

1. Struktura organizacyjna jest to *
(1/1 punkt)

- ☒ sposób formalnej organizacji firmy; zestaw elementów (komórek organizacyjnych: stanowisk , działów, itd.) powiązań między nimi. ✓
- ☐ Plan działania dla konkretnego menadżera w organizacji
- ☐ Proces realizacji określonego celu, który obejmuje jego ramy czasowe, a także wykonawców




2. Struktura smukła *
(0/1 punkt)

- ☒ Komplikuje kwestię nadzorowania realizowanych prac
- ☐ Posiada małą liczę szczebli zarządzania
- ☐ Umożliwia częsty kontakt kierowników z podwładnymi ✓

3. Struktura płaska *
(1/1 punkt)

- ☐ dyrekcja organizacji jest znacząco oddzielona od szeregowych pracowników
- ☐ Stosuje się ją jeżeli organizacja ma rozbudowany budżet finansowy
- ☒ Ma mniej szczebli niż klasycznie pojmowana struktura smukła ✓

4. Dla struktury typu U charakterystycznym jest * 
(1/1 punkt)

- ☒ Podział na piony funkcjonalne ✓
- ☐ Występowanie tzw. spółki matki i spółek córek
- ☐ Podział na centralę i dywizjony

5. Dla struktury Holdingowej fałszywym twierdzeniem jest iż *
(1/1 punkt)

- ☐ zarząd holdingu (firma matka) ocenia wyniki jednostek (spółek córek), rozdziela zasoby, decyduje o ich sprzedaży, czy doposażeniu.
- ☐ każda spółka córka ma swojego dyrektora generalnego, działającego niezależnie od pozostałych.
- ☒ dzięki podziałowi na piony, zarząd może skoncentrować się na koordynacji działań dla całej organizacji ✓

6. Do struktur klasycznych zalicza się *
(1/1 punkt)

- ☐ liniową, dywizjonalną
- ☒ liniowo-sztabową, funkcjonalną ✓
- ☐ macierzową, unitarną

7. Dla jakiej struktury podany opis jest prawdziwy?

Opis: Struktura ta ma szerokie zastosowanie w dużych organizacjach gospodarczych, w większości w koncernach międzynarodowych. Pozwala zbliżyć centra podejmowania decyzji do miejsc, gdzie powstają problemy do rozwiązania. Decyzje są podejmowane szybciej, a dobre rozpoznanie segmentu rynku ułatwia dokonywanie trafnych wyborów. Składa się z mniejszych jednostek, łatwiejszych do zarządzania. Pieczę nad nimi sprawuje zarząd, który "wspiera je usługami finansowymi i prawnymi" oraz "sprawuje nad nimi nadzór, koordynuje i kontroluje". *

(1/1 punkt)

- ☐ Struktura zadaniowa
- ☒ Struktura dywizjonalna ✓
- ☐ Struktura macierzowa

8. Dla jakiej struktury podany opis jest prawdziwy?

Struktura ta jest płaska i właściwie pozbawiona hierarchii
Częściej obejmuje fragment organizacji, niż jej całość
Działają tutaj nie komórki funkcjonalne, a zespoły odpowiedzialne za ciągi logiczne następujących po sobie czynności, których realizacja prowadzi do osiągnięcia zamierzonego celu.

★

(1/1 punkt)

- ☐ Struktura wirtualna
- ☐ Struktura fraktalna
- ☒ Struktura procesowa ✓

9. Dla jakiej struktury podany opis jest prawdziwy?

Jest to struktura tworzona w oparciu o dobrowolność - uczestnicy wchodzą ze sobą w relacje dla osiągnięcia wspólnych celów, jednak najważniejszą rolę koordynacji ich działań odgrywa technologia informacyjna. Mamy tu sieć powiązanych ze sobą, autonomicznych, wyspecjalizowanych podmiotów, które działają na własne ryzyko. Są wobec siebie wzajemnymi doradcami i dostawcami

*

(1/1 punkt)

- ☒ Struktura wirtualna ✓
- ☐ Struktura fraktalna
- ☐ Struktura zadaniowa

10. Stanowisko pracy składa się z kilku elementów, które muszą znaleźć swoje odzwierciedlenie w opisie stanowiska pracy. Należą do nich:

*

(1/1 punkt)

