

```
#include <stdio.h>
#include <stdlib.h>

/* Konstanten für Überschrift */
#define TITLE_TEXT "Ersti-Heft"
#define TITLE_FONT_SIZE 60 /* in pt */
#define SUBTITLE_TEXT "Wintersemester 25/26"
#define SUBTITLE_SIZE 21 /* in pt */

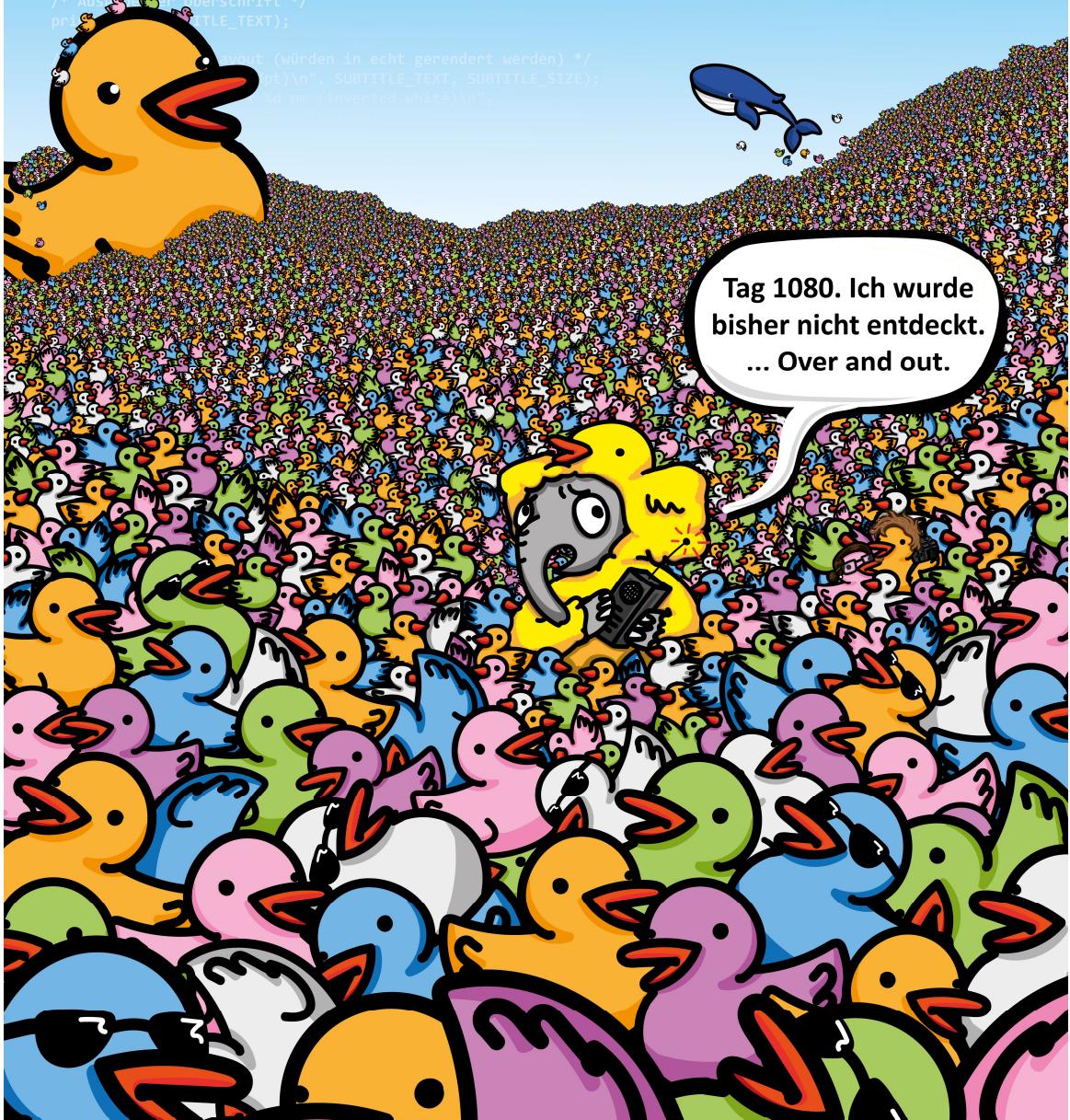
/* Logo-Einstellungen in mm */
#define LOGO_WIDTH_MM 147
#define LOGO_HEIGHT_MM 41
```

```
/** 
 * @brief Einstiegspunkt des Programms.
 * @return Programmstatus (0 = Erfolg).
 */
int main(void)
{
    /* Ausgabe der Überschrift */
    printf("Titel: %s\n", TITLE_TEXT);
    /* Ausgabe der Untertitel (würden in echt gerendert werden) */
    printf("Subtitel: %s (%d)\n", SUBTITLE_TEXT, SUBTITLE_SIZE);
    /* Ausgabe eines kleinen Hinweises (inverted white) */
    printf("Hinweis: %s\n", "Programm wird abgeschlossen");

    return 0;
}
```

# Ersti-Heft

Wintersemester 25/26





# How to Ersti-Heft

## Moin und willkommen im Studium!

Dieses Heft ist die erste Ausgabe meines Ersti-Hefts für alle Informatik-Erstis an der H-BRS. Der Studienstart ist eine spannende Zeit – voller neuer Eindrücke, Menschen und tonnenweise Informationen. Da verliert man schnell mal den Überblick.

Genau dabei soll dir dieses Heft helfen: Es gibt dir Orientierung und erleichtert dir den Einstieg ins Studium.

Dieses Heft funktioniert am besten in Kombination mit der dazugehörigen PDF. Ganz ohne mühsames abtippen: Die wichtigsten Inhalte findest du direkt als **QR-Code zum Einscannen** oder als **Link** im Heft und in der PDF, um auf die jeweiligen Ressourcen zuzugreifen. Lass dich nicht von den vielen Seiten abschrecken.

**Bitte beachte:** Manche Informationen können sich nach Redaktionsschluss ändern. Dies ist leider nicht zu verhindern. In der PDF dieses Heftes und über die verlinkten Seiten stehen dir jedoch immer die "**aktuellsten Ressourcen**" zur Verfügung. Basierend darauf wie oft die Webseiten aktualisiert werden, kann es sein, dass du dort neuere Informationen findest als zum aktuellen Stand in diesem Heft/PDF.

Falls du dir nicht sicher bist, ob eine Information noch aktuell ist, schau am besten auf die verlinkte Seite oder kontaktiere die dort angegebenen Ansprechpartner.

Frag lieber einmal zu viel nach, als einmal zu wenig!

**Tipp 1:** Speichere die PDF auf deinem Handy oder Tablet ab, damit du sie immer griffbereit hast.

**Tipp 2:** Benutze das Inhaltsverzeichnis um schnell wo hinzukommen. Du kannst so über die PDF auch direkt zu den Kapiteln springen.

**Tipp 3:** STRG+F ist dein Freund wenn du noch effizienter sein willst beim Suchen (Falls du es nicht kennst, der Shortcut hilft um in Objekten nach Begriffen zu suchen).

**Sicherheit der QR-Codes** Alle QR-Codes in diesem Heft werden automatisch im LaTeX erzeugt. Jeder Code verweist ausschließlich auf den Link, der direkt darunter, daneben oder darüber steht. So gibt es keine Verwechslungen und kein Risiko durch manipulierte QR-Codes.

Viel Erfolg und einen guten Start ins Studium wünscht dir

**Timo Mansfeld**

Hier bekommst du die PDF des Hefts.

[Google Drive Ersti-Heft](#)



Warum benutzt ein Hacker immer Sonnenbrillen? – Weil er sich vor Phishing-Attacken schützen will.

# Inhaltsverzeichnis

## Begrüßung

Dekanat des Fachbereichs Informatik . . . . .	1
Die Fachschaft Informatik . . . . .	2

## Checkliste

Check-Liste für das Studium . . . . .	4
Organisatorisches . . . . .	5
Studienorganisation . . . . .	5
Bibliothek . . . . .	5
Fachschaft & Campusleben . . . . .	6
Praktisches fürs Studium . . . . .	6
Finanzen & Formalitäten . . . . .	7
Persönlich & Sozial . . . . .	7

## Campus

Campus . . . . .	8
Dein Campus . . . . .	9
Besonderes Satellitenbild vom Campus . . . . .	9
Anreise . . . . .	9
Lageplan . . . . .	10

## Wichtige Orte, Lernplätze und Portale

Wichtige Orte Intern . . . . .	12
Fachschaft A051 . . . . .	13
Studierwerkstatt . . . . .	13
Mensa & Koff-in vom STWB . . . . .	14
Bibliothek . . . . .	16
Sekretariat Informatik . . . . .	18
Empfang, Poststelle und Post . . . . .	18
Servicepoint Fachbereich Informatik . . . . .	19
Wichtige Orte Extern . . . . .	20
Studierendenwerk Bonn . . . . .	20
Stillarbeitsräume, Seminarräume und weitere Lernplätze . . . . .	24
Stillarbeitsräume im A-Gebäude . . . . .	24
Seminarräume im C-Gebäude . . . . .	24
Mensa . . . . .	25
Studierwerkstatt . . . . .	25
Lernräume in der Bibliothek . . . . .	25
Portale . . . . .	26
LEA - Lernen und Arbeiten online . . . . .	26
OWA - Outlook Web Application . . . . .	28
MIA - Mein Informations- und Anmeldeportal . . . . .	29
APOLLO – Dein neues Campus-Management . . . . .	30
EVA – das Kurs- und Belegungsportal . . . . .	31

EVA2-Portal . . . . .	32
FAQ-Portal . . . . .	33
<b>Hochschulgruppen &amp; Vereine</b>	<b>35</b>
Gruppen & Vereine an der H-BRS . . . . .	36
TeSSA – Das E-Sport-Team an der H-BRS . . . . .	36
RedRocket – Hacking- und IT-Security-Club . . . . .	37
Game Development Team der H-BRS . . . . .	38
b-it-bots – Robotikteam der H-BRS . . . . .	39
BRS Motorsport – Rennteam der H-BRS . . . . .	40
HörsaalEINS e.V. – Chor der H-BRS . . . . .	41
Brews and Brains – Brauerei-Club der H-BRS . . . . .	42
<b>Gremien &amp; Beratung</b>	<b>43</b>
AStA – Allgemeiner Studierendenausschuss . . . . .	44
Stupa . . . . .	45
Wahlen . . . . .	46
Gremienwahlen . . . . .	46
Hochschulwahlen . . . . .	47
Fachbereichsgremien . . . . .	48
Hochschulgremien an der H-BRS . . . . .	49
Vertrauenspersonen . . . . .	50
Studierendenberatung . . . . .	51
Studierendenservice – Deine erste Anlaufstelle . . . . .	52
Respekt . . . . .	53
Raum der Stille . . . . .	54
Beratungsstelle HELP . . . . .	54
<b>Prüfungen, Prüfungsordnung und Curriculum</b>	<b>55</b>
Prüfungen . . . . .	56
Allgemeine Hinweise . . . . .	56
Mündliche Prüfungen . . . . .	57
Anmeldung zu Prüfungen . . . . .	58
Abmeldung von Prüfungen . . . . .	59
Wichtige Hinweise . . . . .	60
Nachteilsausgleich . . . . .	61
Curricula der Studiengänge im Fachbereich Informatik . . . . .	62
Prüfungsordnung . . . . .	66
<b>Semesterticket</b>	<b>67</b>
Deutschland-Semesterticket . . . . .	68
<b>VPN, WLAN, Office 365 und Service</b>	<b>69</b>
VPN, Cloud, Office 365 und Service . . . . .	70
Druckpunkt – Dein Copyshop an der H-BRS . . . . .	74
<b>Legende &amp; Impressum</b>	<b>75</b>
Impressum . . . . .	81

( $\mathbb{Z}, +$ ) und ( $\mathbb{Q} \setminus \{0\}, \cdot$ ) gehen ins Kino. Sym(3) hat eigentlich keine Lust, geht aber trotzdem mit. Gruppenzwang.

> Begrüßung

# Dekanat des Fachbereichs Informatik

Liebe Erstsemester,

herzlich willkommen am Fachbereich Informatik! Mit Ihrem Studienbeginn schlagen Sie ein neues Kapitel in Ihrem Leben auf – in einem Fachgebiet, das unsere moderne Welt wie kaum ein anderes prägt. Informatik bedeutet weit mehr als Programmieren. Sie ist die Basis für aktuelle Entwicklungen in der Künstlichen Intelligenz, Cyber Security, Wirtschaftsinformatik, Spiele-Entwicklung, moderner Kommunikation und natürlich in der Kerninformatik selbst. Mit Ihrem Wissen gestalten Sie aktiv die Zukunft – das ist eine große Verantwortung, aber auch eine einmalige Chance.



Das Dekanat, v.l.n.r.: Prof. Dr. Sascha Alda (Dekan), Prof. Dr. Matthias Bertram (Prodekan)

Unser Fachbereich bietet Ihnen dafür den bestmöglichen Rahmen: fundierte theoretische Grundlagen verbinden sich mit praxisnahen Projekten, modern ausgestatteten Laboren und engen Kontakten zu Unternehmen und Forschungseinrichtungen aus der Region. Gleichzeitig finden Sie bei uns viele Möglichkeiten, sich auch persönlich einzubringen – sei es in studentischen Initiativen, Wettbewerben oder interdisziplinären Projekten.

Natürlich wird Ihr Studium nicht immer einfach sein. Sie werden Neues entdecken, an Grenzen stoßen und diese überwinden. Entscheidend ist, dass Sie Fragen stellen und sich gegenseitig unterstützen. Bleiben Sie also neugierig, haben Sie Ausdauer und vor allem Freude am Entdecken.

In diesem Sinne wünschen wir Ihnen viel Erfolg und Spaß in Ihrem Studium an der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg.

Viele Grüße,

Prof. Dr. Sascha Alda (Dekan)

Prof. Dr. Matthias Bertram (Prodekan)

## Die Fachschaft Informatik

Hey du!

Willkommen an der

**Hochschule Bonn-Rhein-Sieg**, im Fachbereich Informatik und damit in der Fachschaft Informatik, der besten Fachschaft überhaupt (kein Bias, versprochen). Du hältst gerade unser **erstes Ersti-Heft** in den Händen oder hast unser Heft als **PDF**, dein ultimatives Survival-Kit für den Start ins Studium. Hier findest du alles, was du brauchst: Informationen, Tipps und Tricks, die dir helfen, den Hochschul-Dschungel zu meistern. Von wichtigen Anlaufstellen über nützliche Portale bis hin zu den besten Lernplätzen, wir haben an alles gedacht, damit du dich schnell zurechtfinst und wohlfühlst.



Die Fachschaft Informatik

Wenn du mal nicht weiter weißt, frag uns einfach, **oder schlag hier in diesem Heft nach**. Wir haben bestimmt die Antwort (oder zumindest einen witzigen Kommentar dazu)!

Und wenn du dennoch etwas nicht findest, komm gerne in unserem **Büro A051** vorbei oder wende dich an einer der vielen Stellen die wir angegeben haben mit deinem Anliegen. Du findest uns direkt an der Hochschulstraße, geradeaus vom Haupteingang. Wir leiten dich gerne an die richtige Stelle weiter!

Viel Spaß beim Lesen, und natürlich im Studium!

Einen guten Start ins Studium wünscht

**Eure Fachschaft**

Mitgliederliste der Fachschaft (Stand 10/2025):

- Sabine Scheurer (Vorsitzende)
- Tim Ludwig (Stellv. Vorsitzender)
- Alexander Peters (Kassenwart)
- Raphael Kuhn (Stellv. Kassenwart)
- Konstantin Stein
- Christopher Bruce Alexander Falke
- Timo Mansfeld
- Porya Shahrezaie
- John Meyerhoff
- Lisa Höfges
- Timm Hallmann
- Chloe Aurora Weingärtner



Sabine Scheurer



Tim Ludwig



Alexander Peters



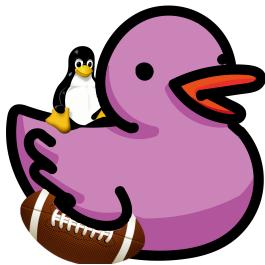
Raphael Kuhn



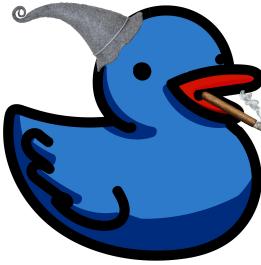
Timo Mansfeld



Konstantin Stein



Bruce Falke



Porya Shahrezaie



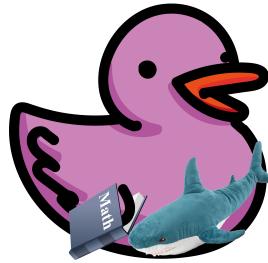
John Meyerhoff



Lisa Höfges



Timm Hallmann



Chloe Aurora Weingärtner

$(\mathbb{Z}, +)$  und  $(\mathbb{Q} \setminus \{0\}, \cdot)$  gehen ins Kino.  $\text{Sym}(3)$  hat eigentlich keine Lust, geht aber trotzdem mit. Gruppenzwang.

> Checkliste

# Check-Liste für das Studium

## Organisatorisches

- Immatrikulation abschließen**  
(Studierendenausweis abholen (wenn du diese nicht per Post erhalten hast), Uni-Account aktivieren (Das Passwort zur Aktivierung findest du in der Post bei, falls du nichts bekommst, bekommst du diesen später ausgehändigt. Zum Start am 1. Tag solltest du diesen Passwortzettel haben. Falls du diesen immer noch nicht erhalten hast, bitte beim FB02 Servicepoint abholen.))
- Semesterbeitrag prüfen**  
(falls noch offen/bezahlt, wie viel und wohin steht im ersten Brief, hebt den Brief auf!)
- Studienbescheinigung speichern**  
(wird z. B. für BAföG, Wohngeld, Krankenkasse, Studierendenwohnheim, Kindergeld, Halb-/Vollwaisenrente und viele weitere finanzielle Unterstützungen sowie Services wie Spotify oder Amazon benötigt)
- Semesterticket aufladen/aktivieren**  
(z. B. Deutschlandsemesterticket im Wallet des Smartphones oder als QR-Code, Anleitung im Heft)
- Office/Windows Lizenzen sichern**  
(Windows 10 Education und Office 365 mit 1TB OneDrive)
- Andere Lizenzen mit Studierendenrabatt aktivieren/sichern** (JetBrains Suite, GitHub Pro, Fusion 360, Shapr3D etc.)
- Hochschul-E-Mail regelmäßig nutzen**  
(z. B. Weiterleitung einrichten oder IMAP über owa.stud.h-brs.de)
- WLAN / Eduroam einrichten**  
(z. B. Easyroam, H-BRS WLAN oder Bibliothek)
- VPN einrichten**  
(für Bibliothek, Fachbereich, interne Dienste, Lernmaterialien etc.)

## Studienorganisation

- LEA (ILIAS) & Apollo verstehen**  
(Kursanmeldung, Materialien, Prüfungsanmeldung)
- Modulhandbuch durchsehen**  
(Prüfungsordnung + Studienverlaufsplan; am Ende dieses Heftes zu finden; bitte Quellen/Links/QR-Codes prüfen, da gedruckte Version evtl. veraltet)
- Fristen kennen**

Warum sind Wirtschaftsinformatiker keine guten Gärtner? – Weil sie immer den Workflow automatisieren wollen, aber Pflanzen nicht mitmachen.

## 6 Check-Liste für das Studium

(Prüfungsanmeldung, Rücktrittsfristen(Apollo), Rückmeldung -> [FBR-Zeitplan Hier klicken!](#))

- Erstsemesterveranstaltungen besuchen**  
(Einführungsveranstaltungen, Vorkurse, Vorstellungen, Campusrallye, Ersti-Woche)
- Stundenplan bauen**  
(Vorlesungen, Übungen etc. eintragen)  
Hier kannst du deinen Stundeplan extra für alle B.Sc und alle M.Sc erstellen mit [["1. hbrs-cal-creator von sotterbeck"](#)] und [["2. hbrs-timetable von leumasme"](#)] -> Eintragen dann auf der Rückseite des Heftes
- Bibliothekszugang einrichten**  
(falls nicht schon geschehen)

## Bibliothek

- Bibliothek (be)suchen**
- PIN für die Ausleihe am Selbstverbucher erstellen**  
(in der Bibliothek oder in BibDiscover [bib-discover.bib.h-brs.de](http://bib-discover.bib.h-brs.de))
- Login in BibDiscover und LEA testen**
- In LEA nach Kursen suchen**
- Diesen LEA-Kursen beitreten**
- Bib-Fernzugriff einrichten**

## Fachschaft & Campusleben

- Fachschaft kennenlernen** (Raum, vorbeischauen, Social Media folgen)
- Ersti-Heft und Angebote durchsehen** (z. B. Hilfe für das Studium, Kursliste und viele Antworten auf Fragen)
- Ersti-Veranstaltungen besuchen**  
(Ersti Begrüßung, Spieleanwendungen(Chill & Play), Filmabende(Unifilm))
- E-Sports, GameDev, RedRocket Club, Motorsport, Chor & weitere Gruppen anschauen**  
(digital oder in Person, wenn sie vor Ort am Campus vertreten sind)
- Wohnheim-Veranstaltungen Europaring mitnehmen**  
(Barabende, Filmabende, Spieleanwendungen, Flohmarkt, Ausflüge etc.)

