

**SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL
ALMACÉN**

MANUAL DE USUARIO

VERSIÓN 2.0 Rev 51



CONTENIDO

//TIPOS DE USUARIOS

//COMO REGISTRARSE

//COMO INICIAR SESIÓN

LOGIN FORZOSO

RECUPERAR CONTRASEÑA

//ELEMENTOS DEL INDEX DEL SISTEMA

ICONO DE USUARIOS

LBL DEL USERNAME

LBL DE LA TAREA

SIDEBAR LATERAL

AYUDA

CERRAR SESIÓN

//MODULO CONSULTAS

COMO BUSCAR UN PRODUCTO

COMO OBTENER LA ETIQUETA DE UN PRODUCTO

COMO VER LA LISTA DE PRODUCTOS

//MODULO UBICACIONES

COMO SABER QUE PRODUCTOS ESTA UN SEGMENTO

COMO SABER A QUE CLASIFICACIÓN PERTENER UN SMT

//MODULO DESPACHOS

COMO CREAR UN DESPACHO

COMO CREAR UNA DEVOLUCION

COMO BUSCAR Y VER UN DESPACHO REALIZADO CON ANTERIORIDAD

COMO BUSCAR Y VER UNA DEVOLUCION REALIZADA CON ANTERIORIDAD

COMO CONSULTAR LOS DESPACHOS REALIZADOS POR UN USUARIO RAPIDAMENTE

COMO OBTENER ETIQUETAS PARA LOS BULTOS

//MODULO REPORTES

QUE INFORMACIÓN GENERA EL REPORTE DE INVENTARIO

QUE INFORMACIÓN GENERA EL REPORTE DE USUARIOS

QUE INFORMACIÓN GENERA EL REPORTE DE DESPACHOS

QUE INFORMACIÓN GENERA EL REPORTE DE DEVOLUCIONES

QUE INFORMACIÓN GENERA EL REPORTE DE SMT DEL INV

QUE INFORMACION GENERA EL REPORTE DE DESPACHOS P

QUE INFORMACION GENERA EL REPORTE DE DEVOLUCIONESP

//MODULOS PRODUCTOS

COMO AÑADIR UN PRODUCTO

COMO ELIMINAR UN PRODUCTO

COMO EDITAR UN PRODUCTO

//MODULO USUARIOS

COMO AÑADIR UN NUEVO USUARIO

COMO EDITAR UN USUARIO

COMO ELIMINAR UN USUARIO

COMO ELIMINAR UN USUARIO RAPIDAMENTE

//MODULO LOGS

QUE SON LOGS

COMO SE LEEN

MODULOS/ACTIVIDADES QUE LOS GENERAN

//MODULO MANTENIMIENTO

COMO HACER UNA COPIA DE SEGURIDAD

COMO RESTAURAR A UNA COPIA DE SEGURIDAD

COMPACTAR Y REPARAR

RESTABLECER

ACERCA DE

El presente documento tiene la finalidad de documentar el uso de cada una de las funciones que ofrece el Sistema de Información para la Gestión de Almacén implementado en la empresa Shekina 4004, con la finalidad de servir de material de apoyo para el uso y entendimiento por parte de los usuarios.



ASPECTO N° 1

REQUISITOS DEL SISTEMA

■ Requisitos Mínimos Hardware

El sistema para la Gestión de almacén requiere de los siguientes requisitos mínimos para su correcto funcionamiento:

- *Procesador: Intel Core 2 Duo @ 2.66Ghz*
- *RAM: 2Gb DDR2*
- *Disco Duro: Al menos 20Gb libres*
- *Unidad de CD/DVD ROM*
- *Teclado*
- *Mouse*
- *Monitor (con resolución mínima de 1366x768)**

Nota: * Requisito imperativo para que los reportes funcionen correctamente.

