

## ANEXO N° 2

Solicitud de Prácticas: \_\_\_\_\_

(PREPROFESIONALES O PROFESIONALES)

Señor(a)

Jefe(a) de la Oficina Central de Recursos Humanos

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_ mediante la presente me dirijo a usted, para solicitar se me considere para participar en el concurso de practicantes en la vacante N° \_\_\_\_\_ de la Unidad Orgánica/Oficina \_\_\_\_\_, en la modalidad de Prácticas **Preprofesionales** (Estudiante) [ ] **Profesionales** (Egresado) [ ]

Para lo cual **DECLARO BAJO JURAMENTO** que cumplo íntegramente con los requisitos establecidos en la vacante, además de:

- Estar en ejercicio y en pleno derecho de mis derechos civiles.
- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No me encuentro en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).
- No me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Ley N° 28970).
- No tener Incompatibilidad de percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado (Salvo que provenga de la función docente).
- No me encuentro en el Registro Nacional de Procesados por delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas; crea el Registro de personas condenadas o procesadas por delito de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas.
- No tener antecedentes policiales, judiciales, ni penales y que la dirección domiciliaria que consigno es la correcta y declaro mi Compromiso de que mientras esté efectuando Prácticas Preprofesionales o Profesionales y después de ellas, no incurriré en prohibiciones e incompatibilidades que propicien conflicto de intereses y actos contrarios a la integridad del servicio público y me comprometo a respetar y cumplir las disposiciones administrativas internas que señale la Directiva de Prácticas Preprofesionales y Profesionales de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

POR TANTO,

A usted pido Señor(a) jefe(a) de la Oficina Central de Recursos Humanos, acceder a mi solicitud.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

Apellidos y Nombres:

DNI:

Adjunto:

- Formato de Curriculum Vitae (Anexo N° 2A).

**ANEXO N° 2A**  
**FORMATO DE CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES DEL POSTULANTE:**

N° del Documento de identidad	Apellidos		Nombres	Fecha de nacimiento Día / Mes / Año
	Paterno	Materno		

Declaro bajo juramento, que **NO** tengo grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad con algún servidor de la UNFV (Personal docente, administrativo o locador de servicios) que labore en la Institución.

Domicilio		Datos de contacto	
Av. – Jr.:		Teléfono fijo:	
Número – Urbanización:		Celular:	
Distrito:		Correo Electrónico:	

Marcar con un Aspa "X", de pertenecer a una de las siguientes condiciones:

Lic. de las Fuerzas Armadas (Ley 29248)	Discapacitado (Ley 29973)	Deportista de Alto Nivel (Ley 27674)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Deberá adjuntar el documento respectivo, que sustente la opción marcada.

**GRADO DE INSTRUCCIÓN:**

Marcar con un Aspa "X"	Especificar el último ciclo, semestre o año estudiado o que se encuentre estudiando				Fecha del Ciclo, Semestre o Año Indicado			Institución		
	Estudiante	Ciclo	ó	Sem.	ó	Año	Fecha (Día/Mes/Año)	Marcar con un Aspa "X"	Instituto	Universidad
	<input type="checkbox"/>								Nombre:	Nombre:
Egresado (Antigüedad máx. de un (1) año)	Fecha de Egreso (Día/Mes/Año)				Cuadro de merito (*)	Tercio superior		Carrera o especialidad técnica:		
						Quinto superior				

\*Pertenecer al tercio superior o quinto superior implica que tus resultados académicos te ubiquen en ese nivel, debes adjuntar el documento.

**CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA E IDIOMAS (\*\*):**

Ofimática	Nivel de dominio		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.)			
Hoja de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)			
(Otros)			
Idiomas	Nivel de dominio		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			
(Otros)			

Experiencia laboral (Acreditar estrictamente lo requerido en el cargo al que postula)		
Cargo o labor desempeñados:		
Centro laboral:		
Tiempo expresado en meses o fracción (Solo en número):	Años	Meses

**\*\*Debes adjuntar los documentos (Constancias, certificados, diplomas, etc.)**

Declaro que los datos consignados en la presente son ciertos y tienen carácter de **DECLARACIÓN JURADA**, por lo que me someto a las responsabilidades del caso, si se comprueba su falsedad.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_

Firma

Apellidos y Nombres:

DNI: