

# 博士学位评审材料填写说明

（送审及答辩审批前请务必对照评审材料填写说明检查资料，若与填写说明有出入，请修改，否则无法通过审核）

## 一、《西安交通大学博士学位评审材料》（封面）

1. 学科门类：医学或理学
2. 学科（专业）：填写二级学科名称
3. 授予学位日期：学位会召开年月（例如：2019年6月），送审时可以先不填。
4. 密级：公开

## 二、《西安交通大学博士学位档案目录》

## 三、《博士学位申请书》：此申请书需**双面打印**。（2页-7页）

填写注意事项：

- 1、封面：申请人所属学院（中心）：**医学部** 不是医学院

合作导师姓名：以**联合培养形式录取**的学生请填写本人合作导师姓名，如果不是该形式录取的学生，则填写“无”

学科门类：医学或理学

学科（专业）：填写二级学科名称（如：内科学、影像医学与核医学等）

- 2、第4页【学制】：统招博士：3-6年；直博生：4年；同等学力博士：3-6年；八年制：八年制。

- 3、最后一页备注：如果没有，写“无”

## 四、《攻读博士期间研究成果表》（8页）

注：在研究生管理信息系统中填写科研成果统计表时，请不要录入多余的空格（否则在学位评定系统中将显示乱码），请务必在英文半角状态下输入字母和标点符号。

### 1、作者名字：

- 全文为英文的文章：写名字的**英文全拼**，**姓在前名在后**。不能只写首字母。如：Yang Ming。
- 如果系统单元格条件设置允许，需录入发表文章的所有作者姓名。若单元格条件设置受限，无法填写过多信息，可省略部分作者姓名，但**导师姓名不得省略**。
- 作者姓名间用**英文状态下逗号**隔开，逗号后不加空格。

### 2、出版年份必填：

- 已录用：填写被录用的年份
- 已刊出：卷、期、页码——三者都要出现，缺一不可。

如：2015,213(1):88-96.

### 3、字母、单词间不能有多余的空格，否则学位评定系统中该生信息将是乱码。

### 4、Medline 文章：

要写 IM 索引 (如: 22403872) , 才能证明已刊出。

## 5、被 SCI 收录:

需在个人后台【检索情况】选择 SCI。【检索号】一栏中录入: 检索号 (即 WOS 号) 。填写【刊物影响因子】及【影响因子年份】。

注意: 已经发表的文章一般有四种情况:

**Accept** 1、被接收, 只有年份, 没有 DOI 号——需要写承诺书才可送审

如: 2016,(SCI:,IF:3.425)

**录用** 2、有 DOI 号, 但无卷期页码: 年份, (SCI:,IF:)

如: 2016,(SCI:,IF:3.425)

**刊出** 3、有 DOI 号, 有卷期页码, 但无检索号: 年份, 卷 (期) :页码. (SCI:,IF:)

如: 2009,34(3):33-55.(SCI:,IF:3.256)

**入库** 4、已有检索号: 年份, 卷 (期) :页码. (SCI:,IF:)

如: 2009,34(3):33-55.(SCI:0000000111111222,IF:3.256)

**入库** 5、已有检索号, 但杂志没有纸质版: 年份, 卷 (期) :1-文章总页数. (SCI:,IF:)

如: 2009,34(3):1-11.(SCI:0000000111111222,IF:3.256)

## 6、同等学力博士奖项填法:

- 需在申请人名字后注明: 第几获奖人。
- 若获奖人数过多, 可省略部分人员名单, 保留 4-5 人

如: 马涛为学位申请人:

罗西,李茜,马涛(第三获奖人),王丽,艾聪.后腹腔镜下肾上腺解剖学研究及临床应用. 陕西省科学技术一等奖,陕西省人民政府,2016-2.

## 五、《博士学位论文答辩委员会会议决议》 (9 页-10 页) 双面打印

- 1、答辩得分: 必填, 百分制
- 2、每张表决票背后均需有: 答辩委员会主席签字, 日期。

表决票最终以“叠瓦式”粘于《卷内备考表》上。

## 六、《博士学位论文答辩审批表》 (11 页)

### 答辩委员构成:

1. 答辩委员会由 5 或 7 名专家组成, 一般应为同一研究领域或相关学科、学术造诣深的博士生导师, 且三分之二以上为正高级专家。校外专家不得少于 2 名。学位申请人应提前一周将学位论文提交答辩委员。
2. 答辩委员会委员所在单位须设有研究生院。

3. 同等学力博士、联合培养博士、任博士生导师以来第一个博士生的学位论文答辩委员会必须由 7 名委员组成。对于同等学力博士，我校和申请人所在单位以外的委员不少于 2 人；对于联合培养博士，我校和联合培养单位以外的委员不少于 2 人。
4. 申请人的导师不任答辩委员会委员。在答辩中，导师除介绍申请人的有关情况、参与提问和听取答辩外，应回避答辩委员会的评议阶段和答辩委员会决议的讨论。