■ Requisitos Mínimos Software

El sistema para la Gestión de almacén requiere de los siguientes requisitos mínimos para su correcto funcionamiento:

- *Sistema Operativo: Windows XP o posterior**
- *Microsoft Visual Basic 6.0*
- *Microsoft Office 2007 o posterior**

Nota: * Requisito imperativo para que el sistema funcione correctamente.



ASPECTO N° 2

INSTALACIÓN DEL SISTEMA

Pasos de la instalación

Para hacer uso del sistema del sistema, se deben de seguir los siguientes pasos:

1. Verificar que **se cumple con los requisitos mínimos**
2. Ubicar el instalador llamado "**Setup**" y abrirlo
3. En la ventana subsiguiente hacer clic en **aceptar**
4. Seleccionar la **ruta** de instalación del sistema
5. Hacer clic en el **icono** de un computador
6. Seleccionar el grupo de programas (carpeta) donde se instalará
7. Esperar a que termine la instalación
8. Hacer clic en **Aceptar**



ASPECTO N° 3

USO DEL SISTEMA

Tipos de Usuario

Antes de entrar en detalle acerca de cómo se realizan las funciones del sistema, hay que tener en cuenta los tipos de usuarios que existen en el mismo:

Administrador

Es aquel tipo de usuario que tiene acceso a todas las funciones del sistema (Módulos). Por lo general este rango es asignado por otro Administrador. Está representado por el siguiente icono:



Usuario

Es aquel tipo de usuario que presenta limitantes respecto a los módulos que puede ver y usar dentro del sistema. Este es el rango que se obtiene tras un registro en el sistema. Está representado por el siguiente icono:



Registrarse

Para poder hacer uso del sistema hay que registrarse primero siguiente los siguientes pasos:

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el botón de "**Registrarse**" en el Login
3. Llenar **todos** los datos correspondientes
4. **Evitar escribir incongruencias** al momento de efectuar el registro
5. Seleccionar el botón de "**Registrarse**"

Nota:

Todos los usuarios que son registrados por esta función del módulo usuario se les será asignados el rango de "**Usuario**" automáticamente.

Iniciar Sesión

Para poder hacer uso de las opciones/funciones que ofrece el sistema, hay que iniciar sesión en el mismo siguiendo las siguientes instrucciones:

1. **Abrir el Sistema**
2. Estar **previamente** Registrado
3. Introducir su **Nombre de Usuario**
4. Introducir su **Contraseña**
5. Clic en "**Iniciar sesión**"

Login Forzoso

El sistema de información cuenta con un mecanismo de seguridad que tras 3 intentos fallidos de ingresar la contraseña de un usuario de manera errónea, el mismo se cierra. Tras cerrarse al momento de abrirlo nuevamente muestra un mensaje en una barra de color rojo indicando que se cerró por detección de un Login forzoso. Se indica en la siguiente foto:



The image shows a login interface for 'SHEKINA 4004'. At the top, there is a logo with two stylized figures and the text 'SHEKINA 4004 LOGIN'. Below this, a red banner displays the message 'SISTEMA CERRADO POR DETECCION DE LOGIN FORZOSO'. The main form area contains two input fields: one for 'Nombre de Usuario' (with a person icon) and one for 'Contraseña' (with a lock icon). Below the password field is a link that says '¿Olvidó su contraseña?'. At the bottom, there are two buttons: 'Registrarse' and 'Iniciar Sesión'.

Recuperar Contraseña

Si en algún momento del transcurso del uso del sistema se olvida la contraseña o se quiere cambiar se debe seguir los siguientes pasos:

1. **Abrir el Sistema**
2. Estar **previamente** Registrado
3. Hacer clic en la opción "**¿Olvido su contraseña?**" del Login
4. Introducir los datos que son solicitados **exactamente** igual que como los introdujo al momento de registrarse (Acentos, mayúsculas y demás detalles)
5. Hacer clic en "**Verificar**"
6. **Si todo es correcto** aparecerá una ventana para introducir su nueva contraseña.

