

ANEXO N° 03
MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL TRABAJO REMOTO

Nombre y Apellido del Servidor/a:

SAUL ARTURO QUIROGA LOPEZ

Dirección General:

DIRECCION GENERAL DE ACUICULTURA

Dirección de Línea/Oficina:

Fecha:

26/02/2021

Distribución de actividades			Cumplimiento de actividades			Cumplimiento de horas	
Actividad	Producto	Fecha programada de presentación / entrega	Producto entregado	Fecha de entrega o envío del producto	Comentario	Total de horas realizadas	Horas por compensar
Gestión del Programa	Seguimiento de actividades de la DGA: febrero y marzo 2021.	22/02/2021	Seguimiento de la ejecución de cada una de las metas del PP094.	22/02/2021	En coordinación con la Dpda y la Dgac.	8 horas	
	Pedido del Consejo de Maricultores de Sechura.	22/02/2020	Envío de comunicación al Consejo de Maricultores de Sechura con requerimiento de la Dirección de Instrumentos Financieros de la DGDE.	22/02/2021	En coordinación con la Dpda.		
	Indicadores de desempeño del PP094	22/02/2021	Revisión de fichas de indicadores de desempeño vigentes del PP094.	22/02/2020	En reunión virtual de trabajo con el equipo técnico de la DGA PP094.		
	Indicadores de desempeño de resultado específico del PP094.	22/02/2021	Revisión de fichas de indicadores de desempeño de resultado específico del PP094.	22/02/2020	En reunión virtual de trabajo con el equipo técnico de la DGA PP094.		
Servicios de Información Ambiental	Caracterización ambiental para el desarrollo	23/02/2021	Identificación de áreas para determinar la caracterización	23/02/2020	En coordinación con la Dpda.	8 horas	

	acuícola.		ambiental para el desarrollo acuícola.				
Promoción, administración y evaluación del desarrollo acuícola.	Otorgamiento de permisos CITES	23/02/2021	Evaluación del cumplimiento de la programación de otorgamiento de permisos CITES durante el primer trimestre 2021.	23/02/2021	En coordinación con la Dpda.		
Gestión del Programa	Política Nacional de Desarrollo Fronterizo.	23/02/2021	Coordinaciones con el CONADIF del Ministerio de Relaciones Exteriores para el primer entregable para la formulación de la Política Nacional de Desarrollo Fronterizo.	23/02/2021	Coordinaciones con la Secretaría Ejecutiva del CONADIF.		
	Implementación de la Ventanilla Unica de Acuicultura – VUA	23/01/2021	Coordinaciones previas para inicio de acciones con miras a la Implementación de la VUA.	23/02/2021	Coordinaciones con la Dgac.		
Otras acciones	Elecciones generales del Sindicato Unico de Trabajadores del Ministerio de la Producción – SUTRAMIPRO.	24/02/2021	Participación en las Elecciones generales del Sindicato Unico de Trabajadores del Ministerio de la Producción – SUTRAMIPRO.	24/02/2021	Autorizado por la OGRH.	8 horas	
Gestión del Programa	Guía de determinación de línea base del extensionismo acuícola.	24/02/2021	Revisión del formato final de recojo de información de la Guía de determinación de línea base del extensionismo acuícola.	24/02/2021	Con el equipo técnico de la DGA PP094.		
	Comité de Planificación de la Capacitación.	24/02/2021	Participación en la elección del representante de los servidores del Comité de Planificación de la Capacitación.	24/02/2021	Requerido por la OGRH.		
	Información para entrega de Tokens.	24/02/2021	Envío de información para la entrega de Tokens	24/02/2020	En coordinación con profesionales de informática		

Gestión del Programa	Lanzamiento del servicio de formalización acuícola.	24/02/2021	Reunión virtual para el lanzamiento del servicio de formalización acuícola, con la participación de formalizadores, y representantes las regiones beneficiarias.	24/02/2021	Con la participación de la Viceministra de Pesca y Acuicultura.		
	Planteamiento para efectuar repoblamiento por la DIREPRO Ayacucho.	25/02/2021	Evaluación de la propuesta para efectuar repoblamiento de truchas en cuerpos de agua altoandinos de Ayacucho. Revisión de lineamientos para acciones similares en la amazonía.	25/02/2021	En coordinación con la Dpda.	8 horas	
	Información presupuestal de la DGA.	25/02/2021	Revisión de saldos no certificados y pendientes de devengar al 24-02-2021 de la DGA.	25/02/2021	Información enviada por el DVPA.		
	Acciones para implementación de la VUA	25/02/2021	Evaluación del cronograma y la información de proyección de gastos planteada por la OGEIEE para la implementación de la VUA.	25/02/2021	En reunión virtual con la representación de la Dgac.		
	Indicador de desempeño del PP094	25/02/2021	Revisión del indicador de desempeño "Porcentaje de acuicultores asistidos que incrementan su producción".	25/02/2021	Con respuesta de la OGEIEE a observación planteada por el MEF y modificación de limitaciones y supuestos.		
	Acciones para implementación de la VUA	26/02/2021	Convocatoria a reunión de trabajo a los representantes de la OGPPM para abordar propuesta de demanda adicional de presupuesto para implementación	26/02/2021	En comunicación vía e-mail por la DGA.	8 horas	

	Información presupuestal de la DGA.	26/02/2021	de la VUA. Se revisa la información de la base de datos de la función pesca al 25-02-2021 de la DGA.	26/02/2021	Información enviada por el DVPA.		
	Formulación de la Política Nacional de Desarrollo Fronterizo.	26/02/2021	Revisión de la ficha base de validación del primer entregable de la Política Nacional de Desarrollo de Integración Fronteriza.	26/02/2021	Enviado por el CONADIF.		
	Ficha técnica estándar para proyectos de inversión.	26/02/2021	Revisión de la información consignada en la ficha técnica estándar para proyectos de inversión aprobada por la R.M. N° 355-2018-PRODUCE.	26/02/2021	Solicitado por la Opmi de la OGPPM.		
	Límite de gasto en año electoral.	26/02/2021	Revisión de proyección de gastos al mes de julio 2021 a efectos de enmarcarse en el límite de gasto en año electoral dispuesto por la normativa vigente.	26/02/2021	Según lo comunicado por la SG.		
	Seguimiento de actividades de trabajo remoto	26/02/2021	Elaboración del anexo 3 Seguimiento de las actividades del trabajo remoto del 15 al 19 de febrero 2021.	26/02/2021	Se envió al DGA		

MODELO DE MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES, CONFORME LO ESTABLECE

SERVIR: https://storage.servir.gob.pe/archivo/2020/Pautas_para_implementar_trabajo_remoto_Covid19.pdf

Firma del Director