

Руководство пользователя

Настоящее руководство пользователя предназначено для ознакомления с основными функциями веб-приложения «Автоландия» и последовательностью действий, необходимых для его корректной и эффективной эксплуатации. В нем описаны интерфейсы, действия и процессы, доступные для различных ролей в системе.

Веб-приложение ориентировано на следующие категории пользователей:

- клиент, имеющий возможность записываться на услуги, редактировать личные данные;

Каждая роль имеет собственный уровень доступа, от которого зависят функциональные возможности и доступ к разделам системы.

Руководство пользователя для клиента

После запуска веб-приложения пользователь попадает на главную страницу. В верхней части интерфейса располагается навигационное меню, включающее ссылки на разделы: «Главная», «Услуги», «Контакты», «Запись», «Профиль». Страница изображена на рисунке 1.

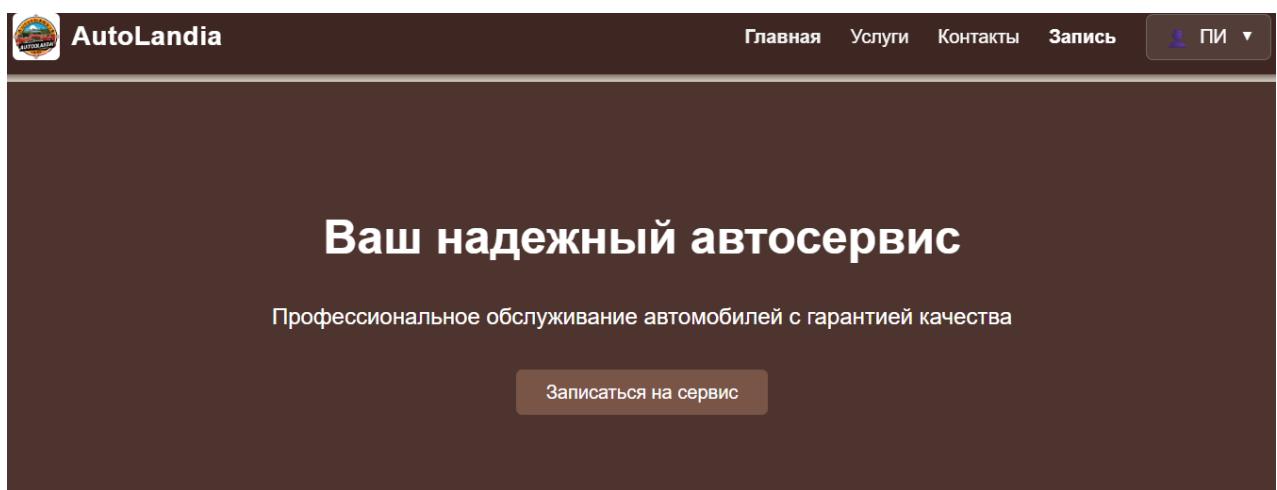


Рисунок 1 – Главная страница

Прежде чем начать работу с сервисом, требуется зарегистрироваться. Для этого надо на главной странице нажать на кнопку «Войдите для записи», ввести корректные данные во все поля и нажать на кнопку «Зарегистрироваться». Пример представлен на рисунке 2.

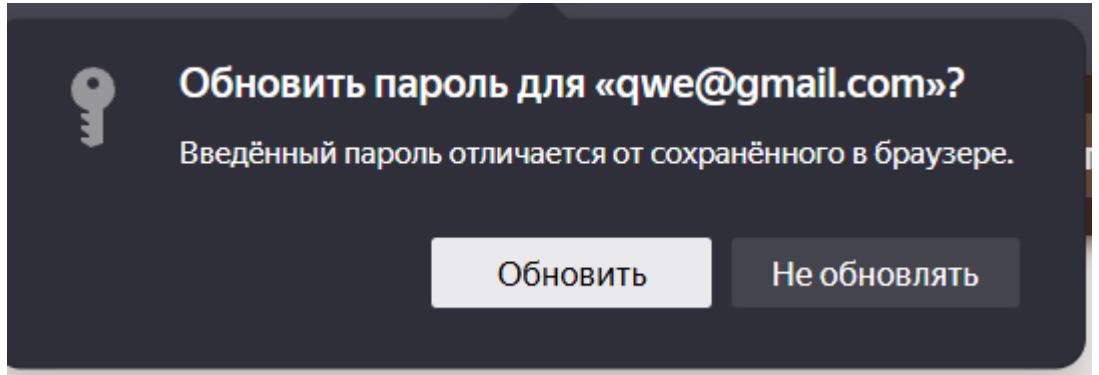


Рисунок 2 – Регистрация с корректными полями

После успешной регистрации необходимо войти в аккаунт. Ввести данные, с которыми происходила регистрация, и нажать на кнопку «Войти». Пример представлен на рисунке 3.