 **CONFIRMAR DATOS**

Antes de restablecer su contraseña, por favor introduzca los siguientes datos pertenecientes a su cuenta.

Nombre:
Ejm: Pedro

Apellido:
Ejm: Pérez

C.I.:
Ejm: 12080090

Nombre de Usuario:
Ejm: PedroP

Correo:
Ejm: ejemplo@correo.com

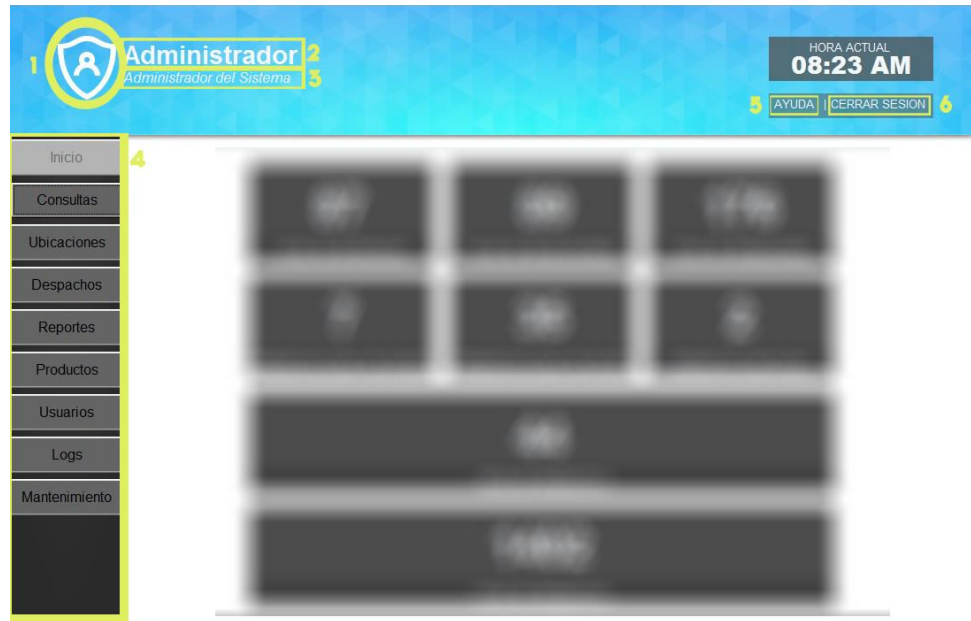
 **CREAR CONTRASEÑA**

Contraseña:
NOTA: Debe ser mayor a 6 caracteres

Repita Contraseña:
NOTA: Debe coincidir con la contraseña anterior

Índex del Sistema

Al iniciar sesión se muestra automáticamente el Índex del sistema en el cual se puede observar un banner con diferentes elementos que se pueden identificar, entre los cuales están:



Icono de Usuario [1]

Es el icono que identifica el nivel de usuario

LBL del Username [2]

Es el apartado donde va el nombre de usuario de la persona que inicio sesión

LBL de la tarea [3]

Es el apartado donde va la tarea/rol de la persona dentro del sistema

Sidebar lateral [4]

Es la barra lateral donde se muestran todos los módulos disponibles dependiendo del nivel de usuario que se posea.

Ayuda [5]

Es la sección del sistema donde se llama al Manual de usuario o al "Acerca de" del mismo

Cerrar sesión [6]

Se utiliza para salir del sistema.

Módulo Consultas

Este es uno de los varios módulos que posee el sistema destinado a obtener detalles del producto, buscar disponibilidad y ver/imprimir etiquetas destinadas a los mismos.

Ver la Lista de Productos

Para ver la lista de productos basta nada mas con ubicar el modulo de consultas, el cual una vez seleccionado cargará automáticamente en una celda la lista de productos disponibles.

