

# คู่มือ การใช้ระบบรับสมัคร

รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน  
ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**สำหรับนักเรียน**

**TCASCMRU65**

<https://tcas.cmru.ac.th/>



# คู่มือระบบรับสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## รอบที่ 1 การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน ปีการศึกษา 2565

### สำหรับนักเรียน

#### 1. การสมัคร

1.1 เข้าเว็บไซต์ <https://tcas.cmru.ac.th/>



รูปภาพที่ 1

1.2 นักเรียนสมัครเข้าศึกษา โดยเลือกแท็บ • สมัครเข้าศึกษา ดังรูปภาพที่ 2 และให้กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนตามรูปภาพที่ 3

The image shows a screenshot of the TCAS CMRU application form. On the left, there's a sidebar with two main tabs: 'สำหรับผู้สมัคร' (For Applicants) and 'สำหรับสถานศึกษา' (For Educational Institutions). The 'สำหรับผู้สมัคร' tab is selected, and a red arrow points to it. Under this tab, there are two sub-sections: 'สมัครเข้าศึกษา' (Apply for Admission) and 'ตรวจสอบแจ้งผลการสมัคร' (Check and announce application results). The 'สมัครเข้าศึกษา' sub-section includes links for 'ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร' (Check application information), 'คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้สมัคร' (User manual for applicants), and 'สำหรับสถานศึกษา' (For Educational Institutions). The 'สำหรับสถานศึกษา' sub-section includes links for 'สถานศึกษาเข้าสู่ระบบ' (Educational institution login) and 'คู่มือการใช้งานระบบสำหรับสถานศึกษา' (User manual for educational institutions). The main content area on the right is titled 'ข้อมูลเลขบัตรประชาชน' (Personal ID Card Information). It contains a label 'หมายเลขบัตรประชาชน :' followed by a text input field. Below the input field is a button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Save information).

รูปภาพที่ 2

รูปภาพที่ 3

1.3 ผู้สมัครบันทึกข้อมูลประวัติ เรียบร้อยแล้วกด “บันทึกข้อมูล” ดังรูปภาพที่ 4

ข้อมูลประวัตินักเรียน

ข้อมูลประวัติ

คำนำหน้าชื่อ : นาย \*  
ชื่อ : ผ่านฟ้า \*  
สกุล : สหัสฤทธิ์ \*  
วันเดือนปีเกิด : 1 มกราคม พ.ศ. 2544 \*  
ที่อยู่ : 22 ซ. 7 ถ. หมื่นตำมพราดต ต. ข้างเผือก อ. เมือง  
(เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ) : \*  
จังหวัด : เชียงใหม่ \*  
รหัสไปรษณีย์ : 50300 \*  
เบอร์โทรศัพท์ : 0904747892 \*  
Email : bhanfha@gmail.com \*  
Facebook : bhanfha2020 \*  
\* จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

รูปภาพที่ 4

1.4 ผู้สมัครบันทึกข้อมูลการศึกษา เรียบร้อยแล้วกด “บันทึกข้อมูล” ดังรูปภาพที่ 5

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลโรงเรียนเดิม

จังหวัดโรงเรียน : เชียงใหม่ \*  
โรงเรียน : ดอยสะเก็ดวิทยาคม \*

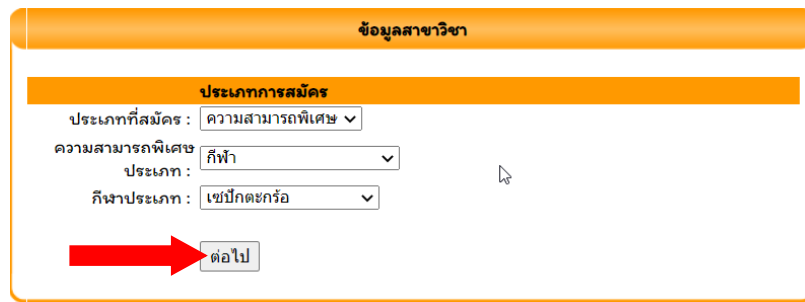
ข้อมูลวุฒิการศึกษาเดิม

วุฒิเดิม : ม.6 \*  
สาขาวิชาเดิม : ศิลป์-คอมพิวเตอร์ \*  
เกรดเฉลี่ย (5 เทอม) : 3.14 \*