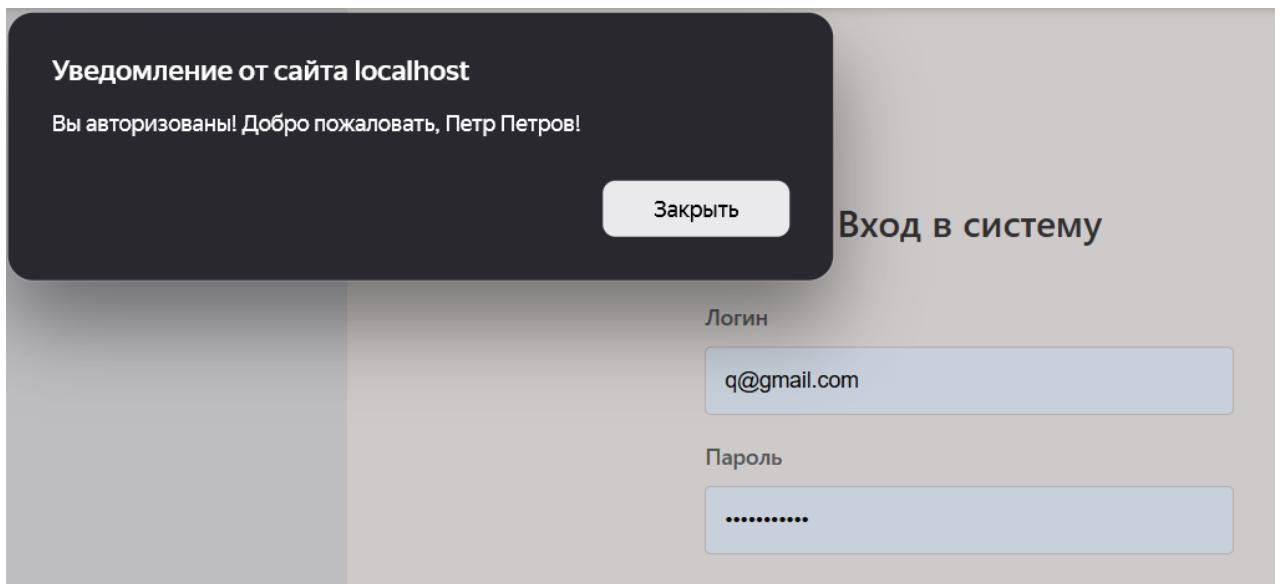


Рисунок 3 – Успешная авторизация

Все активные услуги доступны в разделе «Услуги». Чтобы туда попасть, надо нажать на соответствующую ссылку в хедере веб-приложения. Пример представлен на рисунке 4.

The screenshot shows the 'Our Services' page of the AutoLandia website. At the top, there is a dark header bar with the logo 'AutoLandia', navigation links 'Главная', 'Услуги', 'Контакты', 'Запись', and a user icon. Below the header, the page title 'Наши услуги' is displayed. The main content area contains three service cards:

- Замена масла**
Замена моторного масла и масляного фильтра
от 1500 ₽
- Диагностика**
Компьютерная диагностика автомобиля
от 500 ₽
- Замена тормозных колодок**
Замена передних или задних тормозных колодок
от 3000 ₽

Рисунок 4 – Страница «Услуги»

Можно посмотреть услугу более детально. Для этого надо нажать на ячейку с услугой. Пример представлен на рисунке 5.

