


Aanvraag Inhuur ICT		Referentienummer (wordt ingevuld door inhuurdesk)	4501209556	4.01	
Ongewijzigde herhalingsaanvraag*	Nee	→ Indien ja, gebaseerd op referentienummer			
Soort Aanvraag*	Regulier	→ Toelichting soort aanvraag			
Eventueel maximum uurtarief*	€ 120,00				
Spoedaanvraag*	Nee	→ Toelichting spoedaanvraag			
Aanvraagformulier volledig invullen en als bijlage via een email naar de inhuurdesk verzenden. Velden met een * zijn verplicht in te vullen.					Inkoop.Servicedesk@ind.minvenj.nl

AANVRAGER	
Departement*	Ministerie van J&V
Deelnemende dienst*	IND
Afdeling/Bedrijfsonderdeel*	BV/IV/ Agile digitalisering team
Inhurend manager*	V. Kouri

OPDRACHT	
Opdrachtbeschrijving * - werkzaamheden of - prestatiedoelstelling	<p>Werkzaamheden</p> <p>De Siebel scriptor configurator speelt een (belangrijke) rol in de ontwikkelfase van het IND Siebel Case management product. Hij/zij ontwikkelt en wijzigt business objects, applets, views, screens, business components via Siebel Tools. Hierbij is ook integratie (via maatwerk of de Oracle SOA Suite) met overige applicaties zoals het regelgestuurde systeem en portalen (Liferay) van de IND belangrijk. Daarnaast voert hij unit testen uit en onderhoudt hij documentatie. De ontwikkelaar werkt samen met de applicatie architect, functioneel ontwerpers en andere ontwikkelaars om het IND zaaksysteem (oa. Siebel Public Sector CRM en Oracle SOA suite) oplossing verder te ontwikkelen en te implementeren. De Siebel scriptor configurator werkt volgens de bouwrichtlijnen en documentatiestandaards van de IND.</p>
Achtergrond opdracht*	<p>Je komt werken bij het ontwikkelteam dat verantwoordelijk is o.a. voor de realisatie van de online services van de IND. Je werkt mee aan de realisatie van een voorziening voor e-formulieren en een portal, welke op basis van kennisregels en service bus worden gekoppeld aan het backofficesysteem INDIGO, alsook het automatiseren van interne werkprocessen o.b.v. het principe van informatie gestuurd werken. Het wordt met een Agile / Scrummethodiek gewerkt.</p>
Organisatorische context en cultuur	<p>De afdelingen IV Ontwikkeling en IV Beheer van de Directie Bedrijfsvoering verzorgen de geautomatiseerde ondersteuning van alle bedrijfs-processen binnen de IND. Vanwege het belang van de IND systemen voor het bedrijfsproces van de IND is besloten dat cruciale activiteiten blijvend binnen de IND worden uitgevoerd. De IV-organisatie is integraal verantwoordelijk voor de IV-dienstverlening inclusief de dienstverlening van externe partijen.</p> <p>De IV-organisatie levert deskundigheid, en adviseert over de gewenste of noodzakelijke richting, op het terrein van de ontwikkeling van de informatievoorziening. Het modelleren en het doorvoeren van wijzigingen in overleg met de klant is een kerntaak van IV. Naast het technisch beheer en de verdere ontwikkeling van INDIGO ondersteunt de IV-organisatie, ook de flexibele werkplek (DWR), de web gebaseerde ondersteuning door kennissystemen (m.n. SharePoint), de systemen ten behoeve van bedrijfsvoering (Datawarehouse (DWH), Joost, systemen van derden), de publieke omgeving (diensten via internet) en de onderliggende infrastructuur.</p> <p>De IV-organisatie ondersteunt de gebruiker bij het gebruik van de systemen o.a. door de helpdeskfunctie en door kennisoverdracht. Voor de realisatie van voornoemde taken stuurt de IV-organisatie externe dienstverleners aan zoals o.a. het SSC-ICT, Solvinty en Justid.</p>

PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)			
Planning	Datum offerte aanvraag*	donderdag 28 november 2019	
	Eindmoment stellen van vragen*	vrijdag 29 november 2019	Vóór 12:00
	Eindmoment beantwoording vragen*	maandag 2 december 2019	Vóór 12:00
	Indienen offertes*	woensdag 4 december 2019	Vóór 12:00
	Data interviews	z.s.m.	
	Streefdatum mededeling gunning*	donderdag 12 december 2019	

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitsprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook.

Hoofdgroep*	Bouwen	Kwaliteitsprofiel*	2.1.1 Applicatieontwikkeling
Functiefamilie*	Uitvoering	Bijbehorende competenties	analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling
Functiegroep	Senior Medewerker I(v)		
Schaalrange	8-11		

Professionele Kennisgebieden	Certificaten
Professional Developer Scrum	PSD I of vergelijkbare opleiding
SAFe	Leading SAFe
Softwareontwerp	Java Software Designer; Microsoft Certified Solution Developer (etc.)
Methoden en technieken voor Agile ontwerp	RAD/LAD, RUP
Programmeren	Java; C#; .Net; Visual Basic; SAP/ERP; Oracle; Groupware/Lotus Notes; Powerbuilder/Sybase; Cobol/Cics/DB2; Cool Gen, Ruby on Rails
Testen	Tmap Next Foundation

Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen

Ontwikkeling informatiesystemen Foundation; Object Oriëntatie Foundation, Applicatiemanagement Foundation (ASL), IT Foundation; A+ Essentials

Toelichting

Applicatieontwikkeling vindt tegenwoordig op een andere manier plaats dan een aantal jaren geleden. Geen enkel systeem wordt meer van de grond af aan geprogrammeerd. De meeste nieuwe systemen zijn opgebouwd uit bouwstenen of zijn standaardapplicaties waarvan de parameters zodanig zijn ingesteld dat de standaardapplicatie geschikt wordt gemaakt voor een specifieke situatie. De manier van technisch ontwerpen en applicatieontwikkeling is hierop aangepast. Voorts is er een sterke specialisatie rond de te gebruiken technologie. Als afzonderlijke deskundigheid is het gebruik van open software toegevoegd.

Veel gebruikte methodieken bij ontwikkelen van softwaresystemen zijn Agile Scrum, Agile XP en SAFe, waarbij de ontwikkelaars in toenemende mate gaan uitmaken van DevOps teams. In dat laatste geval zal kennis van continuus delivery en continuus integration opgedaan moeten worden.

Functieschaal deze aanvraag conform BBRA*	13
---	----

Functienaam (roepnaam)	senior Siebel ontwikkelaar
------------------------	----------------------------

EISEN BIJ DEZE AANVRAAG ➔ Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken

Dominant Kwaliteitsprofiel*	Professionele Kennisgebieden*	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*
	Programmeren	Siebel 8 Certified Consultant (>5jaar). Tenminste 3 opdrachten uitgevoerd met configuratie tools (configuratie, eScript, Workflow) en integratie (o.a EAI, JMS, web services)
	Professional Developer Scrum	Agile/scrum werkervaring (>3jaar)
	Testen	SoapUI ervaring (>3 jaar)

Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)	Kwaliteitsprofielen	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau
	2.1.1 Applicatieontwikkeling	Ervaring als Siebel Consultant; Scriptor en Configurator, ervaring met Siebel case management for public sector, ervaring met ontsluiten Siebel case management via portalen
	4.3.1 Informatieanalyse	Ervaring met analyse van defects en productieverstoringen, meewerken aan functionele ontwerpen
	2.2.1 Testmanagement	Ervaring met uitvoeren van unit- en systeemtesten, oa. mbv SoapUI

Ervaring	Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)	Bewezen aantal jaar
	Meerdere jaren ervaring met software ontwikkeling binnen een vergelijkbare Siebel omgeving	5
	Ervaring met de volgende fasen binnen de volledige software ontwikkeling lifecycle van complexe projecten, zoals analyse, ontwerp, ontwikkelen, testen	5
	Ervaring binnen de overheid in vernieuwende projecten	4

EISEN

WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG					
Competenties	Resultaatgericht Plannen en organiseren Voortgangscntrole Prestatie motivatie Stress bestendig Flexibiliteit Coaching junior teamleden				
	Bij ontwikkelwerkzaamheden ervaring met en rekening houden met SIG standaarden en SIG score. Onderdelen worden zo gebouwd dat ze herbruikbaar zijn. Kennis van het IND zaaksysteem INDIGO. Kennis van Java, Javascript, SQL, XML, SOAP/REST · eScript				
	Werken met JIRA als Agile/scrum tool				
WEGING GUNNINGSCRITERIA					
Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan 100 .					
Criteria*	Initieel Tarief	20	<i>Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte</i>	<i>Verificatie in selectiegesprek</i>	Prijscriterium Kwalitatieve criteria
	Duurzaamheidsaspecten bij inzet				
	Relevante werkervaring	25			
	Kennis, competenties kandidaat	20			
	Beschikbaarheid kandidaat				
	Kandidaat begrijpt opdracht	20			
	Kandidaat past bij organisatie	15	<i>Beoordeling d.m.v. selectiegesprek</i>		
	Totaal	100			
	Toelichting duurzaamheid (verplicht indien meetellend voor gunning)		<input type="text"/>		
	Toelichting beschikbaarheid (verplicht indien meetellend voor gunning)		<input type="text"/>		

WENSEN

INZETGEGEVENS

Inzetgegevens

Gewenste startdatum*

woensdag 1 januari 2020

Initiële einddatum*

donderdag 31 december 2020

Aantal maanden initiële inhuurtermijn

12

Optie op verlenging*

Ja

Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project

Maximaal aantal verlengingen

1

Geplande einddatum project

Termijn per verlenging in maanden

12

Verwachte uiterste einddatum inzet

vrijdag 31 december 2021

Uren per week*

36

Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*

1843

Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief

Ja

Toelichting

Postcode hoofdstandplaats*

2515 XP

Naam hoofdstandplaats*

Den Haag

Extra standplaats(en)

Screeningsitems VOG

11, 12, 13

Veiligheidsonderzoek vereist*

Nee

VOG aanwezig voor start inzet*

Nee

Vrije vervanging bespreekbaar*

Ja

Parttimers toegestaan*

Nee

Offsite werken bespreekbaar*

Nee

Consignatiediensten*

Nee

Betrokkenheid bij aanbestedingen*

Nee

Max. aantal CV's per opdrachtnemer*

2