# 用例图

图 1 用例图

# 功能点列表

## 学生部分：

1. 登录系统
2. 密码修改

学生需要在第一次登录系统后修改密码，日后也可以通过该功能修改密码。

1. 空闲座位查看

学生可以通过该功能查看当前空闲的座位。

1. 座位预定

在已有空闲座位的情况下，学生可以发起座位预定申请。

1. 预定记录查询

学生可以查询已结束的，已预约的或者正在进行的预约信息条目。

1. 取消预定

学生可以通过此功能查询取消已经预定的，但还未开始的预订信息

1. 信誉积分查询

学生可以通过此功能查询当前自己的信誉积分以及违规记录。

1. 申诉功能

学生对有疑问的违规记录可以向管理员进行申诉。

1. 退出系统

## 管理员部分

1. 登录系统
2. 导入学生信息

管理员可以通过Excel或者手动方式导入学生信息。

1. 查询学生信息

管理员可以通过关键字查询特定学生信息或者列出所有学生信息。

1. 删除学生信息

管理员可以删除特定学生信息。

1. 查询预订信息

管理员可以查询已有的未开始的，正在进行的或者已经完成的预订信息。

1. 查询违规记录

查询特定（时间，学号）学生的违规记录或者列出所有的违规记录。

1. 座位信息管理

管理员可以设定此作为空闲，占用等状态。

1. 信誉积分管理

查询特定学生的信誉积分以及增减记录

1. 退出系统

表格 1 学生部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能点 | 说明 | 备注 |
| 1 | 登录系统 |  |  |
| 2 | 密码修改 | 学生需要在第一次登录系统后修改密码，日后也可以通过该功能修改密码。 |  |
| 3 | 空闲座位查看 | 学生可以通过该功能查看当前空闲的座位。 |  |
| 4 | 座位预定 | 在已有空闲座位的情况下，学生可以发起座位预定申请。 |  |
| 5 | 预定记录查询 | 学生可以查询已结束的，已预约的或者正在进行的预约信息条目。 |  |
| 6 | 取消预定 | 学生可以通过此功能查询取消已经预定的，但还未开始的预订信息 |  |
| 7 | 信誉积分查询 | 学生可以通过此功能查询当前自己的信誉积分以及违规记录#。 |  |
| 8 | 申诉功能 | 学生对有疑问的违规记录可以向管理员进行申诉。 |  |
| 9 | 退出系统 |  |  |

表格 2 管理员部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能点 | 说明 | 备注 |
| 1 | 登录系统 |  |  |
| 2 | 导入学生信息 | 管理员可以通过Excel或者手动方式导入学生信息。 |  |
| 3 | 查询学生信息 | 管理员可以通过关键字查询特定学生信息或者列出所有学生信息。 |  |
| 4 | 删除学生信息 | 管理员可以删除特定学生信息。 |  |
| 5 | 查询预订信息 | 管理员可以查询已有的未开始的，正在进行的或者已经完成的预订信息。 |  |
| 6 | 查询违规记录 | 查询特定（时间，学号）学生的违规记录或者列出所有的违规记录。 |  |
| 7 | 座位信息管理 | 管理员可以设定此作为空闲，占用等状态。 |  |
| 8 | 信誉积分查询 | 查询特定学生的信誉积分以及增减记录 |  |
| 9 | 退出系统 |  |  |