

临床医学博士学位申请指南（MD）		
学位申请前准备		
在校学习成绩单办理	<div>1. 在校学习成绩单：</div> <div><div><div>● 办理时间：每周二上午</div><div>● 办理地点：医学部行政楼 118 室</div><div>● 负责人：田老师；电话：029-82655318</div><div>● 提交材料：</div></div><div><div>① 选题报告（八年制学生不提供）</div><div>② 国家自然科学基金申请书</div><div>③ 博士生讲座选听记录</div><div>④ 国际化交流证明材料</div><div>⑤ 两助一辅证明材料</div><div>⑥ 预答辩情况表(预答辩专家组由 5 名本学科或相关学科专家组成，其中至少 3 人为博士生导师。首次参加中期考核排名后 20%的博士研究生，预答辩时，须有分委员会委员参加，且列为预答辩重点关注。)</div><div>⑦ 博士学位论文修改说明表（预答辩）：预答辩总体评价为“基本合格，修改后送审”的需要填写并提交预答辩修改说明表。</div><div>⑧ 临床大病历 3 份（科主任签字、盖章）</div><div>⑨ 临床工作总结（导师签字）</div><div>⑩ 临床能力训练手册 2 本</div><div>⑪ 毕业综合评定表（双面打印、手写）</div></div><div><div>● （请登陆交大医学部人才培养处主页（<a href="http://medgs.xjtu.edu.cn">http:// medgs. xjtu. edu. cn</a>→“研究生教育”→“资料下载”→“培养资料下载”），下载大病历、工作总结、毕业综合评定表模板。其中《临床毕业综合评定表》必须双面打印；《临床医疗工作总结》可以打印也可以手写。⑧、⑨、⑩、⑪号材料须在核对成绩单前经过肖宁老师审核。</div><div>审核时间：每周二；电话：029-82655318）</div><div>注意：《博士学位论文预答辩情况表》下载：在交大研究生院网站学生服务系统中提交学位申请之后可出现下载端口（详情参阅：《申请人在线提交学位申请信息》板块）。《博士学位论文修改说明表（预答辩）》下载地址：<a href="http://medgs.xjtu.edu.cn/zlxz/xw.htm">http://medgs.xjtu.edu.cn/zlxz/xw.htm</a>。</div></div></div>	
博士学位论文写作要求	<div>1. 博士学位论文模板下载地址（2021 版）：<a href="http://gs.xjtu.edu.cn/info/1209/7605.htm">http://gs.xjtu.edu.cn/info/1209/7605.htm</a></div> <div>2. 博士学位论文规范：《西安交通大学硕士、博士学位论文规范》（2018）下载地址：<a href="http://gs.xjtu.edu.cn/info/1209/5614.htm">http://gs.xjtu.edu.cn/info/1209/5614.htm</a></div>	

