Tại trường đại học Nội Vụ , công tác văn thư được các định là một hoạt động quan trong trong bộ máy quản lý , tất cả các hoạt động của Trương có giấy tờ đều liên quan đến công tác văn thư .

* Số lượng các tài liệu , văn bản , hoạt động liên quan đến giấy tờ của trường Đại học Nội Vụ khá lớn .
* Không ít tài liệu trong các hoạt động được chất đống , bỏ bao tải , thùng caton gây bất tiện rất lớn trong mô hình khép kín tại phòng văn thư.
* Các nhân viên làm việc trong phòng văn thư chưa được ghi nhận xứng đáng , luôn chịu nhiều thiệt thòi khi công việc cần sự miệt mài , nỗ lực , và không ít áp lực , khổ cực.
* Sự quan tâm của các cấp lãnh đạo cho việc cải tiến công nghệ văn thư còn chưa sát sao.
* Nhân lực cho công tác văn thư tại trường Đại học Nội Vụ còn ít , một người phải làm nhiều việc , không hiệu quả công việc , tốn thời gian.