Administrador del Sistema

HORA ACTUAL: 08:50 AM

AYUDA | CERRAR SESION

PRODUCTOS REGISTRADOS

Descripción Produc:

Productos existentes			
Código del producto	Descripción del Producto	Cantidad	Marca
08090	Aceite W40	43	CARK
C-5200	Base de Caja Elantra	27	Generic
8532K	Base de motod Dodge	0	Generic
B-2001	Base de motor Toyota	13	Generic
URBE-10	Bomba de agua corsa	9	ACDELCO
0800	Bomba de agua FIAT	10	URBA
9852151	Bomba de agua grand cherokee	4	BOSCH
9000K	Buje kit tijera	48	Generic
K-89112	Buje tijera	23	Generic
LUV-1	Bujias k8020	16	Spark
BOSHCCABLE01	Cables de bujia bosch	40	BOSCH
BOSHCCABLE01	Cables de bujia bosch	40	BOSCH

Buscar un producto

Para buscar hay que seguir las siguientes instrucciones:

1. Abrir el Sistema

2. **Iniciar sesión**
3. Hacer clic en el módulo **Consultas**
4. **Si es necesario** utilizar el filtro de búsqueda indicando el campo por el que desea buscar e introducir dicho filtro

Administrador
Administrador del Sistema

HORA ACTUAL
08:45 AM

AYUDA | CERRAR SESION

PRODUCTOS REGISTRADOS

Descripción Produc - Aceite [Quitar Filtro]

Productos existentes			
Código del producto	Descripción del Producto	Cantidad	Marca
08090	Aceite W40	43	CARK

Ver producto

Obtener la etiqueta de un producto

Para obtener la etiqueta de un producto hay que hacer lo siguiente

1. **Una vez ubicado el producto**
2. Clic en **"Ver Producto"**
3. Clic en **"Imprimir etiqueta"**



Módulo Ubicaciones

A través del este módulo, el usuario puede obtener una vista más detallada de la clasificación y segmentación del almacén en conjunto y ver el contenido de cada segmento.


Como saber a qué Clasificación pertenece un segmento

En el Módulo de ubicaciones se muestra un croquis del almacén de la empresa, en el cual todos sus estantes esta representados a través de "Segmentos" llamado S1, S2, S3... Cada uno alberga productos de diferentes tipos (clasificación) los cuales dependiendo de su color en el croquis será su clasificación según la leyenda del mismo.




Como saber que producto está en un segmento

Para saber que producto se encuentran en un determinado segmento solo hay que hacer clic en el segmento que se desea consultar y el sistema cargara todos los productos que se encuentran adyacentes/registrados en el mismo



SI-SEGMENTO 1

 **1** Lista de productos ubicados en el segmento:

Codigo de producto ▾

Quitar Filtro

Productos existentes			
Código del producto	Descripción del Producto	Cantidad	Marca
▶ C-5200	Base de Caja Elantra	27	Generic
B-2001	Base de motor Toyota	13	Generic
K-89112	Buje tijera	23	Generic
asddsss	ddd	1	asd
01011000	Prueba	10	genic

Atras

Módulo Despachos

En este módulo es donde se pueden crear los registros de las salidas de mercancía, así como también el historial de las mismas. Las cuales están identificadas como "Despachos", también existen la posibilidad de "Devoluciones" de mercancía las cuales pueden ser generadas y se puede observar su historial. Se puede consultar el historial de actividades realizadas por un almacenista así como crear etiquetas para los bultos (empaques de los productos).

Como crear un despacho

Para crear un despacho hay que seguir las siguientes instrucciones:

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Despachos**"
3. Hacer clic en la opción "**Crear nuevo despacho**"
4. Ingresar **toda** la información solicitada [1]
5. Ingresar **al menos un (1) producto** al despacho [2]
6. Hacer clic en la opción "**Registrar**"