#### 答辩须医学部及研究生院两审的情况：

- 1、同等学力博士；
- 2、送审时所发表文章没有 DOI 号，写承诺书之后送审的人，在答辩前需去研究生院履行相关手续。

#### 填表注意事项：

**答辩委员会成员工作单位填写：大学名称**（无须写附属医院或院系名称），例如：西安交通大学、第四军医大学。

### 七、《博士学位论文送审审批表》（12 页）

系主任签字：正副主任签字均可。若导师为系主任，则找副主任签字。

### 八、《博士研究生业务鉴定》（13 页）

续页双面打印，页码编为：13-1；13-2

### 九、《博士学位论文评语》（14 页）

续页双面打印，页码编为：14-1；14-2

### 十、《博士学位论文答辩委员会会议记录》（15 页-16 页）**双面打印**

### 十一、《博士学位论文审查意见汇总表》（17 页-18 页）**双面打印**

**博士学位论文审查人均为教授，且均具有指导博士研究生资格。**

### 十二、《博士学位论文预答辩情况》（19 页-20 页）**双面打印**

**博士学位论文预答辩专家组由 5 名本学科或相关学科专家组成，其中至少 3 人为博士生导师。申请人导师不得担任预答辩专家组成员。**

**各学院（系）首次参加中期考核排名后 20% 的博士研究生，预答辩时，须有分委员会委员参加，且列为预答辩重点关注。**

### 十三、《博士学位论文规范审查意见表》（21 页）

### 十四、《博士学位论文修改说明表》（22 页）**双面打印**

1、所有评审结论均为“同意答辩”，或只有一份评审结论为“同意，修改后答辩”，其余均为“同意答辩”时，申请人应根据审查意见表修改论文，填写“博士学位论文修改说明表”，并由导师签字确认后，直接申请答辩（详见文末附件一）。

2、若评审意见中有“修改后答辩”则需联系学院履行修改后答辩的相关手续。

3、此表续页双面打印，页码编为 22-1；22-2

### 十五、《研究生在校学习成绩表》一份（原件）

## 十六、（临床医学博士需准备）《毕业综合评定表》

## 十七、《博士学位论文评审意见书》

统招博士：三份；同等学力博士：五份。

## 十八、《医学部（系、附属医院）审查意见》

（表格下载地址：<http://medgs.xjtu.edu.cn/zlxz/xw.htm>）

需院系审核盖章。详情：一二附院请咨询教学科，医学部学生请找本学院教学秘书。

## 十九、《申请博士学位论文答辩材料核对表》、《申请博士学位论文送审材料核对表》

- 1.答辩秘书对照核对表检查申请人资料，如果合格，请打钩，核对完后签字确认
- 2.答辩材料核对表中有关于答辩委员会组成、论文评审人组成等相关内容的说明，请仔细阅读。

## 二十、（同等学力博士需准备）《申请人简表》

## 二十一、（同等学力博士需准备）《申请同等学力博士情况简介》

## 二十二、《卷内备考表》

每张表决票背后均需有：答辩委员会主席签字，日期。

表决票最终以“叠瓦式”粘于此表上。

## 二十三：《博士学位论文常规评审人名单（备案）》（针对：统招博士）

5. 常规评审人资格：评审人一般应是同一研究领域或相关学科的具有博士生指导资格的正高级专家。校外应聘请：教育部批准设立研究生院或国家重点学科的专家，否则，该专家应是经研究生院批准认可的专家。符合要求学校清单：<http://gs.xjtu.edu.cn/info/1221/6062.htm>。
6. 常规评审人工作单位填写：大学名称（无须写附属医院或院系名称），例如：西安交通大学、空军军医大学。

## 附件一：

根据 2020 年版博士学位申请实施细则中相关规定：所有评审结论均为“同意答辩”，或只有一份评审结论为“同意，修改后答辩”，其余均为“同意答辩”时，申请人应根据审查意见表修改论文，填写“博士学位论文修改说明表”，并由导师签字确认后，直接申请答辩。

学位论文的评审意见及学生修改情况是学位评定委员会在判定是否授予学生学位时的重要参考依据，且目前学位申请过程已实现信息化全过程管理，若抽检发现问题，将全程追溯，包括重新审查学生对评审专家给出意见的回应。因此，无论是同意答辩，还是只有一个修改后答辩，请各位同学按照评审专家要求，认真修改完善论文，切不可敷衍了事。

以下为修改说明表填写要求：

(1) 先回应勾选“修改后答辩”意见的专家提出的问题。再填写勾选“同意答辩”专家提出的问题与建议。

(2) 评审专家提出的意见须逐条回答。

评阅专家提出的问题，全文誊写在修改说明表“评审人提出的问题”的部分，无需总结或者删减。

“具体修改及相应位置”填写具体修改的内容以及对应的位置，修改位置须具体到页码、段、行（如：P38 第三段第二行；P23 图 3-1）。其中页码为修改后的正式装订版学位论文页码，不是修改前的论文页码。

若没有在论文中对专家提出的问题作出修改，在“具体修改及相应位置”填写“未作修改”。

“具体说明或答辩理由”：未修改的问题，在该栏填写相关说明及答辩理由；已修改的问题，在该栏只填写“已按评审专家意见修改”。

(3) 表格中的序号指的是问题的个数。一个问题对应一个编号。

(4) 所有评审意见书中提到的需要修改的问题，都填在同一张修改说明表上，依次编号。例如：专家 1 号提出 5 个问题，专家 2 号提出的问题，编号即从 6 开始。

(5) “指导教师意见”：须导师填写相应的意见（如：“同意修改”等）并签字（不可只签字）。