Die meistgestellten Fragen: Ingenieur: Wie geht das? Ökonom: Wie teuer wird das? Mathematiker: Wie kann man das verbessern? Physiker: Möchten Sie dazu Ketchup?

## Praktisches fürs Studium

- Notizen-System einrichten** (z. B. Zettelkasten, OneNote, Obsidian, Notion)
- Passwort-Manager nutzen** (z. B. Vaultwarden, Bitwarden, Proton Pass, KeyPass, um nicht überall dasselbe Passwort zu haben)
- Software installieren** (IDE, LaTeX, Python/andere Programmiersprachen, GitHub-Zugriff)
- VPN/Serverzugang testen** (Wireguard, OpenVPN, falls benötigt)
- Uni-Drucker/Kopierer einrichten** (Zuhause, In der Bib oder Nachfragen ob man in der Fachschaft drucken darf)
- Mensa-Plan checken** (vor der Mensa selbst oder am Info-Screen vor dem Büro der Fachschaft oder im Heft unter Mensa)

## Finanzen & Formalitäten

- BAföG-Antrag stellen** (falls relevant)
- Wohngeld beantragen** (falls du kein Anrecht auf BAföG hast, ist es einen Versuch wert, die meisten sind teils berechtigt)
- Kindergeld verlängern** (Studienbescheinigung dem Amt zuschicken)
- Krankenversicherung klären**  
(gesetzlich/privat, Studententarif, falls nicht familienversichert und regelmäßig Studienbescheinigung an die Krankenkasse senden)
- Nebenjob / Werkstudent anmelden** (Steuerklasse, Freibeträge, Sozialversicherung beachten, falls unbedingt nötig neben der Uni zu arbeiten)
- Bankdaten für Gehalt/Unterstützung prüfen** (falls du auf dich alleine gestellt bist, das betrifft mehr als du denkst)

## Persönlich & Sozial

- Kontakte knüpfen** (Kommilitonen in Vorlesungen, Tutorien, Events, Fachschaft)
- WhatsApp-/Signal-Gruppen beitreten** (Unsere Info Ticker, QRcodes hier im Heft unter wichtige Orte)
- Events & Partys besuchen** (z. B. Kneipentour, Campusfeste, Weihnachtsmarkt/Weihnachtsfeier, Chill & Play (unsere regelmäßigen Spieleabende))
- Sportangebote / Hochschulsport ansehen** (Hier im Heft unter AStA)
- Beratungsstellen merken** (psychologische Beratung, Schreibzentrum, Sprachzentrum etc.)

Ein Roboter geht in ein Restaurant und bestellt: „Bitte laden Sie mich mit dem Tagesmenü neu auf.“

> Campus

# Campus

## Dein Campus

Der Campus Sankt Augustin, 1995 aufgebaut, ist das Herzstück deines Studiums an der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg. Hier wirst du die meiste Zeit verbringen, in Vorlesungen, Übungen, beim Lernen in der Bibliothek, in der Mensa, beim Austausch mit deinen Kommilitonen oder einfach bei uns im Büro.

## Besonderes Satellitenbild vom Campus

Normalerweise sind Satellitenbilder in Karten-Apps (Google Maps(unscharf), Apple Maps(alt) usw.) gerade rund um unseren Campus. Für dieses Heft hatte ich allerdings Glück: ich konnte ein aktuelles und hochauflösendes Satellitenbild bekommen, das deutlich neuer ist als die gängigen Online-Karten oder zumindest hochauflösend.

Damit hast du einen der seltenen Blicke auf den Campus „von oben“ in fast aktuellem Zustand. ( Nagut, Timo hier, 10 Monate später. Der Vorhof, Innenhof und Zwischenhof sind nun fertig. Damit ist dieses Bild auch nicht mehr aktuell! Also, um sich schon einmal zu orientieren und als kleines Extra für dich als Erstsemester, sollte es trotzdem reichen! ) In der PDF kann man recht nah ranzoomen.

## Anreise

Wenn du zu uns an den Campus kommen willst, hast du wirklich alle Optionen. Mit dem Auto erreichst du die Hochschule über gleich drei Autobahnabfahrten nach Sankt Augustin oder bequem über die Bundesstraße. Natürlich kannst du auch mit dem Fahrrad kommen, wir hätten sonst auch nicht so viele Möglichkeiten diese zu parken.

Auch mit dem Bus bist du fast direkt vor der Tür: Die Linie **540** fährt von Bonn bis zur **Grantham-Allee**. Von dort sind es nur etwa drei Minuten zu Fuß, einfach die Straße geradeaus hinunter.

Die meisten kommen jedoch mit der Bahn: Mit der **Linie 66** aus Siegburg oder Bonn fährst du bis zur Haltestelle **Sankt Augustin Zentrum**. Von dort sind es etwa zehn Minuten Fußweg zum Campus. Du gehst ggf. über die Gleiswechselbrücke, den **Huma** (rechts von dir), dann links am Schulkomplex vorbei, anschließend rechts die Treppe hinunter zum **Technischen Rathaus**. Dort hältst du dich links, gehst an der Turnhalle vorbei, quer über die Parkplätze und schon steht das Hochschulgebäude direkt vor dir.

Cyber-Security-Bewerbungsgespräch: „Haben Sie Erfahrung mit Firewalls?“ – „Ja, ich habe sie gebaut und angezündet!“



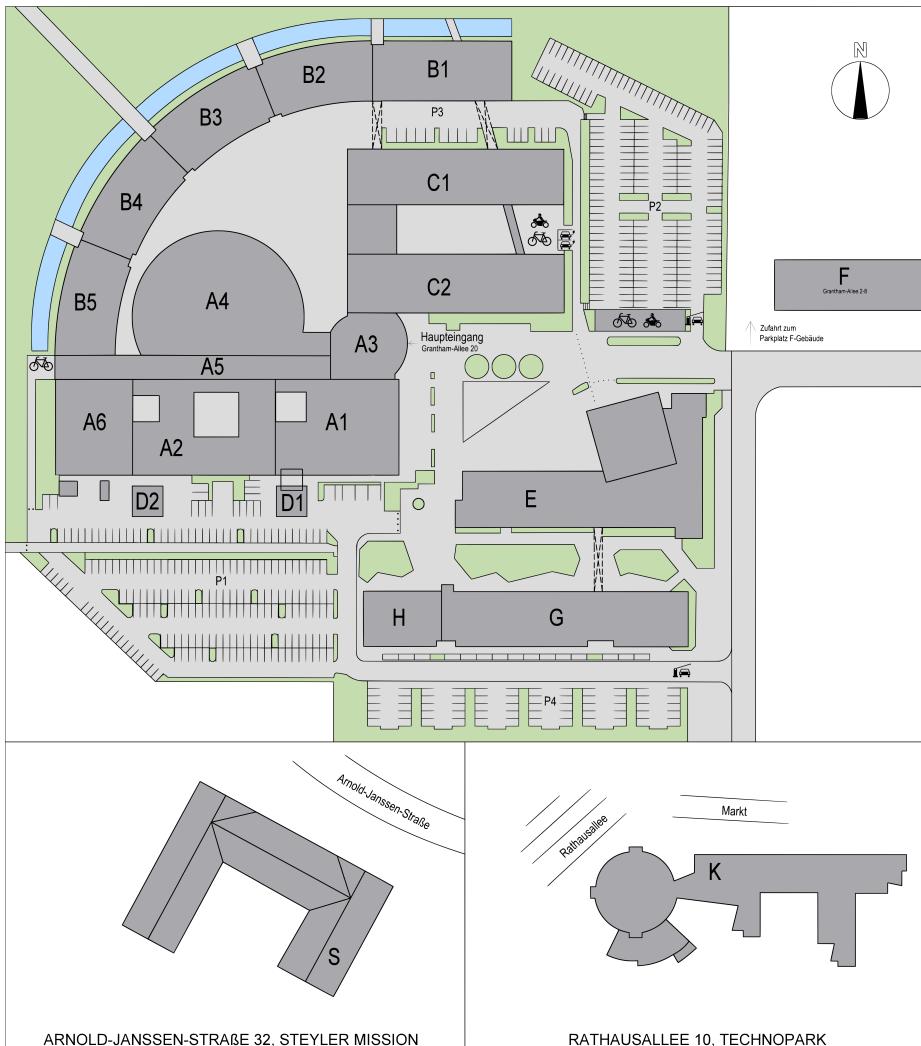
## Lageplan

Dieser Lageplan wurde vom Ersti-Heft-Team erstellt. Wir verteilen die **SVG** gerne. Wenn du beim Lesen dieses Hefts noch nicht am **Campus** warst, kannst du dir hier schon einen ersten Überblick verschaffen. Besonders praktisch: Auf dem Plan erkennst du auch einige Details, die man leicht übersieht. Dazu gehören die alten **Fahrradstellplätze** ganz links außen am Ende von

Woran erkennt man, dass eine Zahnärztin früher einmal Mathematikerin war? Das Einzige, was sie tut, ist Wurzelziehen.

**Gebäude A5**, die vor einigen Jahren modernisierten Stellplätze zwischen den **Gebäuden C1 und C2** sowie die neu gebauten, überdachten **Fahrradstellplätze mit eigenen Garagen**. Ebenfalls eingezzeichnet sind die **Motorradparkplätze** zwischen **C1 und C2** und die **E-Ladesäulen** mit den dazugehörigen **Parkplätzen**, die direkt neben den **Fahrrad- und Motorradstellplätzen** zu finden sind. Außerdem siehst du die beiden neuen **Schranken**, die den Zugang zu den **Parkplätzen P1, P2 und P4** regeln. So bist du bestens vorbereitet, wenn du dich das erste Mal auf dem **Campus** orientieren musst.

#### HOCHSCHULE BONN-RHEIN-SIEG ÜBERSICHTSPLAN CAMPUS SANKT AUGUSTIN



Ihr Computer ist zu langsam? – Schon mal versucht, ihm einen Kaffee anzubieten?

> Wichtige Orte,  
Lernplätze und  
Portale

# Wichtige Orte Intern

Hier findest du eine Übersicht über die wichtigsten Orte auf dem Campus Sankt Augustin, die dir den Studienalltag erleichtern. <https://www.h-brs.de/de/inf/ansprechpartner-anlaufstellen>

## Fachschaft A051

Natürlich der wichtigste Ort von allen: unser Büro **A051** der Fachschaft!

Du kannst bei uns bekommen:

- Ansprechpartner:innen für alle möglichen Fragen rund ums Studium
- Altklausuren (sofern vorhanden) **Nur mit USB-Stick oder SSD abholbar!**
- Drucker (kostenlos für Studierende vom FB02 im begrenzten Umfang)
- Getränke für 1€
- Kostenloses Wassereis
- Eine Couch zum Entspannen
- Einen Ort zum Treffen mit anderen Studierenden

Du findest uns direkt an der Hochschulstraße, geradeaus vom Haupteingang. Wir haben einen Bildschirm direkt vor dem Eingang des Büros mit aktuellen Events und Aktionen und den aktuellen Bahnfahrplan. Hier noch die Broadcastgruppen über WhatsApp und Signal.



<--- Whatsapp Broadcast --->



Signal Broadcast

## Studierwerkstatt

### Studierwerkstatt, deine Anlaufstelle zum Lernen

Die **Studierwerkstatt** findest du in **Raum C153**. Hier bekommst du Unterstützung in fast allen **Grundlagenfächern der Informatik**. Ob Nachhilfe, Lernberatung oder einfach gemeinsames Lernen, hier bist du richtig.

**Öffnungszeiten** In der Vorlesungszeit ist die Studierwerkstatt von Montag bis Freitag von **13:00 bis 19:00 Uhr** geöffnet. Kurz vor der zweiten Prüfungsphase sind die Zeiten **10:00 bis 12:00 Uhr** und **13:00 bis 17:00 Uhr**.

**Wer hilft dir?** Das Angebot wird ausschließlich von Studierenden betreut, die als Studentischen Hilfskräfte(SHKs) oder wissenschaftliche Hilfskräfte(WHKS) angestellt sind.

**Wie findest du die richtige Person?** Der **Arbeitsplan** hängt direkt in der Studierwerkstatt an einem Whiteboard. Dort kannst du sehen, wann Tutorinnen und Tutoren für dein Fach da sind.

**Kosten** Der Service ist für dich komplett kostenlos.

### Kontakt

Komm einfach vorbei. Für organisatorische Fragen kannst du dich per Mail an [oliver.lanzerath@h-brs.de](mailto:oliver.lanzerath@h-brs.de) (Oliver Lanzerath) oder [sigrid.weil@h-brs.de](mailto:sigrid.weil@h-brs.de) (Sigrid Weil) wenden.

Warum klebt auf allen Intel-Rechnern „Intel inside“? Ein Warnhinweis ist einfach nötig.

## Mensa & Koff-in vom STWB

### Mensa vom STWB

Direkt links vom Haupteingang findest du die Mensa. Dort gibt es von **Montag bis Freitag** Mittagessen. Das aktuelle Menü siehst du an den **Monitoren im Eingang der Mensa, online beim Studierendenwerk** oder direkt **vor unserem Büro** auf dem **Bildschirm** mit dem Wochenplan oder weiter unten im Text über den **QR-Code**.

Wenn du dein Essen ausgesucht hast, kannst du an die **SB-Kassen** oder die besetzten Kassen gehen. Bezahlen kannst du aktuell nur noch mit **Kreditkarte oder Girokarte** oder an den **SB-Kassen** mit deinem **Studierendenausweis**. Deinen Studierendenausweis kannst du an den Mensa-Automaten mit Hilfe deiner Bankkarte aufladen. Bargeld wird nicht mehr akzeptiert.

Außerhalb von Öffnungszeiten der Mensa wird der Speisesaal als Lernraum angeboten und während der Prüfungsphasen als Prüfungsraum genutzt.

### Öffnungszeiten Mo–Fr

- Während des Semesters: **11:30–14:30 Uhr**
- Vorlesungsfreie Zeit: **11:30–14:00 Uhr**
- Prüfungsphase: **11:30–14:00 Uhr**



**Dieser QRcode zeigt euch IMMER den aktuellen Wocheplan der Mensa**

[https://www.maxmanager.de/daten-extern/sw-bonn/pdf/wochenplaene/1/aktuell\\_de.pdf](https://www.maxmanager.de/daten-extern/sw-bonn/pdf/wochenplaene/1/aktuell_de.pdf)

**Dieser QRcode zeigt euch IMMER den nächsten Wocheplan der Mensa**

[https://www.maxmanager.de/daten-extern/sw-bonn/pdf/wochenplaene/1/naechste-woche\\_de.pdf](https://www.maxmanager.de/daten-extern/sw-bonn/pdf/wochenplaene/1/naechste-woche_de.pdf)



**Tipp:** Zwischen **12:00 Uhr und 13:00 Uhr** gibt es den größten Andrang. Gehe entweder direkt nach den Vorlesungen oder so spät wie möglich, damit du nicht zu lange in der Schlange warten musst und die Stoßzeiten umgehst.

Warum kann ein Wirtschaftsinformatiker nicht ohne Internetverbindung arbeiten? – Weil er sonst keine KPI-Dashboard-Updates bekommt.

## Koff-in vom STWB

Geöffnet **Mo–Fr**:

- Im Semester: **08:00–16:00 Uhr**
- In den Semesterferien: **08:00–14:00 Uhr**
- Prüfungsphasen: **08:00–15:00 Uhr**

Wenn dir der **Andrang an der Mensa** zu viel wird oder du **zwischen deinen Vorlesungen** eine Stärkung brauchst kannst du auch zum **koff-in** gehen. Das ist wie ein kleines Café mit halbrunder Theke und gemütlichen Sitzmöglichkeiten. Den findest du entlang der Hochschulstraße weiter runter, unmittelbar neben der Mensa.

Dort gibt es belegte Brötchen, Sandwiches, Backwaren, Müsli-Joghurts, Süßwaren, kalte Getränke wie Kakao, Softdrinks oder Energy Drinks und auch Heißgetränke.

Bring gerne deinen eigenen Becher für Heißgetränke mit, sonst gibt es auch die **LogiCups Becher** die du für einen Aufpreis für 0,70€ bekommen kannst, wenn du mal nicht vor Ort sitzen möchtest. Bei der Rückgabe des Bechers bekommst du **0,50€** als **Pfandrückgabe** wieder.

Gezahlt kann nur noch digital per Bankkarte, Debitkarte oder mit deinem Studiausweis den du vorab an den Mensa-Automaten aufladen kannst. Dein Studiausweis, kann dich nicht nur ausweisen, sondern auch für dich bezahlen! (aber ausschließlich) an **allen Orten vom Studierendenwerk Bonn (Mensen, Cafés)**)



<https://www.studierendenwerk-bonn.de/essen-trinken>

**Tipp:** Ab und zu gibt es frische Waffeln, schnell sein lohnt sich!

Sollte selbst das Koff-in zu Stoßzeiten mal überfüllt sein oder ist die Schlange zu lang, gibt es für Heißgetränke sogar eine dritte Alternative die du in der Hochschule finden kannst.

## CaffKar vom Café “das Cultura“

Dieser Wagen wird von **8:00 Uhr bis 16:00 Uhr** von Studierenden und gelegentlich “vom Besitzer“ geführt/bedient. Findest du ihn draußen neben dem Haupteingang oder am Ende der Hochschulstraße.

Dort bekommst du in den **RECUP Bechern** ebenfalls diverse Heißgetränke, die aufwändiger und sogar mit Extras zubereitet werden, wie z.B. Sirups. Für die Becher dort gibt es ebenfalls ein **Pfand von 1€** den du bei Rückgabe wieder **vollständig zurückbekommst**.

Es gibt 10 Arten von Menschen. Die, die Binärcode verstehen und die, die ihn nicht verstehen.

## Bibliothek

### Bibliothek für Erstis

Willkommen an der H-BRS und in der Bibliothek!

In Sankt Augustin findest du die Bibliothek im Hauptgebäude A im 1. OG und in Rheinbach im 1. OG des C-Gebäudes.

Dein Studierendenausweis ist gleichzeitig auch dein Bibliotheksausweis. Du kannst beide Bibliotheken nutzen. Falls ein Buch nicht vor Ort ist, kannst du es über den **Fernleihservice** bestellen.



#### **Logins:**

- Bibliotheksservices (BibDiscover, BibPrint, BibCloud, Gruppenräume): Bibliotheksnummer + MIA-Passwort
- LEA: Fachbereichskürzel + MIA-Passwort
- Ausleihe am Selbstverbucher: Bibliothekskarte + Ausleih-PIN
- WLAN H-BRS: <https://info.h-brs.de/de/wlan/h-brs>

#### **Angebote:**

- Beratung zum wissenschaftlichen Arbeiten
- Software (Zotero, SciFlow)
- Datenbanken für die Recherche
- Lernplätze und Gruppenräume
- Ausleihe von Technik (Powerbanks, Kabel, Laptops ...)
- Scannen, Drucken und Kopieren
- OBRS (One-Button-Recording-Studio)

#### Webseite der Bibliothek



<https://www.h-brs.de/de/bibliothek>

Warum sind Wirtschaftsinformatiker so gut in Verhandlungen? – Weil sie wissen, wie man Kosten und Risiken minimiert, während der Gewinn maximiert wird.

Für alle Studis der H-BRS ist die Nutzung der Bib **komplett kostenlos**. Externe Nutzer:innen zahlen ein Jahresentgelt von **10 €** (Ausnahme: Studierende an staatlichen Hochschulen NRW).



### Zu spät abgegeben?

- bis 10 Tage: **2 €**
- bis 20 Tage: **5 €**
- bis 30 Tage: **10 €**
- mehr als 30 Tage: **20 €**

Du kannst Bücher und Medien jeweils nur für **einen Monat** ausleihen. Achte daher bei deinen Ausleihen darauf, dass du die geliehenen Sachen rechtzeitig zurück gibst, um Gebühren zu vermeiden.

