

## Gliederung



#### **Produkteinsatz**

Beschreibung des Problembereichs

Glossar

Modell des Problembereichs

Geschäftsprozesse

#### Produktfunktion

Anwendungsfälle im Überblick

Beschreibung der Anwendungsfälle

### Quellen

**Analyseprojekt**Eric Ackermann
19. Mai 2018

Review

Folien mit einem \* im Titel sollen beim Vortrag übersprungen werden.

2

#### Produkteinsatz\*



Im Folgenden werden die notwendigen Fachbegriffe und Zusammenhänge näher erläutert. Des Weiteren werden systemrelevante Ablaufe im Einsatzbereich dargestellt und die erläuterten Fachbegriffe in Beziehung zu diesen Abläufen gesetzt. Dafür wird bewusst ein IST-Zustand der aktuellen Situation aufgeführt, um daraus den Einsatz des neuen Produktes (Soll-Zustand) herzuleiten.

Review Analyseprojekt





Im Rahmen der Aufgabenstellung wird hier auf eine Problembereichs-Beschreibung verzichtet. Allerdings sind folgende Annahmen über den Problembereich getroffen worden:

- Stammdaten können geändert werden, allerdings sind manche dieser Daten (z.B. Kontodaten) bei einer Änderung zu verifizieren. Andere wiederum können ohne Verifizierung direkt geändert werden.
- Einsatzleiterausbildungen sind Qualifikationen, auch wenn sie im gegebenen Beispiel als eigene Spalte aufgeführt werden.
- Fähigkeiten eines Helfers, die nicht urkundlich nachgewiesen werden müssen, werden nicht in der Personalverwaltung aufgeführt

Review Analyseprojekt

### Glossar\*



**Stammdaten** Pers

Personenbezogene und persönliche Daten, die direkt beim Eintritt erfasst werden. Diese umfassen Namen, Vornamen, Geburtsdaten, Adresse, Telefon, Mailadresse und evtl. Bankdaten des jeweiligen Helfers.

Helfer

Synonym zu Ehrenamtlicher, alle erfassten Mitglieder, die nicht hauptamtlich tätig sind. Bezieht sich nicht auf die Fähigkeit, an Sanitätseinsätzen o.Ä. teilnehmen zu können.

Review Analyseprojekt

### Glossar\*



#### **Oualifikation**

Urkundlich nachweisbare Befähigung eines Helfers. Dies Befähigung kann einerseits den Helfer zu mehr Aufgabenbereichen befähigen (wie das Führen eines Fahrzeugs) andererseits auch verpflichtend sein, um weiterhin Helfer zu sein (wie die Arbeitsmedizinische Untersuchung). Qualifikationen können unbefirstet gültig sein, sie können aber auch nach einer gewissen Dauer ablaufen, und sie müssen erneut nachgewiesen werden.

**Führungskraft** Helfer mit einer Funktion

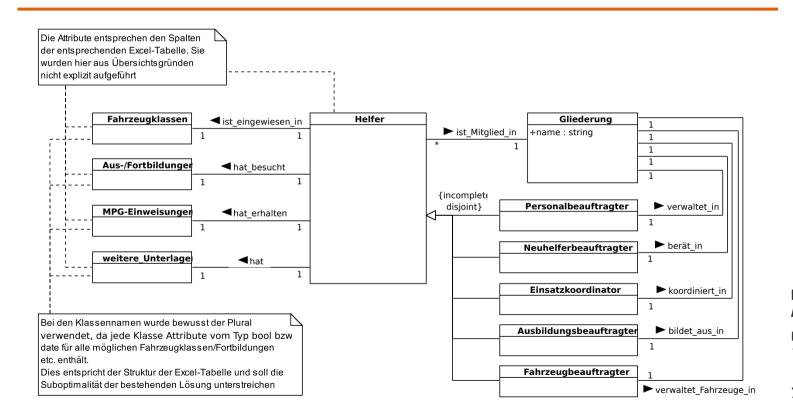
Helfer mit einer Funktion Funktion (eines Helfers): Eine von fünf Rollen (Personalbeauftragter, Neuhelferbeauftragter,

Ausbildungsbeauftragter, Einsatzkoordinator, Fahrzeugbeauftragter), von den immer nur genau eine immer nur genau einem Helfer übernommen werden kann.