บันทึกข้อมูล

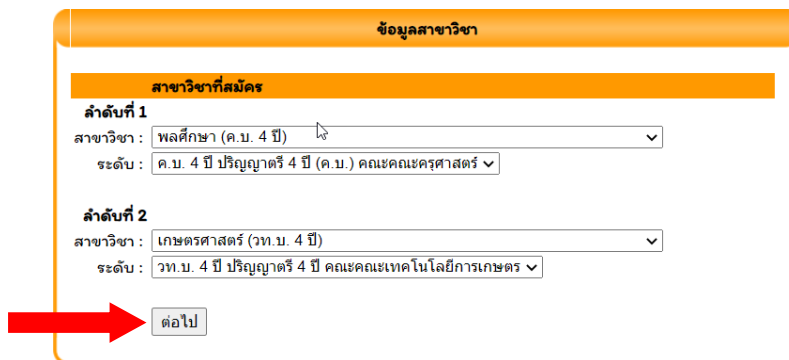
รูปภาพที่ 5

1.5 เลือกประเภทการสมัครแล้วคลิกปุ่ม “ต่อไป” ดังรูปภาพที่ 6

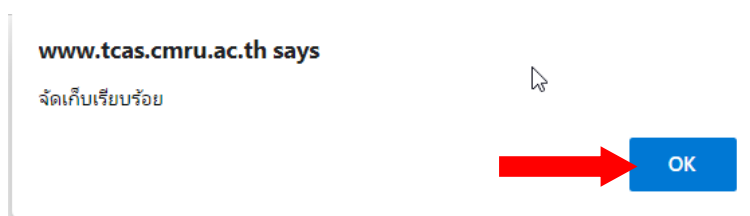


รูปภาพที่ 6

1.6 เลือกสาขาวิชาที่สมัครได้ 2 ลำดับ ดังรูปภาพที่ 7 แล้วคลิกปุ่ม “ต่อไป” จะปรากฏการยืนยันการบันทึกข้อมูลการเลือกสาขาวิชาที่สมัคร ดังรูปภาพที่ 8 ผู้สมัครคลิกปุ่ม “O.K.” เพื่อบันทึกข้อมูลการสมัคร

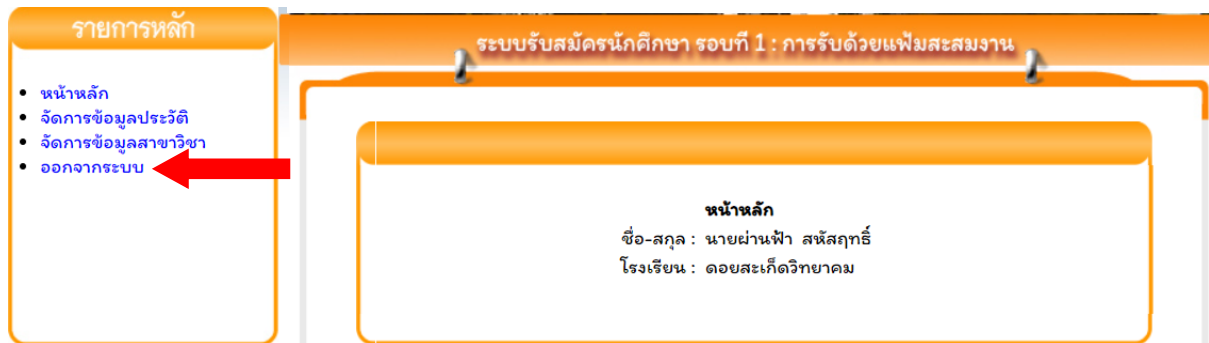


รูปภาพที่ 7



รูปภาพที่ 8

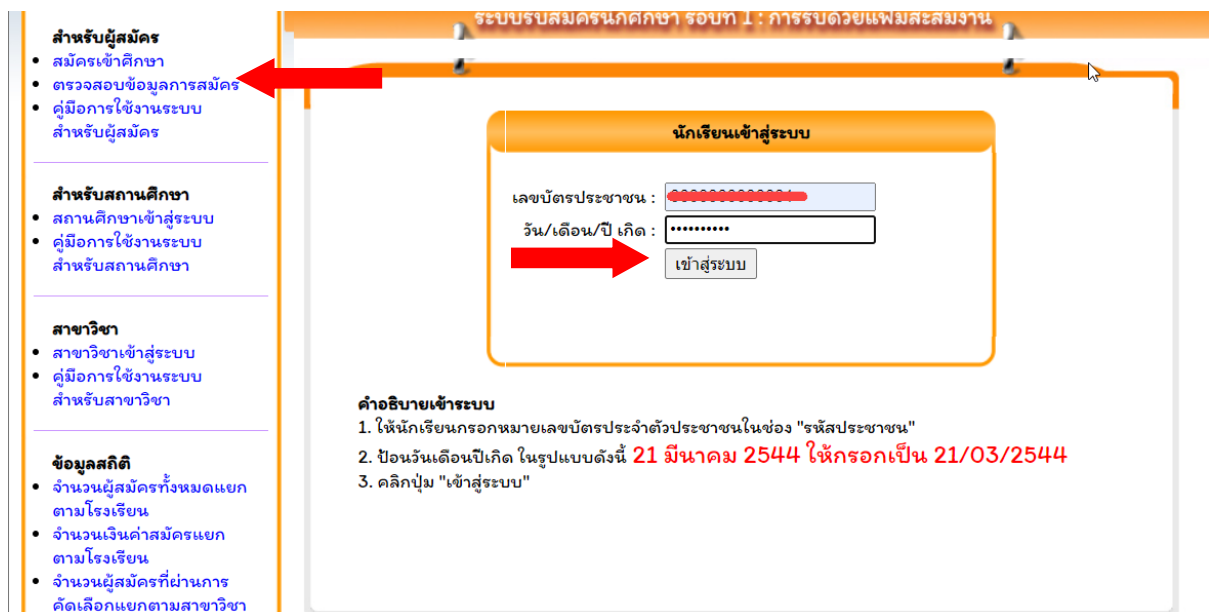
1.7 เมื่อสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกแท็บ • ออกจากระบบ ทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของผู้สมัคร ดังรูปภาพที่ 9