The screenshot shows the detailed view of the 'Замена тормозных колодок' (Replace Brake Pads) service. At the top left is a back button labeled 'Назад к услугам'. The service title is 'Замена тормозных колодок'. Below it, the price is listed as 'Стоимость: **от 3000 ₽**'. There are two buttons: 'Записаться онлайн' (Book online) and 'Узнать подробности' (Learn more). Below these buttons are three service details with icons:

- ⌚ Время работы: 1-3 часа
- ⌚ Гарантия 6 месяцев
- ⌚ Опытные мастера

Рисунок 5 – Вывод услуги

Чтобы записаться на услугу, нужно нажать на кнопку «Записаться онлайн»

Заполнить корректно все свои данные, выбрать дату и время на услугу. Нажав на кнопку «Записаться на сервис», пользователь запишется на услугу. Пример представлен на рисунке 6.

The screenshot shows a service booking form divided into two main sections: 'Ваши данные' (Your data) and 'Информация о записи' (Information about the booking).

Ваши данные:

- Кнопка 'Заполнить из профиля' (Fill from profile) с подсказкой 'Используйте данные из вашего профиля' (Use data from your profile).
- Фамилия *: Петров
- Имя *: Петр
- Отчество *: Петрович
- Телефон *: 88005553535
- Email: q@gmail.com

Выбор услуги:

- Тип услуги *: Диагностика - 500 ₽
- Кнопка 'Диагностика' с изображением гаечного ключа и текстом 'Диагностика' и 'Компьютерная диагностика автомобиля'. Цена: 500 ₽.
- Дополнительное описание проблемы: тормоза скрипят

Информация о записи:

- Клиент:** ФИО: Петров Петр Петрович, Телефон: 88005553535, Email: q@gmail.com
- Услуга:** Название: Диагностика, Описание: Компьютерная диагностика автомобиля, Стоимость: 500 ₽
- Дата и время:** Дата: 19.11.2025, Время: 16:00
- Описание проблемы:** тормоза скрипят

Рисунок 6 – Запись на услугу

Также можно посмотреть свою информацию и личный профиль. Для этого на вкладке надо нажать на иконку с именем.

Пример представлен на рисунке 7.

The screenshot shows the 'Профиль пользователя' (User profile) page.

Личная информация:

- Кнопка 'Редактировать' (Edit).
- Фамилия: Петров
- Имя: Петр
- Отчество: Петрович
- Телефон: 88005553535
- Почта: q@gmail.com

Действия:

- Сменить пароль (Change password)
- Новая запись (New booking)
- История заказов (Order history)

Рисунок 7 – Профиль пользователя

Чтобы редактировать свои данные, с которыми регистрировался пользователь, надо нажать на кнопку «Редактировать». Далее нужно заполнить корректно все свои данные. Пример представлен на рисунке 8.

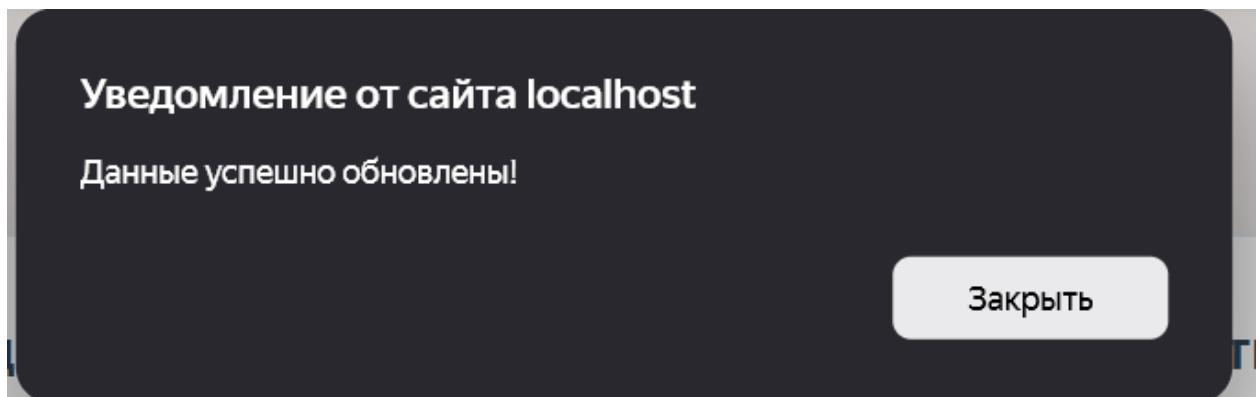


Рисунок 8 – Редактирование профиля

Можно связаться с менеджерами компании, нажав на кнопку «Контакты».

Откроется окно с контактами, нужно ввести корректно все свои данные и отправить их компании. Пример представлен на рисунке 9.