### Weitere mögliche Kosten:

- Fernleihe: **1,50 €**
- Neuer Ausweis: **10 €**
- Verlust/Ersatz: **25 €**
- Kopien/Ausdrucke: **0,05 € pro Seite**
- Extra-Service (bibliographische Auskünfte): **45 €/h** (min. 15 €)



<https://www.h-brs.de/de/bib/gebuehren-und-kosten>

### Nützliche Links:

- LEA: <https://lea.hochschule-bonn-rhein-sieg.de>
- Beratung: <https://www.h-brs.de/de/bib/beratungsangebot>
- Gruppenräume: <https://rrs.bib.h-brs.de/>
- Fernzugriff: <https://www.h-brs.de/de/bib/fernzugriff>
- BibPrint: <https://bib-print.bib.h-brs.de/user>
- BibCloud: <https://bib-cloud.bib.hochschule-bonn-rhein-sieg.de/login>

### Regelmäßige Veranstaltungen

- BibLounge – Schulungen zu Arbeiten, KI und Lernstrategien: <https://www.h-brs.de/de/bib/biblounge-termine-und-themen>
- LiteraturKlatsch – literarisches Miteinander: <https://www.h-brs.de/de/bib/literatur-klatsch-themen-und-termine>
- Zu Gast auf dem Sofa – Autorenlesungen: <https://www.h-brs.de/de/bib/zu-gast-auf-dem-sofa>

Ein Wirtschaftsinformatiker sagt zu seinem Team: „Wir müssen den Workflow optimieren!“ – Team: „Heißt das, weniger Meetings?“ – „Nein, effizientere Meetings!“

## Sekretariat Informatik

Das **Fachbereichssekretariat Informatik** in **C101** ist erster Ansprechpartner des Fachbereichs Informatik. Es unterstützt bei organisatorischen Fragen zu Studium, Lehrveranstaltungen, Lehraufträgen oder mitarbeiterrelevanten Themen und stellt den Kontakt zum Dekanat her. Außerdem ist hier die Abgabe und Entgegennahme von Post möglich (wenn nicht am Empfang über die Poststelle oder im Postkasten erhalten).

### Kontaktzeiten:

- Montag bis Mittwoch: 09:00 – 12:00 Uhr
- Donnerstag: 09:00 – 16:30 Uhr
- Vorlesungsfreie Zeit: Montag – Freitag: 09:00 – 12:00 Uhr

**E-Mail:** [fb02.sekretariat@h-brs.de](mailto:fb02.sekretariat@h-brs.de)

**Webseite:** [Fachbereichssekretariat Informatik Webseite](#)

### Mitarbeiterinnen

Name	Rolle	E-Mail	Raum	Telefon
Anne Maria Kaiser	Sekretariat	<a href="mailto:anne.kaiser@h-brs.de">anne.kaiser@h-brs.de</a>	C 101	+49 2241 865 201
Irina Malsam	Sekretariat	<a href="mailto:irina.malsam@h-brs.de">irina.malsam@h-brs.de</a>	C 101	+49 2241 865 195
Anette Schiffmann	Assistenz im Dekanat	<a href="mailto:anette.schiffmann@h-brs.de">anette.schiffmann@h-brs.de</a>	C 101	+49 2241 865 201
Kathrin Fetkenhauer	Assistenz der Prüfungsausschüsse	<a href="mailto:kathrin.fetkenhauer@h-brs.de">kathrin.fetkenhauer@h-brs.de</a>	C 105	+49 2241 865 290

## Empfang, Poststelle und Post

### Empfang

Der Empfang ist direkt geradeaus durch den Haupteingang in einem vitrinenähnlichen Häuschen. Dort kannst du:

- Schlüssel für Lernräume (über **SARBS** Online gebucht) abholen,
- deinen Studierendenausweis abholen,
- Fragen zu Räumen und Raumbuchungen stellen,
- Post abholen, über die Poststelle
- deine Fundsachen abholen (sofern sie dort abgegeben wurden).

Der Empfang ist **bis 18 Uhr** besetzt. Danach übernimmt der Sicherheitsdienst: dann kannst du nur noch Schlüssel zurückgeben oder Briefe/Umschläge abgeben, die ggf. erst am nächsten Tag **gestempelt** werden.

### Poststelle / Post

Die Poststelle ist von **7:30 Uhr** bis **15:30 Uhr** über den Empfang erreichbar. Dort kannst du von morgens bis **18 Uhr** Briefe, Pakete und andere Post abgeben. (**Sa-So geschlossen**) Alternativ kannst du Briefe **links** neben dem Empfang einwerfen. Für Professor:innen gibt es Fächer direkt **vor dem Sekretariat** und **gegnerüber an der Wand** im Flur. Am Empfang abgegebene Post **wird gestempelt**. Für **zeitkritische** Sendungen ist die Abgabe dort sinnvoller. Der Briefkasten vor dem Eingang wird **morgens** und **meist kurz vor Schließung** der Poststelle geleert.

[Was ist die Lieblingsbeschäftigung von Bits? Bus fahren!](#)

## Servicepoint Fachbereich Informatik

<https://faq.infcs.de/servicepoint/>

Wir sind die erste Anlaufstelle bei Problemen mit der **technischen Infrastruktur** des Fachbereichs.

### Beispiele:

- Ihr könnt euch in einen Account nicht mehr einloggen?
- Ein Upload-Portal funktioniert nicht wie erwartet?
- Ihr möchtet von zu Hause aus auf das Hochschul-Netzwerk zugreifen?

Außerdem unterstützen wir den **reibungslosen Ablauf des Studienbetriebs**.

### Typische Fälle:

- Ein Rechner in den Seminarräumen ist defekt.
- Eure Lerngruppe möchte einen Raum leihen.
- Dozent:innen kommen nicht mit der Raumtechnik klar.
- Ihr müsst einen Vortrag halten, könnt euren Laptop aber nicht mit dem Beamer verbinden.

In all diesen Situationen leisten wir **Soforthilfe**.

### Wofür können Studierende sich an uns wenden:

- Einrichtung von **WLAN, VPN** und anderen Hochschuldiensten  
Wir unterstützen bei allen gängigen Geräten und Betriebssystemen, solange es das Studium betrifft!
- Probleme mit Hochschulaccounts:
  - Welcher Account für welchen Dienst?
  - Passwort vergessen?
- Verleih von:
  - Adaptern und Kabeln
  - Seminarräumen für Lerngruppen
  - Whiteboardmarkern und -reinigern

Wie sind wir zu erreichen: Werktags von **08:00 bis 18:00** in Raum **A102.1** (direkt über dem Haupteingang) Oder per Mail an [servicepoint@mail.inf.h-brs.de](mailto:servicepoint@mail.inf.h-brs.de)

**Tipps:** für einen guten Start ins Studium: Macht euch direkt zum Start mit den Hochschulservices vertraut; nicht erst 5 Minuten vor der ersten Abgabe. ;)

Warum trinken Informatiker keinen Kaffee? Weil sie bei der Fehlerbehebung nicht in eine Endlosschleife geraten wollen.

# Wichtige Orte Extern

## Studierendenwerk Bonn

### Psychologische Beratungsstelle (PBS)

Wenn dir im Studium mal alles zu viel wird, du mit Ängsten, Überforderung oder persönlichen Problemen kämpfst, kannst du dich an die **Psychologische Beratungsstelle (PBS)** des Studierendenwerks Bonn wenden. Die Gespräche sind **vertraulich, kostenlos** und richten sich speziell an Studierende der H-BRS. Es gibt Einzelgespräche, offene Sprechstunden sowie Online- oder Telefontermine.

**Adresse:** Adenauerallee 63, 53113 Bonn **Standort Sankt Augustin:** Raum E221 (Termine vorher online einsehen)



<https://www.studierendenwerk-bonn.de/beratung-soziales/pbs>

### Schreibberatung

Wenn du Unterstützung beim Schreiben deiner Haus- oder Abschlussarbeit brauchst oder Hilfe im Umgang mit Schreibblockaden suchst, kannst du die **Schreibberatung** nutzen. Du bekommst individuelles Feedback zu deinem Schreibprozess und zur Struktur deiner Texte. Es gibt auch eine *offene Schreibberatung* in der Universitäts- und Landesbibliothek.

**Adresse:** Adenauerallee 63 / 39-41, 53113 Bonn



<https://www.studierendenwerk-bonn.de/beratung-soziales/schreibberatung>

### Finanzielle Hilfe

#### BAföG

Wenn du dein Studium mit **BAföG** finanzieren möchtest, ist das Studierendenwerk Bonn deine Anlaufstelle. Dort bekommst du Unterstützung bei der Antragstellung, bei Fragen zur Förderhöhe, Anrechnung von Einkommen, Auslandsförderung oder Hilfe zum Studienabschluss.

**Adresse:** Lennéstraße 3, 53113 Bonn



<https://www.studierendenwerk-bonn.de/finanzieren>

## Freitisch

Falls es mit dem Geld knapp ist, kannst du mit dem **Freitisch** kostenlos in der Mensa essen. Montag bis Freitag (außer an Feiertagen) gibt es morgens belegte Brötchen und ein Getränk, mittags ein Hauptgericht mit Beilagen und Getränk (auch Food-Truck möglich), und nachmittags ein Angebot aus der Cafeteria.

<https://www.studierendenwerk-bonn.de/beratung-soziales/freitisch>



## Darlehen und Kredite

Neben BAföG kannst du mit Unterstützung des BAföG-Amts auch auf Darlehen und Kredite zurückgreifen:

- Daka-Darlehen
- BMBF-Bildungskredit
- Hilfe zum Studienabschluss

<https://www.studierendenwerk-bonn.de/finanzieren/studienkredite>



## Stipendien

**Stipendien** sind finanzielle Förderungen, die du nicht zurückzahlen musst. Sie werden nicht nur für gute Noten vergeben, sondern auch für Engagement, besondere Lebensumstände oder deinen Werdegang. Ein Stipendium kann dir den finanziellen Druck nehmen und neue Freiräume schaffen.

- <https://www.stipendiumplus.de> – 13 große Begabtenförderwerke
- <https://www.stipendienlotse.de> – offizielle Datenbank vom BMBF
- <https://www.e-fellows.net> – über 800 Stipendienprogramme
- <https://www.elfi.info> – Rechercheportal für Fördermöglichkeiten
- <https://www.auslandsstipendien.de> – speziell für Auslandsförderung
- <https://www.stiftungssuche.de> – über 10.000 Stiftungen
- <https://www.deutsches-stiftungszentrum.de> – wissenschaftsnahe Stiftungen
- <https://www.maecenata.eu> – bundesweite Stiftungsdatenbank
- <https://www.deutschlandstipendium.de> – einkommensunabhängige Förderung
- <https://www.aufstiegsstipendium.de> – für Berufserfahrene im Studium
- <https://www.arbeiterkind.de/studium-finanzieren/stipendien> – Extra für Arbeiterkinder

Warum sind Informatiker schlecht im Kochen? – Weil sie zu viel Zeit damit verbringen, den Rezeptcode zu debuggen.

## Studieren mit Kind

### BAföG mit Kind

Studierende mit Kind können im Rahmen des BAföG einen **Kinderbetreuungszuschlag** erhalten: **130 € pro Kind unter 10 Jahren**, zusätzlich zur regulären Förderung.

Außerdem kann BAföG auch über die übliche Altersgrenze von 30 Jahren hinaus gewährt werden, wenn die Pflege und Erziehung des Kindes ursächlich für die Überschreitung waren.



<https://www.uni-bonn.de/de/universitaet/chancengerechtigkeit/familiengerechte-hochschule/studium-und-familie/finanzierung>

### Kindertagesstätte und Angebote

Wenn du mit Kind am Campus Sankt Augustin studierst, kannst du die **Kindertageseinrichtung des Studierendenwerks** nutzen (Europaring 86). Dort werden rund 30 Kinder bis zum Schuleintritt betreut,

Außerdem gibt es **Familienwohnungen** im Wohnheimen (mit Wohnberechtigungsschein) sowie den „**Bonnapetit**“-Kinderteller in der Mensa, der Kindern eine kostenlose Mahlzeit ermöglicht.

Zusätzlich unterstützt dich die Hochschule mit dem Beratungsangebot **HELP**, das dir bei allen Fragen rund um Studium und Familie zur Seite steht. (Betreuung, Urlaubssemester, Eltern-Kind-Arbeitsplätze, Nothilfefonds).



[www.studierendenwerk-bonn.de/studieren-mit-kind/](http://www.studierendenwerk-bonn.de/studieren-mit-kind/)

**Tipp:** Auf dem Hochschulgelände, bzw. im Innenhof der Hochschule gibt es sogar einen Spielplatz den die Kinder von den Studierenden der H-BRS nutzen können.

## Windelgeld

Studierende der H-BRS und Universität Bonn können **einmal pro Kind unter 6 Jahren** ein Windelgeld beantragen: **200 €** in einer Summe pro Semester.

Anspruchsberechtigt sind Studierende mit geringem Einkommen, die keine anderen Leistungen wie BAföG (Abschnitt II), Daka-Darlehen oder KfW-Studienkredit beziehen und deren Nettoeinkommen nach Abzug von Miete und Versicherung unter einer bestimmten Schwelle liegt.

Das Windelgeld hilft, die ersten Kosten (z. B. Windeln, Ausstattung) abzufedern, wenn die Finanzierung knapp ist.

<https://www.studierendenwerk-bonn.de/beratung-soziales/windelgeld>



## Beratungsangebot - Studieren mit Kind

Das „Studieren mit Kind“-Programm des Studierendenwerks Bonn bietet **flexible Kinderbetreuung**, unter anderem über **KinderSt.E.R.N.**, ein stundenweises Angebot am Nachmittag oder Abend.

Zusätzlich gibt es **Kitaplätze** an mehreren Standorten (Bonn, Sankt Augustin, Rheinbach) mit ganztägiger Betreuung, teils in Kooperation mit der Universität und der Hochschule.

Die Beratung umfasst Hilfe bei Organisation, Vereinbarkeit, Finanzierung und Betreuungsmöglichkeiten für studierende Eltern.

[www.studierendenwerk-bonn.de/studieren-mit-kind/](http://www.studierendenwerk-bonn.de/studieren-mit-kind/)



# Stillarbeitsräume, Seminarräume und weitere Lernplätze

Du suchst einen ruhigen Ort zum Lernen? Alleine oder für eine Gruppenarbeit? Du hast verschiedene Möglichkeiten:

## Stillarbeitsräume im A-Gebäude

Über das Online-Buchungssystem **SARBS** kannst du als Informatik-Studi kostenfrei einen der folgenden Räume reservieren: **A 125, A 127, A 129, A 131** oder **C 051**.

Wichtige Regeln:

- Buchung ist bis maximal eine Woche im Voraus möglich.
- **Stornierung** und **Buchung** bis **24 Stunden** vor dem Termin sind **erlaubt**.
- Du darfst innerhalb eines Zeitraums von „heute bis gleiche Uhrzeit nächste Woche“ insgesamt **4 Stunden** buchen („gleitendes Kontingent“).
- Schlüssel bekommst du zu Beginn der Buchungszeit beim Empfang, wenn du nicht pünktlich erscheinst, kann der Raum anderweitig vergeben werden.
- Wenn Räume nicht über **SARBS** gebucht sind, kannst du den Schlüssel **am Empfang abholen** und sie nutzen.
- Für Lerngruppen empfiehlt der Fachbereich, die Räume sinnvoll und effizient zu nutzen.



<https://eva2.inf.h-brs.de/sarbs/>

**Tipp:** Wenn du dich mit anderen zusammenschließt, könnt ihr eure Buchungszeiten aufteilen und gemeinsam am Stück buchen, so könnt ihr länger zusammen lernen.

## Seminarräume im C-Gebäude

Über den **Servicepoint** des Fachbereichs Informatik (**Raum A102.1** (die runde Treppe hoch, dann links mit dem LED Türglasrahmen)) kannst du auch mehrere **Seminarräume** im C-Gebäude **nutzen**, wenn dort aktuell **keine Vorlesung, Übung** oder etwas anders läuft. Ihr braucht **mindestens 3** Studierende und einen Studierendenausweis als Pfand. Am Ende wird der Raum auf Sauberkeit und Schäden geprüft.

Was sagt ein Mathematiker zu seiner Frau, nachdem er sie im Bett so richtig scharf gemacht hat? „Der Rest ist trivial, den kannst du dir als Übungsaufgabe selbst herleiten.“

## Mensa

Wenn **alle Räume** voll sind: Die Mensa steht außerhalb der Essens- und Reinigungszeiten ebenfalls als Arbeitsraum zur Verfügung. Melde dich dazu beim Empfang in der Eingangshalle.

## Studierwerkstatt

Im Raum **C 153** findest du **die Studierwerkstatt** des Fachbereichs Informatik. Dort kannst du dich mit anderen Studierenden austauschen und gemeinsam lernen. Du kannst auch mit bestimmten Spezialisierungen wie Cyber-Physical in der Studierwerkstatt des Fachbereichs IWK, im Raum A163, Hilfe bekommen, aber explizit für Elektrotechnik.

## Lernräume in der Bibliothek

Die Bibliothek der H-BRS (über die runde Treppe erreichbar) bietet dir viele Lernplätze, sowohl für konzentriertes Arbeiten, allein, als auch für gemeinsames Lernen in Gruppen.

Neben offenen Lernplätzen gibt es Gruppenarbeitsräume, die du für Projekte, Diskussionen und gemeinsame Aufgaben reservieren kannst. Sie sind ideal, um sich auszutauschen, ohne andere zu stören.

- **Raumgröße:** geeignet für 3 bis maximal 8 Personen. Auch die One Button Recording Studios (OBRS)
- **Zugang:** nur für Studierende der H-BRS.
- **Buchung:** über das offizielle Raumreservierungssystem (hier drunter).



Darüber hinaus findest du in der Bibliothek moderne Arbeitsmöglichkeiten:

- **Telefonkabinen:** Kleine, schallisolierte Kabinen für ungestörte Telefonate, Online-Meetings oder Stillarbeit.
- **One Button Recording Studio (OBRS):** Für einfache, vollautomatisierte, hochwertige Video- und Tonaufnahmen.
- **Computerarbeitsplätze:** Für Recherchen, Schreiben und andere Aufgaben.
- **WLAN:** Kostenloses WLAN für deine Geräte.
- **Drucker:** Zum Ausdrucken, Scannen und Kopieren von Dokumenten.

Die Mathelehrerin sagt: „Die Klasse ist so schlecht in Mathe, dass sicher 90% dieses Jahr durchfallen werden.“ Ein Schüler im Hintergrund: „Aber so viele sind wir doch gar nicht!“

# Portale

## LEA - Lernen und Arbeiten online

<https://lea.hochschule-bonn-rhein-sieg.de/>

LEA nach dem Login

**LEA**, ein ILIAS-System, ist voraussichtlich die Plattform, mit der du während deines Studiums die meiste Zeit verbringen wirst. Viele Kurse und Lehrveranstaltungen verwahren ihre Informationen ausschließlich über diese Webseite. Dort findest du Skripte, Vorlesungsfolien, Übungen, Fragen, Antworten und vieles mehr. Login erfolgt mit deinem Fachbereichskürzel und Mia-Passwort.

### Erste Schritte

Damit es losgehen kann, solltest du im **Magazin** im Fachbereich Informatik deinen jeweiligen **Studiengang** auswählen und dort im 1. Semester den Kursen beitreten. Das musst du manuell machen. **Beachte:** Beim Beitreten musst du bestätigen, dass die Inhalte in den Kursen urheberrechtlich geschützt sind. Ohne diese Zustimmung hast du keinen Zugriff.

Es empfiehlt sich außerdem, die Folien und Materialien **vorher herunterzuladen**. Merke dir auch, dass viele Professor\*innen ihre LEA-Kurse **individuell** gestalten. Jeder Kurs sieht also etwas anders aus und ist unterschiedlich **strukturiert**.

### Vorbereitung auf die ersten Vorlesungen

Gerade am ersten Tag ist das Hochschulnetzwerk (Eduroam) im Hörsaal oft stärker belastet. Deshalb lohnt es sich, die LEA-Kurse bereits im Vorfeld einmal durchzugehen, damit du keine Überraschungen erlebst.

Fragt ein Mathematiker den anderen: „Ey, wie hoch ist diese Schranke?“ Der andere klettert rauf, misst, kommt runter und sagt: „4,32 Meter.“ Sagt der Erste: „Bist du doof! Warum hast du nicht gewartet, bis die Schranke runter kommt?“ Sagt der andere: „Nee, du bist doof, ich wollte ja wissen wie hoch sie ist, nicht wie breit!“

## Benachrichtigungen und interne Mails

Sobald du einem LEA-Kurs beigetreten bist, erhältst du automatisch Zugriff auf ein internes Nachrichtensystem, das du über die Glocke im Header findest.

- Du kannst die Benachrichtigungen pro Kurs ein- oder ausschalten.
- Standardmäßig werden LEA-Mails an dein OWA-Postfach weitergeleitet.
- Falls du das nicht möchtest, kannst du es in den Einstellungen unter Mail-Einstellungen deaktivieren oder wieder aktivieren.
- Es ist sinnvoll, die Weiterleitung von LEA zu OWA aktiviert zu lassen, um wichtige Informationen wie Raumänderungen oder Vorlesungsausfälle rechtzeitig zu erhalten.

Falls du keine Weiterleitung nutzt, solltest du dein LEA-Postfach mindestens einmal täglich, besser zweimal täglich, überprüfen. Gerade vor Klausuren kann es viele Fragen im Kursforum geben: mal hilfreich, mal eher störend. Aber du wirst schnell deinen eigenen Umgang damit finden.