- ☒ zadania powierzone pracownikowi, urządzenia służące do wykonywania pracy, przestrzeń pracy ✓
- ☐ współpracownicy, konkurencja organizacji, procesy wewnętrzne organizacji

11. Do najczęstszych błędów w tworzeniu opisu stanowiska pracy nie zalicza się *
(1/1 punkt)

- ☐ nieprecyzyjny sposób formułowania zadań;
- ☐ przeciążenie obowiązkami
- ☒ wskazanie zakresu odpowiedzialności na stanowisku pracy ✓

12. Problem decyzyjny *
(1/1 punkt)

- ☐ Stanowi jeden z etapów procesu decyzyjnego
- ☒ Jest motywatorem to rozpoczęcia podejmowania decyzji ✓
- ☐ Jego zaistnienie nie jest warunkiem koniecznym do podjęcia decyzji



13. Zasada 4F *
(0/1 punkt)

- ☒ Bierze nazwę od słów: Focus, Fast, Fine, Flexibility
- ☐ Pozwala wypracować jednorazowe metody dla rozwiązywania sytuacji problemowych
- ☐ Pozwala przedsiębiorstwu ograniczać ryzyko działania i dopasowywać się do warunków rynkowych ✓

14. Jakie etapy składają się na proces podejmowania decyzji? *

(1/1 punkt)

- ☐ Zdefiniowanie problemu, określenie celu, zbadanie wariantów, wybór wariantu, analiza otoczenia konkurencyjnego, wdrożenie, korekta
- ☒ Zdefiniowanie problemu, określenie celu, zbadanie wariantów wyboru, przewidywanie konsekwencji, wybór wariantu optymalnego, analiza efektów i korekta ✓
- ☐ Określenie celu, analiza dostępnych wariantów rozwiązania, wybór wariantu, zaangażowanie członków organizacji do pracy, wdrożenie procesu, korekta

15. Wymóg ekonomizacji dla decyzji oznacza: *

(1/1 punkt)

- ☒ Dążenie do największego wyniku przy określonych nakładach ✓
- ☐ Nałożenie na decydenta obowiązku wszechstronnego przewidywania i analizy skutków podejmowanych przez niego decyzji
- ☐ Określenie wymogów jakości informacji niezbędnych do podjęcia decyzji.

16. Wymóg antycypacji dla decyzji oznacza: *

(1/1 punkt)

- ☐ Dążenie do największego wyniku przy określonych nakładach
- ☒ Nałożenie na decydenta obowiązku wszechstronnego przewidywania i analizy skutków podejmowanych przez niego decyzji ✓
- ☐ Określenie wymogów jakości informacji niezbędnych do podjęcia decyzji.

16. Wymóg antycypacji dla decyzji oznacza: *

(1/1 punkt)

- ☐ Dążenie do największego wyniku przy określonych nakładach
- ☒ Nałożenie na decydenta obowiązku wszechstronnego przewidywania i analizy skutków podejmowanych przez niego decyzji ✓
- ☐ Określenie wymogów jakości informacji niezbędnych do podjęcia decyzji.

17. Analiza SWOT *

(1/1 punkt)

- ☐ Pozwala wypracować skuteczne procedury dla szybszego podejmowania decyzji w przyszłości
- ☒ Jest narzędziem służącym do wewnętrznej analizy przedsiębiorstwa i jego otoczenia w celu zoptymalizowania strategii zarządzania ✓
- ☐ Bierze swoją nazwę od słów: Strengths, Weaknesses, Operations,, Threads



18. Do kluczowych zasad analizy SWOT nie należą hasła: *

(0/1 punkt)

- ☒ Redukuj zagrożenia i wykorzystuj szanse
- ☐ Konfrontuj się z zagrożeniami i analizuj słabe strony ✓
- ☐ Eliminuj słabe strony i wzmacniaj mocne strony

19. Sytuacja, gdy największe znaczenie mają nasze mocne strony, ale jednocześnie w naszym otoczeniu jest wiele zagrożeń, wymaga wdrożenia strategii *

(1/1 punkt)

- ☐ Agresywnej
- ☒ Konserwatywnej ✓
- ☐ Defensywnej

20. Sytuacja, gdy wewnątrz organizacji panuje przewaga słabych stron, a na zewnątrz organizacji pojawiają się wyraźnej szanse, wymaga wdrożenia strategii *
(1/1 punkt)

- ☒ Konkurencyjnej ✓
- ☐ Konserwatywnej
- ☐ Defensywnej