

# Sommaire

- Organisation de la journée
- Les objectifs
- L'évaluation
- Quelques conseils
- Conclusion

# Sommaire

- Organisation de la journée
- Les objectifs
- L'évaluation
- **Quelques conseils**
- Conclusion

# Quelques conseils

- Comment s'habiller ?

*Rien ne vous est imposé mais...*



# Quelques conseils

- Comment s'habiller ?

*Rien ne vous est imposé mais...*

- *Marquez la différence avec une journée banale !*
- *Soyez à l'aise !*
- *Soyez vous-même...*

# Quelques conseils

- Utilisation du modèle PPT
  - *Disponible sur Career Center, module Ressources, rubrique Base documentaire Stages*
  - *Fort contraste (fond blanc)*

# Quelques conseils

- Utilisation du modèle PPT
  - *Format 16-9*
  - *Slides numérotés*

# Quelques conseils

- Utilisation du modèle PPT
  - *Rappel du plan à chaque diapo*

# Quelques conseils

- Utilisation du modèle PPT
  - *Maximum trois polices de caractères*



# Quelques conseils

- Utilisation du modèle PPT
  - À *personnaliser* !!!

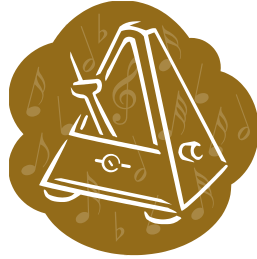


# Quelques conseils

- Sommaire type, à personnaliser :
  1. *Présentation de l'entreprise*
  2. *Le problème posé*
  3. *Comment j'ai résolu le problème*
  4. *Les résultats obtenus*
  5. *Conclusion personnelle*

# Quelques conseils

- Tempo



*Environ 1 diapo par minute, donc limiter à 15 – 20 diapos pour toute la soutenance*

*Du rythme ! Peu de texte sur une diapo ! Des schémas.  
Pas de phrase complète (pas le temps de les lire)...  
Ce n'est pas un cours !  
Soyez percutant, persuasif !*

# Quelques conseils

- Tempo



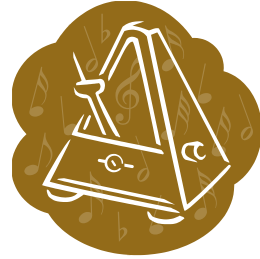
*Présentation de l'entreprise : 3 diapos maxi*

*Le problème à résoudre : 1 diapo pour présenter*

- *le sujet,*
- *le contexte,*
- *les objectifs.*

# Quelques conseils

- Tempo

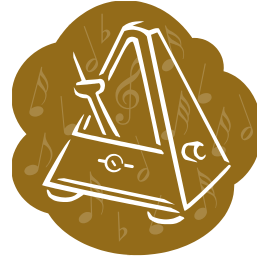


*Votre démarche de résolution :*

- *c'est le gros de la soutenance*
- *Limitez le champ de la présentation à ce qui est essentiel dans votre travail (choisir **une** mission s'il y en a plusieurs)*
- *Soyez créatif ! Des animations, oui, mais pas trop.*
- *Soyez pédagogue, vulgarisateur, mais... rigoureux !*

# Quelques conseils

- Tempo

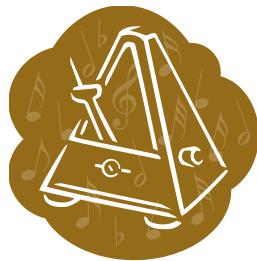


*Résultats :*

- *En 1 ou 2 diapos*
- *Soyez percutant et factuel !*
  - *Comparez les résultats aux objectifs fixés*
  - *Indicateurs (qualité, coûts, délais...)*
- *Bilan technique/scientifique de ce qui est fait, ce qui reste à faire*

# Quelques conseils

- Tempo



*Conclusion personnelle :*

- *En 1 ou 2 diapos*
- *Bilan des compétences acquises*
- *Mise en relation avec votre biographie*
- *Comment situer cette expérience dans votre projet professionnel ?*

# Quelques conseils

- La présentation doit se suffire à elle-même
  - *Le candide doit comprendre votre travail sans avoir lu le mémoire*
  - *Pas de lien direct et apparent avec le mémoire*
    - *La présentation doit faire l'objet d'un travail supplémentaire*
    - *Pas de copié collé du mémoire !*



# Quelques conseils

- Problèmes classiques rencontrés
    - *Les diapos ne sont pas numérotées*
    - *Le plan n'est pas personnalisé*
    - *Trop de stress = exposé en 10-12 minutes !*
- *Gardez des diapos en réserve au cas où...  
(question, temps restant, ...)*

# Sommaire

- Organisation de la journée
- Les objectifs
- L'évaluation
- Quelques conseils
- Conclusion

# Sommaire

- Organisation de la journée
- Les objectifs
- L'évaluation
- Quelques conseils
- **Conclusion**

# Conclusion

- Soyez prêt
  - *Organisez une soutenance à blanc*
  - *Filmez-vous...*
  - *Chronométrez-vous*
  - *Restez calme ! Le jury est sympa !*
  - *Soyez naturel, mais sérieux*
  - *Regardez le jury, ne lui tournez pas le dos, ne cachez pas l'écran.*



# Conclusion

- N'oubliez pas :

*Vous avez fait un bon stage, il ne reste plus qu'à le prouver !*



Bonne chance !