## Gruppen und Übungen

Über LEA werden auch Gruppen organisiert, z.B. für Übungen. Oft werden diese Gruppen zwar zusätzlich über EVA2 angezeigt, aber die tatsächliche Organisation läuft in LEA.

**Achte darauf**, dass du in der richtigen Übungsgruppe bist, besonders wenn du die Übung regelmäßig besuchen willst (sehr empfohlen!). Vergleiche deine Einteilung auch mit deinem Stundenplan in EVA2. Falls es nicht passt, frag frühzeitig nach einem Wechsel.

## Tipps für den Alltag

- Füge deine Kurse als Favoriten hinzu. So erscheinen sie auf deinem persönlichen Schreibtisch und du musst sie nicht immer wieder suchen.
- Entferne alte Kurse am Ende des Semesters, damit du **keine Altlasten** hast.
- Nutze die Suchfunktion im Header, das geht oft schneller als das Navigieren durch Menüs.
- Melde dich rechtzeitig für Kurse an: Es gibt nur begrenzte Anmeldezeiträume, die meist direkt im Kurs angegeben sind. Wenn du diese verpasst, kann der Zugang gesperrt sein.

## Weitere Angebote auf LEA

Neben den Kursen findest du auf LEA auch andere Angebote:

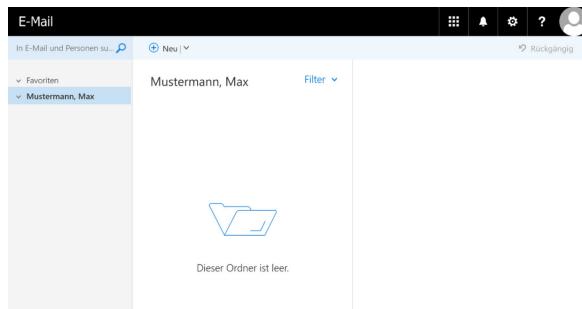
- das Sprachzentrum,
- die Bibliothek,
- das E-Learning-Team **e-learning@h-brs.de**, das Dozierende bei der Kursgestaltung unterstützt und bei Problemen mit LEA hilft,
- sowie die Fachschaft, das StuPa, der ASTA und viele weitere Angebote.

Also: einfach mal durchstöbern, **es lohnt sich!**

Ein Informatiker ist jemand, der die Lösung eines Problems versteht, aber nicht das Problem.

## OWA - Outlook Web Application

<https://owa.stud.h-brs.de>



OWA nach dem Login

Über die Outlook Web App (kurz: **OWA**) rufst du deine offizielle Hochschul-Mail ab. Deine Mail-Adresse lautet immer nach dem Schema: **vorname.nachname@smail.inf.h-brs.de**.

### Login

Für den Login gibst du **dein Fachbereichskürzel** ein (z. B. *mmuste2s*) und benutzt das **MIA-Passwort**, das du auch für andere Hochschul-Services einsetzt. Der Login erfolgt unter: <https://owa.stud.h-brs.de>

### Warum wichtig?

Die **OWA**-Mail ist dein zentraler Posteingang für alle offiziellen Nachrichten. Dazu gehören:

- Informationen der Hochschule und des Fachbereichs,
- organisatorische Hinweise von Professor\*innen,
- Prüfungs- und Fristenmitteilungen,
- und (falls aktiviert) auch die IMAP-Weiterleitung deiner LEA-Benachrichtigungen.

### Hinweis zur Weiterleitung

Standardmäßig werden LEA-Mails zusätzlich an dein OWA-Postfach weitergeleitet. Wenn du diese Funktion nicht nutzen möchtest, kannst du die Weiterleitung in den *Einstellungen* → *Mail-Einstellungen* deaktivieren. Umgekehrt kannst du dort auch alles so konfigurieren, dass du wirklich nichts verpasst.

**Tipp:** Schau mindestens einmal täglich in dein OWA-Postfach. So stellst du sicher, dass du keine kurzfristigen Änderungen verpasst, z.B. eine verschobene Vorlesung oder eine Raumänderung.

Ein Informatiker und ein Programmierer gehen in ein Café. Der Programmierer sagt: „Ich nehme einen Kaffee.“ Der Informatiker antwortet: „Ja, aber was macht der Kaffee in meinem Stack?“

# MIA - Mein Informations- und Anmeldeportal

<https://mia.h-brs.de/>

MIA nach dem Login

Bevor du **MIA** nutzen kannst, musst du zuerst dein Konto aktivieren. Das geht hier: <https://mia.h-brs.de/sspr/public/activate>, mit deiner Matrikelnummer, deinem Geburtsdatum und deiner Bibliotheksnummer.

**Login:** Der Login erfolgt mit deinem **Fachbereichskürzel** (z. B. *mmust2s*) und natürlich deinem MIA-Passwort.

## Funktionen

Auf **MIA** selbst kannst du nicht viel machen, im Wesentlichen kannst du nur dein Passwort ändern. Dieses Passwort gilt dann für alle Systeme, die mit MIA verbunden sind:

- LEA
- OWA (E-Mail/IMAP)
- MIA
- APOLLO
- Portal Office (z.B. Office 365 Education)
- GigaMove (RWTH) Link: <https://gigamove.rwth-aachen.de/de> Filesharing mit bis zu 100GB
- Easyroam (z.B. Eduroam)

## Sicherheit

Du kannst außerdem eine Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) einrichten. Falls du dein Passwort verlierst oder vergisst, kannst du dich damit wieder anmelden. Alternativ lassen sich auch Sicherheitsfragen hinterlegen. Es wird dringend empfohlen, diese Funktionen direkt nach der Aktivierung einzurichten, so kannst du Probleme später selbst lösen.

## Zusatzfunktion

Über MIA kannst du dir außerdem selbst einen **Webex-Zugang** freischalten. Das ist praktisch für Meetings oder Online-Vorlesungen, einfach die entsprechende Checkbox aktivieren.

**Ein Informatiker verliert nie seine Arbeit. Er hat ein Backup. Zwei, um genau zu sein. Ok, drei, verteilt auf vier Festplatten. Eine davon ist in der Cloud.**

## APOLLO – Dein neues Campus-Management

<https://apollo.h-brs.de>



Abbildung 1: Apollo im Überblick

Zur Optimierung der digitalen Services rund ums Studium führt die H-BRS das System **HISinOne** ein, bei uns unter dem Namen **APOLLO**. Das bisherige System (HIS GX) wird Schritt für Schritt abgelöst, da es langfristig nicht mehr unterstützt wird.

### Was heißt das für dich?

- Ein Login für alles: Bewerbung, Veranstaltungen, Prüfungen und Verwaltung, alles gebündelt auf einer Plattform.
- **APOLLO** steht für „Anwendungsportal Lernen – Lehren – Organisieren“.
- Die Module (z.B. Bewerbung & Zulassung, Studierendenverwaltung, Prüfungsmanagement **EXA-PM**, Veranstaltungsmanagement **EXA-VM**) werden nach und nach freigeschaltet.

### Für Lehrende und Beschäftigte

- Einheitliche und transparente Abläufe im Hochschulalltag.
- Weniger Papierkram, mehr digitale Prozesse.
- Studienrelevante Infos künftig zentral und immer tagesaktuell verfügbar.

### Weiteres & Kontakt

- Du kannst APOLLO über <https://apollo.h-brs.de> aufrufen.
- Anlaufstelle ist das Projektteam HISinOne, Grantham-Allee 20, 53757 Sankt Augustin.

Ein Statistiker kann seinen Kopf in den Backofen und seine Füße in Eiszimmer stecken, und er wird sagen:  
„Im Durchschnitt geht es mir gut.“

# EVA – das Kurs- und Belegungsportal

<https://eva.inf.h-brs.de/>

The screenshot shows the EVA login interface. At the top left is the Hochschule Bonn-Rhein-Sieg logo. To its right, the text "Hochschule Bonn-Rhein-Sieg" is displayed. Below this is a sidebar with links: "Hinweise", "Anmelden", "Anmeldung zeigen", "Zulassung zeigen", and "Kritik". Under "Anmelden", it says "Angemeldet als: mmust2s" and "Abmelden". To the right of the sidebar, the user information "Name: Max Mustermann (mmust2s)" and "Semester: Wintersemester 2025" is shown. A note below says "Bitte wählen Sie links den gewünschten Menüpunkt aus." At the bottom of the page, the text "Stand: 2025-09-20 17:15:23 - Impressum - Datenschutz" is visible.

EVA nachdem Login

**Login:** Fachbereichskürzel mit dem Standardpasswort im Fachbereich Informatik (FB02) vom Passwortzettel wenn nicht geändert.

Im **EVA-Portal** kannst du dich zu Kursen anmelden und sehen, in welche Gruppen du eingeteilt bist. Am Ende jedes Semesters musst du dich hier für die Kurse des nächsten Semesters anmelden. Nur im ersten Bachelor-Semester wirst du automatisch in die Erstsemester-Kurse eingetragen.

## Kursanmeldung

Die Termine für die Kursbelegung findest du im **Fachbereichszeitplan des Fachbereichs Informatik**. Ab deinem 2. Semester musst du diese Fristen unbedingt selbst im Blick behalten.

## Verzahnte Veranstaltungen

Wenn du im Bachelor startest, profitierst du davon, dass manche Veranstaltungen verzahnt angeboten werden. Das bedeutet: Inhalte werden in mehreren Semestern gleich oder fast identisch angeboten. Solltest du einmal eine Veranstaltung verpassen, kannst du diese im nächsten Semester nachholen, achte aber darauf, ob sie tatsächlich wieder angeboten wird, denn das gilt nicht für alle Veranstaltungen. Informieren kannst du dich dazu direkt in EVA, indem du dich durch die einzelnen Semester klickst, oder über das **Curriculum auf EVA2**.

## Zulassung und Gruppen

Unter *Zulassung anzeigen* kannst du sehen, für welche Kurse du zugelassen bist und in welche Gruppen du eingeteilt wurdest, besonders wichtig für die Übungsgruppen. In der Regel gibt es keine Probleme bei der Zulassung, außer ein Kurs ist überbelegt oder fällt aus. Die entsprechenden Hinweise findest du dann direkt in EVA unter dem Kurs.

## Kritik und Verbesserung

Über **EVA** kannst du außerdem anonym Kritik abgeben. Diese wird an die Vertrauenspersonen weitergeleitet, die du auch in diesem Heft findest. Dabei geht es vor allem darum, was im Lehrbetrieb verbessert werden könnte, sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. So kannst du aktiv zur Qualität und Quantität der Lehre beitragen.

Haben Sie den Computer schon in den Ruhemode geschickt? Vielleicht braucht er einfach mal eine Pause.

## EVA2-Portal

<https://eva2.inf.h-brs.de>

The screenshot shows the EVA2 portal interface. At the top, there is a header with the 'eva' logo, 'Stundenplan', and a 'Links' dropdown menu. A vertical sidebar on the left contains links to various services: LEA, Dokumente zu verschiedenen Lehrveranstaltungen (intern), SIS, eva-Server, Webmail, FAQ, Anonyme Kritik, FB-Homepage, Curriculum, Fachschaft Informatik, Bibliothek, and Ticker. Below the sidebar, the main content area displays the text 'EVA2 nachdem Login'.

**EVA2** ist das Portal, in dem du deinen Stundenplan zusammenstellst: [eva2.inf.h-brs.de/stundenplan](https://eva2.inf.h-brs.de/stundenplan). Leider sind die dortigen langen Listen mit vielen Informationen oft etwas unübersichtlich.

Daher empfehle ich dir, deinen Stundenplan lieber mit einem der beiden Tools zu erstellen, die von Studierenden programmiert wurden:

**"1. Projekt von sotterbeck"** und **"2. Projekt von leumasme"**. Beide Tools sind leicht zu verstehen und wirklich einfach zu nutzen. Nach dem Erstellen kannst du den Plan direkt in deinen Kalender importieren oder ganz klassisch auf die **Rückseite dieses Ersti-Hefts** eintragen.

Über EVA2 gelangst du auch zu weiteren Seiten. Manche davon sind praktisch, andere werden kaum noch genutzt oder sind bereits abgelöst. Zum Beispiel: **Webmail Horde** ist veraltet und durch **OWA** ersetzt, das alte Prüfungssystem **SIS** (die Studienbescheinigungen sahen dort wirklich schöner aus!) wurde inzwischen durch **APOLLO** ersetzt, und die **FAQ** wird zwar noch betrieben, ist aber nicht immer auf dem neuesten Stand. Viele Links sind trotzdem hilfreich, daher findest du hier eine Übersicht:

- [LEA](#)
- [Dokumente zu verschiedenen Lehrveranstaltungen \(intern\)](#)
- [eva-Server](#)
- [FAQ](#)
- [Anonyme Kritik](#)
- [FB-Homepage](#)
- [Curriculum](#)
- [Fachschaft Informatik](#)
- [Bibliothek](#)
- [Ticker](#)
- [SIS \(alt, inzwischen abgelöst durch APOLLO\)](#)
- [Webmail Horde \(abgelöst durch OWA\)](#)

[Was ist die Lieblingsaufgabe einer Turingmaschine? – Das Halteproblem zu vermeiden.](#)

# FAQ-Portal

<https://faq.infcs.de/>

The screenshot shows a user interface for a FAQ portal. At the top, there's a header bar with a home icon, the name "Max mustermann", and a "Logout" button. Below this is a sidebar containing a vertical list of links: "Allgemeine Informationen", "Passwörter / Account", "E-Mail", "WLan / Eduroam", "VPN", "Wie teile ich ein Problem mit?", "Servicepoint des FB02", and "Willkommen im Fachbereich Informatik". To the right of the sidebar, the word "FAQ" is prominently displayed in large letters. Below "FAQ", there's a message "Die FAQ ist Thema an", followed by "Ein geringes Problem". A button labeled "Bitte angeben" is visible. At the bottom of the sidebar, it says "FAQ nach dem Login".

FAQ nach dem Login

## FAQ des Fachbereichs Informatik (FB02)

Die FAQ-Seite des Fachbereichs Informatik ist mit vielen nützlichen Informationen ausgestattet. Der Login erfolgt mit deinem **Fachbereichskürzel** und dem **FB-Standardpasswort**. Nach dem Einloggen findest du eine übersichtliche Liste mit verschiedenen Themenbereichen.

### Allgemeine Informationen

Hier findest du unter anderem die Laborordnung, Hinweise zur Nutzung der Infrastruktur sowie Informationen zu den FB02-Softwarepaketen. Ein Beispiel ist die Installation über *Chocolatey*, einen Paketmanager, mit dem sich viele Programme automatisch einrichten lassen.

### Passwörter

Im Bereich Passwörter findest du Anleitungen und Links, falls du dein Passwort vergessen hast, es ändern musst oder dein erstes Passwort erhalten willst. Unterschieden wird zwischen dem **Standard-/Unix-Passwort** und dem **Windows-Passwort**:

#### Standard-/Unix-Passwort

Dieses Passwort dient dem Einloggen in:

Was fährt auf Schienen und kehrt die Exponentialfunktion um? – Eine Dampf-log.

- EVA und EVA2 (Kursanmeldung und Evaluation),
- die FAQ-Seite unter <https://faq.inf.h-brs.de>,
- Linux in den Poolräumen,
- Upload-Portale wie Praktomat, ACAT und GitLab,
- den SSH-Server `home.inf.h-brs.de`,
- bestimmte Bereiche der WWW-Server <https://www2.inf.h-brs.de>,
- die Nutzung der Druckerfreigaben auf dem Druckserver `printsrv`.

Eine Alte-Übersicht findest du unter: <https://faq.infcs.de/allgemeines/systemuebersicht/>.

### **Windows-Passwort**

Dieses Passwort entspricht zu Beginn dem Standardpasswort, muss aber separat geändert werden. Es wird benötigt für:

- das Einloggen unter Windows in den Poolräumen,
- die Nutzung der Windows-Freigaben auf dem Fileserver `filesrv`.

Weitere Passwort-Funktionen (z. B. Rücksetzung oder 2FA) findest du über **MIA**, da dort die zentrale Verwaltung erfolgt.

### **E-Mail**

Früher lief die Fachbereichs-Mail über *Horde*, mittlerweile wurde aber alles auf **OWA (Outlook Web App)** migriert. Daher reicht es aus, OWA zu nutzen. Eine Anleitung dazu findest du in diesem Heft im Abschnitt zum OWA.

### **WLAN und VPN**

Informationen zur Einrichtung von **WLAN (Eduroam)** und **VPN** findest du ebenfalls im FAQ. Ausführliche Anleitungen sind aber auch im unteren Teil dieses Hefts im entsprechenden Kapitel enthalten.

### **Probleme melden**

Falls es in den Laborräumen, Poolräumen oder im C-Trakt technische Probleme gibt, kannst du diese per Mail melden:

- `operator@mail.inf.h-brs.de` für direkte technische Fehler,
- oder `servicepoint@mail.inf.h-brs.de` für allgemeine Anfragen.

Warum lieben Wirtschaftsinformatiker Tabellen? – Weil sie immer eine Formel für jedes Problem haben.

> Hochschulgruppen  
& Vereine

# Gruppen & Vereine an der H-BRS

## TeSSA – Das E-Sport-Team an der H-BRS

Schon mal gehört, dass deine Hochschule eine eigene eSport-Community hat? Genau das ist TeSSA – Team eSports Sankt Augustin! Seit dem Frühjahr 2017 verbindet TeSSA Studierende aller Fachbereiche an der H-BRS im kompletten Bonn/Rhein-Sieg-Raum mit ihrer gemeinsamen Leidenschaft: Gaming und eSport.

Was macht TeSSA eigentlich? Auf der zentralen Kommunikationsplattform Discord tauschen sich über 1000 Mitglieder aus – von Erstis bis zu erfahrenen Gamern. Darüber verabreden sich Teams, organisieren Trainingseinheiten und melden sich zu den beliebten Uniliga-Turnieren an (z.B. League of Legends, CS2, Rocket League, Valorant und noch einige mehr).



Zugegeben, professionelle Skills sind kein Muss – viel wichtiger sind Teamgeist, Spaß und regelmäßiges Training. Und genau das macht den Reiz aus: E-Sport fördert Kommunikation, Selbstdisziplin und – ja – richtig viel Gemeinschaft.

**Events & mehr:** Bei Public Viewings, der Ersti-Rally oder dem E-Sport-Derby „Rhein Royals“ auf dem Campus entsteht echte Turnieratmosphäre. TeSSA sorgt dafür, dass Gaming an der H-BRS sichtbar wird – nicht nur online, sondern auch live vor Ort.



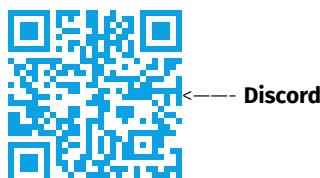
Und das Beste: Du musst nicht zwingend selbst spielen! Wenn du Lust auf Organisation, Eventplanung oder Technik hast, kannst du auch als Teil der Orga-Crew mithelfen. Denn jedes Turnier, jedes Streaming und jedes Event lebt von Menschen, die im Hintergrund alles möglich machen.

Also: Ob Spieler\*in oder Orga-Talent – mach mit bei TeSSA, vernetze dich, erlebe coole Turniere und werde Teil der eSport-Community an der H-BRS.

**E-Mail:** [TeSSA@h-brs.de](mailto:TeSSA@h-brs.de)

**Webseite:** <https://tessa.wtf/>

**Discord:** <https://discord.com/invite/mRCnksxnCa>



Warum können Informatiker keine Zaubertricks? – Weil sie immer den Code dahinter sehen wollen.

**RedRocket – Hacking- und IT-Security-Club**

Hier wird gehackt, organisiert und Wissen ausgetauscht. Das **RedRocket-Team** nimmt seit Jahren erfolgreich an weltweiten Capture-the-Flag (CTF)-Wettkämpfen teil. Jede\*r mit Interesse an IT-Sicherheit, Technik und Security ist willkommen. Wir treffen uns regelmäßig, um Wissen auszutauschen, gemeinsam CTFs zu spielen und Write-ups sowie Ankündigungen und Events zu besprechen.

## **Über uns**

**RedRocket** wurde 2017 in Bonn gegründet und ist mittlerweile ein international aktives CTF-Team. Wir treten in hochrangigen, internationalen Hacking-Wettbewerben an und co-organisieren den **CyberSecurityRumble** sowie die **Cyber Security Challenge Germany**. Seit 2020 sind wir ein eingetragener Verein (RedRocket e.V.) nach deutschem Recht.

## Heute sind wir:

- eine Gruppe von Hackern mit Interesse an Informationssicherheit
  - ein kompetitives CTF-Team
  - ein Organisator von CTFs und Security-Events

Obwohl das Team international geworden ist, sind die meisten Mitglieder weiterhin in Bonn aktiv.