 **+ NUEVO DESPACHO**

1 Rellene la información solicitada

 T-0001
Código de la FACTURA

 Zona 1
Zona a donde va el despacho

 14/03/2017
Fecha de despacho

 Carlos G.
Cliente

 Wulfrido A.
Vendedor

 Administrador
Despachado por

2 Añada los productos correspondientes al despacho

Código Producto	Descripción	Cantidad	Marca

 Añadir
 Eliminar

Cancelar

Registrar

+

AGREGAR PRODUCTOS

1 Seleccione los productos que desea añadir

Código Producto

Quitar Filtro

Productos existentes

Código del producto	Descripción del Producto	Cantidad	Marca
08090	Aceite W40	43	CARK
C-5200	Base de Caja Elantra	27	Generic
8532K	Base de motod Dodge	0	Generic
B-2001	Base de motor Toyota	13	Generic
URBE-10	Bomba de agua corsa	9	ACDELCO
0800	Bomba de agua FIAT	10	URBA
9852151	Bomba de agua grand cherokee	4	BOSCH
9000K	Buje kit tijera	48	Generic
K-89112	Buje tijera	23	Generic
LUV-1	Bujias k8020	16	Spark
BOSHCCABLE01	Cables de bujia bosch	40	BOSCH
BOSCHCCABLE01	Cables de bujia bosch	40	BOSCH

2 Seleccione la cantidad que desea añadir

Aceite W40

CANT: 6 MIN: 6 MAX: 12

Atras

Añadir

+ NUEVO DESPACHO

1 Rellene la información solicitada

IT-0001

Código de la FACTURA

Zona 1

Zona a donde va el despacho

14/03/2017

Fecha de despacho

Carlos G.

Ciente

Wuifredo A.

Vendedor

Administrador

Despachado por

2 Añada los productos correspondientes al despacho

Lista de productos del Despacho

Código Producto	Descripción	Cantidad	Marca
08090	Aceite W40	6	CARK

Añadir

Eliminar

Cancelar


Registrar

Como crear una devolución

Para crear una devolución en el sistema hay que seguir estos pasos:


1. Abrir el Sistema
2. Ubicar el módulo "Despachos"

3. Tener Despachos **registrados en el sistema**
4. Hacer clic en la opción "**Crear devolución**"
5. **Seleccionar** el despacho a Devolver
6. Ingresar **toda** la información solicitada [1]
7. **Gestionar** los productos que desea devolver [2]
8. Hacer clic en la opción "**Devolver**"




CREAR DEVOLUCION


1 Rellene la información solicitada (Campos en amarillo)



Código de la FACTURA




Zona a donde fue el despacho



Fecha de despacho


Fecha de devolución




Nombre del Cliente




Nombre del vendedor




Despachado por



Seleccione el motivo de la devolución



Observaciones pertinentes a la devolución



Devuelto por

2 Gestione los productos que desea devolver con los botones

Lista de productos del Despacho				
Código Producto	Descripción	Cantidad	Marca	
08090	Aceite W40	6	CARK	
C-5200	Base de Caja Elantra	5	Generic	

Descontar

Sacar

Restablecer

Cancelar

Devolver

Como buscar y ver un despacho realizado con anterioridad

Para realizar tal operación siga las siguientes instrucciones:

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Despachos**"
3. Tener Despachos **registrados en el sistema**
4. Hacer clic en la opción "**Historial de Despachos**"
5. **Seleccionar** el despacho que desea visualizar
6. Hacer clic en el botón "**Ver**"



DETALLES DEL DESPACHO

1 Información básica:



Código de la FACTURA



Zona a donde fue el despacho



Fecha de realización



Cliente



Vendedor



Despachado por

2 Productos despachados:

Lista de productos del Despacho			
Código Producto	Descripción	Cantidad	Marca
08090	Aceite W40	6	CARK
C-5200	Base de Caja Elantra	5	Generic


Atras

Imprimir

Como buscar y ver una devolución realizada con anterioridad


Para realizar tal operación siga las siguientes instrucciones:

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Despachos**"
3. Tener devoluciones **registradas en el sistema**
4. Hacer clic en la opción "**Historial de devoluciones**"
5. **Seleccionar** la devolución que desea visualizar
6. Hacer clic en el botón "**Ver**"




