Manual de usuario Sistema de Gestión - Instituto de Obras Civiles



Introducción

Este manual tiene como objetivo servir como una guía que facilite el uso y la adopción del sistema por parte de cualquier miembro del personal del IOCC. Proporciona instrucciones detalladas sobre cómo utilizar el sistema, navegar por sus interfaces y aprovechar al máximo sus principales funcionalidades.

Características principales del sistema

El sistema de gestión ofrece las siguientes funcionalidades clave:

1. Asignación de profesores:

 Permite asignar docentes a cursos de manera eficiente según las solicitudes recibidas de las escuelas.

2. Generación de informes:

 Facilita la creación de informes relacionados con la asignación de docentes y el historial de cursos ofrecidos.

3. Consultas de datos históricos:

 Proporciona acceso rápido y centralizado a datos históricos de solicitudes y asignaciones.

4. Interfaz intuitiva:

 Diseñada para ser fácil de usar y comprender, incluso para usuarios con conocimientos técnicos básicos.

Requisitos previos

Para el uso adecuado del sistema, es necesario cumplir con los siguientes requisitos técnicos:

- Software necesario:
 - o Node.js
 - o Next.js
 - o PostgreSQL
 - Docker
- Sistema operativo compatible:
 - o Windows
 - o macOS
 - o Linux

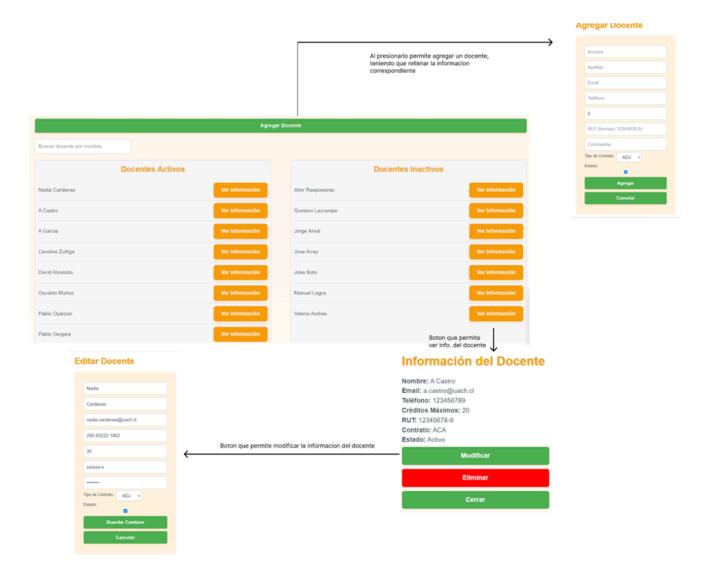
Instalación y uso

- 1- Clonar el repositorio "git clone https://github.com/XIMaxi/software-gestion.git"
- 2- Navegar hasta la carpeta Gestion-App
- 4- Iniciar el sistema "docker-compose up --build"
- 5- Abrir el enlace http://localhost:3004/ en el navegador

Guia de uso según pestañas

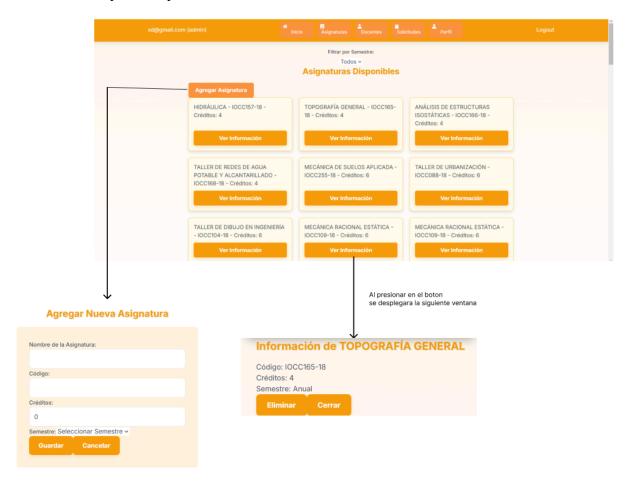
Pestaña Docentes:

La pestaña "Docentes" reúne toda la información relacionada con los mencionados, organizada en dos categorías: activos e inactivos. En esta sección, se pueden consultar detalles como el nombre, RUT, correo electrónico, entre otros, y también tienes la opción de editar esta información. Además, puedes agregar nuevos docentes y filtrar la lista según el nombre.



Pestaña asignatura:

La pestaña "Asignaturas" permite consultar la información de las distintas materias disponibles. En esta sección, puedes visualizar detalles como los créditos, el tipo de curso (semestral o anual) y el código de la asignatura. También ofrece la opción de agregar nuevas asignaturas completando su información correspondiente y filtrar las asignaturas según el semestre en el que se imparten.



Pestañas de solicitudes:

La pestaña "Solicitudes" permite cargar un archivo Excel con las asignaturas y asignar a cada una uno o más docentes. Además, incluye una subsección llamada "Ver asignaciones", donde puedes consultar los docentes y las asignaturas que tienen asignadas. También ofrece una vista previa de un informe con toda esta información, el cual puede descargarse en formato PDF.

