人事管理系统

一、权限构成

1.1.管理员（所有权限，控制账户）

1.2.总经理（所有业务权限）

1.3.部门经理（部门权限）

1.4.员工（普通权限）

二、界面构成

2.1员工权限

查看考勤，查看奖惩，工资查看，查看培训，查看公告，用户信息修改

2.2部门经理权限

奖惩管理，工资管理，培训设置，公告设置

2.3总经理权限

部门管理（部门增删改查，部门经理任命），部门人事调动，部门经理考核，部门工资分配。

2.4 管理员权限

用户管理