

UMOWA STAŻU SZKOLENIOWEGO

zawarta w dniu4.VI.2021....., pomiędzy Krajowym Instytutem Rozwoju Gospodarki, zwanym dalej **Organizatorem** NIP 669-250-72-14, Rynek 17/1, 72-320 Trzebiatów, reprezentowany przez Pawła Materkę – prezesa zarządu.

oraz Panią / PanaAgnieszka Książkiewicz....., zwanym/ą dalej Stażystą/tka, adres zamieszkania:ul. Osiedlowa 9 32-031 Mogilany....., kontakt do kontaktów roboczych E-mail:agnieszkaksiążkiewicz@outlook.com..... telefon:606 685 881.....

Strony umowy postanawiają:

§ 1

1. Organizator powierza Stażyście/tce wykonywanie zadania szkoleniowe związane z stanowiskiem (nazwa)tłumacz języka obcego.....
2. Strony Umowy uzgadniają, że staż szkoleniowy jest formą doskonalenia nieodpłatną dla obu stron umowy.
3. Organizator realizuje staż szkoleniowy, którego celem jest umożliwienie stażyście uzyskania wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie realizowanego programu rozwoju.
4. Organizator przekazuje stażyście wiedzę teoretyczną na podstawie instrukcji, wideomateriałów oraz konwersacji i wideorozmów.
5. Zadania praktyczne będą wykonywane w formie zdalnej, a komunikacja oraz przydzielanie zadań będzie odbywała się za pomocą (systemu Bitrix, aplikacji Messenger, email lub telefonicznie).
6. Stażystka/ta odbywa staż szkoleniowy w wymiarze czasowym 300 godzin w okresie 3-6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy z możliwością przedłużenia.
7. W przypadku szybszego zakończenia stażu szkoleniowego (wyrobinienia określonej liczby godzin w pkt6.), Stażysta/tka powiadamia Organizatora i ma prawo do wcześniejszego zakończenia stażu szkoleniowego.
8. Program rozwoju jest realizowany zdalnie, a umowę stażu szkoleniowego można wypowiedzieć lub przedłużyć w każdym momencie w przypadku, gdy stażysta/tka nie utrzymuje przez dłuższy czas kontaktu z Organizatorem lub bez wyraźnego powodu nie realizuje programu rozwoju, a także w sytuacji, gdy stażysta/tka zdecyduje się na przerwanie Stażu szkoleniowego.
9. Staż szkoleniowy można zawiesić na okres do 2 miesięcy, np. w przypadku wystąpienia sytuacji osobistej lub zawodowej stażysty, gdy realizacja programu będzie utrudniona lub niemożliwa. Wystarczy informacja na adres e-mail biuro@kirg.pl w tym zakresie.
10. Zadania będą realizowane zgodnie z instrukcjami przekazanymi Stażyście, a praktyczna nauka na wybranym stanowisku będzie realizowana pod opieką Organizatora, który przydziela jednego lub kilku opiekunów.
11. W ciągu 14 dni od zrealizowania zakładanej liczby godzin w sposób należyty, Stażysta/tka otrzymuje zaświadczenie o odbyciu Stażu Szkoleniowego.
12. Stażysta/tka zobowiązany jest do ewidencji godzin zadań praktycznych i teoretycznego nauczania, które odlicza się od liczby godzin stażu (np. w postaci zeszytu, dokumentu word, ewidencji w systemie zadań).

§ 2

1. Organizator nabywa prawa majątkowe do opracowań stworzonych w ramach niniejszej umowy.
2. Stażysta/tka zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych, dostępowych i innych danych, z którymi miał styczność podczas wykonywania stażu, jak również do niewykorzystywania efektów realizowanych zadań praktycznych do celów innych niż realizowanego Stażu, na zasadach określonych przepisami prawa polskiego, a w szczególności praw własności intelektualnej.