DETALLES DE LA DEVOLUCION


1 Vista previa de la información general




Código de la FACTURA




Zona a donde fue el despacho







Fecha de despacho Fecha de devolución




Nombre del Cliente




Nombre del vendedor




Despachado por



Motivo de la devolución



Observaciones pertinentes a la devolución



Devuelto por

2 Vista previa de los productos que fueron devueltos

Lista de productos del Despacho			
Código Producto	Descripción	Cantidad	Marca
08090	Aceite W40	6	CARK
8532K	Base de motod Dodge	1	Generic


Atras

Imprimir

Como consultar los despachos realizados por un usuario rápidamente

Para realizar tal operación siga las siguientes instrucciones:

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Despachos**"
3. Tener Despachos/Devoluciones **registradas en el sistema**
4. Hacer clic en la opción "**Consulta de Despachos**"
5. **Buscar** el usuario que deseas consultar
6. **Seleccionar el usuario**
7. **Seleccionar el Despacho**



CONSULTAS DE DESPACHOS

1 Seleccione los parámetros de búsqueda:

☒ Nombre de Usuario
 ☐ Cédula

DESPACHADORES

Usuario
Twiin

Nombre del usuario:
Wuifredo Azócar

Cédula de identidad:
25272218

Tarea:
Developer System

Total de despachos realizados:
87

DESPACHOS

Codigo de los Despachos
0202002
080901050
090920
10
11

Nombre del Cliente:
czx

Zona del pedido:
sdfsdf

Vendedor:
sdfsdf

Realizado el:
11/12/2016

Despachado por:
Twiin

¿Presenta Devolución?
Si

CONTENIDO

Codigo de los Producto
08090
C-5200

Descripción del producto:
Aceite W40

Marca:
CARK

Cantidad vendida:
6

¿El producto es un kit?
No

Piezas del kit
1

Atras

Como obtener etiquetas para los bultos

Para realizar tal operación siga las siguientes instrucciones:

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Despachos**"
3. Tener Despachos **registrados en el sistema**
4. Hacer clic en la opción "**Shipping**"
5. **Seleccionar** el despacho
6. **Indicar** la dirección de envío y la cantidad de bultos [2]
7. Hacer clic en "**Generar**"

ENVIADO DESDE: Shekina 4004. Cruce de las Calles Andrés Eloy Blanco y la Calle San Martín. Barcelona Edo. Anzoátegui.	ENVIAR A: sdfsd Medley Florida. United States. ZIP 06821-02125. Liberty Express. Telf: 1 500 592101
--	---

0202002

Cliente czx

Fecha 11/12/2016

Observaciones

BULTO:

1

De: 3 Bultos

Módulo Reportes

A través de este módulo se generan documentos listos para imprimir con información específica que genera el sistema en el apartado de usuarios, productos, despachos y devoluciones.

Que información genera el Reporte de Inventario

El reporte de inventario crea un documento listo para imprimir con todos los productos disponibles para la venta. Es decir cuya cantidad sea mayor a cero (0).

Que información genera el Reporte de Usuarios

El reporte de usuarios crea un documento listo para imprimir con todos los usuarios registrados en el sistema hasta la fecha.

Que información genera el Reporte de Despachos

El reporte de despachos crea un documento listo para imprimir con todos los despachos realizados hasta la fecha por el sistema.

Que información genera el Reporte de Devoluciones

El reporte de devoluciones crea un documento listo para imprimir con todas las devoluciones realizadas hasta la fecha por el sistema.

Que información genera el Reporte de Segmentos del Almacén

El reporte de segmentos del almacén crea un documento listo para imprimir con todos los productos adyacentes/registrados en un segmento específico dentro del almacén.

Que información genera el Reporte de Despachos por Periodo

El reporte de despachos por periodo permite obtener un documento listo para imprimir donde se muestran todos los despachos realizados en un mes y año específico.