## **Teamstruktur**

Die Organisation ist offen und projektbasiert; die Kommunikation läuft hauptsächlich über Discord.

- **CTF-Teilnahme** – gemeinsames Lösen von Challenges bei Wettbewerben.
  - **Wissensaustausch** – regelmäßige Treffen, Kurzvorträge und Diskussionen.
  - **Write-ups & Ankündigungen** – Dokumentation von Lösungen und Team-News.
  - **Events** – offene Online-Meetings und Sessions zum Mitmachen.

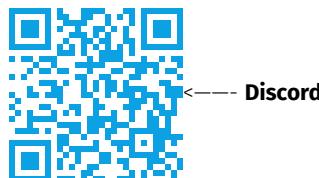
Mitmachen!

Du hast Lust auf (angewandte) IT-Security? Dann schließ dich uns an – egal ob Einsteiger\*in oder Fortgeschrittene\*r. Am einfachsten kommst du über unseren Discord dazu oder schaust mittwochs um 19:00 Uhr in K319 vorbei.

**Twitter:** [https://twitter.com/redrocket\\_ctf](https://twitter.com/redrocket_ctf)  
**GitHub:** <https://github.com/redrocket-ctf>

**E-Mail:** [hanswurst@redrocket.club](mailto:hanswurst@redrocket.club)

**Discord:** <https://discord.com/invite/5YktcJZ>



Ein Wirtschaftsinformatiker zur IT: „Können Sie mir bitte diese Datei senden?“ – IT: „Schick sie dir per Mail!“ – „Nein, besser als Excel-Tabelle!“

## Game Development Team der H-BRS

Das **GameDev-Team** der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg wurde im Juli 2022 als Projekt des Instituts für Visual Computing gegründet. Unser Ziel: **Spiele von der ersten Idee bis zur Veröffentlichung in Eigenregie entwickeln** – und dabei Studierenden die Möglichkeit geben, praktische Erfahrungen in allen Bereichen der Spieleentwicklung zu sammeln.

Aktuell arbeiten rund 15 Mitglieder am hauseigenen Spiel *Projekt Honu*, das in der Unreal Engine 5 entsteht. Neben der Spielentwicklung organisieren wir auch hochschulinterne **Events wie Game Jams oder Spieleabende** und betreiben unser eigenes **Game Studio (C058)**, ausgestattet mit leistungsstarken Rechnern, einer Soundstation und modernen Spielekonsolen.



### Teamstruktur

Damit alle Aufgaben abgedeckt sind, ist das Team in verschiedene **Departments** gegliedert:

- **Story** – verleiht der Welt und ihren Charakteren Tiefe.
- **Game Design** – entwickelt Spielkonzepte, Mechaniken und sorgt für ein stimmiges Spielerlebnis.
- **Grafik** – gestaltet 2D- und 3D-Elemente, Animationen sowie visuelle Effekte für eine ansprechende Spielwelt.
- **Programmierung** – setzt die erforderlichen Systeme technisch um.
- **Sound** – haucht dem Spiel durch Musik und Soundeffekte Leben ein.

### Mitmachen!

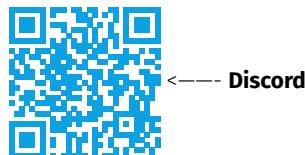
Du interessierst dich für Spieleentwicklung? Ob Design, Programmierung, Grafik oder Sound – bei uns kannst du deine Fähigkeiten einbringen und weiterentwickeln. Auch nach dem Release von *Honu* im Oktober 2025 geht es weiter: Ein neues Spiel ist bereits in Planung, und wir freuen uns über Verstärkung! Kontaktiere uns per E-Mail oder schau auf unserem Discord-Server vorbei.



Klick mich!

**E-Mail:** [GameDev@h-brs.de](mailto:GameDev@h-brs.de)

**Discord:** <https://discord.com/invite/7kvXMtTBGK>



Wusstest du, dass fast alle Menschen mehr Beine haben als der Durchschnitt?

## b-it-bots – Robotikteam der H-BRS

Das b-it-bots-Team ist eine Gruppe von Studierenden, die sich für Robotik begeistern und gemeinsam und unter Betreuung von wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen an spannenden Projekten arbeiten und sich für Wettbewerbe vorbereiten.

### Die b-it-bots bestehen aus zwei Teilteams:

1. **b-it-bots@Home** arbeitet an Haushaltsrobotern, die z.B. bei Lebensmittellagerungen, Aufräumen oder beim Gästeempfang unterstützen sollen.
2. **b-it-bots@Work** entwickelt Software für Industrieroboter in einer intelligenten Fabrikumgebung, wo es um Aufgaben wie den Transport von Materialien zwischen zwei Fabrikstationen geht. (hauptsächlich Mitglieder des Masterprogramms Äutonome Systeme (M.Sc.) an der H-BRS)



### Was macht das Team?

Neben der Entwicklung der Software bereiten sich die Teams auch jeweilig für die Teilnahme am internationalen RoboCup Wettbewerb vor, bei dem ihre entwickelten Roboter in verschiedenen Disziplinen gegeneinander antreten. Dieses Jahr haben die b-it-bots@Work sogar zum **dritten Mal die Weltmeisterschaft im RoboCup gewonnen!**

### Gute Gründe um mitzumachen?

1. Du sammelst wertvolle Praxiserfahrung
2. Du arbeitest in einem echten Teamprojekt
3. Du baust dein Coding-Portfolio auf
4. Du hast sogar die Chance an wissenschaftlichen Veröffentlichungen mitzuwirken
5. Es macht **Spaß!**

Mitmachen kann jeder mit Interesse an Robotern und Motivation Neues zu lernen. Die Teilnahme ist **komplett freiwillig und du entscheidest wie viel Zeit du investieren möchtest**. Für den Start bekommst du auch erst eine Einarbeitung, bevor es losgehen kann. Aufgaben kannst du dann in den Bereichen Navigation, Bildverarbeitung und Interaktion übernehmen, was dich persönlich am meisten interessiert.

### Teamtreffen

- **Wann:** Freitags, 13:00 Uhr (variiert je nach Semesterplan)
- **Wo:** Raum **C069**, Campus Sankt Augustin, Grantham-Allee 20

### Kontakt und Infos

- Website b-it-bots: <https://www.h-brs.de/de/a2s/b-it-bots-das-robotikteam-der-h-brs>
- Website @Home: <https://www.h-brs.de/de/a2s/b-it-botshome>
- Website @Work: <https://www.h-brs.de/en/a2s/b-it-botswork>
- Github A2S-Institute: <https://github.com/a2s-institute> (new and up-to-date organisation)
- Github MAS Group: <https://github.com/mas-group>
- Youtube: <https://www.youtube.com/@a2s-institute>

*Ein Informatiker baut einen Roboter. Der Roboter sagt: „Ich denke, also kompiliere ich.“*

## BRS Motorsport – Rennteam der H-BRS

BRS Motorsport ist das Formula Student Team der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg. Studierende aus verschiedenen Fachbereichen entwickeln hier einen rein elektrischen Rennwagen und treten international an.

### Wer kann mitmachen?

Alle eingeschriebenen Studierenden der H-BRS sind willkommen, insbesondere aus:

1. Maschinenbau
2. Elektrotechnik
3. Informatik
4. Wirtschaft
5. Technikjournalismus

Aber auch aus anderen Fachbereichen sind Interessierte herzlich eingeladen, sich zu bewerben!

### Was erwartet dich?

- Praxisnahe Erfahrung in Technik, Wirtschaft und Medien
- Arbeit an einem echten Rennwagenprojekt
- Teilnahme an internationalen Wettbewerben (z.B. Formula Student Germany, Italy, Czech)
- Verantwortung von Anfang an – auch für Erstsemester

### Teamtreffen

- **Wann:** Montags, 18:30 Uhr
- **Wo:** Raum B120, Campus Sankt Augustin, Grantham-Allee 20

### Kontakt und Infos

- Website: <https://brsmotorsport.de/>
- Instagram: <https://www.instagram.com;brsmotorsport/>
- Bewerbung: <https://brsmotorsport.de/bewerben/>



BRS Motorsport bietet dir die Chance, Theorie in die Praxis umzusetzen, Verantwortung zu übernehmen und internationale Erfahrungen zu sammeln – perfekt für einen erfolgreichen Start ins Studium.

Ein theoretischer Physiker im Zug fragt die Schaffnerin: „Entschuldigung, hält an diesem Zug auch Genf?“

## HörsaalEINS e.V. – Chor der H-BRS

So gut wie **jeden Dienstag um 18:30 Uhr** kannst du im **Audimax (Hörsaal 1)**, wie man es sich beim Vereinsnamen denken kann) am Campus Sankt Augustin den Hochschulchor HörsaalEINS bei ihrer wöchentlichen/regelmäßigen Probe antreffen. Ausnahmen für Probepausen sind Feiertage und Ferien.

Der Chor besteht sowohl aus Studis der H-BRS und anderen Universitäten als auch externe Interessierte, von denen einige seit Jahren schon dabei sind. Sie proben jeweils zwei Stunden und bereiten sich damit auf verschiedene Auftritte und Konzerte vor.

Seit Mai 2025 ist der Hochschulchor HörsaalEINS e.V. als Verein eingetragen und hat dadurch für externe Mitglieder einen kleinen jährlichen Beitrag eingerichtet. **Für Studierende und Mitarbeiter der H-BRS ist die Teilnahme kostenlos und unverbindlich.** Einen freiwilligen Beitrag für kannst du natürlich gerne geben, musst du aber nicht.

Gesungen werden populäre und viele bekannte Stücke wie Human, Bohemian Rhapsody oder Africa von Toto. Unter der Chorleitung von Dirk Eisenack seit 2008 kannst du auch spontane Stücke zum Singen vorschlagen. Dirk lässt sich gerne auf Neues ein!

Schau es dir gerne mal an. Die Türen sind immer offen.



Weihnachtsauftritt von Gemeinsang und HörsaalEINS

### Chorproben

- **Wann?** Dienstags, 18:30-20:30Uhr
- **Wo?** Audimax (HS1), Campus Sankt Augustin, Grantham-Allee 20
- **Leitung?** Dirk Eisenack und Vereinsvorsitz
- **Kosten?** Kostenlos für Studierende und Mitarbeiter der H-BRS, kleiner jährlicher Beitrag für externe Mitglieder

### Kontakt zum Chor:

- **E-Mail:** [kontakt@hoersaaleins.de](mailto:kontakt@hoersaaleins.de)
- **Rundmail:** [chor-rundmail@hoersaaleins.de](mailto:chor-rundmail@hoersaaleins.de)
- **Webseite:** <https://www.h-brs.de/de/hochschulchor-horsaaleins>
- Oder einfach vorbeikommen!

[Warum sind Turingmaschinen so wortkarg? – Weil sie nur Zustandsübergänge beschreiben können.](#)

## Brews and Brains – Brauerei-Club der H-BRS

Die **Brews and Brains Society** ist eine studentische Hochschulgruppe am **Campus Rheinbach**, betreut von **Prof. Marc Williams**.

### Aktivitäten:

- Bierbrauen caeinmal im Monat
- Herstellung anderer fermentierter Produkte wie Apple Cider, Kimchi oder Käse
- Alle Produkte können mit nach Hause genommen und verzehrt werden

**Mitmachen:** Neue Mitglieder sind jederzeit Willkommen. Vorschläge für Bierarten oder andere Projekte sind gern gesehen. Kontaktiert Sie dazu und bei Fragen gerne per Mail oder Instagram.

### Kontakt:

- E-Mail: [brews-and-brains.society@h-brs.de](mailto:brews-and-brains.society@h-brs.de)
- Instagram: [https://www.instagram.com/brews\\_and\\_brains\\_society\\_hbrs/](https://www.instagram.com/brews_and_brains_society_hbrs/)
- Webseite: <https://www.h-brs.de/de/kum/brews-and-brains-society>

> Gremien &  
Beratung

# AStA – Allgemeiner Studierendenausschuss

Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) ist dein Sprachrohr an der H-BRS. Wir vertreten deine Interessen, helfen bei Problemen und sorgen dafür, dass auf dem Campus mehr passiert als nur Vorlesungen.

## Unsere Referate und Aufgaben

- **Finanzen**

Verwaltung des Semesterbeitrags und Sicherstellung, dass die Gelder sinnvoll eingesetzt werden.

- **Öffentlichkeitsarbeit und Events**

Information der Studierenden über aktuelle Themen, Betreuung von Social Media und Organisation von Events und Partys auf dem Campus.

- **Hochschulpolitik und Soziales**

Vertretung deiner Rechte und Interessen sowie Unterstützung bei finanziellen Engpässen, Darlehen oder rechtlichen Fragen. z.B. Härtefallantrag

- **Sport**

Organisation des vielfältigen Hochschulsportangebots an der H-BRS.  
Mehr Infos unter <https://asta-hs-brs.de/sport/>.

- **Vorsitz**

Koordination der Arbeit des AStA und Vertretung gegenüber der Hochschule und nach außen.

## Wann du zu uns kommen kannst

- Bei Prüfungsstress oder Fragen zur Studienordnung.
- Wenn du finanzielle Sorgen hast oder Anträge stellen möchtest. z.B. BAföG, Notfallfonds, Härtefallantrag.
- Wenn du Ideen für Campus-Veranstaltungen hast.
- Oder wenn du einfach neugierig bist.

## Mitmachen

Du kannst jederzeit bei unseren Sitzungen vorbeischauen, uns eine E-Mail schreiben oder direkt im Büro ansprechen. Wir freuen uns über jedes neue Gesicht.

## Unsere Standorte

- Campus Sankt Augustin: Raum C 001
- Campus Rheinbach: Raum G 103

## Unsere Schwerpunkte

Wir kümmern uns unter anderem um das Hochschulsportangebot, Veranstaltungen und Events, Rechtsberatungsgutscheine, das Semester- bzw. Deutschlandticket, Darlehen und finanzielle Hilfen.



<---- Mehr Infos und Kontaktmöglichkeiten findest du hier

Sitzt ein Mathematiker in der Kneipe und saugt am Rand seines Glases. Da kommt ein zweiter Mathematiker vorbei und fragt, warum er denn nicht wie alle anderen trinke. Darauf der erste: „Nach dem Satz von Gauß muss das auch so klappen.“

# Stupa

## Über das StuPa

Das Studierendenparlament (**StuPa**) ist das oberste beschlussfassende Organ. Es wird jedes Jahr Ende Mai von allen Studierenden gewählt. Jeder ordentlich eingeschriebene Student kann sich grundsätzlich zur Wahl stellen.

Die Sitzungen des Studierendenparlaments sind öffentlich. Dabei haben alle Studierenden ein Rede- und Antragsrecht. Zur Unterstützung seiner Arbeit hat das Studierendenparlament verschiedene Ausschüsse eingerichtet.

Zu unseren Aufgaben gehören unter anderem die Wahl der AStA-Vorsitzenden und der AStA-Mitglieder, Beschlüsse über finanzielle Unterstützung studentischer Gruppen sowie der Beschluss über die Semesterbeiträge.

Mitmachen könnt ihr, indem ihr wählen geht, euch für das Studierendenparlament und den AStA als Mitglieder aufstellt oder euch in Ausschüsse wählen lasst.



## Unsere Ausschüsse

- **Haushaltsausschuss**

Kontrolliert die Finanzen der Studierendenschaft und aller Fachschaften

- **Härtefallausschuss**

Entscheidet über Darlehnsanträge und Härtefallanträge von Studierenden, die beim AStA beantragt werden können.

- **Wahlaußschuss**

Verwaltet die studentischen Gremienwahlen und führt diese durch.

- **Ausschuss für Geschäftspapiere**

Verfasst die Ordnungen und Regelungen für das StuPa und seine Ausschüsse.

- **Ausschuss für Gremienvernetzung**

Fördert Kooperation und Kommunikation zwischen verschiedenen Fachschaften und dem AStA.

Wir freuen uns auf euch.

## Euer Studierendenparlament

**E-Mail:** [stupa@h-brs.de](mailto:stupa@h-brs.de)

**Lea-Ordner:** Studierendenparlament

**Raum:** G011

Warum machen Hacker keine Fehler? – Weil sie immer in den Logs nachsehen können, was schiefgelaufen ist.

# Wählen

## Gremienwahlen

An der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg finden regelmäßig Wahlen für die studentische Selbstverwaltung statt. Studierende können wählen und selbst kandidieren.

## Studentische Selbstverwaltung

- **Fachschaftsräte** – gewählte Vertretung auf Fachbereichsebene nach § 53 HG NRW. Sie vertreten die Interessen der Studierenden im Fachbereich, wirken in Gremien mit und organisieren Angebote wie Erstsemester-Einführungen, Lernmaterialien oder Veranstaltungen. Für dich sind sie die direkten Ansprechpartner:innen im Studienalltag, z. B. bei Fragen zu Modulen, Problemen mit Prüfungen oder der Suche nach Mitstudierenden für Projekte oder leiten an die richtige Stelle weiter.
- **Studierendenparlament (StuPa)** – nach § 53 HG NRW das *höchste beschlussfassende Organ* der Studierendenschaft. Es entscheidet über die Verwendung der Semesterbeiträge in Ordnungen, erlässt Satzungen und legt die Grundlinien studentischer Hochschulpolitik fest. Als Student:in profitierst du davon, dass über Finanzen (z. B. Semesterticket, Kulturförderung) transparent und demokratisch entschieden wird und deine Interessen auf Hochschulebene gebündelt werden.
- **Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)** – die Exekutive der Studierendenschaft. Er setzt die Beschlüsse des StuPa um, vertritt die Studierenden nach außen und bietet konkrete Services wie das Semesterticket, Beratungsangebote (Soziales, Recht, Internationales) oder Kultur- und Sportveranstaltungen. Für dich bedeutet das: Der AStA ist deine Service- und Beratungsstelle, die dir bei Alltagsproblemen hilft und dein Studium durch zusätzliche Angebote bereichert.

## Studentische Wahlen im Detail

- **Fachschaftswahlen** Jeder Fachbereich hat eine Fachschaft (alle volleingeschriebenen Studierenden) und diese einen Fachschaftsrat, die die Ersti-Woche, Events, Partys und Beratungen organisiert und deine Interessen vertritt. **Wählen:** jährlich; alle Studierenden des Fachbereichs dürfen wählen und kandidieren.
- **StuPa-Wahlen** Das **Studierendenparlament (StuPa)** entscheidet über Finanzen durch den Haushaltsausschuss, studentische Projekte und Positionen gegenüber der Hochschule. **Wählen:** jährlich; wahlberechtigt sind alle Studierenden der Hochschule.
- **AStA** Der **Allgemeine Studierendenausschuss (AStA)** setzt StuPa-Beschlüsse um, vertritt die Studierenden nach außen und bietet Services. **Wahl:** nicht direkt; das StuPa wählt den AStA nach jeder Wahlperiode neu.

## Wahlturnus

- Studentische Gremien: jährlich

*Abiturprüfung. Schulleiter zum Abiturienten: „Kennen wir uns nicht?“ Abiturient: „Ja, vom Mathe-Abi im letzten Jahr.“ Schulleiter: „Ach so, ja. Aber heute wird's schon klappen. Wie lautete denn damals die erste Frage, die ich Ihnen gestellt habe?“ Abiturient: „Kennen wir uns nicht...“*

## Warum wählen?

Mit deiner Stimme entscheidest du, wer deine Interessen gegenüber Hochschule und Politik vertritt. Ob Semesterticket, Prüfungsordnungen oder Beratungsangebote, überall stecken gewählte Studierende dahinter.

## Hochschulwahlen

Hochschulwahlen betreffen die akademische Selbstverwaltung. Hier werden z. B. Vertreter:innen für den **Senat**, die **Fachbereichsräte** und Studierendenplätze im **Hochschulrat** bestimmt. Diese Gremien treffen Entscheidungen zu Lehre, Studium, Prüfungsordnungen und der strategischen Ausrichtung der Hochschule.

## Akademische Selbstverwaltung

- **Senat** – das zentrale Gremium der Hochschule. Er entscheidet über die Prüfungsordnungen, Studienordnungen und alle Grundsatzfragen von Studium und Forschung. Im Senat sind auch Studierende vertreten, sodass du direkt Einfluss auf hochschulweite Regelungen und Entwicklungen nehmen kannst.
- **Fachbereichsräte** – die Parlamente der einzelnen Fachbereiche. Sie beschließen über Lehr- und Forschungsinhalte, die Organisation der Studiengänge und die Verteilung von Ressourcen im Fachbereich. Für dich bedeutet das: Hier kannst du über die Ausgestaltung deines Studiums und die Weiterentwicklung deines Fachs mitentscheiden.
- **Hochschulrat** – das strategische Kontroll- und Beratungsgremium der Hochschule. Er überwacht die wirtschaftliche Lage, übt die Aufsicht über die Geschäftsführung aus, beschließt den Entwicklungsplan und berät Präsidium und Senat in Grundsatzfragen. Auch wenn der Hochschulrat eher auf einer übergeordneten Ebene arbeitet, können diese an der strategische Ausrichtung der Hochschule mitgestalten.

