

STAGE GHEYS

# Plan van aanpak

Aanmeld en administratiesoftware BCC  
Wout Van Ael  
Toegepaste Informatica – Applicatie Ontwikkeling



# Inhoud

<b>1. INTRODUCTIE</b>	<hr/> 3
1.1. Wie zijn betrokken?	<hr/> 3
<b>2. HUIDIGE SITUATIE</b>	<hr/> 4
2.1. Beschrijving van de huidige situatie	<hr/> 4
2.2. Probleemstelling en oorzaak	<hr/> 4
2.3. Technische randvoorwaarden	<hr/> 4
<b>3. DOELSTELLINGEN &amp; STAKEHOLDERS</b>	<hr/> 5
<b>4. PROJECT SCOPE</b>	<hr/> 6
<b>5. PROJECT PLANNING</b>	<hr/> 6
<b>6. COMMUNICATIE</b>	<hr/> 7
<b>7. BRONNEN</b>	<hr/> 7

# 1. Introductie

Dit document beschrijft het plan van aanpak voor de bachelorstage in het kader van de opleiding Toegepaste Informatica – Applicatieontwikkeling aan Thomas More.

Het plan van aanpak geeft een overzicht van de context van het stagebedrijf, de huidige problematiek, de doelstellingen van het project, de betrokken belanghebbenden, de scope en risico's, evenals de globale projectplanning.

Dit document dient als leidraad voor de uitvoering van de stage en als communicatiemiddel tussen student, stagebedrijf en opleiding.

## 1.1. Wie zijn betrokken?

Het stagebedrijf is Transport Gheys, een logistieke dienstverlener gevestigd in Mol. Het bedrijf is actief in nationaal en internationaal transport en beschikt over verschillende ondersteunende afdelingen, waaronder IT en cleaning services.

Binnen Transport Gheys bevindt zich het Belgian Cleaning Center (BCC), een gespecialiseerde afdeling die instaat voor het reinigen van vrachtwagens, tankwagens en containers.

De stageopdracht situeert zich binnen de IT-afdeling, in samenwerking met de cleaning-afdeling (BCC). De student werkt aan dit project in overleg met een interne product owner en senior software developers. De student is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, maar ontvangt inhoudelijke begeleiding van het IT-team.

## 2. Huidige situatie

### 2.1. Beschrijving van de huidige situatie

Momenteel maakt het Belgian Cleaning Center gebruik van een combinatie van papieren formulieren en een bestaande administratieve applicatie. Chauffeurs melden zich bij aankomst aan door een papieren aanmeldingsformulier in te vullen. Deze gegevens worden nadien manueel overgenomen in de applicatie door administratieve medewerkers.

De bestaande applicatie ondersteunt een deel van de administratieve verwerking, maar is uitsluitend toegankelijk voor administratief personeel en draait enkel op vaste werkplekken binnen het BCC. Chauffeurs hebben geen rechtstreekse toegang tot het systeem, waardoor papier steeds als tussenstop noodzakelijk blijft.

### 2.2. Probleemstelling en oorzaak

Door het ontbreken van rechtstreekse digitale invoer door chauffeurs ontstaat er een dubbele administratieve handeling. Dit leidt niet alleen tot tijdverlies, maar verhoogt ook het risico op invoerfouten. Daarnaast is het bestaande systeem niet voorzien op mobiel gebruik, wat de flexibiliteit en efficiëntie van het aanmeldproces beperkt.

Om deze redenen is er nood aan een nieuw, digitaal aanmeld- en administratieprogramma dat het proces efficiënter maakt, de foutenmarge verlaagt en beter aansluit bij de operationele werking van het BCC.

### 2.3. Technische randvoorwaarden

De technische randvoorwaarden voor dit project lagen vooraf vast en werden bepaald door het stagebedrijf.

Het systeem dient ontwikkeld te worden met behulp van .NET Blazor voor de applicatielaag. Voor de datalaag wordt gebruikgemaakt van Entity Framework in combinatie met een Microsoft SQL Server databank.