Контактная информация

Телефон
8 (800) 123-45-67

Email
info@autolandia.ru

Режим работы
Пн–Пт: 9:00 — 20:00
Сб–Вс: 10:00 — 18:00

Обратная связь

Петр

8005553535

q@gmail.com

Хочу связаться с вами насчет предложения по работе!

Отправить

Рисунок 9 – Связь с компанией

Также можно выйти из своего аккаунта, нажав на кнопку «Выход» при наведении на профиль пользователя. После нажатия, пользователь попадет на страницу входа. Пример представлен на рисунке 10.

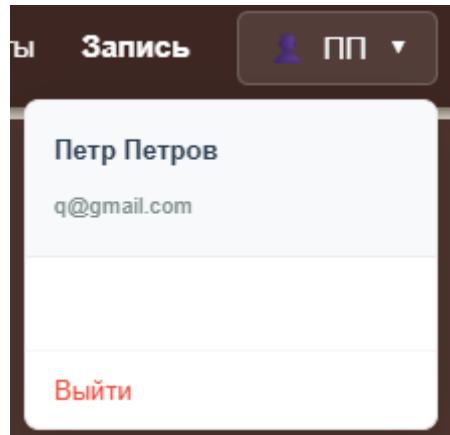


Рисунок 10 – Выход из профиля

В этом же разделе можно отредактировать личные данные. Для этого надо нажать на кнопку «Редактировать профиль», ввести новые данные и нажать на «Сохранить изменения». Пример представлен на рисунке 11.

Рисунок 11 – Изменение личной информации в профиле
Руководство пользователя для менеджера

Необходимо авторизоваться за менеджера в десктопном приложении АвтоЛяндии

«Пример представлен на рисунке 12.

