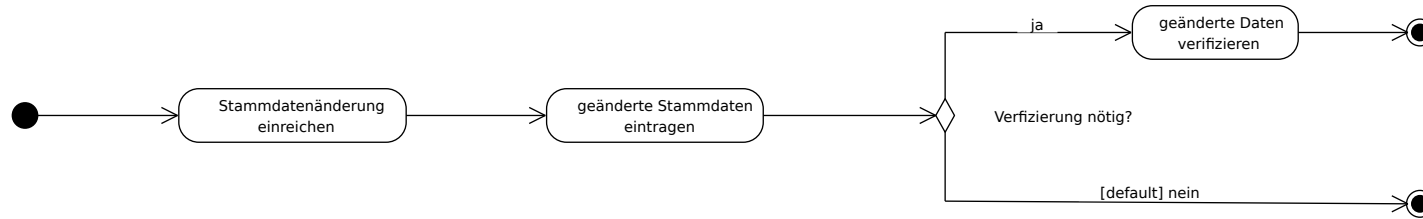
Personenbezogene Daten ändern



Review - Analyseprojekt

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

Personenbezogene Daten ändern

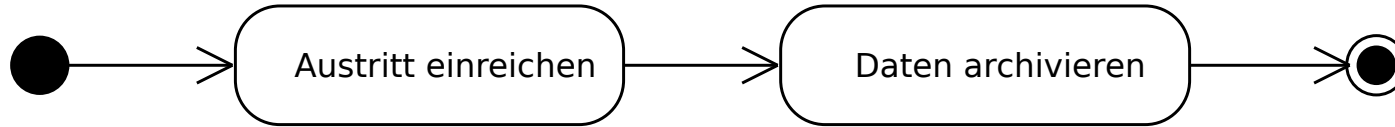


Sollen Änderungen an Stammdaten eines Helfers vorgenommen werden, so reicht selbiger Helfer diese Änderungen beim Personalbeauftragten ein, welcher die Änderungen vornimmt. Betrifft die Änderung zu verifizierende Daten, so muss außerdem die Diözese selbige verifizieren.

Review - Analyseprojekt

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

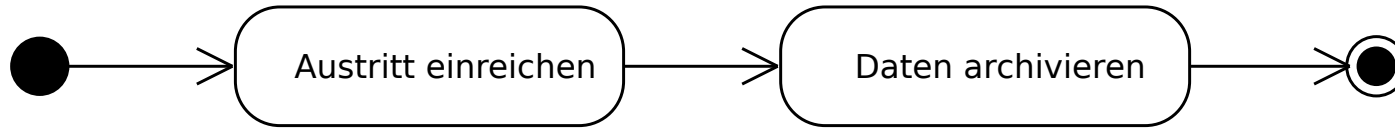
Aus den Maltesern austreten



Review - Analyseprojekt

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

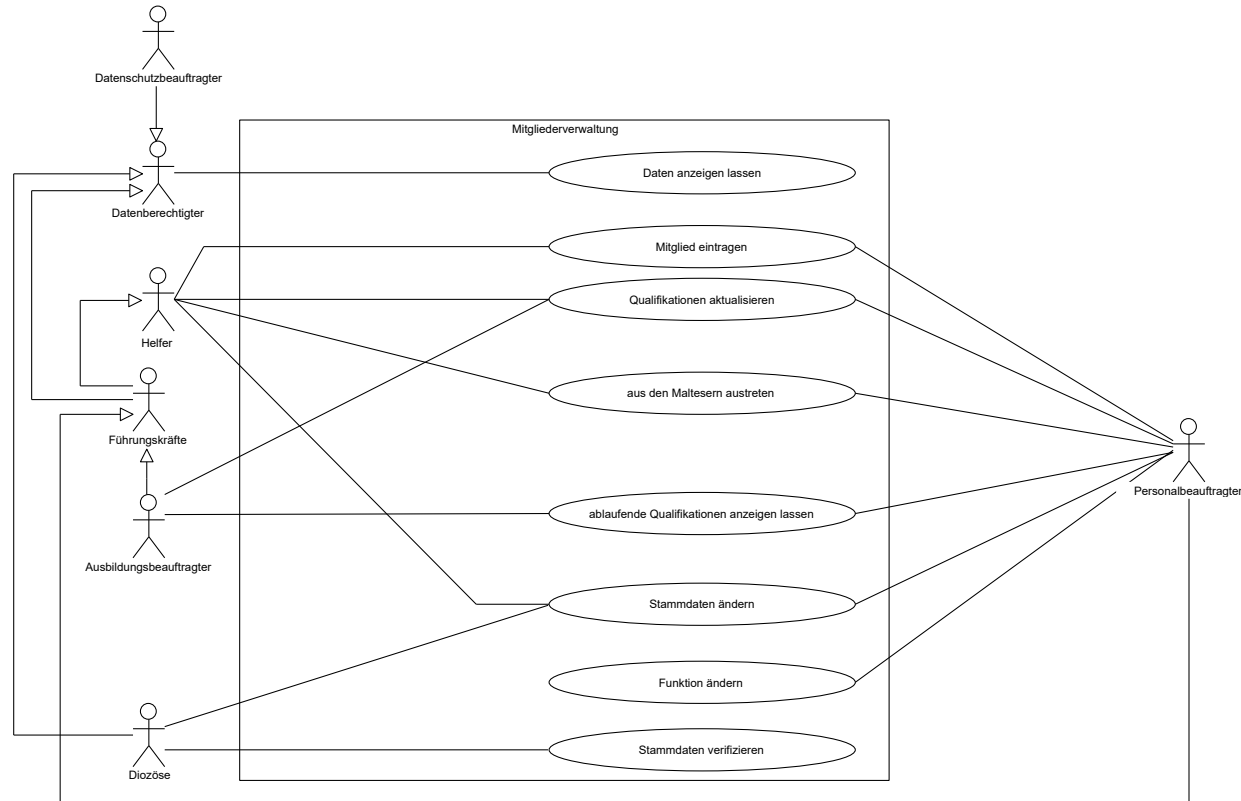
Aus den Maltesern austreten



Wenn ein Mitglied beschließt, die Malteser zu verlassen, reicht es seinen Antrag beim Personalbeauftragten ein, welcher infolgedessen die gesamten Daten des Mitglieds archiviert.

**Review -
Analyseprojekt**

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018



Review - Analyseprojekt

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

Mitglied eintragen

Wenn ein Außenstehender den Maltesern beitreten will, muss sein Aufnahmeantrag von der bundesweiten Verwaltungsstelle bestätigt werden. Seine Stammdaten und evtl. bereits existierende Qualifikationen werden ins System eingetragen.

**Review -
Analyseprojekt**

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

Anwendungsfälle im Überblick

Mitglied eintragen

Wenn ein Außenstehender den Maltesern beitreten will, muss sein Aufnahmeantrag von der bundesweiten Verwaltungsstelle bestätigt werden. Seine Stammdaten und evtl. bereits existierende Qualifikationen werden ins System eingetragen.

Stammdaten ändern

Ändern sich Stammdaten wie E-Mail-Adresse, muss diese Änderung von der Landesverwaltung bestätigt werden und wird danach ins System übernommen.

**Review -
Analyseprojekt**

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

Anwendungsfälle im Überblick

Mitglied eintragen

Wenn ein Außenstehender den Maltesern beitreten will, muss sein Aufnahmeantrag von der bundesweiten Verwaltungsstelle bestätigt werden. Seine Stammdaten und evtl. bereits existierende Qualifikationen werden ins System eingetragen.

Stammdaten ändern

Ändern sich Stammdaten wie E-Mail-Adresse, muss diese Änderung von der Landesverwaltung bestätigt werden und wird danach ins System übernommen.