#### Review **Analyseprojekt**







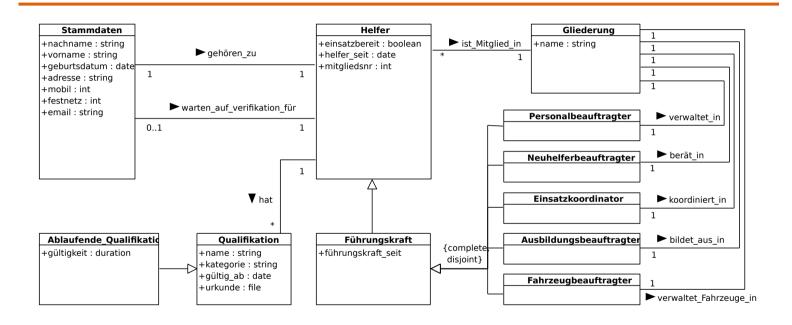
#### Review Analyseprojekt

Eric Ackermann 19. Mai 2018

7



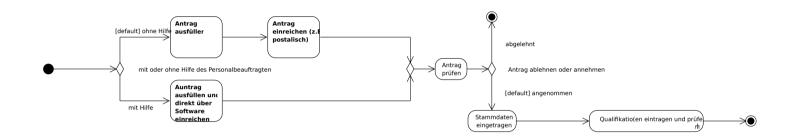




#### Review Analyseprojekt

### Den Maltesern beitreten

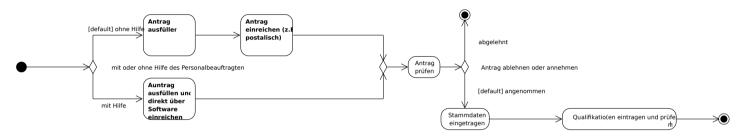




Review Analyseprojekt

### Den Maltesern beitreten





Wenn ein Außenstehender beschließt, den Maltesern beizutreten, so füllt dieser mit evtl. Beteiligung des Neuhelferbeauftragten einen Antrag aus, welcher von der Diozöse bearbeitet wird. Das Ergebnis ist dann entweder eine Antragsablehnung oder die Eintragung der Stammdaten des Antragsstellers, was einem Beitritt entspricht.

Review Analyseprojekt







Review Analyseprojekt





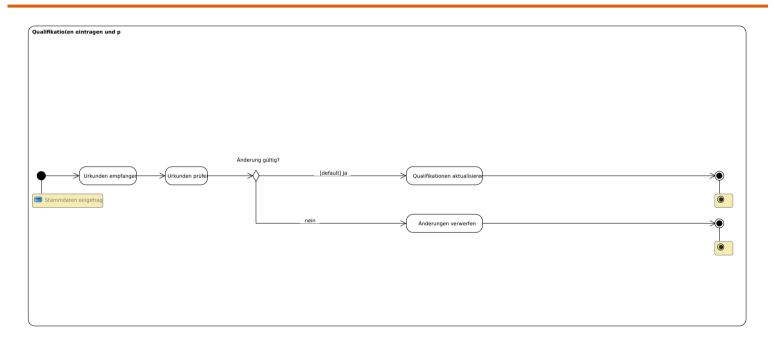


Sollen Änderungen an Stammdaten eines Helfers vorgenommen werden, so reicht selbiger Helfer diese Änderungen beim Personalbeauftragten ein, welcher die Änderungen vornimmt. Betrifft die Änderung zu verifizierende Daten, so muss außerdem die Diozöse selbige verifizieren.