## Wahlturnus

- Senat und Fachbereichsräte: alle zwei Jahre
- Hochschulrat: alle fünf Jahre (Bestellung, keine klassische Wahl)

## Warum wählen?

Mit deiner Stimme entscheidest du, wer deine Interessen gegenüber Hochschule und Politik vertritt. Ob Semesterticket, Prüfungsordnungen oder Beratungsangebote, überall stecken gewählte Studierende dahinter.

# Fachbereichsgremien

## Prüfungsausschuss

Ansprechpartner bei Fragen und Problemen rund um Studium und Prüfungen.

**Bachelor-Studiengänge:** Informatik (BI): [pruefungsausschuss-bi@mail.inf.h-brs.de](mailto:pruefungsausschuss-bi@mail.inf.h-brs.de); Informatik kooperativ (Bk, ehem. Bld): [pruefungsausschuss-bid@mail.inf.h-brs.de](mailto:pruefungsausschuss-bid@mail.inf.h-brs.de); Wirtschaftsinformatik (BWI): [pruefungsausschuss-bwi@mail.inf.h-brs.de](mailto:pruefungsausschuss-bwi@mail.inf.h-brs.de); Cyber Security & Privacy (BCSP): [pruefungsausschuss-bcsp@mail.inf.h-brs.de](mailto:pruefungsausschuss-bcsp@mail.inf.h-brs.de).

**Vorsitzender Bachelor:** Prof. Dr. Andreas Hense

Mails: [pa-vors-bi@mail.inf.h-brs.de](mailto:pa-vors-bi@mail.inf.h-brs.de), [pa-vors-bwi@mail.inf.h-brs.de](mailto:pa-vors-bwi@mail.inf.h-brs.de), [pa-vors-bcsp@mail.inf.h-brs.de](mailto:pa-vors-bcsp@mail.inf.h-brs.de).

Mitglieder: Petra Haferkorn, Andreas Hackelöer, Anja Kraatz, Tanja Schneider, Kathrin Fetkenhauer. Studierende: Minh Truong, Jonas Schreiter.

**Master-Studiengänge:** Informatik (MI): [pruefungsausschuss-mi@mail.inf.h-brs.de](mailto:pruefungsausschuss-mi@mail.inf.h-brs.de);

Cyber Security & Privacy (MCSP): [pruefungsausschuss-mcsp@mail.inf.h-brs.de](mailto:pruefungsausschuss-mcsp@mail.inf.h-brs.de);

Autonomous Systems (MAS): [pruefungsausschuss-mas@mail.inf.h-brs.de](mailto:pruefungsausschuss-mas@mail.inf.h-brs.de);

Visual Computing & Games Tech (MVG/MGT): [pruefungsausschuss-mvg@mail.inf.h-brs.de](mailto:pruefungsausschuss-mvg@mail.inf.h-brs.de).

**Vorsitzende Master:** Prof. Dr. Petra Haferkorn

Mails: [pa-vors-mi@mail.inf.h-brs.de](mailto:pa-vors-mi@mail.inf.h-brs.de), [pa-vors-mcsp@mail.inf.h-brs.de](mailto:pa-vors-mcsp@mail.inf.h-brs.de), [pa-vors-mas@mail.inf.h-brs.de](mailto:pa-vors-mas@mail.inf.h-brs.de), [pa-vors-mvg@mail.inf.h-brs.de](mailto:pa-vors-mvg@mail.inf.h-brs.de).

Mitglieder: Andreas Hense, Sebastian Houben, Ernst Kruijff, Markus Stuhm, Ludovico Scarton, Kathrin Fetkenhauer. Studierende: Benedikt Malchow, Dominik Leschtschow.

## Studienbeirat

Berät in allen Fragen zu Studium und Lehre, unterstützt die Qualitätssicherung durch Vorschläge für z.B. Re-Akkreditierungen und gibt Empfehlungen an den Fachbereichsrat.

## Fachbereichsrat

Höchstes beschlussfassendes Organ des Fachbereichs; zuständig u. a. für Prüfungsordnungen, Strukturplan, Forschungsvorhaben und Berufungsvorschläge. **Vorsitz:** Prof. Dr. Jörn Hees (Stellvertreter: Prof. Dr. Wolfgang Heiden). **Zusammensetzung:** Professor\*innen, akademische Mitarbeitende, Verwaltung/Technik und Studierende. Amtszeit Professor\*innen 2 Jahre, Studierende 1 Jahr. Sitzungen sind grundsätzlich öffentlich.

**Mitglieder:** Professor\*innen: Andreas Hackelöer, Thorsten Bonne, Thomas Breuer, Jörn Hees, Wolfgang Heiden, André Hinkenjann, Ernst Kruijff, Kerstin Lemke-Rust, Hannes Tschofenig Dekan/Prodekan: Sascha Alda, Matthias Bertram.

Akademische Mitarbeiter\*innen: Javed Razzaq, Markus Stuhm.

Verwaltung/Technik: Christin Voß.

Studierende: Pia Barion, Adrian Kiefer, Johannes Meyerhoff.

Was ist der Unterschied zwischen einem Ökonom und einem Meteorologen? – Der Meteorologe kann das Wetter nicht vorhersagen, aber der Ökonom erklärt im Nachhinein, warum es anders gekommen ist.

# Hochschulgremien an der H-BRS

## Präsidium

Das Präsidium leitet die Hochschule Bonn-Rhein-Sieg. Es besteht aus:

- Prof. Dr. Marion Halfmann, Präsidentin (seit 1.11.2024), Angela Fischer, Kanzlerin, zuständig für Verwaltung und Recht, Vizepräsident:innen für Forschung & Transfer, Studium & Lehre sowie Internationales & Digitalisierung

Das Präsidium trifft strategische Entscheidungen zu Studium, Forschung, Finanzen und Entwicklung der Hochschule.

## Senat

Zentrales Selbstverwaltungsgremium. Entscheidet über Prüfungsordnungen, Studiengänge und hochschulweite Regeln. Zusammensetzung: Professor:innen, Mitarbeitende, Studierende. Beispiele: Prof. Dr. Andreas Gadatsch (Vorsitz), Nadja Geldmacher, Teresa Kohlen, Studierende: Kai Bühner, Nicole Schräder, Bennett Schwanke, Jan Weßels. Präsidium & Dekan:innen sind beratend dabei.

## Gleichstellungskommission

Sorgt für gleiche Chancen für alle Hochschulangehörigen. Zentrale Gleichstellungsbeauftragte: Dr. Barbara Hillen-Haas. Aufgaben: Beratung bei Berufungsverfahren, Initiativen zur Chancengleichheit, Monitoring. Stellvertretung: Claudia Luppertz, Kerstin Dimter. Weitere Projekte: Gesche Neusel (MINT-Förderung), Anne Heinrich (Gender Consultant).

## Studienbeirat

Bewertet die Qualität von Studium und Lehre. Aufgaben: Lehrberichte analysieren, Lehrformate diskutieren, Verbesserungen vorschlagen. Mitglieder: Professor:innen, Lehrende, Mitarbeitende, Studierende.

## Berufungskommission

Entscheidet über die Besetzung neuer Professuren. Ablauf: Bewerbungen prüfen, Kandidat:innen anhören, Empfehlungsliste erstellen. Mitglieder: Professor:innen, Gleichstellungsbeauftragte, Mitarbeitende, Studierende.

## Mitwirkung von Studierenden

- **Senat:** Stimmberichtigung über Fachschaften, Themen: Prüfungsordnungen, neue Studiengänge.
- **Studienbeirat:** Aktives Mitspracherecht, neue Formate, Qualitätsentwicklung, Re-Akkreditierungen.
- **Berufungskommission:** Auswahl neuer Professor:innen mit Stimmrecht.
- **Fachschaftsrat:** Vertritt Studierende, organisiert Projekte, wählt Vertreter:innen in andere Gremien.

Wie bringen Mathematiker\*innen ihre Gegner um, ohne eine Mordwaffe zu hinterlassen? Sie legen ihnen einen Kreis um den Hals und lassen den Radius gegen null gehen.

# Vertrauenspersonen

Sie sind zentrale Ansprechpartner:innen für Studierende, Mitarbeitende und Lehrende des Fachbereichs Informatik, insbesondere in herausfordernden Situationen. Das Ziel ist es, ein sicheres, offenes und unterstützendes Umfeld an der Hochschule zu schaffen.

## Hochschulmitarbeitende

Diese Vertrauenspersonen sind im Fachbereich Informatik tätig:

Name	Rolle	E-Mail	Raum	Telefon
Prof. Dr. Alexandra Kees	Professorin	alexandra.kees@h-brs.de	C 220	Tel: +49 2241 865 237
Stephan Baum	Mitarbeiter	stephan.baum@h-brs.de	C 161	Tel: +49 2241 865 243
Javed Razzaq, M.Sc.	Mitarbeiter	javed.razzaq@h-brs.de	C 160	Tel: +49 2241 865 231
Dr. Mirko Seithe	Lehrkraft	mirko.seithe@h-brs.de	C 182	Tel:
Pia Barion	SHK	pia.barion@h-brs.de	E 304	Tel:
Miriam Kist, B.Sc.	Mitarbeiterin	miriam.kist@h-brs.de	C 157	Tel: +49 2241 865 789

## Studentische Vertrauenspersonen

Diese Vertrauenspersonen sind Studierende des Fachbereichs Informatik und arbeiten in der Fachschaft mit:

Name	Rolle	E-Mail	Raum	Telefon
Jannik Hofmann	Studentische Vertrauensperson	feedback-fs-inf@h-brs.de	A 051	Tel:+49 2241 865 662
Lisa Höfges	Studentische Vertrauensperson	feedback-fs-inf@h-brs.de	A 051	Tel:+49 2241 865 662

Warum nehmen Informatiker immer eine Taschenlampe mit in den Serverraum? – Damit sie die Bits in der Dunkelheit sehen können.

# Studierendenberatung

## Allgemeine Studienberatung (ASB)

Die Allgemeine Studienberatung ist deine zentrale Anlaufstelle für alle Fragen rund ums Studium. Sie hilft dir bei:

- Studienorganisation und -planung
- Lern- und Prüfungsvorbereitung
- Motivation, Zielen und bei persönlichen Schwierigkeiten
- Studienzweifeln oder -abbruchsfragen

Du kannst die ASB telefonisch in den Sprechzeiten oder per E-Mail erreichen. Falls dein Anliegen länger dauert, wird ein individueller Termin (vor Ort oder online) vereinbart.

### Wichtige Erstsemester-Angebote

- „**Rein ins Studium“ Ersti-Programm:** Veranstaltungen zum Ankommen und Vernetzen. <https://www.h-brs.de/de/d5/rein-ins-studium-das-semesterprogramm>
- **Ersti-Hilfe-Hotline:** Ansprechpersonen für Fragen direkt zum Studienstart. <https://www.h-brs.de/de/d5/termin/ersti-hilfe-hotline-0>
- Kurzberatungen & Infoveranstaltungen der Studienberatung

### Kontakt & Infos



<https://www.h-brs.de/de/allgemeine-studienberatung>

Was haben eine Mathematikerin und ein Physiker gemeinsam? Beide sind dumm – mit Ausnahme der Mathematikerin.

# Studierendenservice – Deine erste Anlaufstelle

Der **Studierendenservice** ist die zentrale Adresse für alles Organisatorische rund um dein Studium. Egal, ob es um Bewerbung, Einschreibung, Rückmeldung, Beurlaubung oder sogar Exmatrikulation geht, hier bekommst du Unterstützung.

## Was der Studierendenservice für dich macht

- Hilfe bei Bewerbung und Einschreibung
- Infos zu Rückmeldung, Beurlaubung, Beitragsbefreiung, Exmatrikulation
- Unterstützung beim Studienstart und während des Studiums
- Wichtige Fristen und Termine

## Wo du den Studierendenservice findest

Der Studierendenservice ist sowohl am Campus Sankt Augustin als auch am Campus Rheinbach vertreten.

- Webseite: <https://www.h-brs.de/de/studierendenservice>
- Termine und Beratung nach Vereinbarung

## Kontakt

- Campus Sankt Augustin und Campus Rheinbach
- Telefonzentrale H-BRS: +49 2241 865 0
- Fristenplan, Anträge und Formulare findest du online

## Tipp

Speichere dir die Seite des Studierendenservice in den Favoriten. Dort findest du alle aktuellen Fristen, Formulare und Anträge – das spart dir Stress im Semester.

# Respekt

## Diversität an der H-BRS – Respekt! Inklusiv

### Peer Spaces

Die Peer Spaces sind regelmäßige, digitale Treffen im zweimonatigen Rhythmus für Studierende und Beschäftigte mit ähnlichen Lebenssituationen. Sie bieten geschützte Räume für Austausch, Unterstützung und Vernetzung, nach dem Leitgedanken: „Zuhören, erzählen, miteinander sprechen, einfach nur dabei sein – alles ist möglich.“

Formate:

- **Peer Space Inklusiv** – für Studierende mit Behinderung, chronischer oder psychischer Erkrankung
- **Peer Space Autismus** – für Studierende im Autismus-Spektrum
- **Peer Space Queer** – für queere Studierende und Beschäftigte

Kooperation: Queerheinbach-Team für weitere Veranstaltungen.

Nächste Termine: <https://www.h-brs.de/de/peer-spaces>

Kontakt: Vivien Herrig, Inklusionsassistenz – [vivien.herrig@h-brs.de](mailto:vivien.herrig@h-brs.de), [inklusionsassistenz@h-brs.de](mailto:inklusionsassistenz@h-brs.de)

### Antidiskriminierungsstelle

Die H-BRS setzt auf ein respektvolles, diskriminierungsfreies Umfeld. Unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Beeinträchtigung, Religion oder sexueller Orientierung soll jede:r gut lernen und arbeiten können.

Bei Diskriminierung oder Beobachtung von Vorfällen kannst du dich vertraulich oder anonym an interne und externe Stellen wenden. Interne Ansprechpersonen:

- Diversitätsmanagement
- Antidiskriminierungsbeauftragte
- Bestimmte Gremien

Externe Beratungsstellen:

- ADA NRW
- Antidiskriminierungsstelle des Bundes
- SABRA
- RIAS NRW
- HateAid
- Bildungsstätte Anne Frank, OFEK, Amadeu Antonio Stiftung

Zentrale Anlaufstelle an der H-BRS: <https://www.h-brs.de/de/anlaufstellen-bei-diskriminierung>

Werner Heisenberg wird auf der Autobahn von der Polizei angehalten. Die Beamtin verlangt nach Führer- und Fahrzeugschein, schaut sich diese an und fragt: „Herr Heisenberg, wissen Sie, wie schnell Sie gefahren sind?“ „Nein“, antwortet Heisenberg, „aber ich weiß, wo ich jetzt bin!“

## Raum der Stille

Der **Raum der Stille** bietet dir die Möglichkeit, dich zurückzuziehen, Ruhe zu finden und neue Energie zu tanken. Er steht allen Angehörigen der Hochschule offen, unabhängig von Religion, Weltanschauung, Geschlecht oder Identität. Ob für ein stilles Gebet, eine kurze Meditation oder einfach, um Abstand vom Alltag zu bekommen: Der Raum ist für dich da.

Du findest ihn am Campus Sankt Augustin (Raum **B153**) und am Campus Rheinbach (Raum A163.7). Aufgrund von Flutschäden ist der Raum in Rheinbach derzeit leider nicht nutzbar.

Der Zugang ist während der regulären Öffnungszeiten der Hochschule möglich. Den Transponder kannst du am Empfang im jeweiligen Gebäude A ausleihen. Bitte achte darauf, den Raum respektvoll und rücksichtsvoll zu nutzen, damit er für alle eine angenehme Rückzugsmöglichkeit bleibt.

Bei Fragen kannst du dich an Sarah Friedrichs (Leiterin Diversitätsmanagement) wenden:  
[sarah.friedrichs@h-brs.de](mailto:sarah.friedrichs@h-brs.de)

## Beratungsstelle HELP

Die Beratungsstelle **HELP** an der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg unterstützt Studierende und Beschäftigte bei der Vereinbarkeit von Studium, Beruf und Familie. Im Mittelpunkt stehen Fragen rund um **Schwangerschaft und Kinderbetreuung**, die **Pflege** von Angehörigen sowie den *Umgang mit Stress und Überlastung*. Die Gespräche sind **vertraulich** und finden in einem geschützten Rahmen statt.

Die Beratungsstelle befindet sich am Campus Sankt Augustin, **Raum C005.1**. Die Öffnungszeiten sind **Montag, Dienstag und Donnerstag von 10:00 bis 11:00 Uhr** sowie **Mittwoch von 14:00 bis 15:00 Uhr**. Ansprechpartnerin ist **Barbara Michel** (*Dipl.-Erziehungswissenschaftlerin, Psychotherapeutin, BEM-Beraterin*). Kontaktaufnahme ist per E-Mail an [barbara.michel@h-brs.de](mailto:barbara.michel@h-brs.de) oder [BEM.Beratung@h-brs.de](mailto:BEM.Beratung@h-brs.de) möglich.

Darüber hinaus vermittelt die Hochschule bei Bedarf an weitere Unterstützungsangebote. Dazu gehören *psychologische Beratungen* für Studierende und Beschäftigte, die **Telefonseelsorge (24-Stunden-Service)** sowie externe Beratungsangebote wie das *Employee Assistance Program (EAP)*.

Zusätzlich unterstützt dich die Hochschule mit dem Beratungsangebot **HELP**, das dir bei allen Fragen rund um *Studium und Familie* zur Seite steht. Dort bekommst du Hilfe bei der Organisation deines Studiums mit Kind, Informationen zu Betreuungsmöglichkeiten, zum *Urlaubssemester*, zu *Eltern-Kind-Arbeitsplätzen* und zum **Nothilfefonds**.

Weitere Informationen und Angebote findest du beim Studierendenwerk Bonn:

- <https://www.studierendenwerk-bonn.de/studieren-mit-kind/>
- Windelgeld
- Beratungsangebot
- BAföG mit Kind

> Prüfungen,  
Prüfungsordnung  
und Curriculum

# Prüfungen

## Allgemeine Hinweise

### Schriftliche Prüfungen (inkl. E-Klausuren)

1. Die Termine deiner Prüfungen findest du im Prüfungsplan in Apollo.
2. Spätestens einen Tag vor der Prüfung siehst du in Apollo, in welchem Raum du schreibst.
3. Bring bitte deinen Studierendenausweis und deinen Personalausweis oder Führerschein mit. Diese werden vor der Klausur kontrolliert. Mit deiner Unterschrift auf der Aufsichtsliste bestätigst du deine Anwesenheit. Komm rechtzeitig vor Beginn der Klausur!
4. Den Anweisungen der Aufsichten musst du folgen.
5. Nach dem Einlass nimmst du den Platz ein, der in der Aufsichtsliste steht. Achte darauf, dass die Platzkarte mit deinem Namen übereinstimmt.
6. Stelle dein Mobiltelefon aus und packe es weg.
7. Jacken, Taschen und Handys legst du bitte an die Seiten des Raumes.
8. Erlaubt sind nur die Hilfsmittel, die auf dem Deckblatt der Prüfung stehen.
9. Täuschungsversuche führen zum Entzug deiner Klausur und können als „nicht bestanden“ gewertet werden.
10. Toilettengänge sind pro Person nur einmal während der ersten 75% der Bearbeitungszeit erlaubt. Du gibst dabei deinen Studierendenausweis ab, die Unterbrechung wird protokolliert. Ein weiteres Verlassen führt zum Einsammeln der Klausur und ggf. zu „nicht bestanden“.
11. Nach 75% der Bearbeitungszeit darfst du den Raum nur verlassen, wenn du deine Klausur abgibst.
12. Kontrolliere vor der Abgabe, ob alle Blätter vollständig sind und mit deiner Matrikelnummer versehen wurden. Denk auch an deine Unterschrift und die Angabe der Zusatzblätter.
13. Platzkarten und ggf. zugelassene Notizen gibst du zusammen mit der Klausur ab.
14. Bring bitte **kein eigenes Papier** mit und schreibe nur mit dokumentenechten Stiften. Papier bekommst du bei Bedarf von der Aufsicht. Löse niemals die Klammerung der Blätter!
15. Fühlst du dich vor der Prüfung nicht prüfungsfähig, informiere die Aufsicht und geh sofort zum Arzt. Lass dir dort eine Prüfungsunfähigkeit bescheinigen und reiche diese unverzüglich im Prüfungsservice ein.