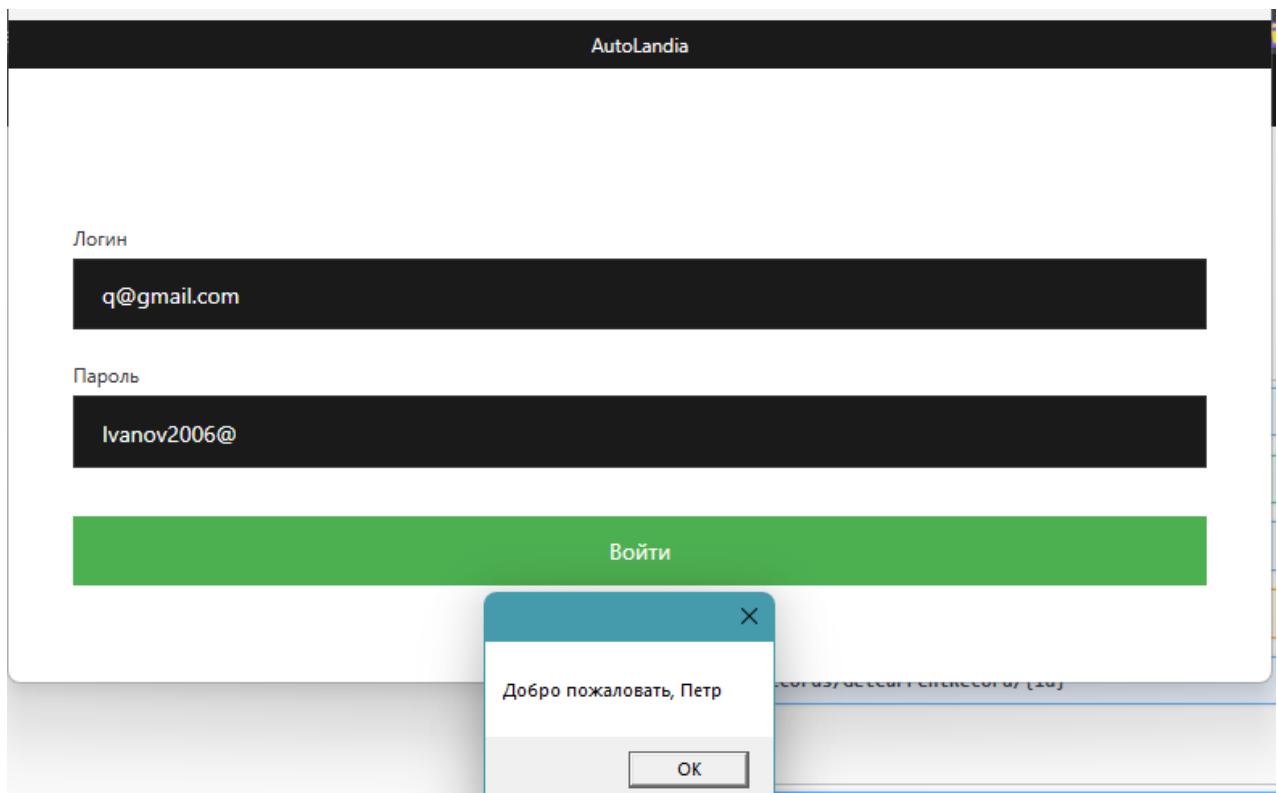


Рисунок 12 – Раздел «Менеджер»

Первым делом менеджера встречает вкладка «Главное меню». Здесь можно переходить по окнам, которые отвечают за услуги, записи. Пример представлен на рисунке 13.

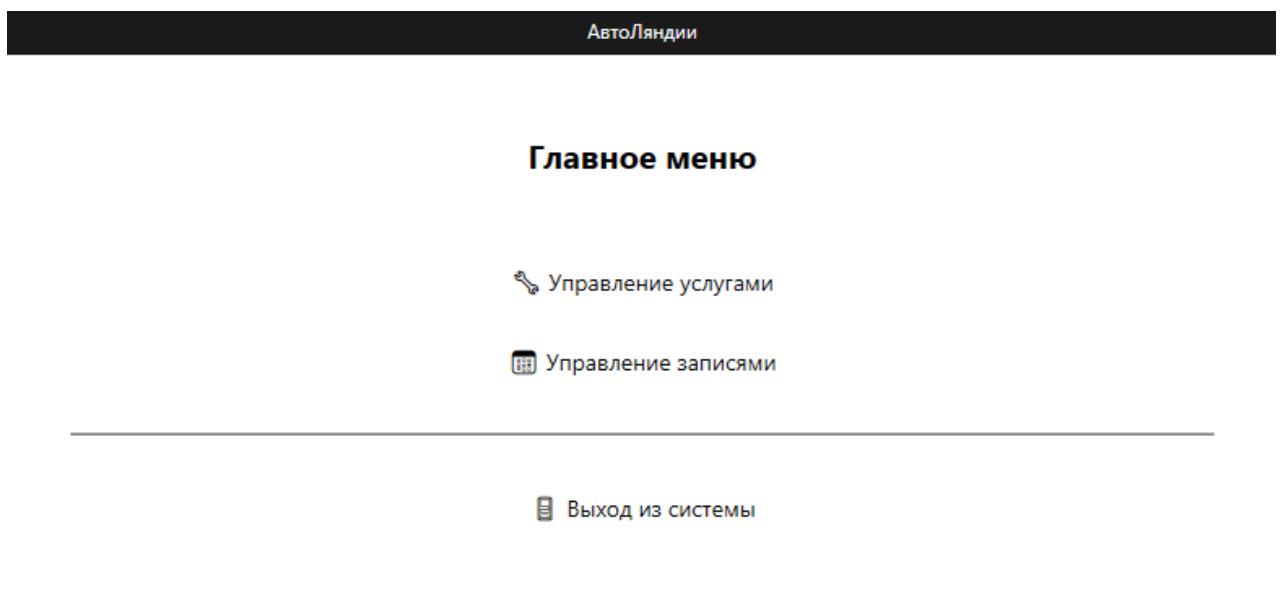


Рисунок 13 – Главная страница менеджера

В окне «Управления услугами» можно смотреть услуги и управлять ими. Пример представлен на рисунке 14.

This screenshot shows the 'Управление услугами' (Manage Services) page. The top navigation bar has a dark background with the text 'Управление услугами'. Below it is a toolbar with buttons for '← Назад' (Back), '+ Добавить услугу' (Add Service), a search input field, and a 'Поиск' (Search) button. The main content area has a dark header 'Управление услугами'. It contains several input fields and a text area:

- 'Код услуги:' followed by a text input field containing '5'.
- 'Название услуги:' followed by a text input field containing 'Кузовной ремонт'.
- 'Цена:' followed by a text input field containing '8000 ₽'.
- 'Описание:' followed by a large text area containing 'Рихтовка и покраска кузова'.
- 'Путь к изображению:' followed by a text input field containing the path 'C:\Users\valem\Downloads\y2ocib8lo2saqtd3ohgx'.

