**需求分析-G05小组第一次例会会议记录**

**会议时间：**2024-3-14 20:00-20:40

**会议地点：**腾讯会议

**出席人员：**钱佳苗 钱丁瑜 胡欣阳 黄子涵 李玉炜 共5人

**会议主持：钱佳苗**

**会议记录：黄子涵**

**会议内容：**

本次会议是我们G05小组第一次召开，旨在制定我们的下一步工作计划。

1. **下一步工作计划**

**1.1项目选题**

经过讨论，确定项目选题为：异构资源管理平台。

**1.2项目分工**

经过讨论，我们将本次任务分为了两大部分，项目计划书和其他部分。其他部分主要包括甘特图的制定（包含小组成员的未来工作安排）、项目章程的制定、项目可行性分析报告等。其中钱佳苗和钱丁瑜负责其他部分，其余三人负责项目计划书部分。**注：**虽然对项目进行了分工，但是本次任务是所有组员共同参与，每位组员都参与了任务的每一步，只是各自有负责点。

**需求分析-G05小组第二次例会会议记录**

**会议时间：**2024-3-16 20:00-20:40

**会议地点：**腾讯会议

**出席人员：**钱佳苗 胡欣阳 黄子涵 共3人

**会议主持：钱佳苗**

**会议记录：黄子涵**

**会议内容：**

本次会议旨在对项目进展情况进行汇报，并讨论解决目前所存在的问题，并制定下一步的工作计划。

1. **项目进展情况汇报**

上次会议进行的分工各个成员已经初步完成各自负责的内容。

**二、当前存在的问题及解决方案**

对项目的理解程度较浅，对待项目中遇到的问题会没有足够多的想法导致各个任务完成的较为肤浅。

**三、下一步工作计划**

**3.1项目介绍PPT完善**

经过讨论，由钱佳苗和胡欣阳对项目计划等进行更加细化地研究。

**3.2项目计划书初稿制定**

由于这周的项目计划书项目章程等内容并没有收到准确的指示，所以经过讨论，由小组成员五人共同商榷制定的。

**需求分析-G05小组第三次例会会议记录**

**会议时间：**2024-3-23 20:00-20:40

**会议地点：**线下寝室会议

**出席人员：**全组

**会议主持：钱佳苗**

**会议记录：黄子涵**

**会议内容：**对预评审阶段老师指出的问题，做出改进计划。

1. **项目进展情况汇报**

项目计划阶段的各个文档已经初步完成，但是仍有细节需要更改打磨。

**二、当前存在的问题及解决方案**

预评审阶段中，老师明确指出了关于项目计划书以及可行性分析报告的模板问题。

**三、下一步工作计划**

**3.1项目介绍PPT完善**

经过讨论，由钱佳苗和胡欣阳对PPT等进行更加细化地研究。原本的PPT构思是针对项目评审表展开，对PPT的图文并茂以及可读性并没有太多地考虑，因此决定对PPT进行重构，使其内容更立体可读。由胡欣阳主要负责。

**3.2模板确定**

由于这周的项目计划书、项目章程等没有严格地按照模板标准进行制定，缺少封面、logo、内页等内容的缺失，需要对模板进行确定并严格按照模板进行。由李玉炜主要负责。

**3.3 甘特图的重新绘制**

第一版的甘特图进行的人员分工存在不平衡的现象，以及对整个项目的工作内容不明确导致内容与实际有偏差，因此进行修改。由钱丁瑜主要负责。

**需求分析-G05小组第四次例会会议记录**

**会议时间：**2024-3-30 20:00-20:40

**会议地点：**腾讯会议

**出席人员：**全组

**会议主持：钱佳苗**

**会议记录：黄子涵**

**会议内容：**对改进计划的完成情况进行小组内评审

1. **项目进展情况汇报**

项目计划阶段的各个文档已经重新修订。

**二、当前存在的问题及解决方案**

经过小组内评审后，项目计划的内容与评审表中的条目存在不符合的情况。项目计划中缺少明确地对人员分工以及WBS结构的构建。

**三、下一步工作计划**

**3.1对项目计划书中的内容进行明确**

小组寻找到的项目计划书模板内容与评审表中的内容不贴合，对此由组长负责去向老师进行确认后是否进行修改。

**需求分析-G05小组第五次例会会议记录**

**会议时间：**2024-4-6 20:00-20:40

**会议地点：**腾讯会议

**出席人员：**全组

**会议主持：钱佳苗**

**会议记录：黄子涵**

**会议内容：**对项目计划阶段的产物进行最终小组内评审

1. **项目进展情况汇报**

项目计划阶段的各个文档已经重新修订完成。

**二、当前存在的问题及解决方案**

暂无

**三、下一步工作计划**

根据课堂预评审中其他小组的问题，再次审查本小组的项目文档是否存在相同的问题进行修改。