

PLATEER

본사 근무 가이드북

PLATEER

AI & DX Partner for Innovation

- 목 차 -

1. 본사 시설물 안내

- 1) 6층/12층 지도
- 2) 사물함 위치 및 사용방법
- 3) 와이파이 사용방법
- 4) 복합기(프린터) 사용방법
- 5) 회의실 안내 및 예약방법

2. 본사 근무지침 안내

- 1) 시차출퇴근 제도
- 2) 빠른데이 제도

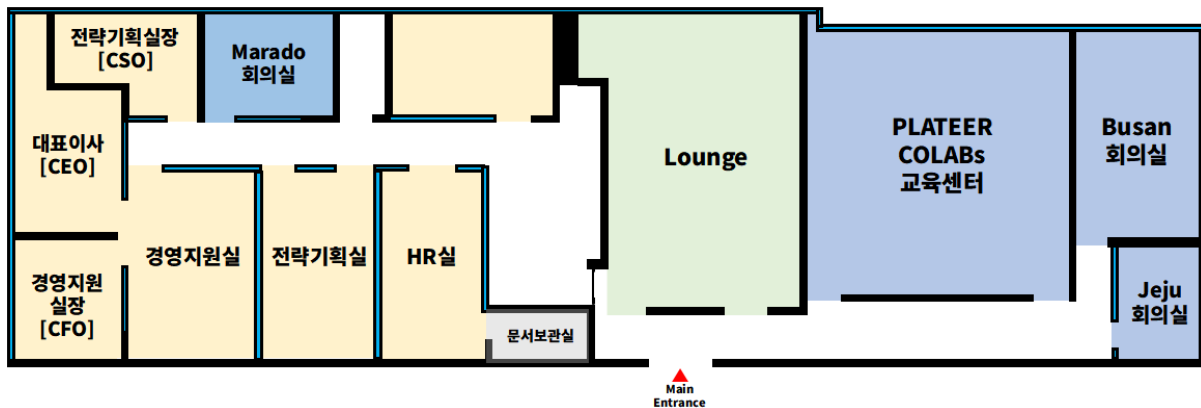
1. 본사 시설물 안내

1) 6층/12층 지도

- 6층 지도



- 12층 지도



2) 사물함 위치 및 사용방법 [상단 층별 지도 참고]

① 6층 사물함 위치

- IDT사업부문 DT기술본부 사무실
- IDT사업부문 DT영업본부&EC기획실 사무실
- EC사업본부&EC컨설팅팀 사무실
- EC솔루션사업본부 사무실

② 12층 사물함 위치

- COLABs 교육센터 앞 복도
- 전략기획실&경영지원실 사무실

③ 사용방법

- 사물함 전면 '이름표' 또는 '명함'이 붙어있지 않은 사물함 이용 가능
- 패스워드 설정방법
 - 미사용 중인 사물함 패스워드 '0000'입력 후 개문
 - 사용할 비밀번호 4자리를 입력 후, # 버튼을 누르면 설정 완료
 - 패스워드 '0000'으로 열리지 않는 경우 HR실 별도 문의
- 사물함 도어락 배터리가 방전된 경우, 보조배터리를 통해 임시로 개문하여 내부 건전지 교체 (AA 건전지)

3) 와이파이 사용방법

- 각 층별 와이파이 중, 'PLATEER'가 들어간 와이파이 모두 사용 가능
- 패스워드: x2framework

4) 복합기(프린터) 사용방법

- 신도리코 홈페이지 [<https://www.sindoh.com/ko/>] 접속
- 상단 '고객지원' 탭 클릭
- 모델명 검색창에 'D410' 입력 후 검색
- 드라이버/유틸리티에서 'PCL6 Driver(빠른설치)' 클릭하여 설치
- 설치 프로세스 중, 사용할 복합기 IP주소 입력 시 설정 완료
 - ◆ 복합기 IP주소 확인방법
 - 복합기 조작버튼 중 'Menu' 버튼클릭
 - 유틸리티 -> 장치 정보 표시 클릭
 - 'IPv4 주소'에 기재된 IP주소 확인

5) 회의실 위치 및 예약방법

① 6층 회의실

- Seoul 회의실 [18인용]
- Newyork 회의실 [10인용]
- London 회의실 [4인용]
- Prague 회의실 [4인용]
- Paris 회의실 [6인용]

② 12층 회의실

- Busan 회의실 [10인용]
- Jeju 회의실 [6인용]
- Marado 회의실 [6인용]
- COLABs 교육센터 [32인용]

③ 사용방법

- 그룹웨어 상단 '자원관리' 탭 클릭
- 좌측 회의실 리스트에서 사용을 희망하는 회의실 클릭
- 회의실 예약 리스트 체크 및 사용가능 여부 확인하여 예약 진행

2. 본사 근무지침 안내

1) 시차출퇴근 제도

- 08:00~10:30 사이 30분 단위로 선택 가능
- 시차출퇴근 유형 [총 6가지]

유형	근무시간
A형	08:00~17:00
B형	08:30~17:30
C형	09:00~18:00
D형	09:30~18:30
E형	10:00~19:00
F형	10:30~19:30

- 일주일 단위, 동일유형으로 신청 가능

2) 빠른데이 제도

- 매월 셋째 주 수요일, 09:30 출근 / 17:00 퇴근 [1시간 30분 초기퇴근
- 월 초 수요일이 포함된 주를 첫째 주로 기준으로 셋째 주 계산
- 빠른데이 전일, 이메일을 통하여 공지