Рисунок 14 – Управление услугами

Перейдя в окно «+ Добавить услугу», менеджеру открывается окно для добавления услуг. Пример представлен на рисунке 15.

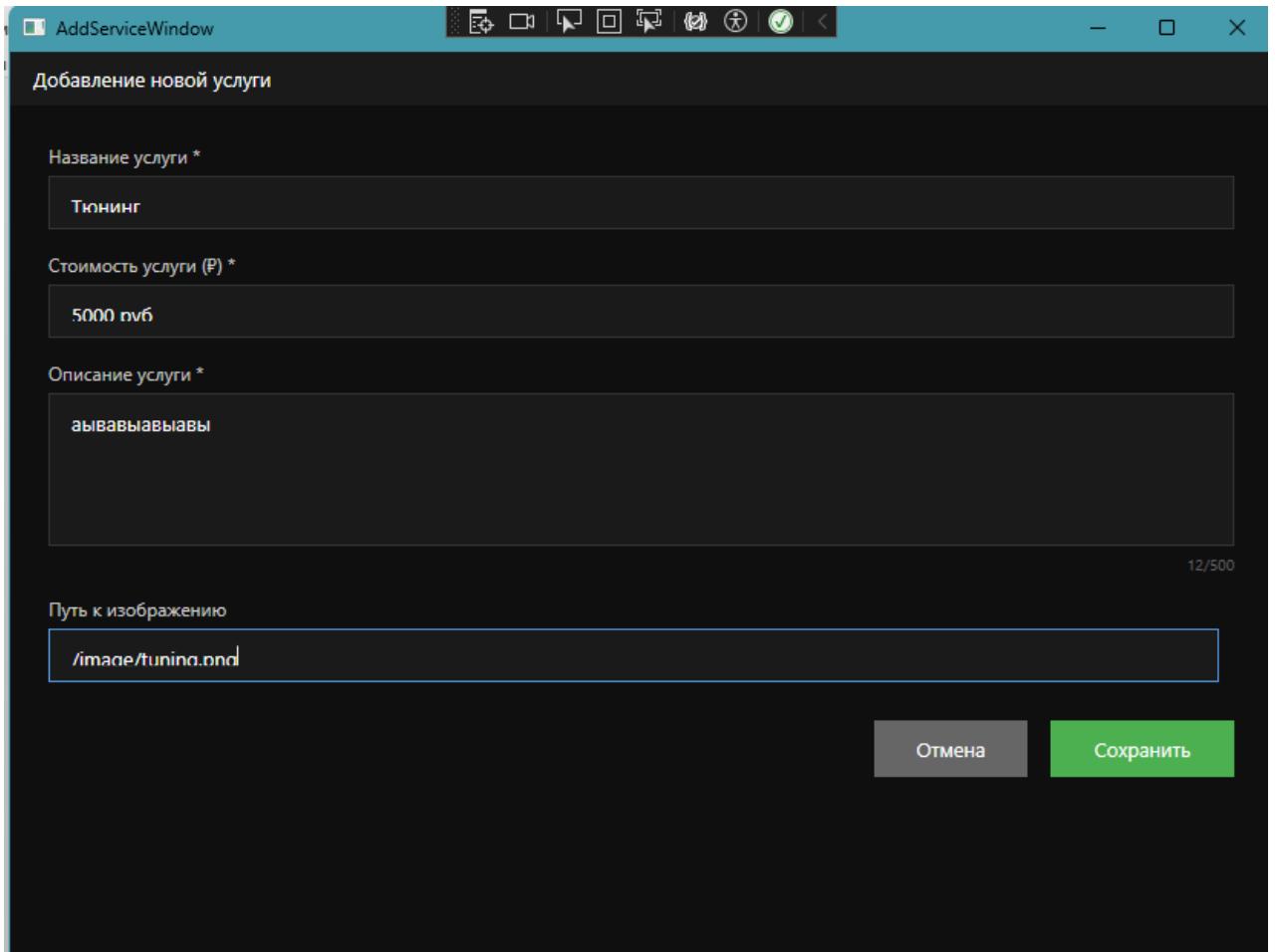


Рисунок 15 – вкладка «Добавление услуги»

Нажав на кнопку «Управления записями» открывается окно с одноименным названием. Где менеджеру доступен просмотр записей и возможность сохраняя их в формате .docx. Пример представлен на рисунке 16.