Review Analyseprojekt



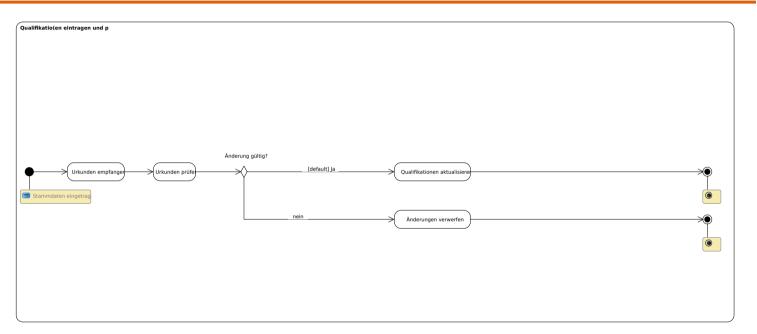




Review Analyseprojekt







Laufen Qualifikationen ab oder erwirbt ein Helfer neue Qualifikationen, muss ein Helfer die Urkunde bezüglich der Qualifikation beim Ausbildungsbeauftragten einreichen. Dieser trägt die neue Qualifikation je nach Ergebnis der Prüfung aus oder aktualisiert sie.

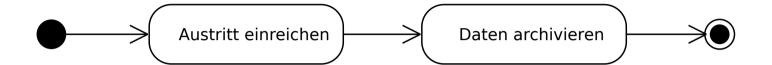
Review Analyseprojekt

Eric Ackermann 19. Mai 2018

11

### Aus den Maltesern austreten

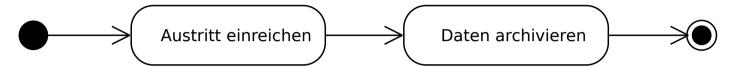




Review Analyseprojekt

#### Aus den Maltesern austreten



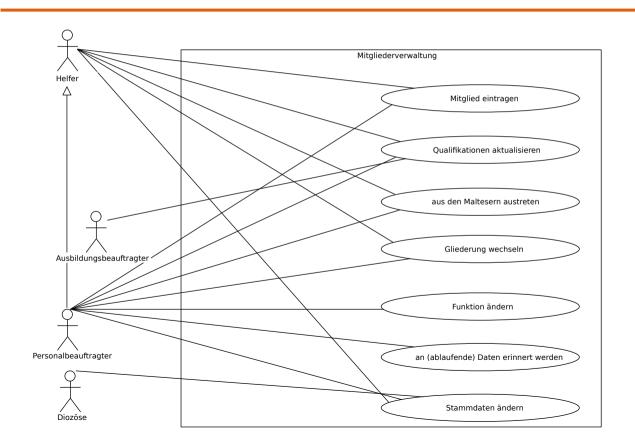


Wenn ein Mitglied beschließt, die Malteser zu verlassen, reicht seinen Antrag beim Personalbeauftragten ein, welcher infolgedessen die gesamten Daten des Mitglieds archiviert.

> Review Analyseprojekt

## Produktfunktion





Review Analyseprojekt

Eric Ackermann 19. Mai 2018

13



Mitglied eintragen

Review Analyseprojekt



- Mitglied eintragen
- Stammdaten ändern

Review Analyseprojekt



- Mitglied eintragen
- Stammdaten ändern
- Qualifikation aktualisieren

Review Analyseprojekt



- Mitglied eintragen
- Stammdaten ändern
- Qualifikation aktualisieren
- aus Maltesern austreten

Review Analyseprojekt



- Mitglied eintragen
- Stammdaten ändern
- Qualifikation aktualisieren
- aus Maltesern austreten
- Gliederung wechseln

Review Analyseprojekt



- Mitglied eintragen
- Stammdaten ändern
- Qualifikation aktualisieren
- aus Maltesern austreten
- Gliederung wechseln
- Funktion ändern

Review Analyseprojekt



- Mitglied eintragen
- Stammdaten ändern
- Qualifikation aktualisieren
- aus Maltesern austreten
- Gliederung wechseln
- Funktion ändern
- An ablaufende Daten erinnert werden
- Extern
  - Mitgliedsantrag einreichen

Review Analyseprojekt



- Mitglied eintragen
- Stammdaten ändern
- Qualifikation aktualisieren
- aus Maltesern austreten
- Gliederung wechseln
- Funktion ändern
- An ablaufende Daten erinnert werden
- Extern
  - Mitgliedsantrag einreichen
  - Mitgliedsantrag bearbeiten

Review Analyseprojekt

## Quellen



■ kleine graue und weiße Zellen

Review Analyseprojekt