

# 学位申请系统学生操作指南

学院送审审批前，须先登录个人学生服务系统，在线提交学位申请信息。所有内容均完善后，方可携带纸质资料到学位办审批。

## 一、研究生管理信息系统（学生登录）介绍：

登录地址：<http://gs.xjtu.edu.cn/>



研究生管理信息系统（学生登录）界面：



## 二、提交学位申请



单击“提交学位申请”，即进入学位申请界面。需要注意的事情：

### 1. “姓名拼音”填写须符合规范：

- (1) 字母全部为大写。
- (2) 姓在前、名在后，姓与名之间空一个空格。
- (3) 例如：李西安，姓名拼音：“LI XI'AN”

李显，姓名拼音：“LI XIAN”

### 2. 上传照片要求：

- (1) 所上传照片必须与学位证书上的照片保持一致：

**统招生：**照片一般为学信网自动导入照片，若未自动导入，则登录学信网个人信息系统，下载照片并上传。

**同等学力学生：**上传一张本人蓝底正面正装免冠照。纸质学位申请书中所粘贴照片须与此相同。该照片将用在学位证书上。

- (2) 照片的尺寸应为：150\*210（单位为：像素），大小小于 10M
- (3) 上传时，照片请保存为 JPG 格式，以学号或证件号码（护照号）命名。

### 3. 学位申请信息：

- (1) 申请批次：

学位评定委员会每年召开 4 次，分别为：3 月、6 月、9 月、12 月。学位申请信息栏目下“申请批次”即为参加学位会的时间，而非送审时间。因此，计划向几月份召开的学位评定委员会提交资料，就选择对应的申请批次。

The screenshot shows a web form for degree application. Annotations include:

- A red box around the '申请批次' (Application Batch) dropdown, which is set to '2017年9月' (September 2017). An arrow points to it with the text '请选择正确申请批次' (Please select the correct application batch).
- A red box around the '答辩秘书' (Thesis Supervisor) dropdown, which is set to '选择' (Select). An arrow points to it with the text '选择答辩秘书' (Select thesis supervisor).

(2) 攻读类型:

The screenshot shows the '攻读类型' (Degree Type) dropdown menu. The options are:

- 公开招考 (Public Recruitment)
- 提前攻博 (Advanced PhD Admission)
- 硕博连读 (Integrated Master-PhD Program)
- 本科直博 (Direct PhD Admission)
- 同等学力申请 (Application for Academic Degree)
- 其他 (Other)

参考:

- 提前攻博：提前攻博是指从在学硕士生中选拔博士生的方式。（2014 年以后取消）；
- 硕博连读：长学制、八年制学生可选。
- 除以上特殊情况外，其他同学都不可选择“提前攻博”、“硕博连读”。

(3) 答辩秘书：答辩秘书由讲师以上职称的教师担任。

The screenshot shows the '选择答辩秘书' (Select Thesis Supervisor) dialog box. Annotations include:

- A red box around the '教师' (Teacher) radio button, with the text '①勾选“教师”选项' (① Check the 'Teacher' option).
- A red box around the '教师编号' (Teacher ID) and '教师姓名' (Teacher Name) input fields, with the text '②输入教师编号或姓名查找答辩秘书' (② Enter teacher ID or name to find thesis supervisor).

注意：选择答辩秘书的时候，请务必仔细核对秘书工号。选错秘书将无法审核。

4. 保存与提交

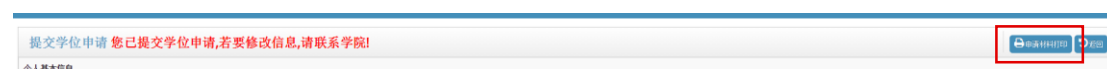
提交学位申请信息界面右上角可以看到保存、提交、返回按钮。



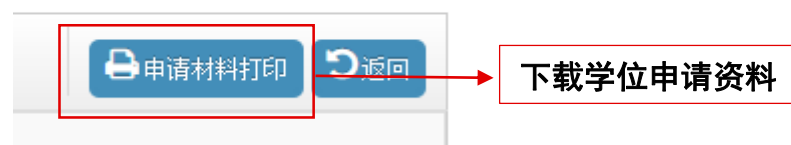
- (1) 保存：储存填过的信息。单击保存后，信息还可以再修改。
- (2) 提交：信息填充完整后可单击提交。提交后信息无法修改，请谨慎提交，确保信息的正确性。提交后可以打印学位申请纸质资料。