The screenshot shows a software interface titled 'Управление записями' (Management of records). At the top, there are three buttons: '← Назад' (Back), 'Все статусы' (All statuses) with a dropdown arrow, and 'Поиск' (Search). Below the title, there are two sections, each representing a service record:

Record 1 (Code: 10):

- Пользователь: **Петр Петров Петрович**
- Услуга: **Диагностика**
- Начало: **26.10.2025 9:00:00**
- Окончание: **26.10.2025 10:00:00**

Статус записи: **В работе**

Статус оплаты: **Ожидание оплаты**

Action buttons for Record 1:

- Редактировать (Edit) - green button
- Сохранить в Word (Save to Word) - orange button
- Word отчет (Word report) - blue button

Record 2 (Code: 3):

- Пользователь: **Мария Сидорова Сергеевна**
- Услуга: **Замена тормозных колодок**
- Начало: **26.10.2025 14:00:00**
- Окончание: **26.10.2025 16:00:00**

Статус записи: **В работе**

Статус оплаты: **Ожидание оплаты**

Action buttons for Record 2:

- Редактировать (Edit) - green button
- Сохранить в Word (Save to Word) - orange button
- Word отчет (Word report) - blue button

Рисунок 16 – Отмена события во вкладке «Управления записями»

Нажав на кнопку «Редактировать» открывается окно с редактированием услуг. Пример представлен на рисунке 16.