16. Bei akuter Erkrankung während der Prüfung informiere sofort die Aufsicht. Du bekommst die nötigen Formulare (z. B. „Prüfungsabbruch wegen Erkrankung“) und musst unverzüglich einen Vertrauensarzt aufsuchen. Die Liste der Vertrauensärzte findest du im Schaukasten beim Sekretariat oder online: [https://www.h-brs.de/sites/default/files/2024-03/ps\\_information\\_vertrauensaerzte\\_2024-03-19.pdf](https://www.h-brs.de/sites/default/files/2024-03/ps_information_vertrauensaerzte_2024-03-19.pdf). Falls die Prüfung nachmittags stattfindet und kein Vertrauensarzt mehr Dienst hat, musst du am nächsten Werktag hingehen.
17. Ein Rücktritt aus gesundheitlichen Gründen nach ordnungsgemäßem Ende der Prüfung ist nicht möglich.

## Mündliche Prüfungen

1. Das Datum deiner mündlichen Prüfung findest du im Prüfungsplan in Apollo.
2. Zentral vergebene Termine siehst du 3–5 Werkstage vorher im LEA-Kurs: [https://lea.hochschule-bonn-rhein-sieg.de/goto.php?target=fold\\_1595734&client\\_id=db\\_040811](https://lea.hochschule-bonn-rhein-sieg.de/goto.php?target=fold_1595734&client_id=db_040811)  
Achtung: Dort findest du nur zentral vergebene Termine. Steht dein Termin 4 Tage vorher nicht drin, melde dich direkt bei deinem Erstprüfer. Hast du individuelle Absprachen mit Dozierenden getroffen, gelten deren Termine.
3. Bring bitte auch hier deinen Studierendenausweis und Personalausweis mit.
4. Bei Krankheit vor oder während der Prüfung gilt dasselbe wie bei schriftlichen Prüfungen (siehe Punkte 15–17 oben).
5. Falls du kurzfristig nicht erscheinen kannst, informiere nach Möglichkeit den prüfenden Dozenten.

## Anmeldung zu Prüfungen

Die Anmeldung zu Prüfungen erfolgt über das Online-Portal **Apollo**.

1. Melde dich in Apollo an: <https://apollo.h-brs.de>
2. Wähle im Menü „Prüfungen“ den Punkt „Prüfungsanmeldung“ oder über die Suche nach „Prüfungsanmeldung“.
3. Wähle das Semester aus, in dem du die Prüfung ablegen möchtest.
4. Klicke auf „Anmelden“ neben der Prüfung, die du ablegen möchtest.
5. Bestätige die Anmeldung.
6. Du erhältst eine Bestätigung per E-Mail.

### **Wichtig bitte beachten:**

1. Du musst dich für jede Prüfung, die du ablegen möchtest, separat anmelden. Ohne Anmeldung kannst du nicht an der Prüfung teilnehmen.
2. Es kann Prüfungen geben, die eine vorherige Anmeldung/Anwesenheit/Leistungen zu/in einer Lehrveranstaltung erfordern. Informiere dich rechtzeitig über die Anforderungen deiner Prüfungen. Diese werden meist in den ersten Vorlesungen der jeweiligen Lehrveranstaltung bekannt gegeben.
3. Die Anmeldefristen für Prüfungen findest du im Fachbereichszeitplan: <https://www.h-brs.de/de/inf/fachbereichszeitplan-fuer-den-fachbereich-informatik>.
4. Der Inhalt einer Lehrveranstaltung ist an sich prüfungsrelevant und wird in der Prüfung abgefragt. Es ist also ratsam, die Lehrveranstaltung zu besuchen und den Stoff zu lernen. Nutze die Gelegenheit, um Fragen zu stellen und den Stoff zu vertiefen, statt zu fragen, ob dieser Stoff in der Prüfung dran kommt. Meist gibt es in der letzten Vorlesung eine Zusammenfassung oder Hinweise zur Prüfung. Sei also aufmerksam und notiere dir diese Hinweise.
5. Für **mündliche Prüfungen** meldest du dich ebenfalls über Apollo an. Die genauen Termine sprichst du mit dem prüfenden Dozenten meist im Vorhinein ab. Daher kann der angegebene Termin in Apollo abweichen, da dieser meist als Dummy-Termin eingetragen wird. Bitte merkt euch daher euren Prüfungstermin.
6. Du hast nur **3 Versuche** eine Klausur zu schreiben und zu bestehen ausnahme wenn du nachgewiesen Krankgemeldet warst für eine Klausur oder dich rechtzeitig abgemeldet hast. Wenn du **3 mal nicht bestehst** wird ein **„Entgültig nicht bestanden (ENB)“** ausgestellt, dies führt ohne Einspruch beim Prüfungsausschuss zur **Exmatikulation**.

## Abmeldung von Prüfungen

Wenn du krank bist oder aus anderen wichtigen Gründen eine Prüfung nicht mitschreiben kannst, ist es wichtig, dass du dich rechtzeitig abmeldest. Je nach Zeitpunkt der Abmeldung gelten unterschiedliche Regelungen:

### Bis 7 Tage vor der Prüfung

- Konsequenzfreie Abmeldung direkt über Apollo möglich.

### Innerhalb der letzten 7 Tage vor der Prüfung

- Abmeldung nicht mehr online möglich.
- Professor **und** Prüfungsamt informieren.
- Formular „Prüfungsunfähigkeit“ ausfüllen (nicht Arbeitsunfähigkeit).
- Ärztliches Attest ggf. beilegen.

### Am Prüfungstag (vor oder während der Klausur)

- Abmeldung möglich.
- Attest eines Vertrauensarztes der Hochschule erforderlich, auf „Prüfungsunfähigkeit“.

### Nach dem Prüfungstag (bis Notenvergabe)

- Einspruch nur beim Prüfungsausschuss möglich.
- Attest oder ärztliche Bescheinigung einreichen, auch Prüfungsunfähigkeit.(Vertrauensarzt empfohlen)
- Entscheidung erfolgt durch den Prüfungsausschuss.

## Wichtige Hinweise

- Ohne fristgerechte Abmeldung gilt die Prüfung als nicht bestanden.
- Bei wiederholtem unentschuldigtem Fernbleiben kann die Exmatrikulation drohen.
- Bei Unsicherheiten immer frühzeitig das Prüfungsamt kontaktieren.

## Weitere Informationen und Formulare

Kontakt Prüfungsservice Bachelor: <mailto:pruefungenfb02@h-brs.de>

Kontakt Prüfungsservice Master: <mailto:pruefungenmasterfb02@h-brs.de>

Kontakt Prüfungsausschuss: <https://www.h-brs.de/de/inf/pruefungsausschuesse>

Link zu Prüfungsinfos: <https://www.h-brs.de/de/inf/pruefungsinfos>



### Formulare Prüfungsservice

Die aktuellsten Formular für "Attest", "Prüfungsunfähigkeit", etc:

<https://www.h-brs.de/de/d5/prufungsservice-formulare>

### Liste der Vertrauensärzte der Hochschule von 02-2025:

[https://www.h-brs.de/sites/default/files/2025-02/ps\\_information\\_vertrauensaerzte\\_2025-02-03.pdf](https://www.h-brs.de/sites/default/files/2025-02/ps_information_vertrauensaerzte_2025-02-03.pdf)

# Nachteilsausgleich

## Nachteilsausgleich – Beratung und Unterstützung

Studierende, die aufgrund einer chronischen Erkrankung, einer Behinderung oder einer anderen Beeinträchtigung besondere Unterstützung im Studium benötigen, können einen Nachteilsausgleich beantragen.

Ansprechperson an der H-BRS: **Vivien Herrig (they/them)**, Inklusionsassistenz für Studierende.

### Vorgehensweise beim Antrag

#### 1. Kurze E-Mail schreiben

Beschreibe kurz deine Situation und vereinbare einen Beratungstermin – digital oder vor Ort.

#### 2. Attest oder Diagnose bereitstellen

Bringe entsprechende Nachweise mit (ärztliches Attest und/oder Diagnose), die deine Erkrankung/Einschränkung dokumentieren. Das erleichtert die Bearbeitung gemäß Hochschulgesetz §62b.

#### 3. Antrag beim Prüfungsausschuss stellen

Gemeinsam mit Vivien Herrig klärst du die konkrete Antragstellung.

#### 4. Fristen beachten

Viele Fachbereiche geben keine festen Fristen an. Orientiere dich entweder an der üblichen Praxis (ca. 2 Wochen vor Prüfung) oder am Hochschulgesetz (§62b HSG), das in der Regel von 4 Wochen vorher ausgeht. Eine Woche vor der Prüfung ist definitiv zu knapp. Offizielle Informationen und Anträge findest du auf LEA:

- Fachbereichsinformationen: [https://lea.hochschule-bonn-rhein-sieg.de/ilias.php?baseClass=ilrepositorygui&ref\\_id=214453](https://lea.hochschule-bonn-rhein-sieg.de/ilias.php?baseClass=ilrepositorygui&ref_id=214453)
- Anträge: [https://lea.hochschule-bonn-rhein-sieg.de/ilias.php?baseClass=ilrepositorygui&cmdNode=yw:nq&cmdClass=iObjFileGUI&cmd=sendfile&ref\\_id=1592012](https://lea.hochschule-bonn-rhein-sieg.de/ilias.php?baseClass=ilrepositorygui&cmdNode=yw:nq&cmdClass=iObjFileGUI&cmd=sendfile&ref_id=1592012)
- Weitere Infos: [https://lea.hochschule-bonn-rhein-sieg.de/ilias.php?baseClass=ilrepositorygui&cmdNode=yw:nq&cmdClass=iObjFileGUI&cmd=sendfile&ref\\_id=1592011](https://lea.hochschule-bonn-rhein-sieg.de/ilias.php?baseClass=ilrepositorygui&cmdNode=yw:nq&cmdClass=iObjFileGUI&cmd=sendfile&ref_id=1592011)

#### 5. Bei Problemen melden

Bei Schwierigkeiten im Verfahren wende dich jederzeit wieder an Vivien Herrig.

### Kontakt

- Vivien Herrig, Inklusionsassistenz für Studierende



- <https://www.h-brs.de/de/projekt-inklusionsassistenz>
- E-Mail: [vivien.herrig@h-brs.de](mailto:vivien.herrig@h-brs.de)

Treffen sich zwei Funktionen in der Unendlichkeit. Sagt die eine: „Ich differenzier dich gleich!“ Sagt darauf die andere: „Ätsch, ich bin die e-Funktion.“

## Curricula der Studiengänge im Fachbereich Informatik

Hier findest du das vollständige Curriculum für dein Studium. So erhältst du alle wichtigen Informationen zu Inhalten und Anforderungen von Lehrveranstaltungen sowie zur Zuordnung der Fächer für deinen jeweiligen Studiengang. Außerdem erfährst du, welche Art der Prüfung, z. B. BI, BIK, BWI, BCSP, MI, MAS, MGT oder MCSP, vorgesehen ist.

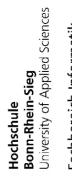
Im der PDF liegt diese Vollständig auf den nächsten Seiten vor.

**Hier gehts zu den Curricula.**

<https://eva2.inf.h-brs.de/studium/curriculum/>



# Bachelor Informatik



**Bachelor Informatik (B.Sc.)** (nach PO 2024)



Wie wünschen sich Programmierer Frohe Weihnachten? „Merry Christmas() and a Happy New Year();“

# Bachelor Wirtschaftsinformatik

## Bachelor Wirtschaftsinformatik (B.Sc.) (nach PO 2024)



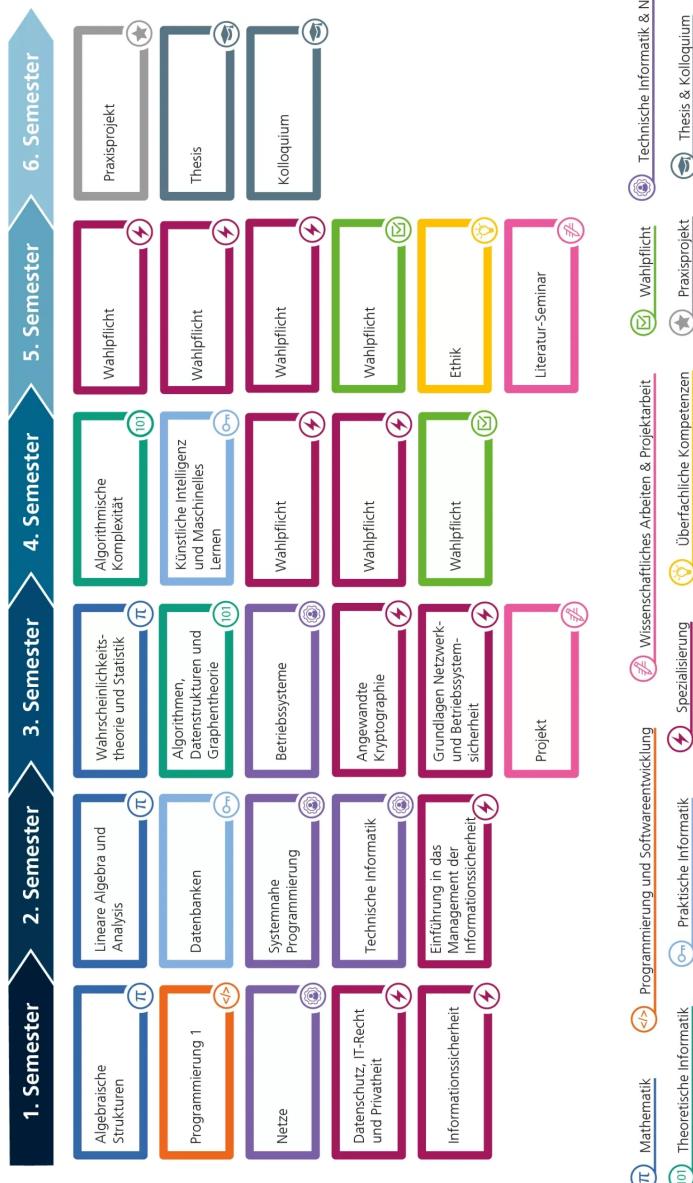
Hochschule  
Bonn-Rhein-Sieg  
University of Applied Sciences  
Fachbereich Informatik

Treffen sich zwei Geraden. Sagt die eine: „Beim nächsten Mal gibst du einen aus.“

# Bachelor Cyber Security & Privacy



## Bachelor Cyber Security & Privacy (B.Sc.) (nach PO 2024)



Ein Gedicht. Z ist fromm. Q ist es nicht. Denn Q ist dicht.

# Prüfungsordnung

Die aktuelle Prüfungsordnung aller Studiengänge findest du hier:

**Hier gehts zu den Prüfungsordnungen**

<https://pub.h-brs.de/frontdoor/deliver/index/docId/8833/file/Informatik.pdf>  
<https://www.h-brs.de/de/studien-pruefungs-fachbereichsordnungen-informatik>



Im Falle das du gerade die PDF liest, kommen in den nächsten 60 Seiten die Prüfungsordnungen, die 2024/2025 re-/akkreditiert wurden, in aktuellster Version zum Zeitpunkt der Veröffentlichung dieses Heftes. Für die die zur neuen PO wechseln wollen hängt direkt darunter nun auch die Übergangsordnung in der PDF an.

**Bitte beachte, dass sich die Prüfungsordnung ändern kann. Die jeweils aktuellste Version findest du immer unter den obigen Links.**

Im Falle das du das Heft in gedruckter Form hast, findest du die Prüfungsordnung online unter dem obigen Link und dem QR Code.

Auf der Heizung liegt ein Ziegelstein. Prüferin: „Warum ist der Stein auf der Heizung abgewandten Seite wärmer?“ Prüfling: „Äh, vielleicht wegen Wärmeleitung und so?“ Prüferin: „Nein, weil ich ihn gerade umgedreht habe.“

> Semesterticket

# Deutschland-Semesterticket

Seit dem Wintersemester 2025/26 kannst du an der H-BRS das digitale Deutschland-Semesterticket nutzen. Es ist im Semesterbeitrag enthalten und wird dir automatisch per Mail an deine Hochschuladresse zugeschickt (Absender: [tickets@ride-ticketing.de](mailto:tickets@ride-ticketing.de)).

## Format und Gültigkeit

- Format: Digitales Ticket im **.pkpass**-Format für Wallet-Apps (Android/iOS)
- Gültigkeit: Deutschlandweit im Nah- und Regionalverkehr (2. Klasse)
- Verlängerung: Automatisch monatsweise bis zur Exmatrikulation
- Extras: Nutzung auf mehreren Smartphones möglich (via Weiterleitung des Links), Verknüpfung mit Nextbike über die aufgedruckte Kundennummer

## Support

- SWB Bonn: Hotline 0800 000 1546 (bei leerem Akku oder technischen Problemen)
- Studierendenservice H-BRS: Prüft Rückmeldestatus bei Ticketproblemen
- ASTA H-BRS: [info@asta.h-brs.de](mailto:info@asta.h-brs.de)

## Hinweis zu Wallet-Apps

Die Hochschule verweist nur auf Apple Wallet und Google Wallet. Das ist einschränkend, da nicht alle Studierenden diese Systeme nutzen möchten. Tatsächlich kannst du die Ticketdatei auch in alternative Wallets (z. B. **fwallet**, Open Source, ohne Tracker, offline) importieren.

### Workaround: Download der **.pkpass**-Datei

1. User-Agent-Switcher im Browser installieren.
2. User-Agent auf *macOS Safari* umstellen.
3. Ticketseite neu laden.
4. Auf „In Apple Wallet speichern“ klicken → **.pkpass**-Datei wird heruntergeladen.
5. Datei in Dritt-Wallet (z. B. **fwallet**) importieren.

So kannst du das Ticket auch ohne Google- oder Apple-Konto nutzen.

Warum sind Wirtschaftler so gut im Verhandeln? – Weil sie gelernt haben, dass es nicht ums Gewinnen, sondern ums Verhandeln geht.

> **VPN, WLAN,  
Office 365 und  
Service**

# VPN, Cloud, Office 365 und Service

## 1. VPN und Proxy

- 1.1. **Proxy für FB02 und akademische Software** Zugriff auf interne Systeme des Fachbereichs ist möglich, **VPN wird empfohlen**.
  - Proxy-PAC: [proxypac.inf.h-brs.de/proxy.pac](http://proxypac.inf.h-brs.de/proxy.pac)
  - HTTP-Proxy: [www-cache.inf.h-brs.de:8080](http://www-cache.inf.h-brs.de:8080) oder [10.20.204.15:8080](http://10.20.204.15:8080)
  - Kein Zugriff auf die Bibliothek über diesen Proxy
  - **Empfohlen:** iOS, Mac, Windows
  - **Nicht empfohlen:** Android, Linux (komplizierte Einrichtung, langsame Verbindung)
- 1.2. **VPN Tunnel mit OpenVPN** Der Fachbereich stellt einen eigenen VPN-Server bereit.
  - Download: [Configs, Zertifikate, Schlüssel](#)
  - Empfohlene Plattformen: Android, Windows, Linux, Mac
  - Android: App [OpenVPN für Android](#) verwenden
  - iOS: nicht empfohlen (nur eine VPN-Verbindung gleichzeitig; Proxy parallele Nutzung besser)
- 1.3. **VPN zur Bibliothek / Fernzugriff** Für Bibliothekszugriff empfohlen, besonders wenn kein VPN für FB02 benötigt wird.
  - Proxy für Bibliothek: [proxy.h-brs.de](http://proxy.h-brs.de)
  - Infos & Anleitung: [Fernzugriff Info](#)
  - Konfigurationen:
    - Windows 10: [Anleitung](#)
    - Firefox: [Anleitung](#)
    - Mac OS: [Anleitung](#)
    - iPad: [Anleitung](#)
    - FAQ: [Häufig gestellte Fragen](#)

## 2. Systeme und Dienste

### 2.1. Cloudspeicher

- **H-BRS Sciebo** (30 GB) Registrierung notwendig, ähnlich wie Nextcloud oder ownCloud.
  - Beispielkennung: [mmust2s@h-brs.de](mailto:mmust2s@h-brs.de)
  - Weblogin: <https://h-brs.sciebo.de/login>
  - Verwaltung: [My.Sciebo](https://my.sciebo.de)
  - Dokumenteneditor für Text, Tabellen, Präsentationen
  - Apps für PC & Smartphone: [Download](#)
  - Hilfe: [Anleitung](#)
  - Kontakt: [Kontaktformular](#)
  - Account gültig für 12 Monate, verlängerbar solange Mitglied einer Einrichtung
  - Verbindung mit Nextcloud-Apps möglich
- **BIB-Cloud:** 15 GB Speicher

Ein Cyber-Security-Experte betritt eine Bar: „Ich nehme ein Root-Bier, aber ohne Berechtigungen.“

- Account existiert solange du an der Hochschule immatrikuliert bist.  
Keine Erstellung notwendig
- Weblogin: <https://bib-cloud.bib.hochschule-bonn-rhein-sieg.de>
- Bibliotheksnummer + MIA-Passwort
- Verbindung mit Nextcloud-Apps möglich <https://nextcloud.com/>

### 3. Service

#### a) Servicepoint Fachbereich Informatik

- **Technische Infrastruktur:** Hilfe bei Account-Problemen, Passwörtern, WLAN, VPN und Zugängen zu Hochschuldiensten.
- **Studienbetrieb:** Unterstützung bei defekten Rechnern, Raumtechnik, Beamerproblemen und Raumverleih für Lerngruppen.
- **Geräte- und Materialverleihs:** Adapter, Kabel, Whiteboardmarker und mehr.
- **Erreichbarkeit:** Werktags 08:00–18:00 in A102.1 oder per Mail an [servicepoint@mail.inf.h-brs.de](mailto:servicepoint@mail.inf.h-brs.de).
- **Tipp:** Macht euch frühzeitig mit den Hochschulservices vertraut, um Stress vor Abgaben zu vermeiden.