## 信息提交后即可下载学位申请资料：

### ● 提交后状态：



### ● 下载学位申请材料：



## 三、提交盲审、明审论文



上传盲审论文		<a href="#">帮助</a> <a href="#">反馈</a> <a href="#">退出</a>	
学号	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
院系	<input type="text"/>	学科	<input type="text"/>
出生日期	<input type="text"/>	证件号码	<input type="text"/>
论文题目	<input type="text"/>	论文英文题目	<input type="text"/>
论文摘要	<input type="text"/>	论文英文摘要	<input type="text"/>
论文关键字 <small>*请填写3-5个关键字，用分号(";")间隔。</small>	<input type="text"/>	英文关键字 <small>*请填写3-5个关键字，用分号(";")间隔。</small>	<input type="text"/>
论文起始日期	<input type="text"/>	论文截止日期	<input type="text"/>
论文字数	<input type="text"/>	论文密级 <small>非学校涉密备案的论文，请选择公开</small>	<input type="text"/>
论文送审方向：一级学科	<input type="text"/>	论文送审方向：二级学科	<input type="text"/>
论文送审方向：相近二级学科	<input type="text"/>	研究方向 <small>*教育创造类要求研究方向不超过10个字，如需填写多个研究方向，用分号(";")间隔。</small>	<input type="text"/>
论文类型	<input type="text"/>	论文选题来源	<input type="text"/>
论文总页数	<input type="text"/>		
上传盲审论文	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="未选择任何文件"/>		
<input type="button" value="上传盲审论文"/>		1. 以PDF格式上传 2. 盲审论文中不能出现学号、姓名等信息	

1. 论文密级：非学校涉密备案的论文请选择公开。

2. 论文起始日期、论文截止日期：

博士学位论文工作时间一般应有 **2 个学年**左右。

硕士学位论文工作时间一般应有 **1 个学年**左右。

论文起始日期	<input type="text"/>	论文截止日期	<input type="text"/>
--------	----------------------	--------	----------------------

3. 盲审论文上传要求：

(1) 使用新的研究生学位论文模板

(2) 上传盲审版 pdf 格式的博士学位论文，并将 pdf 中的目录拷贝至 txt 文档，检查格式、内容是否正确。

(3) 所提交的被评审学位论文不得显示申请人及其指导老师的姓名，并隐去所有可能反映出导师及申请人信息的内容。

(4) “致谢”内容应予以删除

(5) “攻读博士学位期间的研究成果”

① 发表论文只保留已发表论文的题目及刊物名称。可以备注自己为第几作者，及期刊影响因子。

② 发明专利只保留专利名称，国家，隐去专利号。

③ 获奖情况只保留奖项名称，单位，隐去获奖时间。

④ 参与项目只保留项目名称，单位，隐去项目编号。

**4. 论文创新点：**博士上传盲审论文时须同时在页面下方录入论文创新点。（与纸质版创新成果评价表中所填内容相同。硕士不需要录入）。**创新点内容非常重要，**

请与导师商议后提炼论文创新点（一般写 3-4 个）。

序号	创新点
1	
2	
3	
4	
5	

5. 论文信息采集确认表：盲审论文提交之后，在页面右上角将出现“打印论文信息采集确认表”按钮。

四、发表期刊论文登记

成果管理

专利登记

专著登记

奖励登记

发表期刊论文登记

发表会议论文登记

期刊论文登记			
论文名称	<div>国际期刊 国内期刊 (请先选择国际还是国内期刊)</div>		发表情况
申请学位条件			
刊物类别	(国内期刊不用填写)		doi号
国际标准刊号 (ISSN号)	(如: 1001-960X)		国内统一刊号 (CN)
发表年度			刊物卷号
刊物期号			语种
第一作者			第二作者
其他作者			导师排名
检索情况	<div>(CPCI-S检索或为原ISTP检索) 检索号 开始页数 结束页数</div>		
学生第一署名单位	<div>(CPCI-S检索或为原ISTP检索) 检索号 开始页数 结束页数</div>		
被引次数	(请输入整数【如: 1】或留空)		刊物影响因子
出版地			版本号
对应论文章节			
备注			