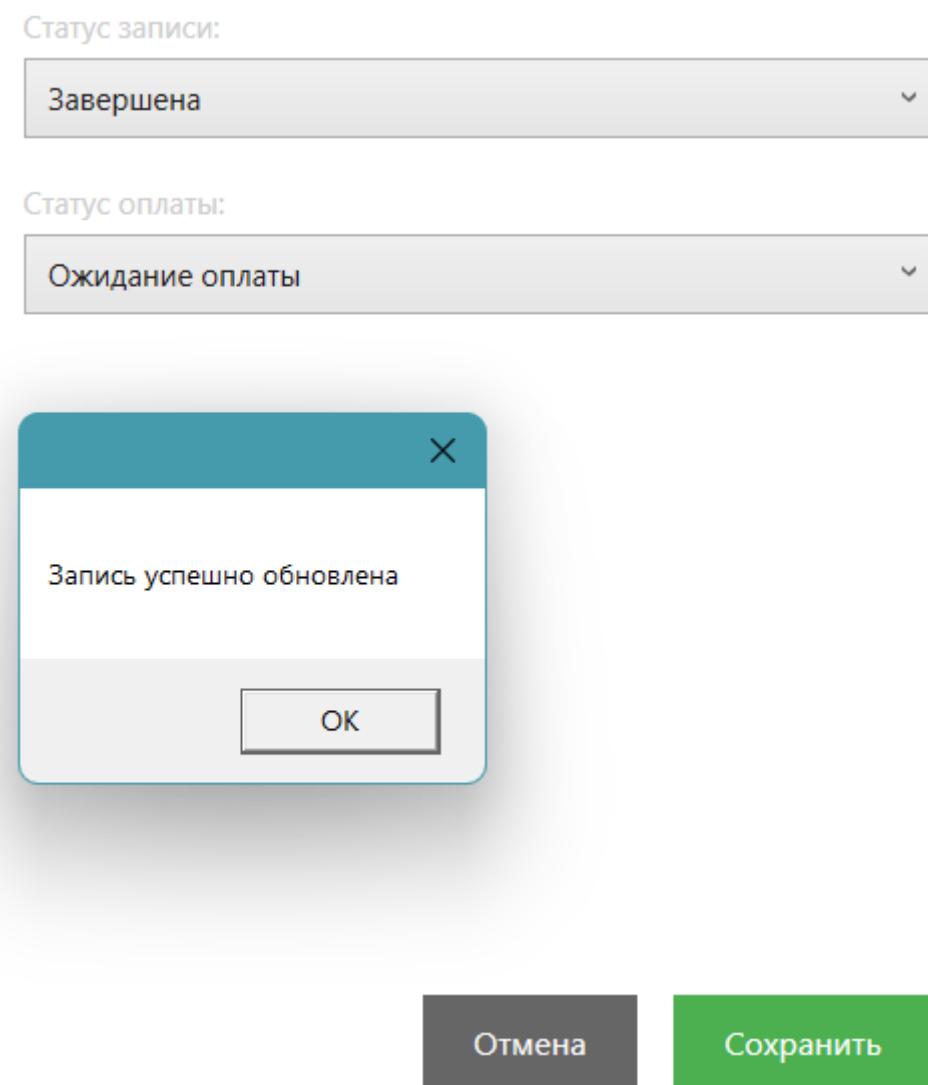


Рисунок 17 – Отмена события во вкладке «Управления записями»

Нажав на кнопку «Сохранить в Word» открывается диалоговое окно с сохранением договора услуги. Пример представлен на рисунке 16.

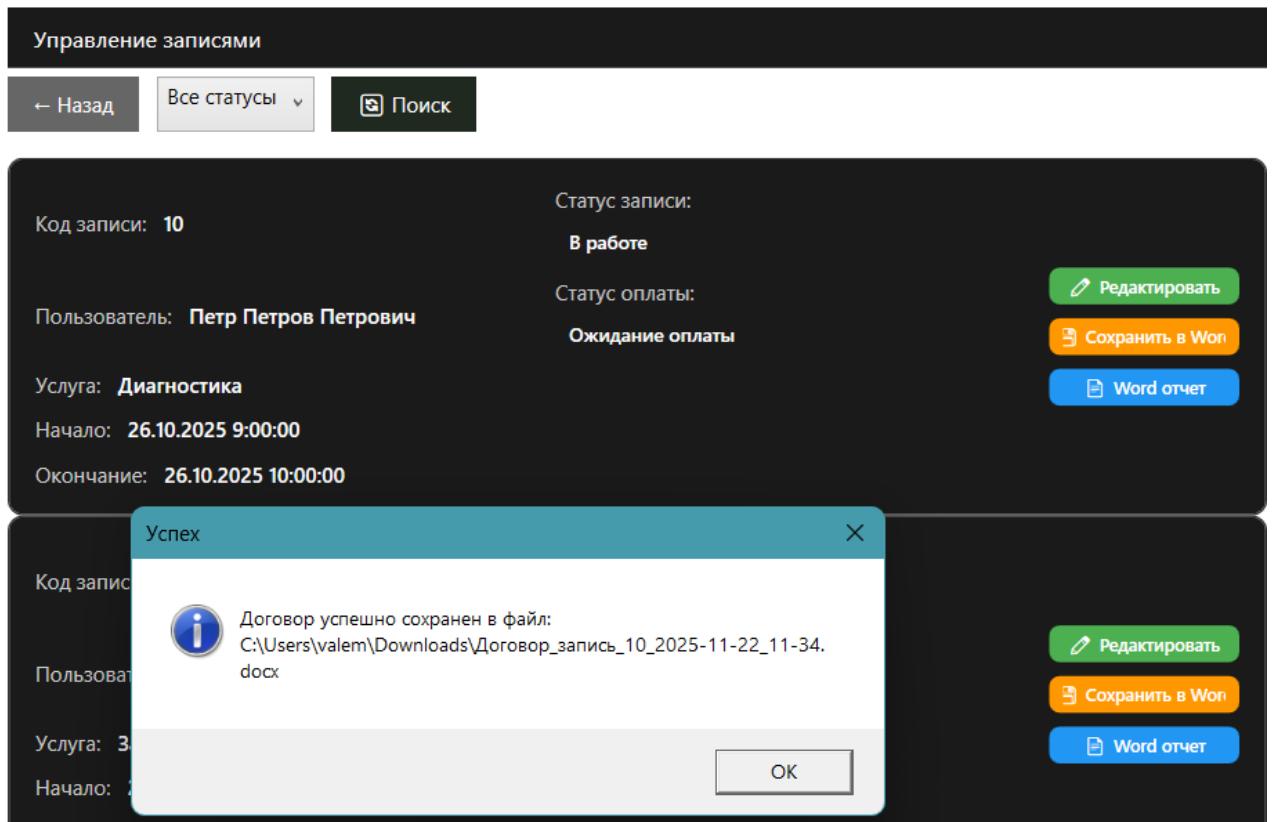


Рисунок 17 – Отмена события во вкладке «Управления записями»