รูปภาพที่ 9

## 2. การแก้ไขข้อมูล

2.1 กรณีที่ผู้สมัครต้องการแก้ไขข้อมูลประวัติส่วนตัว หรือข้อมูลสาขาวิชาที่สมัคร ให้เลือกแท็บ • ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร ดังรูปภาพที่ 10 กรอกรหัสบัตรประชาชน และรหัสผ่าน (วันเดือนปีเกิด รูปแบบตามคำอธิบายเข้าระบบ) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปภาพที่ 11



รูปภาพที่ 10

รูปภาพที่ 11

2.2 กรณีที่ผู้สมัครต้องการแก้ไขข้อมูลประวัติ ให้เลือกแท็บ • จัดการข้อมูลประวัติ  
 ดังรูปภาพที่ 12 เลือก “แก้ไขข้อมูลประวัติ” ดังรูปภาพที่ 13

**รายการหลัก**

- หน้าหลัก
- จัดการข้อมูลประวัติ
- จัดการข้อมูลสาขาวิชา
- ออกจากระบบ

**ข้อมูลประวัตินักเรียน**

**ข้อมูลประวัติ**

รหัสประชาชน :

คำนำหน้าชื่อ : นาย

ชื่อ : บานฟ้า

สกุล : สวัสดิ์

วันเดือนปีเกิด : 01-01-2544

ที่อยู่ : 22 ซ.7 ถ.พหลโยธิน ต.บางเขน อ.เมือง

จังหวัด : เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ : 50300

เบอร์โทรศัพท์ : 0904747892

Email : bhanfha@gmail.com

Facebook : bhanfha2020

**ข้อมูลวุฒิการศึกษาเดิม**

วุฒิเดิม : ม.6

สาขาวิชาเดิม : ศิลป์-คอมพิวเตอร์

เกรดเฉลี่ย : 3.14

**ข้อมูลโรงเรียนเดิม**

โรงเรียน : ดอยสะเก็ดวิทยาคม

[แก้ไขข้อมูลประวัติ](#)

รูปภาพที่ 12

รูปภาพที่ 13

2.3 ผู้สมัครทำการแก้ไขข้อมูลประวัติ คลิกปุ่ม “จัดเก็บข้อมูล” ดังรูปภาพที่ 14

**ข้อมูลประวัตินักเรียน**

**ข้อมูลประวัติ**

คำนำหน้าชื่อ :  \*

ชื่อ :  \*

สกุล :  \*

วันเดือนปีเกิด :  /  /  พ.ศ. 2544 \*

ที่อยู่(เลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ) :  \*

จังหวัด :  \*

รหัสไปรษณีย์ :  \*

เบอร์โทรศัพท์ :  \*

Email :  \*

Facebook :

**ข้อมูลวุฒิการศึกษาเดิม**

วุฒิเดิม :  \*

สาขาวิชาเดิม :  \*

เกรดเฉลี่ย :  \*

**ข้อมูลโรงเรียนเดิม**

โรงเรียน :  \*

\* ต้องกรอกข้อมูล

รูปภาพที่ 14

2.4 กรณีที่ผู้สมัครต้องการแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา ให้เลือกแท็บ • จัดการข้อมูลสาขาวิชา  
 ดังรูปภาพที่ 15 เลือก “แก้ไขข้อมูลสาขาวิชา” ดังรูปภาพที่ 16



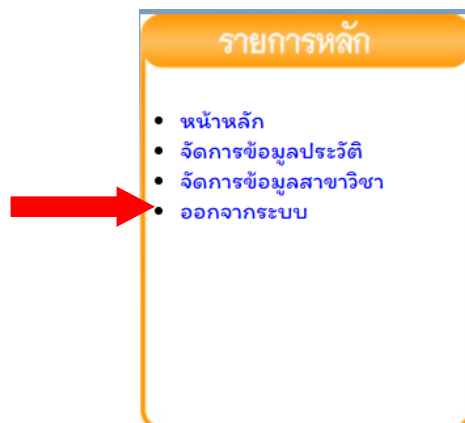
รูปภาพที่ 15

รูปภาพที่ 16

2.5 ผู้สมัครทำการแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา คลิกปุ่ม “จัดเก็บข้อมูล” ดังรูปภาพที่ 17

รูปภาพที่ 17

2.6 เมื่อผู้สมัครแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว เลือก “ออกจากระบบ” ดังรูปภาพที่ 18



รูปภาพที่ 18

### 3. ข้อมูลการสมัครเรียน

เมื่อผู้สมัครดำเนินการบันทึกข้อมูลการสมัครเรียนเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลรายชื่อผู้สมัครจะปรากฏในระบบสำหรับอาจารย์แนะแนวเพื่อดำเนินการคัดเลือกต่อไป

