总场景描述

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 系统角色 | 业务需求 | 用户场景 |
| 管理员 | 创建 | 用户 |
| 角色 |
| 修改 | 用户信息 |
| 角色权限 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 系统角色 | 业务需求 | 用户场景 |
| 普通教师 | 录入 | 教科研工作量佐证 |
| 公共工作量佐证 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 系统角色 | 业务需求 | 用户场景 |
| 教务员 | 管理 | 档案 |
| 录入 | 基本教学工作量 |
| 教科研工作量 |
| 公共工作量 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 系统角色 | 业务需求 | 用户场景 |
| 教研室主任 | 审核 | 教科研工作量佐证 |
| 公共工作量佐证 |
| 管理 | 部门 |
| 人员 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 系统角色 | 业务需求 | 用户场景 |
| 院长 | 管理 | 职位 |
| 岗位等级 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 管理员\_创建\_用户 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 管理员遇到以下情况需要创建用户：为新入职的人员提供一个用户，根据人事部提供的个人信息，进入用户创建界面，新建个人信息（姓名、性别、年龄、性别、邮箱等），最后保存并退出。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 管理员\_修改\_角色权限 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 管理员遇到以下情况需要修改角色权限：普通教师、教务员、教研室主任或院长角色因实际情况需要改变权限，则进入修改用户角色页面，根据页面，修改用户角色最后保存并退出。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 管理员\_修改\_用户信息 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 管理员遇到以下情况需要修改用户信息：人员信息更新时，则进入修改用户信息页面，选择需要修改的选项，修改用户信息最后保存并退出。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 管理员\_删除\_用户 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 管理员遇到以下情况需要删除用户：人员离职时，管理员需进入删除用户角色页面，选择待删除用户，根据提示删除用户，最后保存并退出。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 管理员\_删除\_角色 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 管理员遇到以下情况需要角色：普通教师、教务员、教研室主任、院长角色因实际情况需要删除时，则进入删除用户角色页面，选择待用户角色删除，最后保存并退出。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 普通教师\_录入\_教科研工作量佐证 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 普通教师需教科研工作量作证录入时，进入填写教科研工作量佐证界面，按表中提示填入正确的教科研工作量佐证，点击提交按钮后退出系统。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 普通教师\_录入\_公共工作量佐证 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 普通教师需公共工作量作证录入时，进入填写公共工作量佐证界面，按表中提示填入正确的公共工作量佐证，点击提交按钮后退出系统。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 教务员\_管理\_档案 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 教务员需要对人员档案进行管理时，进入档案管理页面，点击待更改人员根据提示对各自部门（人事处、教务处、科研处）进行档案管理，保存并退出系统。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 教务员\_录入\_基本教学工作量 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 教务员需要录入教师基本教学工作量时，进入录入教师基本教学工作量页面，根据页面提示输入教师基本教学工作量，保存并退出。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 教务员\_录入\_教科研工作量 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 教务员需要录入教师教科研工作量时，进入录入教科研工作量页面，根据页面提示输入教师教科研工作量，保存并退出。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 教务员\_录入\_公共工作量 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 教务员需要录入教师公共工作量时，进入录入公共工作量页面，根据页面提示输入教师公共工作量，保存并退出。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 教研室主任\_审核\_教科研工作量佐证 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 教研室主任需要录入审核教师教科研工作量佐证时，进入审核教师科研教科研工作量页面，审查页面佐证数据，若正确则点击通过，不正确则点击退回，最后退出该页面。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 教研室主任\_审核\_公共工作量佐证 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 教研室主任需要录入审核教师公共工作量佐证时，进入审核教师科研教科研工作量页面，审查页面佐证数据，若正确则点击通过，不正确则点击退回，最后退出该页面。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 教研室主任\_管理\_部门 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 教研室主任需要管理部门时，进入管理部门页面，根据页面提示，对部门信息等进行管理，最后保存并退出该页面。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 教研室主任\_管理\_人员 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 教研室主任需要管理人员时，进入管理人员页面，根据页面提示，对人员信息等进行管理，最后保存并退出该页面。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 院长\_管理\_职位 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 院长需要管理人员职位时，进入管理人员职位页面，选择待管理人员，根据页面提示，对人员职位信息等进行管理，最后保存并退出该页面。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 场景名称 | 院长\_管理\_岗位等级 |
| 场景代码 |  |
| 场景描述 | 院长需要管理教师岗位等级时，进入管理教师岗位等级页面，选择待管理教师，根据页面提示，对该教师岗位等级信息等进行管理，最后保存并退出该页面。 |