#### b) LEA-Support für Informatik

- **Zuständigkeit:** Für den Fachbereich Informatik ist **Melanie Klöß** deine Ansprechpartnerin im E-Learning-Team.
- **Service:** Sie unterstützt dich beim administrativen LEA-Support und bei allen Fragen rund um digitale Lehre und E-Prüfungen.
- **Raum:** A 167
- **Tel:** +49 2241 865 788
- **Mail:** [melanie.kloess@h-brs.de](mailto:melanie.kloess@h-brs.de)
- **Webseite:** <https://www.h-brs.de/de/elearning/kontakt>.

#### c) Druckpunkt – Dein Copyshop an der H-BRS

- **Abschlussarbeiten drucken und binden** (Hardcover, Softcover, Spiralbindung) sowie Poster, Plakate und Großformate.
- **Schnell und direkt auf dem Campus** – Expressdruck möglich.
- **Weitere Services:** Scans, Bildbearbeitung, Geschäftspapiere, Visitenkarten.
- **Kontakt:** Grantham-Allee 20, Mo–Do 8:30–16:00, Fr 8:30–15:00,
- **Tel:** +49 2241 1654566,
- **Webseite:** <https://druckpunkt-on.net/>.

## Microsoft Office 365 Education

[info.h-brs.de](http://info.h-brs.de), hier findest du einfache Anleitungen, zum Beispiel für WLAN und Office. Speziell für Microsoft 365: [info.h-brs.de/m365](http://info.h-brs.de/m365) schamlos kopiert von da.

## Was ist Microsoft 365 Education?

Das **Microsoft 365 Education-Paket** steht allen immatrikulierten Studierenden der Hochschule für die gesamte Dauer ihres Studiums kostenlos zur Verfügung.

Es beinhaltet:

- **Word, PowerPoint, Excel, OneNote, Outlook, Publisher und Access.**
- Einige Anwendungen stehen ausschließlich unter Microsoft Windows zur Verfügung.
- Die Produkte können auf bis zu **5 PCs oder Macs, 5 Tablets** und **5 Smartphones** pro Benutzer installiert werden.

Außerdem ist **OneDrive for Business** enthalten, mit **1 TB Cloud-Speicher**. *Wichtig:* Für die Sicherung deiner Daten in der Cloud bist ausschließlich du selbst verantwortlich! Eine Datensicherung durch Microsoft oder die Hochschule findet nicht statt.

## Installation auf PC oder Laptop

So installierst du Microsoft 365 Education Schritt für Schritt:

1. Rufe <https://portal.office.com/account/> auf.
2. Gib deine Hochschul-E-Mail-Adresse ein (`vorname.nachname@smail.inf.h-brs.de`) und klicke auf *Weiter*.
3. Melde dich mit deinem **MIA-Passwort** an.
4. Die Nachfrage, ob du angemeldet bleiben möchtest, kannst du verneinen.
5. Unter *Mein Konto* in der Kachel *Büro-Apps und -Geräte* wähle *Büro installieren*.
6. Die Installationsdatei wird automatisch heruntergeladen. Führe diese per Doppelklick aus und folge dem Setup-Assistenten.

## Installation auf Tablets und Smartphones

Für mobile Geräte funktioniert die Installation so: Suche die gewünschte App (z. B. *Word*) im App Store deines Endgeräts (z. B. *Play Store* bei Android), installiere die Anwendung und melde dich anschließend wie in den Schritten 2–4 beschrieben mit deiner Hochschul-Mailadresse und deinem MIA-Passwort an.

Noch nie wurde ein IT-Leiter gefeuert, weil er Produkte von IBM, Microsoft, HP etc. eingekauft hat (leider kein Witz).

# WLAN an der H-BRS

1. **Eduroam via EasyRoam** EasyRoam ist eine App/Software des **DFN (Deutsches Forschungsnetz)** für iOS, Mac, Windows, Android und Linux (Arch Linux über AUR-Paket). **So einfach geht's:**

- 1.1. App öffnen oder über [easyroam.de](http://easyroam.de) nach "Hochschule Bonn-Rhein-Sieg IDM" suchen.
- 1.2. Login über **MIA SSO/IDP**.
- 1.3. Neues Zertifikat anfordern oder altes ersetzen.
- 1.4. Mit *eduroam* verbinden. Achtung: manche Netzwerke heißen abweichend, z.B. *eduroam-cs*, *eduroam-math*, *eduroam-stw*, *eduroam-ukb*. Dann manuell einrichten oder [CAT-Tool](#) nutzen.
- 1.5. **Tipps:** In stark frequentierten Räumen (z.B. Hörsäle) kann Eduroam langsam sein. Lade Skripte/Folien vorab herunter, z.B. in unserem Büro.

## Anleitungen vom DFN:

- [EasyRoam Portal](#)
- [Windows 10/11](#)
- [macOS](#)
- [watchOS](#)
- [iOS  \$\leq 12\$](#)
- [iOS  \$\geq 13\$](#)
- [ChromeOS](#)
- [Android  \$\geq 10\$](#)
- [Android  \$\leq 9\$](#)
- [Linux \(Network Manager\)](#)
- [Linux allgemein](#)
- [Linux ohne Desktop \(wpa-supplicant\)](#)

## Schritt-für-Schritt Anleitungen vom Fachbereich:

- [Mac](#)
- [Android](#)
- [Windows](#)
- [Linux](#)

2. **FS-INF-AP** WLAN-Zugang über unseren Fachschats-AP:
  - Zum Testen von Eduroam, VPN oder Proxy-Zugang.



SSID: **FS-INF-AP**, Passwort: **internyet**

Warum sind Birnen auch Homomorphismen? Sie haben Kerne.

## Druckpunkt – Dein Copyshop an der H-BRS

Wenn du deine Abschlussarbeit, ein Poster oder andere Drucksachen brauchst, ist **Druckpunkt** dein Ansprechpartner direkt am Campus Sankt Augustin.

### Standort & Kontakt

Druckpunkt ist ein Copyshop auf dem Campus Sankt Augustin der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg.

- Adresse: Grantham-Allee 20, 53757 Sankt Augustin
- Öffnungszeiten: Mo–Do 8:30–16:00 Uhr, Fr 8:30–15:00 Uhr
- Webseite: <https://druckpunkt-on.net/>



### Was du dort machen kannst

- Abschlussarbeiten drucken und binden (Hardcover, Softcover, Spiralbindung u. v. m.)
- Poster, Plakate, Großformate, FineArt Prints
- Scans, Bildbearbeitung, Geschäftspapiere und Visitenkarten

### Warum Druckpunkt nutzen?

- Alles direkt auf dem Campus – schnell und unkompliziert
- Hohe Qualität bei Papier und Bindung
- Expressdruck möglich, falls es mal eilig ist

### Kontakt

- Telefon: +49 2241 1654566
- E-Mail: [info@druckpunkt-on.net](mailto:info@druckpunkt-on.net)

### Tipp

Plane genug Zeit für Druck und Bindung deiner Arbeit ein. Prüfe vorher genau, welche Vorgaben dein Fachbereich für Format, Bindung und Papierqualität macht.

Ein Informatiker bekommt eine Fehlermeldung und fragt: „Hat es mal jemand mit einem Zaubertrank probiert?“

> Legende &  
Impressum

# Begriffs-Legende

Damit der Einstieg leichter fällt: Hier sind typische Begriffe aus Schule, Alltag und Hochschule im Vergleich. Links steht das, was du vielleicht aus der Schule kennst, rechts die Begriffe, die an der Uni benutzt werden.

<b>Früher (Schule / Alltag)</b>	<b>Heute (Hochschule)</b>
Lehrer*innen	Dozent*innen / Professor*innen
Direktor	Dekan
Unterrichtsstunde	Vorlesung / Seminar
Hausaufgaben	Selbststudium / Übungsaufgaben
Klassenarbeit	Klausur / Prüfung
Schuljahr	Semester
Klassenbuch	Modulhandbuch / Prüfungsordnung
Zeugnis	Transcript of Records (Notenübersicht)
Schulpflicht	Rückmeldepflicht (Semesterbeitrag zahlen)
Klassenkamerad*innen	Kommiliton*innen
Pausenhof	Campus / Mensa / Cafeteria
Pausenklingel	Vorlesungszeiten (c.t. / s.t.)
Klassenlehrer	Studiengangsleiter / Mentor
Elternabend	Fachschaftssitzung / AStA-Vollversammlung
Nachsitzen	Zweitermin / Wiederholungsprüfung
Schulweg	Pendeln zur Hochschule
Klassensprecher	Fachschaftsvertreter / StuPa-Abgeordnete
Schülerausweis	Studierendenausweis
Schülervertretung (SV)	Studierendenvertretung (AStA, StuPa, Fachschaft)
Pausenbrot	Mensaessen
Bleistift	Laptop / Tablet
Tafel	Beamer / Whiteboard
Arbeitsblätter	Skripte / Folien
Schulheft	Mitschrift / Notiz-App
Nachhilfe	Tutorium
AG (Arbeitsgemeinschaft)	Hochschulgruppe / Verein
Schulausflug	Exkursion
Sportfest	Hochschulsport / Campuslauf
Schulfest	Campusfest
Bibliothek in der Schule	Hochschulbibliothek
Abschlussparty	Ersti-Party / Semesterparty
Ferien	Semesterferien / vorlesungsfreie Zeit
Zeugniskonferenz	Prüfungsausschuss
Klassenzimmer	Hörsaal / Seminarraum
Sitzordnung	freie Platzwahl
Schultasche	Laptop-Rucksack

Sporthalle	Hochschulsportzentrum
Hausmeister	Facility Management / Technischer Dienst
Sekretariat	Prüfungsservice / Fachbereichssekretariat
Stundenplan (vorgegeben)	Stundenplan (selbst gebaut) z.B. auf der Rückseite dieses Heftes
Pausenzeiten	Blockzeiten (90 Min. Vorlesung) *ba-dum-tssz*
Schulhofratsch	Campusleben / Discord / WhatsApp-Gruppen
Arbeitsgruppen in der Schule	Projektgruppen an der Uni
Klassentest	Kurztest / Übungsabgabe
Leistungsnachweis	Credit Points (ECTS)
Klassenausflug	Exkursion / Studienfahrt
Schulmappe	Modulübersicht / Studienplan
Schüler-ID	Matrikelnummer
Klassenbuch-Eintrag	Notenverbuchung im System (Prüfungsamt)
Nachhilfelehrer*in	Tutor*in / Übungsleiter*in
Schulsprecher*in	AStA-Vorsitz / Fachschaftsvorsitz
Schulsekretär*in	Fachbereichssekretariat / Prüfungsservice
Stundenplanänderung	Vorlesungsausfall / Ersatztermin per E-Mail
Zeugnisausgabe	Notenbekanntgabe im Portal
Schulwechsel	Hochschulwechsel / Studiengangswechsel
Sitzenbleiben	Studienverlängerung / Semester wiederholen
Schülerakte	Studierendenakte im Prüfungsamt
Elternunterschrift	Eigenverantwortung (alles selbst regeln)
Taschengeld	BAföG / Nebenjob / Wohngeld
Vorlesungsverzeichnis	LSF / HISinOne / Online-Portal
Klassentagebuch	Moodle / ILIAS / LEA (Lernplattform)
Schulordnung	Studienordnung / Prüfungsordnung
Klassenfahrt	Auslandssemester / Erasmus
Vertretungsplan	Raumänderungen im Portal / E-Mail
Klassenbuchführung durch Lehrer	Anwesenheitsliste (manchmal digital)
Abschlusssexkursion	Exkursion / Studienfahrt
Schulheftabgabe	Übungsblattabgabe / Online-Upload
Projektwoche	Blockseminar / Hackathon / Projektmodul
Schulsozialarbeit	Zentrale Studienberatung / Psychologische Beratung
Arbeitsgemeinschaft „Schülerzeitung“	Ersti-Heft/ Hochschulmagazin
Klassensprecherwahl	Fachschaftswahlen / Hochschulwahlen
Elternsprechtag	Sprechstunde bei Dozent*innen
Krankmeldung bei Eltern	Attest an Prüfungsamt / Studienbüro

**Merke:** Schule ist Pflicht, Studium ist Freiheit und Verantwortung – aber mit den richtigen Begriffen geht der Start leichter.

Treffen sich zwei Matrizen. Sagt die eine: „Komm wir gehen in den Wald und machen A hoch minus 1.“ Sagt die andere: „Mensch, bist Du invers!“

Anlaufstelle	Wofür?
<b>Fachbereichssekretariat</b>	Erste Anlaufstelle für Organisatorisches, Kontakt zum Dekanat, Unterstützung bei Formularen
<b>Prüfungsservice</b>	Anmeldung und Rücktritt von Prüfungen, Zeugnisse, Bescheinigungen
<b>Prüfungsausschuss</b>	Sonderfälle, Fristverlängerungen, Nachteilsausgleich, Streitfälle
<b>Fachschaft</b>	Hilfe von Studierenden für Studierende, Klausurenksammlung, Events, Beratung
<b>AShA</b> (Allgemeiner Studierendenausschuss)	Studierendenvertretung, Beratung (Recht, Soziales, Finanzen), Kulturangebote
<b>StuPa</b> (Studierendenparlament)	Hochschulpolitik, Verabschiedung des AShA-Haushalts
<b>Dekanat</b>	Leitung des Fachbereichs, strategische Entscheidungen, wichtige Ansprechpartner*innen
<b>Studierendenwerk Bonn</b>	BAföG, Wohnen, psychologische Beratung, Kindertagesstätten, Mensa
<b>PBS</b> (Psychologische Beratungsstelle)	Hilfe bei Stress, Krisen, psychischen Belastungen
<b>Sozialberatung Studierendenwerk</b>	Wohngeld, BAföG-Fragen, finanzielle Notlagen, Stipendienberatung
<b>Bibliothek (H-BRS)</b>	Literaturrecherche, Ausleihe, Lernplätze, E-Ressourcen, Citavi, Fernleihe
<b>IT-Services</b>	WLAN, VPN, Campus-Accounts, E-Mail, Softwarelizenzen (Office, JetBrains, etc.)
<b>Mensa / Cafeteria</b>	Verpflegung am Campus, günstiges Essen, Treffpunkt für Studierende
<b>Hochschulsport</b>	Sportkurse, Fitnessangebote, Hochschulmeisterschaften
<b>Career Service</b>	Bewerbungstraining, Praktikumsberatung, Jobbörse, Workshops
<b>International Office</b>	Auslandssemester, Erasmus, Beratung für internationale Studierende
<b>Sprachenzentrum</b>	Sprachkurse, Schreibzentrum, Sprechwerkstatt, Zertifikate
<b>Studierendenservice</b>	Rückmeldung, Beurlaubung, Studienbescheinigung, Studentenausweis
<b>Vertrauenspersonen</b>	Anlaufstelle bei Diskriminierung, Konflikten, Problemen
<b>Wohnheimtutor*innen</b>	Ansprechpartner im Wohnheim, Events, Gemeinschaftsleben

**Tipp:** Viele dieser Stellen erreichst du per Mail oder findest ihre Infos auf der H-BRS Webseite oder heir im Heft. Die Fachschaft hilft dir, wenn du nicht weißt, wohin du musst.

# Abkürzungs-Legende

Hier sind typische Abkürzungen, die dir im Studium an der H-BRS begegnen können.

Abkürzung	Bedeutung
VL / V	Vorlesung
Üb / Ü / Tut	Übung / Tutorium
HS	Hörsaal
Sem	Seminar
Bib	Bibliothek
Klausur	Schriftliche Prüfung
SP	Servicepoint (z. B. FB02 Servicepoint)
PO	Prüfungsordnung
FSR	Fachschaftsrat
Fachschaft	Vertretung der Studierenden eines Fachbereichs
WiSe	Wintersemester
SoSe	Sommersemester
PBS	Psychologische Beratungsstelle (Studierendenwerk Bonn)
PA	Prüfungsausschuss
SSC	Student Service Center
AAA	Akademisches Auslandsamt (International Office)
SHK	Studentische Hilfskraft
WHK	Wissenschaftliche Hilfskraft
WiMi	Wissenschaftlicher Mitarbeiter
Hiwi	Synonym für SHK / WHK
ZBR	Zentrale Bibliothek Rheinbach
SARBS	Service- und Antragsportal der H-BRS (Raumbuchung etc.)
StuPa	Studierendenparlament (Legislativorgan der Studierendenschaft)
ASStA	Allgemeiner Studierendausschuss (Exekutivorgan der Studierendenschaft)
FB02	Fachbereich Informatik (Numerierung an der H-BRS)
PDF	Portable Document Format
CSS	Cascading Style Sheets
JS	JavaScript
IP	Internet Protocol
LAN	Local Area Network
MAC	Media Access Control (Adresse der Netzwerkkarte)
IMAP	Internet Message Access Protocol (für E-Mails)
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol (zum E-Mail-Versand)
HTML	HyperText Markup Language

<b>Abkürzung</b>	<b>Bedeutung</b>
LP / CP	Leistungspunkte / Credit Points
ECTS	European Credit Transfer System (Leistungspunkte)
MHB	Modulhandbuch
VPN	Virtual Private Network (für internen Hochschulzugang)
LEA	Lernplattform ILIAS der H-BRS
ILIAS	Integriertes Lern-, Informations- und Arbeitskooperations-System
ZSB	Zentrale Studienberatung
DFN	Deutsches Forschungsnetz (VPN-Provider)
Moodle	Alternative Lernplattform (teilweise in Kursen genutzt)
HRZ	Hochschulrechenzentrum (Uni Bonn und Service)
ZKI	Zentrum für Kommunikation und Informationstechnik
PBS-Online	Online-Terminportal der Beratungsstelle
Deutschland-semesterticket	Semesterticket für ganz Deutschland
VRR / VRS	Verkehrsverbund Rhein-Ruhr / Rhein-Sieg
SWB(-V)	Stadtwerke Bonn (Verkehr)(Für Bus und Bahn)
KVB	Kölner Verkehrsbetriebe
ZWEK	Zentrum für Wissenschaftliche Weiterbildung
c.t.	cum tempore = 15 Minuten später (akademisches Viertel)
s.t.	sine tempore = pünktlich zur angegebenen Zeit
BAföG	Bundesausbildungsförderungsgesetz (Studienfinanzierung)
HISinOne	Neues Hochschul-Informations-System (Studierendenverwaltung)(APOLLO)

Schon versucht, das Internet auszuschalten und wieder anzuschalten? Vielleicht hilft's ja!

# Impressum

## Herausgeber:

Fachschaft Informatik  
der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg  
Grantham-Allee 20, Raum A051  
53757 Sankt Augustin

Telefon: 02241 865 662  
Internet: <https://www.h-brs.de/de/inf/fachschaft>  
<https://www.fs-inf.org/>  
Email: [fs-inf@h-brs.de](mailto:fs-inf@h-brs.de)  
Instagram: <https://www.instagram.com/fsinfhbrs/>  
Feedback und Anregungen: [rdt.fs-inf@h-brs.de](mailto:rdt.fs-inf@h-brs.de)

## Redaktion:

Idee: Timo Mansfeld (2024)  
Autor: Timo Mansfeld  
Redaktion & Korrektur: Timo Mansfeld  
Nina Reche  
Berfin Recberlik  
Layout: Lukas Bergmann (Uni Münster)  
Steffen Weerts (Uni Münster)  
Timo Mansfeld  
V.i.S.d.P.: Timo Mansfeld

## Grafiken:

Cover: Berfin Recberlik  
Symbole: Berfin Recberlik  
Rückseite: Berfin Recberlik  
Curricula: Tabea Mansfeld  
Druck: <https://printnow.de>  
Auflage: 500

Es war mir eine **Ehre**, dieses Heft in den letzten 12 Monaten **für euch** zu schreiben. Ich hoffe, es gefällt euch, **danke fürs Lesen!**

- Timo

Eine Ingenieurin denkt, dass Gleichungen eine Annäherung an die Realität sind. Ein Physiker denkt, dass die Realität eine Annäherung an die Gleichungen ist. Einem Mathematiker ist es egal.

	 Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Sa./So.
8:00 -9:00						
9:00 -10:00						
10:00 -11:00						
11:00 -12:00						
12:00 -13:00						
13:00 -14:00						
14:00 -15:00						
15:00 -16:00						
16:00 -17:00						
17:00 -18:00						
18:00 -19:00						
19:00 -20:00						
21:00 +						