

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO TRABAJO REMOTO**

Nombre y Apellido del Servidor: **EMMA GIOVANNA FLORES NUÑEZ**

Dirección General/Oficina General: **DIRECCION GENERAL DE ACUICULTURA**

Fecha: Del 22 al 26/02/2021

Distribución de actividades			Cumplimiento de actividades			Cumplimiento de Horas	
Actividad	Producto	Fecha Programada de presentación /	Producto entregado	Fecha de entrega o envío del producto	Comentario	Total de Horas realizadas	Horas por compensar
Seguimiento del Sistema de Tramite Documentario (SITRADO)	27 Proveidos a las Direcciones de Linea, 5 Memorandos, 3 Oficios y 1 Oficio Múltiple	22/02/2021	36 documentos	22/02/2021	Se cumplio	8 horas	
Seguimiento del Sistema de Tramite Documentario (SITRADO)	20 Proveidos a las Direcciones de Linea, 6 Memorandos, 4 Oficios y 1 Oficio Múltiple	23/02/2021	31 documentos	23/02/2021	Se cumplio	8 horas	
Seguimiento del Sistema de Tramite Documentario (SITRADO)	9 Proveidos a las Direcciones de Linea, 7 Memorandos y 6 Oficios	24/02/2021	22 documentos	24/02/2021	Se cumplio	8 horas	
Seguimiento del Sistema de Tramite Documentario	9 Proveidos a las Direcciones de Linea, 15 Memorandos y 6 Oficios	25/02/2021	30 documentos	25/02/2021	Se cumplio	8 horas	
Seguimiento del Sistema de Tramite Documentario	31 Proveidos a las Direcciones de Linea, 4 Memorandos y 18 Oficios	26/02/2021	53 documentos	26/02/2021	Se cumplio	8 horas	
Ingreso del cronologico de los documentos (Oficios, Memorandos, Oficios Multiples, etc) en el aplicativo del Share	Todos los dias						
Coodinaciones por correo y wassap	Todos los dias						
Reporte de la documentacion e informe y seguimiento de los documentos que tienen plazos de respuesta.	Todos los dias						

\_\_\_\_\_  
Firma de la director/a