需求重用文档

**——项目需求工程**

版本号：[0.1.0.20240505]

拟制人：钱佳苗 32101114

钱丁瑜 32101113

胡欣阳 32101109

黄子涵 32101110

李玉炜 32101112

审核人： 杨 枨 老 师

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  　[√]草稿  　[　]正式发布  　[ ]正在修改 | 文件标识： | SRA2024-G14-需求重用文档 |

文档修订记录

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 修订人 | 参与者 | 修订日期 | 修订备注 | 版本 | 修订人 | 参与者 |
| 0.0.1 | 钱佳苗 | 全组人员 | 2024-05-12 | 首次编写，完善初步模板与格式 | 1.0.0 | 钱佳苗 | 全组人员 |

目录

[1.目的 4](#_Toc101296491)

[2.需求重用的维度 4](#_Toc101296492)

[2.1 重用范围 4](#_Toc101296493)

[2.2 修改范围 4](#_Toc101296494)

[2.3 重用手段 4](#_Toc101296495)

[3.使需求可重用 5](#_Toc101296496)

# 1.目的

需求重用的终极目标是提升软件开发效率。降低开发成本：通过复用已有的需求，可以减少需求分析和编写的工作量，从而降低开发成本。提高开发效率：复用需求可以加快项目启动和进展速度，因为不需要从头开始编写所有的需求文档。保证一致性和质量：复用经过验证的需求文档，可以减少错误和遗漏，提高需求文档的质量和一致性。促进标准化：通过需求重用，可以推动项目和产品开发过程中的标准化，便于维护和管理。缩短开发周期：减少了需求分析和文档编写的时间，可以缩短整个软件开发生命周期，尽快交付产品。知识共享：通过需求复用，可以实现团队内部和项目之间的知识共享，提高团队的整体能力和经验积累。

# 2.需求重用的维度

## 2.1 重用范围

## 需求重用的范围包括功能需求和非功能需求文档、用例、系统架构和详细设计文档、测试用例和测试计划、通用代码模块和工具类代码、项目计划和风险管理计划、用户手册和操作指南，以及知识库、经验库、模板和标准。这些复用可以显著提升开发效率和质量。

## 2.2 修改范围

为使现有需求可以重用于新项目，需要一定程度的修改。

## 2.3 重用手段

1. 最基本的手段：复制粘贴一段需求信息。只对信息的副本进行修改，无需保留原始信息源。
2. 对现有内容进行引用。这种方式比单纯的复制好，信息是持久化的，原始信息源可被保留。
3. 复制引用。项目文档只存储信息的指针，并未存储实际的需求信息。
4. 将需求存储在需求管理工具中。
5. 模板和标准化：使用标准化的需求模板和文档格式，确保一致性和易于复用。
6. 需求库：建立和维护需求库，集中存储和管理可复用的需求文档。
7. 需求模式：定义常见的需求模式或范式，便于快速应用和调整。
8. 版本控制：使用版本控制工具跟踪需求文档的变更，方便复用和管理。
9. 组件库：开发和维护可复用的代码组件库，涵盖通用功能和工具类代码。
10. 需求管理工具：利用需求管理工具（如JIRA、Confluence）进行需求的捕获、跟踪和复用。
11. 知识分享：通过文档、培训和会议等方式，在团队内部推广和分享复用的需求和最佳实践。

# 3.使需求可重用

1. 独立性和可重用性：尽量使项目需求的定义具有相对的独立性和可重用性，避免过于依赖特定项目的细节。
2. 总结积累：总结和积累每个项目的需求资料，形成系统化的需求文档库。
3. 相似需求识别：发现那些与以往项目需求相似或相同的需求，识别可复用的部分。
4. 审核与重用：对识别出的需求资料进行审核，确保其质量和适用性，然后在新项目中重用这些需求，提高项目效率。