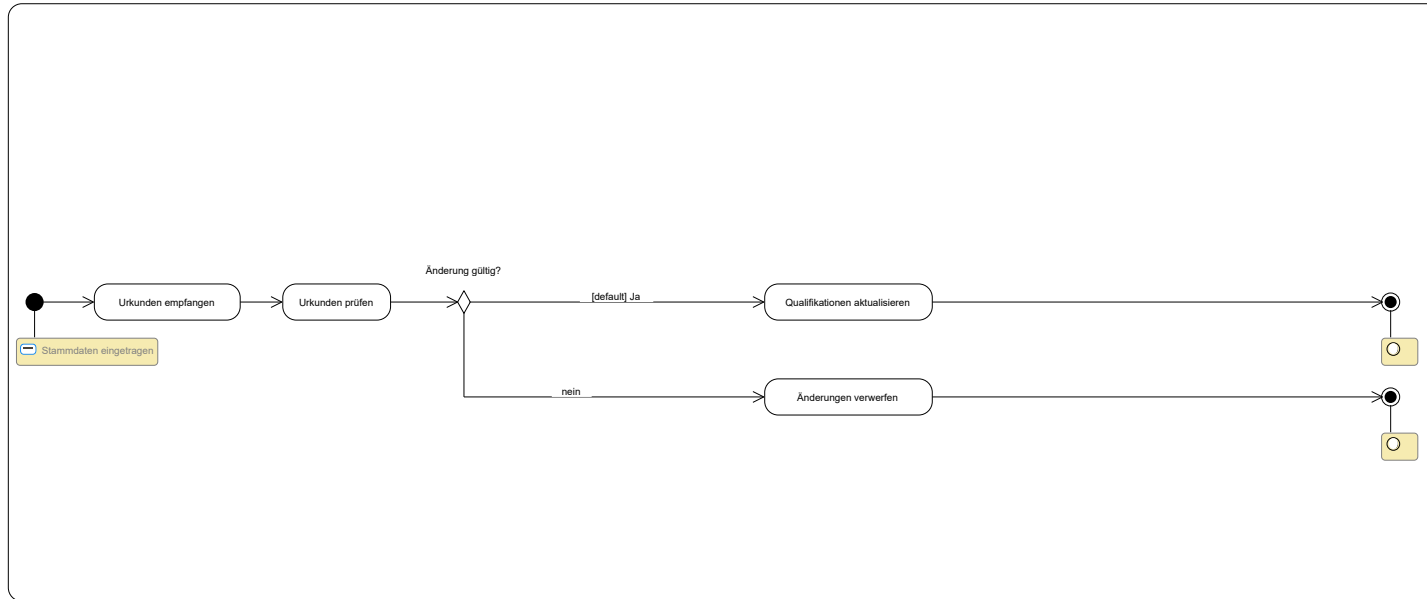
Qualifikation aktualisieren

Wird eine neue Qualifikation wie eine neue Führerscheinklasse erworben, wird die zugehörige Urkunde geprüft und die Qualifikation eingespeichert.

**Review -
Analyseprojekt**

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

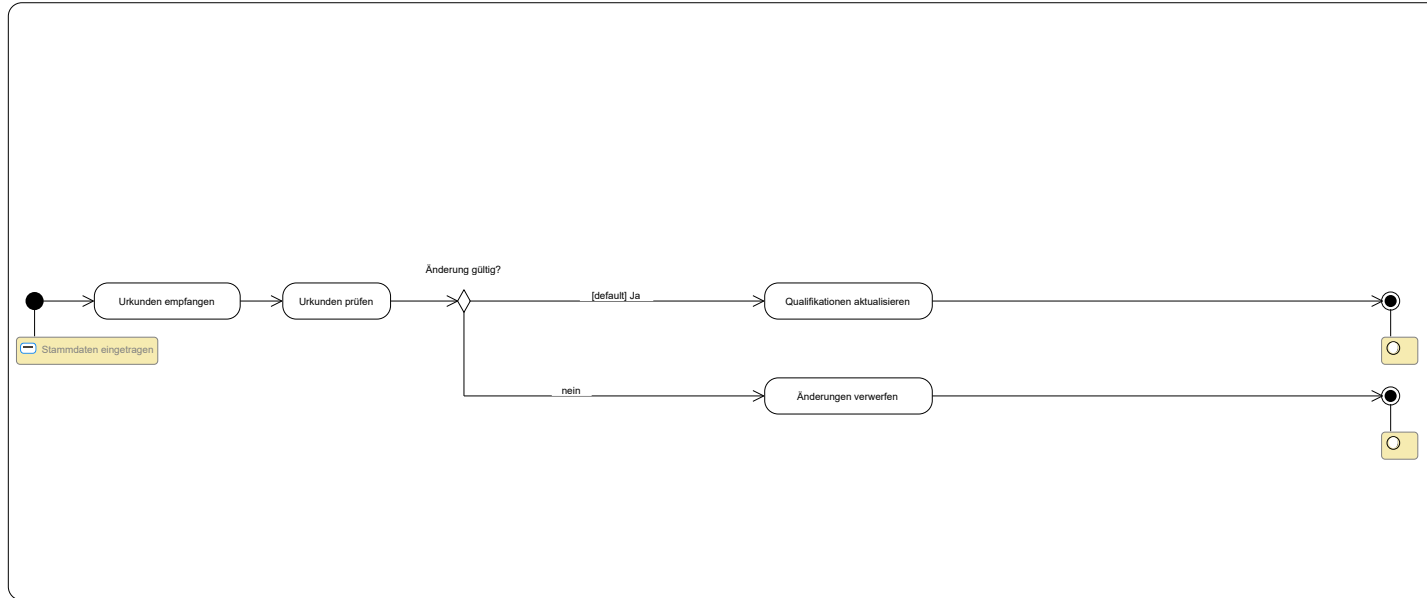
Eine Qualifikation eintragen oder aktualisieren



