أساليب و منهجيات تطوير نظم المعلومات الحاسوبية

محلل النظم

• هو الشخص المسؤول عن دراسة النظام القائم بغرض تشخيص نقاط ضعفه ومشاكله ويقدم بعد ذلك تقريراً يتضمن مقترحات وحلولاً مناسبة ، ومن ثم يقوم بتصميم نظام جديد وتنفيذه وصيانته.

مهارات محلل النظم

- جمع المعلومات الكافية لدراسة النظام القائم وتحديد متطلبات النظام الجديد.
 - تحديد المشاكل ونقاط الضعف التي يعاني فيها النظام القائم.
 - تطوير حلول للمشاكل الموجودة .
 - تحديد أهداف النظام الجديد.
 - تحديد الجدوى الاقتصادية والتقنية للنظام الجديد.
 - تصميم النظام.
 - تنفيذ النظام.
 - الإشراف على إعداد الموقع الجديد الذي سيتم عمل النظام فيه.
 - تدريب المستخدمين على النظام الجديد.

صفات محلل النظم الشخصية

- حب العمل.
- القدرة على التعامل الفعال مع الآخرين .
 - المبادرة.
 - التعاون والدبلوماسية.
 - القدرة على تحليل المشاكل.
 - القدرة على الإبداع.
 - القدرة على الصبر والتحمل.
 - القدرة على التدريب.

صفات محلل النظم الشخصية

- القدرة على تحفيز الآخرين على العمل والتعاون .
- القدرة على عرض الأفكار الجديدة وإقناع الآخرين.
- القدرة على العمل ضمن فريق كعضو فعال أو قائداً كفاً .
 - القدرة على اتخاذ القرار في الوقت المناسب.
 - القدرة على النظر إلى الموضوع من وجهات نظر مختلفة .
- الاطلاع المستمر على آخر المستجدات في مجال المعلومات والتقنيات .

فريق العمل

هم مجموعة من الاشخاص يعملون معا لتحقيق مشروع معين.

- رئيس الفريق
- محللي النظام
- O ممثلين للمنظمة (المؤسسة)
 - ٥ مبرمجين
 - مشغل حاسب

أساليب ومنهجيات تطوير نظم المعلومات الحاسوبية

- دورة حياة تطوير النظم System Development Life Cycle
 - التطوير التدريجي- على مراحل Staged Development
 - النمذجة الاولية Prototyping
 - التطوير المعتمد على فريق العمل Team Centered Development

هو عبارة عن مجموعة من المراحل والخطوات التي تمربها عملية تطوير النظام.

خصائص الاسلوب: يعتبر هذا الاسلوب الاكثر استخداماً في النظم الكبيرة والصغيرة وذلك للخصائص التالية:

- تتميز خطواته بالوضوح وسهولة الفهم.
- يعتبر هذا الاسلوب مناسبا للنظم التي يمكن تحديدها بدقة, وهي في الغالب النظم الادارية المعروفة والتي يتسم هيكلها الاداري وأنشطتها بالوضوح.
 - التأكد من الجودة عن طريق المراجعة بعد كل خطوة.
 - يعمل على تدقيق المخرجات للتأكد من مطابقتها للمتطلبات.
 - غير مناسب للمنظمة الكبيرة جدا او تلك التي لا تتسم بالوضوح.

1) مرحلة تحديد المشكلة –الدراسة التمهيدية

ويتم فيها فهم النظام القائم وتحديد متطلبات المستخدمين من خلال جمع المعلومات.

2) مرحلة دراسة الجدوى

ويتم فها اقتراح حلول متعددة لحل المشكلة اما بتحسين الوظائف او تطوير النظام او انشاء نظام جديد وناتج هذه المرحلة هو المقترح الانسب من حيث الفائدة والكلفة.

3) مرحلة تحليل النظام –الدراسة التفصيلية

يتم دراسة النظام القائم بالتفصيل من حيث تحديد الوظائف وكيفية ادائها وماهي البيانات المطلوبة لإنجازها وماهي المشاكل واسبابها وتحديد المتطلبات الجديدة للمستخدمين ويتم في هذه المرحلة توظيف الوسائل المناسبة لجمع البيانات وتوثيق العمل أولا بأول لينتج نموذج تفصيلي للنظام القائم ونموذج للنظام المقترح.

4) مرحلة تصميم النظام

يتم فها توليد مجموعة من الحلول البديلة للنظام الجديد واختيار الافضل وبعد مرحلة الاختيار يبدا التصميم التفصيلي للنظام عبر تصميم قاعدة البيانات والبرامج والواجهات للمستخدم واجراءات الحماية ودليل المستخدم والناتج من هذه المرحلة هو مواصفات النظام الجديد.

5) مرحلة تنفيذ النظام

يتم فها بناء مكونات النظام واختبارها والتحويل من النظام القديم الى النظام الجديد وتدريب المستخدمين على استخدام النظام الجديد .

6) مرحلة الصيانة

يتم فها مراقبة المخرجات واداء النظام الجديد واكتشاف الاخطاء واجراء التحسينات اللازمة.

أسلوب التطوير التدريجي- على مراحل Staged Development

• ويعتبر هذا الاسلوب مناسب للنظم الكبيرة جدا التي يمكن تقسيمها الى نظم فرعية ويتم تطوير كل نظام على حدة ومن ثم ربطها معاً.

مراحل اسلوب التطوير التدريجي:

- . دراسة الجدوى للنظام الكلي.
- 2. تقسيم النظام الى عدة نظم فرعية.
- 3. استخدام اسلوب (دورة حياة تطوير النظم) لكل نظام فرعي.
 - 4. ربط النظم الفرعية مع بعضها البعض.