1. SCI 期刊信息录入注意事项：

- (1) 期刊论文登记——申请学位条件：请选择正确的论文所属分区
- 最有学术影响力的国际期刊、国际知名学术刊物：请参考西安交通大学博士研究生学位论文社会期刊评价目录。期刊名称可在系统中搜索自动填充。

- SCI/EI/IM 收录源期刊：交大社会期刊评价目录外的 SCI，以及 MEDLINE 收录杂志。期刊名称须本人录入，注意：录入时杂志名称所有字母大写，须录入杂志全称，不得缩写。
- 其他：一般英文杂志、非核心中文杂志等，均选择“其他”类。期刊名称须本人录入，注意：录入时杂志名称所有字母大写，须录入杂志全称，不得缩写。
- 高水平国际会议：医学没有高水平国际会议的目录，会议文章一般不需要录入。

文信息	
论文名称	Decreased expression of TLR7 in gastr
申请学位条件	SCI/EI/IM收录源期刊
刊物国别	请选择--
准刊号 (ISSN号)	最有学术影响力的国际期刊
内统一刊号 (CN)	国际知名学术刊物
刊物期号	全国核心期刊
第一作者	SCI/EI/IM收录源期刊
第二作者	一般英文期刊
	CSSCI收录源期刊
	认定权威期刊
	高水平国际会议
	其他

选择正确论文所属分区

## (2) 第一作者、第二作者、其他作者：

第一作者		第二作者	
其他作者		导师排名	--请选择-- (导师若没有参与可以不选)

- 全文为英文的文章：写名字的英文全拼，姓在前名在后，不能只写首字母。如：Yang Ming。
- 作者太多，可省略部分作者的名字，但是至少保留 4-5 人，导师须在列。  
“其他作者”中可以填充多人信息，作者姓名间用逗号隔开（英文状态下输入半角逗号），逗号后不加空格。

## (3) 检索情况（必选项）：

录入 SCI 期刊信息时，请务必在检索情况中选择 SCI，否则影响因子无法在科研成果统计表中正确显示。检索号为 WOS 号（web of science 网站或图书馆开具的检索证明上可查询文章的 WOS 号）。若文章尚未收录，检索号、页码可以不填。

检索情况	SCI	(CPCI-S检索即为原ISTP检索)	检索号	000381288800005	开始页数	407	结束页数	416
	--请选择--	(CPCI-S检索即为原ISTP检索)	检索号		开始页数		结束页数	

请选择检索情况

#### (4) 刊物影响因子（必填项）：

一般录入文章刊出当年的影响因子（发表年份与影响因子年份相同）。若当年影响因子未出来，则填写最新的影响因子。

刊物影响因子	<input type="text"/>	影响因子年份	<input type="text"/>
--------	----------------------	--------	----------------------

#### (5) 刊物类别/级别（新增项）

“刊物类别/级别”文本框填写：**国际期刊**或**国内期刊**（以杂志社所属地区为依据）

#### (6) 页码

发表文章页码没有出来或者为电子期刊没有页码，填写方法：假设文章共 23 页，页码范围填：1-23。

### 2. 博士、同等学力硕士、在职专业学位硕士：

以上三类学生均需登记本人发表期刊论文。只登记符合西安交通大学学位申请要求的文章（即符合对应学位申请所规定的作者及导师署名要求、文章类型要求）。

## 五、奖励登记（同等学力博士必填）

成果管理

专利登记

专著登记

奖励登记

期刊论文登记

发表会议论文登记

奖励登记

成果名称:

获奖名称:

完成人(包括自己):  
(即有多个人请以英文半角逗号隔开)

奖励单位:

完成或获奖日期:

本人姓名:  
--请选择--

成果级别:  
--请选择--

获奖情况:  
--请选择--

是否获专利:  
否

专利号:

备注:

#### 1. “完成人（包括自己）”姓名录入要求：

(1) 姓名间用英文状态下半角逗号隔开。例如：李磊,韩梅梅,马小跳,丁小勇,江卫国。



(2) 申请人姓名后用英文半角括号注明：(第 x 获奖人)。例如：李磊为学位申请人，“完成人”填写：李磊(第一获奖人),韩梅梅,马小跳,丁小勇,江卫国。

2. “成果名称”：为本人所做课题的名称。例如：急性冠脉综合征发病机制、预警及预后判定的基础与临床研究。

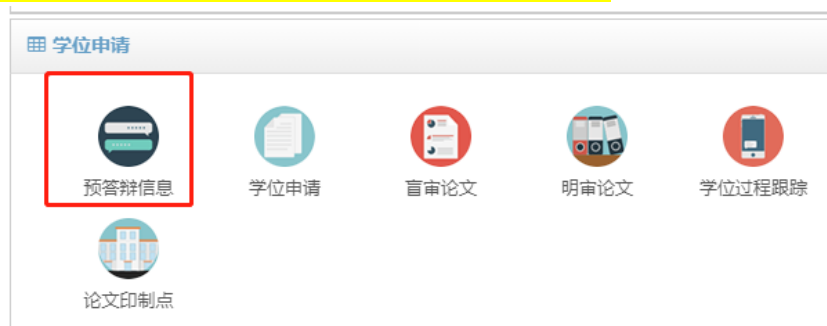
3. “获奖名称”：须填写所获奖项名称及等级。例如：陕西省科学技术一等奖、西安市科学技术一等奖。

4. “奖励单位”：为颁奖单位。例如：陕西省人民政府、西安市人民政府、大连市人民政府等。

## 六、预答辩信息（新增环节）

申请学位博、硕士须按照要求在系统中录入预答辩信息。

**注意：申请人导师不得担任预答辩组成员。**



博士研究生完成学位论文后，须在医学部或医学部各院（系）范围内进行公开预答辩，报告自己的研究成果。预答辩专家组由5名本学科或相关学科专家组成，其中至少3人为博士生导师。各学院（系）邀请本学院督导或相关学科专家列席旁听。在预答辩中，须严格审查论文选题的前沿性、理论及现实意义，学位论文是否有独立见解，学位论文的工作量，研究工作的系统性、完整性，论文选题与学科的匹配度等。

对预答辩中提出的问题，博士研究生应认真修改与补充，填写修改说明表，经导师签字同意并报预答辩专家组组长签字同意后，方可进入论文评阅、答辩环节。对于未获得通过的学位论文，博士研究生应修改后重新进行预答辩。

硕士研究生完成学位论文后，须在医学部或医学部各院（系）范围内进行公开预答辩，报告自己的研究成果。预答辩专家组由3-5名本学科或相关学科硕士或博士生导师组成。各学院（系）邀请本学院督导或相关学科专家列席旁听。在预答辩中，须严格审查论文选题的前沿性、理论及现实意义，学位论文是否有独立见解，学位论文的工作量，研究工作的系统性、完整性，论文选题与学科的匹配度等。

对预答辩中提出的问题，硕士研究生应认真修改与补充，填写修改说明表，经导师签字同意并报预答辩专家组组长签字同意后，方可进入论文评阅、答辩环节。对于未获得通过的学位论文，硕士研究生应修改后重新进行预答辩。

## 常见问题处理办法：

### 1. 无法登录学生服务系统

解决办法：

- （1）更换浏览器，推荐使用浏览器：Google Chrome、360 安全浏览器。
- （2）多次尝试，仍然打不开网页，可等待 30 分钟再行登录或更换时间段登录。

### 2. 照片无法成功上传

问题排查：

- （1）检查照片像素是否符合要求（150\*210 像素）
- （2）检查文件大小是否符合要求（10M）
- （3）文件名是否正确（要求：学号或证件号码<护照号>命名）
- （4）文件保存的格式是否正确（要求：JPG 格式）
- （5）如果全部正确仍无法上传，联系系统技术管理员（82668317,82668328）。

### 3. 盲审论文无法上传

- （1）审查是否为 PDF 格式