

- **Perpajakan**
  - Bendahara Pengeluaran/BPP tidak memotong PPh Pasal 22 dan PPN Pembelian Barang
  - Faktur Pajak tetap diminta untuk belanja diatas 2 juta
  - Bendahara Pengeluaran/BPP memotong PPh pasal 21 (Honor, Gaji,
  - Bendahara Pengeluaran/BPP memotong PPh pasal 23 dan PPh pasal 4 ayat 2 terhadap pembayaran atas Jasa Pihak ketiga. (Konsumsi, Jasa Konstruksi, Jasa Cetak, Jasa Konsultan Perencana, sewa, Jasa lainnya)
- **Meterai**
  - Kuitansi nominal diatas 5.000.000 → meterai 10.000,-
- **Tarif Belanja Sesuai SBM UNS 2022**

No.	SPJ	Kelengkapan
1.	Konsumsi Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>APLIKASI SIMPEL</b></li> </ul>
2.	Kontribusi/Registrasi Pelatihan/ Sekom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penawaran Program dari Rekanan (Semacam Iklan)</li> <li>• Surat Penunjukan / Permohona Pelatihan atau Sertifikasi</li> <li>• Surat Tugas Mengikuti</li> <li>• Invoice</li> <li>• Kuitansi</li> <li>• SPBy</li> <li>• FC Sertifikat</li> <li>• LPJ</li> <li>• Nominal 10jt – 50jt (<b>SILAHKAN MENGHUBUNGI BAGIAN BMN GUNA MEMBANTU TERKAIT PENYELESAIAN SPJ</b>) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Pesanan dari Prodi (nomor dari SV)</li> <li>- Surat Kesanggupan Rekanan</li> </ul> </li> </ul>
3.	Honor Narasumber Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan Kegiatan</li> <li>• Undangan Narasumber</li> <li>• Kesiediaan narasumber</li> <li>• Daftar Hadir Narasumber dan Peserta</li> <li>• Rundown Acara</li> <li>• Kuitansi</li> <li>• SPBy</li> <li>• Copy Buku Rekening + npwp + KTP</li> <li>• LPJ Kegiatan (Apabila Daring + Video Recordnya bentuk CD)</li> </ul>
4	Pembelian Barang dan jasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuitansi</li> <li>• SPBy</li> <li>• Nota</li> <li>• NPWP DAN KTP</li> <li>• Referensi bank</li> <li>• Nominal 10jt – 50jt (<b>SILAHKAN MENGHUBUNGI BAGIAN BMN GUNA MEMBANTU TERKAIT PENYELESAIAN SPJ</b>) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Surat Pesanan dari Prodi (nomor dari SV)</li> <li>▪ Surat Kesanggupan Rekanan</li> </ul> </li> </ul>

5	Honor Magang Mahasiswa/ Asisten Praktikum	<ul style="list-style-type: none"><li>• SK Magang</li><li>• Daftar Hadir Mahasiswa</li><li>• Kwitansi/ Tanda terima honor</li><li>• SPBy</li><li>• LPJ</li></ul>
6	Bantuan Transport/ Transport Lokal (Karesidenan Surakarta)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Surat Tugas (Dicap Instansi Yang dikunjungi)</li><li>• Kwitansi (Daftar Penerimaan bantuan Transport)</li><li>• SPBy</li><li>• BUKTI PENGELUARAN RILL</li><li>• LPJ Kegiatan</li></ul>
7	SPPD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Surat Tugas</li><li>• Lembar SPPD</li><li>• Rincian Pembayaran</li><li>• Kuitansi</li><li>• SPBy</li><li>• Nota (At Cost) (Apabila ada komponen Biaya Perjalanan)</li><li>• Laporan Pertanggungjawaban (LPJ )</li></ul>