Review - Analyseprojekt

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

Eine Qualifikation eintragen oder aktualisieren



Laufen Qualifikationen ab oder erwirbt ein Helfer neue Qualifikationen, muss ein Helfer die Urkunde bezüglich der Qualifikation beim Personalbeauftragten einreichen. Dieser konsultiert ggf. den Ausbildungsbeauftragten und trägt die neue Qualifikation je nach Ergebnis der Prüfung aus oder aktualisiert sie.

Review - Analyseprojekt

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

aus Maltesern austreten

Um die Malteser zu verlassen, reicht ein Helfer seine Kündigung direkt bei der Gliederung ein. Seine Daten werden dann archiviert.

**Review -
Analyseprojekt**

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

Anwendungsfälle im Überblick

aus Maltesern austreten

Um die Malteser zu verlassen, reicht ein Helfer seine Kündigung direkt bei der Gliederung ein. Seine Daten werden dann archiviert.

Gliederung wechseln

Bei einem Wechsel der Gliederung wird die Gliederungszuordnung entsprechend geändert.

**Review -
Analyseprojekt**

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

Anwendungsfälle im Überblick

aus Maltesern austreten

Um die Malteser zu verlassen, reicht ein Helfer seine Kündigung direkt bei der Gliederung ein. Seine Daten werden dann archiviert.

Gliederung wechseln

Bei einem Wechsel der Gliederung wird die Gliederungszuordnung entsprechend geändert.

Funktion ändern

Bei einem Erwerb oder einem Wechsel der Funktion in der Gliederung wird der Helfer entsprechend zugeordnet.

**Review -
Analyseprojekt**

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

Anwendungsfälle im Überblick

aus Maltesern austreten

Um die Malteser zu verlassen, reicht ein Helfer seine Kündigung direkt bei der Gliederung ein. Seine Daten werden dann archiviert.

Gliederung wechseln

Bei einem Wechsel der Gliederung wird die Gliederungszuordnung entsprechend geändert.

Funktion ändern

Bei einem Erwerb oder einem Wechsel der Funktion in der Gliederung wird der Helfer entsprechend zugeordnet.

ablaufende Qualifikationen anzeigen

Läuft die Gültigkeit einer Qualifikation (z.B. Führerschein) ab, benachrichtigt das System den Personal- und den Ausbildungsbeauftragten.

**Review -
Analyseprojekt**

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

Extern Mitgliedsantrag einreichen Ein Mitgliedsantrag geht an die bundesweite Personalverwaltung.

**Review -
Analyseprojekt**

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018

- Extern Mitgliedsantrag einreichen** Ein Mitgliedsantrag geht an die bundesweite Personalverwaltung.
- Mitgliedsantrag bearbeiten** Die bundesweite Verwaltung entscheidet über Annahme oder Ablehnung dieses Antrags.

**Review -
Analyseprojekt**

Robin Wersich
Eric Ackermann
21. Mai 2018



Review - Analyseprojekt Eine Mitgliederverwaltung für den Malteser Hilfsdienst

Robin Wersich
Eric Ackermann
Gruppe 3