أسلوب التطوير المعتمد على فريق العمل

• يعتبر هذا الاسلوب مناسب عندما يكون فريق عمل محللي النظم قوي وواثق من دقة عمله وله خبرة كبيرة.

مراحل اسلوب التطوير المعتمد على فريق العمل:

- اعطاء فريق العمل الحرية في تطوير نظام المعلومات حيث من الممكن ان يتبع اسلوب (دورة حياة تطوير النظم) مع عدم التقيد بالمراحل بدقة.
- بمعنى يمكن البدء بالمراحل التالية قبل انهاء المراحل الاولى ويجب هنا وضع وقت زمني حتى لا تطول مرحلة تطوير النظام .

• نستخدم هذا الاسلوب في تكوين صورة اولية عن النظام النهائي, ويطور هذا النموذج الى ان يصل الى النظام النهائي.

• وتستخدم النمذجة عندما يكون النظام غير محدد تماما و الاحتياجات غير واضحة وعادة يكون في نظم دعم القرار والنظم التي تستخدم تقنيات جديدة.

• الأسلوب الارتقائي-التطوري

يستخدم لتطوير نظم المعلومات التي تكون غير واضحة في البداية

حالات الاستخدام:

- عندما يكون النظام غير واضح.
- عندما يكون النظام جديد وغير مستخدم من قبل.
- عندما يكون هناك تفاعل كثير بين المستخدم والكمبيوتر.
- نظم دعم القرارات التي تتطلب حل مشاكل غير محددة حلولها بشكل دقيق.

• أسلوب النماذج الشبهة:

يستخدم هذا الاسلوب لتحديد متطلبات المستخدم والتأكد منها في النظم الجديدة وغير الواضحة للمستخدم ولمحلل النظم

حالات الاستخدام:

- النظام غير واضح.
- النظام جديد وغير مستخدم من قبل.
 - استخدام تقنیة جدیدة.
- تطوير النظام مكلف جدا ويرغب المستخدم التأكد من عمل النظام.
- مخاطر الانتقال الى النظام الجديد كبيرة ففي هذه الحالة يفضل التأكد من النظام والتدريب عليه قبل بدء التطوير الفعلي.
 - عندما يكون هناك شك من تنفيذ النظام على ارض الواقع.

• مميزات النمذجة:

- اقتصادية بسبب تلافي الاخطاء في مرحلة مبكرة.
- سهلة الفهم حيث تتجه الى بناء النظام خطوة بخطوة ولا يتم الانتقال للخطوة الثانية الا بعد التأكد من الخطوة الأولى.
 - يستوعب المستخدم النظام جيدا قبل تركيبه وتنفيذه بشكل نهائي.
 - عيوب النمذجة:
 - في اسلوب النمذجة الشبهة قد لا يكون النظام الاصلي مطابقا تماما للنظام المطلوب حيث يحتمل ان لا يطابق النموذج الاولي تماماً.
 - اذا لم يتم التحكم بالمراحل يمكن ان تطول عملية النمذجة.

عوامل اختيار الاسلوب المناسب

- درجة وضوح وتحديد بنية النظام.
 - خبرة فريق العمل ومقدرته.
 - حجم النظام.

تصنيف منهجيات التطوير

• يقصد بمنهجية التطوير مجموعة الطرق والادوات المستخدمة في تطوير النظام بدأ من جمع المعلومات وتحديد الاحتياجات مرورا بعملية النمذجة ووصولا الى بناء النظام الحاسوبي الجديد.

تصنيف منهجيات التطوير

- منهجيات تركز على دراسة تدفق البيانات في النظام ويعتبر مخطط تدفق البيانات (data flow diagram)من اهم الادوات المستخدمة له.
- منهجیات ترکز علی دراسة بیانات النظام ویعتبر نموذج الکیان-العلاقة —entity)
 relationship diagram)

منهجیات ترکز علی دراسة وظائف النظام ویعتبر مخطط الوظائف business)
 (functions diagram)من اهم الادوات المستخدمة له.

أدوات إدارة المشاريع

• هناك مجموعة من الأدوات التي تستخدم في وصف أنشطة المشاريع بشكل تخطيطي أو شبكي يوضح الترتيب الزمني للأنشطة وفترة تنفيذها مما يسهل عملية رقابة تنفيذ المشروع.

خريطة جانت GANT Chart

- سرد المهام حسب ترتیب زمني.
- وصف بداية ونهاية كل نشاط.
- تمثيل الأجزاء المنفذة فعليا وتحديد نسبة الإنجاز طبقاً للخطة.
 - تحديد الأوقات الحرجة داخل نشاطات المشروع.
 - تحديد الوقت الفائض للمشروع.

خريطة جانت GANT Chart

الأثشطة		الوقت بالأسريوع															
		,	۲	٣	ŧ	٥	*	٧	^	٩	٠.	,,	11	15	1 1	10	12
التخطيط	المشكلة والإهداف والنظام المقترح وتحديد المتطلبات																
تحليك النظام الحالي	الأسئلة																
	المقابات	2 8				3 - 43								× 8		SI 8	
	جمع وقراءة الوثائق																
	مراةبة النظام الحالي ومطابقته مع الوثائق				Ī												8
	رسم مخططات النظام الحالي وتحديد واجهات المستخدم الحالية.																
Camping	النظام المفترح																
531	تود والتنفيذ																
التونكي ق.																	