Que información genera el Reporte de Devoluciones por Periodo

El reporte de devoluciones por periodo permite obtener un documento listo para imprimir donde se muestran todas las devoluciones realizadas en un mes y año específico.

Módulo Productos

Mediante las opciones que ofrece este modulo se pueden añadir nuevos productos al sistema, editarlos o eliminarlos del mismo.

Como añadir un producto

Para realizar tal operación siga las siguientes instrucciones:

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Productos**"
3. Hacer clic en la opción "**Añadir nuevo producto**"
4. **Indicar** los datos principales [1]
5. **Indicar** los datos secundarios [2]
6. Hacer clic en "**Registrar**"

 **+ REGISTRAR NUEVO PRODUCTO**

1 Rellene los datos Principales

 010102010010
Código del producto

 "Lapiz" barra estabilizadora blazer
Descripción del producto

 50
Cantidad del producto

 GM
Marca del producto

 Segmento 3 (S3)
Ubicación del producto

 Añadir Imagen

 Eliminar Imagen

Ayúdame a elegir
Imagen referencial para reconocer el producto

2 Rellene los datos Secundarios

 ☒ Si ☐ No
Indique si el producto es kit

 02/10/2016
Fecha de llegada del producto

 10
Cantidad máxima para la venta (Por cliente)

 2
Piezas por kit

 Chevrolet Blazer, GM. Corsa.
Aplicable para (información extra)

 1
Cantidad mínima para la venta (Por cliente)

Atras

Registrar

Como Editar un producto

Para realizar tal operación siga las siguientes instrucciones:

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Productos**"
3. Hacer clic en la opción "**Editar/Eliminar productos**"
4. **Buscar** el producto que desea editar
5. Hacer clic en "**Editar**"

Como Eliminar un producto

Para realizar tal operación siga las siguientes instrucciones:

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Productos**"
3. Hacer clic en la opción "**Editar/Eliminar productos**"
4. **Buscar** el producto que desea eliminar
5. Hacer clic en "**Eliminar**"


PRODUCTOS REGISTRADOS

1 Seleccione el producto que desea editar

Productos existentes					
Código del producto	Descripción del Producto	Cantidad	Fecha de Recibido	Pzas	Marca
08090	Aceite W40	43	02/10/2016	1	CARK
C-5200	Base de Caja Elantra	27	02/10/2016	2	Generic
8532K	Base de motod Dodge	0	02/10/2016	2	Generic
B-2001	Base de motor Toyota	13	02/10/2016	1	Generic
URBE-10	Bomba de agua corsa	9	02/10/2016	1	ACDELCO
0800	Bomba de agua FIAT	10	02/10/2016	1	URBA
9852151	Bomba de agua grand cherokee	4	02/10/2016	1	BOSCH
9000K	Buje kit tijera	48	02/10/2016	2	Generic
K-89112	Buje tijera	23	02/10/2016	2	Generic
LUV-1	Bujias k8020	16	02/10/2016	4	Spark
BOSHCCABLE01	Cables de bujia bosch	40	02/10/2016	1	BOSCH
PROONE1	Cables de bujia pro one 1	104	02/10/2016	1	Pro One 1
600T	Case Full Tower	23	02/10/2016	1	Corsar
700T	Case Full Tower 2	23	02/10/2016	1	Corsar

Módulo Usuarios

Mediante las opciones que ofrece este modulo se pueden añadir nuevos usuario al sistema, así como editar sus datos, dar o quitar rango y eliminarlos.