Deze technologische keuzes sluiten aan bij de strategische visie van Transport Gheys om toekomstige toepassingen zoveel mogelijk binnen een uniforme technologische stack te ontwikkelen. Op deze manier blijft de onderhoudbaarheid van applicaties gegarandeerd en kunnen meerdere ontwikkelaars binnen het bedrijf eenvoudig samenwerken aan verschillende projecten.

De concrete technische implementatie en architecturale invulling van deze randvoorwaarden worden verder uitgewerkt tijdens de realisatiefase en maken geen deel uit van dit plan van aanpak.

## 3. Doelstellingen & stakeholders

Het doel van deze stage is het ontwikkelen van een nieuw aanmeld- en administratieprogramma voor het Belgian Cleaning Center.

De belangrijkste doelstellingen zijn:

- Het mogelijk maken voor chauffeurs om zich digitaal aan te melden via een tablet
- Het elimineren van papieren formulieren als primaire registratie
- Het centraliseren van alle gegevens in één systeem zonder manuele overdracht
- Het ondersteunen van meerdere gebruikersaccounts met verschillende toegangsrechten
- Het beschikbaar stellen van statistieken

De belangrijkste belanghebbenden binnen dit project zijn:

- Medewerkers van het Belgian Cleaning Center (BCC): deze medewerkers combineren operationele en administratieve taken. Door de digitalisering van het aanmeldproces vervalt het manueel overtijpen van papieren formulieren. Daarnaast krijgen zij toegang tot statistieken en overzichtsinformatie, wat zorgt voor een betere opvolging van de werkzaamheden en een efficiëntere administratie.
- Verantwoordelijken: krijgen inzicht in statistieken en globale overzichten, wat ondersteuning biedt bij opvolging en besluitvorming.
- Chauffeurs: kunnen zich digitaal aanmelden via een tablet, waardoor het gebruik van papieren formulieren vermeden wordt en het aanmeldproces sneller verloopt.
- IT-afdeling van Transport Gheys: de vervanging van de bestaande Access-applicatie door een toepassing binnen de gekozen technologische standaard zorgt voor een beter onderhoudbaar, toekomstgericht systeem. Dit sluit aan bij de interne IT-visie om applicaties te uniformeren, waardoor kennisdeling en samenwerking binnen het IT-team worden vergemakkelijkt.

De toegevoegde waarde van het project ligt in een gestroomlijnd proces, lagere foutmarges en een toekomstgerichte oplossing.

## 4. Project scope

Binnen scope:

- Digitale aanmelding van voertuigen via tablet
- Centrale administratieve verwerking zonder papieren tussenstap
- Beheer van meerdere gebruikersaccounts met rol- en rechtenstructuur
- Printen van werkbon en EFTCO document
- Basisstatistieken en overzichten voor verantwoordelijken

Buiten scope:

- Volledige herwerking van andere bedrijfsprocessen
- Integraties met externe systemen die niet vooraf zijn afgesproken
- Uitgebreide rapportering buiten de kernfunctionaliteiten

## 5. Project planning



## 6. Communicatie

De voortgang van het project wordt op verschillende manieren opgevolgd. Dagelijks wordt het weekly\_internship\_status\_report ingevuld, waarin wordt genoteerd welke werkzaamheden die dag zijn gedaan. Dit rapport wordt gedeeld met de internship supervisor, die op die manier op de hoogte blijft van de vooruitgang.

Daarnaast neem ik deel aan de daily stand-up meeting met het team, waarin ik toelicht waar ik mee bezig ben en wat mijn planning is. Deze vorm van communicatie is vooral bedoeld voor de interne werking van het team en de werkplekmentor.

Voor de opvolging van de ontwikkeling zelf wordt gebruikgemaakt van Jira als project management tool. Hierin worden de taken en voortgang bijgehouden.

## 7. Bronnen

Tijdens dit project werd AI gebruikt ter ondersteuning bij het herformuleren van teksten en het structureren van documentatie.



## CONTACT

Wout Van Ael | Student  
[r1064528@student.thomasmore.be](mailto:r1064528@student.thomasmore.be)  
Tel. + 32 xx xx xx xx

## VOLG ONS

[www.thomasmore.be](http://www.thomasmore.be)  
[fb.com/ThomasMoreBE](https://fb.com/ThomasMoreBE)  
#WeAreMore

THOMAS  
**MORE**