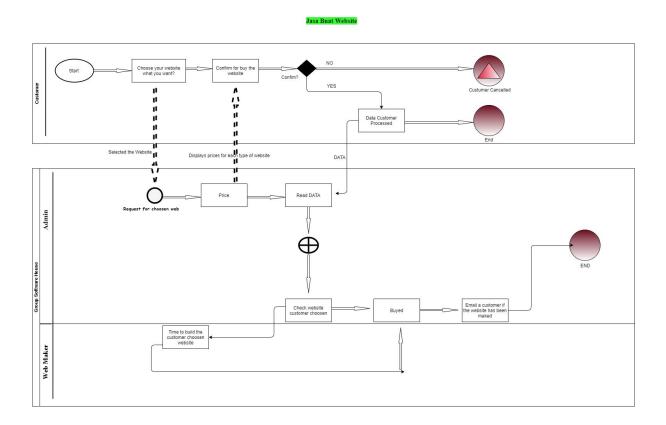
1. Procedure Kerja dalam BPMN



2. <u>Dokumen-dokumen</u>

=> Nama Jasa : Jasa Membuat Website

=> Jasa yang dikerjakan : Pembuatan Website all varian (Fintech, Ollshop, Blog, dll)

=> Sifat softwarehouse ini : Milik kelompok

| NO | NAMA | TIPE DATA | KETERANGAN |
|----|--------------------------|-----------|---------------------------------|
| 1 | Jenis Website | Char | Beragam Web |
| 2 | Harga | Num | Varian Harga Web |
| 3 | Tingkat Kesulitan | Char | Easy to Hard |
| 4 | Banyak Database | Str | Menggunakan Berapa Database |
| 5 | Waktu yang Dibutuhkan | Str | Pengerjaan |
| 6 | Tenaga yang Di keluarkan | Char | Pengerjaan Shift, Kantuk,dll |
| 7 | Lain-lain | Char | Tidur, Olahraga,dll |
| 8 | Total | Num | Total Semuanya |

3. <u>Business Rule</u>

| ID | Definisi Rule | Jenis Rule | Statis or Dinamis | Sumber |
|------|---|----------------|-------------------|--------------------|
| LAP1 | Jika Website ada Bug pada Saat Operasional | Action Enabler | Statis | Kebijakan |
| LAP2 | Terkena Serangan Virus atau Ke-Hack dan Terkena Denial of Service pada Server Website | Action Enabler | Dinamis | Standar Laporan |
| SIS1 | Backup Website Seluruh Customer | Action Enabler | Statis | Kebijakan |

4. <u>User Requirement</u>

- \Rightarrow Customer membaca aturan yang ada di web kita sebelum membuat sebuah website
- ⇒ Admin mencatat seluruh pemesanan pada customer
- ⇒ Laporan harus sesuai data yang ada
- ⇒ Web maker bekerja sesuai keinginan nya sendiri tapi dengan waktu yang sudah ditentukan
- ⇒ Bilamana website sudah siap digunakan, Admin menghubungi customer