Como añadir un nuevo usuario

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Usuarios**"
3. Ubicar el botón de "**Añadir nuevo usuario**"
4. Llenar **todos** los datos correspondientes
5. **Evitar escribir incongruencias** al momento de efectuar el registro
6. Seleccionar el botón de "**Registrarse**"



+ REGISTRARSE

Para ingresar al sistema, por favor rellene los siguientes campos:

Nombre:	<input type="text" value="Name"/> <small>Ejm: Pedro</small>
Apellido:	<input type="text" value="LastName"/> <small>Ejm: Pérez</small>
C.I.:	<input type="text" value="12345678"/> <small>Ejm: 12080090</small>
Nombre de Usuario:	<input type="text" value="Twiin"/> <small>Ejm: PedroP</small>
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/> <small>NOTA: Debe ser mayor a 6 caracteres</small>
Repita Contraseña:	<input type="password" value="*****"/> <small>NOTA: Debe coincidir con la contraseña anterior</small>
Correo:	<input type="text" value="correoq@servidor.com"/> <small>Ejm: ejemplo@correo.com</small>
Tarea:	<input type="text" value="Supervisor de Almacén"/> <small>Seleccione una opción (Rol dentro del almacén)</small>
Rango:	<input type="radio"/> Usuario <input checked="" type="radio"/> <u>Administrador</u>

Atras

Registrarse

Como editar un usuario

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Usuarios**"
3. Ubicar el botón de "**Gestor de usuario**"
4. **Seleccionar** al usuario que desea editar
5. **Editar** el campo que desea cambiar
6. **Evitar escribir incongruencias** al momento de efectuar el registro
7. Seleccionar el botón de "**Guardar Cambios**"

Como Eliminar un usuario

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Usuarios**"
3. Ubicar el botón de "**Gestor de usuario**"
4. **Seleccionar** al usuario que desea eliminar
5. Seleccionar el botón de "**Eliminar**"

Como Eliminar a un usuario rápidamente

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Usuarios**"
3. Ubicar el botón de "**Eliminar usuario**"
4. **Introducir el nombre de usuario** de la persona a eliminar
5. Hacer clic en "**Aceptar**"

Módulo Logs

A través de este modulo se obtiene una bitácora de los cambios que son generados u ocurrencias que se producen en el sistema tras el uso de sus funciones.

¿Qué son los Logs?

Son registros que se generan automáticamente por el sistema tras realizarse una tarea específica dentro del sistema como puede ser añadir un nuevo producto.

¿Cómo se leen?

Los Logs son vaciados en una celda en la cual tienen tres (3) columnas "Usuario", "Acción realizada" y "Fecha/Hora". La forma de interpretarlos radica en leerlos como si una lectura normal se tratase es decir primero identificamos el usuario, seguidamente la acción que realizo y después el cuándo lo realizó.

Módulos/Actividades que los generan

En la versión del sistema 2.0 Rev 51 casi todas las opciones que realiza el sistema las activa. excepto la de generar las etiquetas para los bultos.

Módulo Mantenimiento

A través de este modulo se hace mantenimiento a la base de datos del sistema. Como puede ser, copias de seguridad, restauraciones, compactar y reparar y restablecer la base de datos (borrar todos los datos).

Como hacer una copia de seguridad

Para realizar tal operación siga las siguientes instrucciones:

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Mantenimiento**"
3. Hacer clic en la opción "**Crear copia de seguridad**"

Como restaurar a una copia de seguridad

Para realizar tal operación siga las siguientes instrucciones:

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Mantenimiento**"
3. **Tener** una copia de seguridad guardada
4. Hacer clic en la opción "**Restaurar a punto anterior**"
5. **Buscar** la copia de seguridad deseada que se guarda en la carpeta "**Backup**" contenida dentro de la carpeta matriz
6. Clic en "**Abrir**"

Como compactar y reparar

Para realizar tal operación siga las siguientes instrucciones:

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Mantenimiento**"
3. Clic en "**Compactar y Reparar**"

Como restablecer

Para realizar tal operación siga las siguientes instrucciones:

1. **Abrir el Sistema**
2. Ubicar el módulo "**Mantenimiento**"
3. Hacer clic en la opción "**Restablecer**"
4. **Introducir su contraseña**
5. Clic en "**Aceptar**"