	博士论文正文篇幅：80-120 页*	
博士学位论文行为不端检测	<p>1. 论文要求：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 正式排版的整本论文（<b>完整版论文</b>包括封面及封底）</li></ul> <p>2. 请将学位论文发送至：<a href="mailto:medgsd@126.com">medgsd@126.com</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 论文的文件名：姓名学号。如：4116938209 李璐</li><li>● 邮件主题：姓名学号。</li></ul> <p>3. 检测结果要求文字相似比应小于 5%</p>	
论文规范审查	规范审查小组成员名单下载地址： <a href="http://gs.xjtu.edu.cn/xwgz/xwsy/lwgfjmb.htm">http://gs.xjtu.edu.cn/xwgz/xwsy/lwgfjmb.htm</a>	
申请人在线提交学位申请信息	<p><b>操作步骤详见：《学生操作系统指南》（附件一）、《研究生学位模块操作手册》（系统通知公告栏中下载）</b></p> <p>申请博士学位论文送审（盲审）审批前请先在线提交学位申请信息，<b>完成提交后联系答辩秘书审核。</b></p> <p>1. 申请人录入</p> <p>（1）登录端口：研究生院网站（<a href="http://gs.xjtu.edu.cn/">http://gs.xjtu.edu.cn/</a>）→研究生教育相关系统入口→学生登录（注：如因 NetID 超期问题无法登录系统，请至网信中心网站<a href="http://nic.xjtu.edu.cn/">http://nic.xjtu.edu.cn/</a>办理 NetID 延期手续。）</p> <p>（2）提交预答辩信息-提交学位申请-提交盲审论文-提交明审论文-登记成果信息（专利、专著、奖励、发表期刊论文）</p> <p>注意事项：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 提交学位申请信息时请选择正确的：<b>学位“申请批次”</b>（参加几月召开的学位评定委员会会议，申请批次就填写几月。博士一年四次；3 月、6 月、9 月、12 月）</li><li>● 所指定的答辩秘书：中级及以上职称的本校正式职工</li><li>● <b>提交学位论文信息后：务必完成答辩秘书审核环节，确认学位申请信息、设置送审方式、录入“论文规范检查人”以及“论文规范检查时间”</b></li><li>● “论文起始日期”：一般为入学后半年起；从事课题研究工作（包含论文撰写）<b>不得少于 2 年</b></li><li>● “研究方向”：<b>须控制在 8 个字以内，不能有任何标点符号</b></li><li>● 论文提交后请打印<b>《博士研究生学位论文采集信息确认表》</b></li><li>● 注意：盲审论文须删掉导师、本人姓名及致谢；基金、项目不能有编号；盲审论文上传之后，中文目录复制到 txt 文件无乱码，格式正确；成果中可含文章名、期刊名、会议名、影响因子及第几作者的说明；若为会议，可含有地点。</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>● 系统提交发表文章信息时，“刊物类别/级别”文本框填写：国际期刊或国内期刊（以杂志社所属地区为依据）</li></ul> <p>2. 学位申请信息提交前请仔细检查，一经提交无法修改。若提交之后发现填写错误，可联系本人<b>答辩秘书</b>，撤销学位申请信息审核。</p>	
<b>答辩秘书 在线审核 学位申请 信息</b>	<p><b>学生需联系答辩秘书，在 送审前！ 审核系统学位申请信息。</b></p> <p><b>操作步骤详见：《答辩秘书操作手册》（系统通知公告栏中下载）</b></p> <p>1. 学生所提交学位申请经答辩秘书审核之后才可以办理送审审批手续。</p> <p>2. 答辩秘书操作模块详见：《答辩秘书操作手册》，下载地址：答辩秘书系统中——首页——“通知公告”栏内。</p> <p>3. 送审审批前答辩秘书操作的模块：<b>学生申请信息管理——确认学生学位申请信息、设置送审方式、录入规范审查情况。</b></p>	

在线信息全部提交之后即可在【提交学位申请】界面点击下载学位评审材料

## 学位论文送审审批

<b>送审审批 时间和地 点</b>	<p>1. 送审时间和地点：以各学院（系）安排为准</p> <p>2. 学院负责人联系方式详见：<a href="http://medgs.xjtu.edu.cn/info/1122/9621.htm">http://medgs.xjtu.edu.cn/info/1122/9621.htm</a></p> <p>3. 学院审核通过后提交医学部（提交时间：工作日一、三、五早晨）。</p>	
<b>博士学位 论文评审 周期</b>	<p>1. 关于博士送审周期：送审周期由一般的评审周期+特殊情况处理时间。两个部分构成。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— 特殊情况处理是指：因评审结果而额外需要处理的情况。一般有：大修后由学位评定分委员会决定是否答辩、大修后送原评阅人评审、不同意答辩、异议申诉、终止学位申请等。</li><li>— 目前各级抽检覆盖范围逐渐扩大，评审环节把控严格。因此，博士生的送审周期无法一概而论。</li><li>— 若论文评审结论优秀，无特殊情况需要处理，论文评审周期：统招博士一般是一个月，同等学力博士一般是一个半月。</li></ul> <p>2. 特殊情况处理周期：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— 大修后由学位评定分委员会决定是否答辩：自收到该份评审意见书起【2个月】之后可提交学位评定分委员会审核。审定周期：审定时间不少于【3个工作日】，一般【两周】内可反馈评审结论。</li><li>— 大修后送原评阅人评审：自收到该评阅意见书起【2个月】之后，可提交修改后论文和“博士学位论文修改说明表”送交原评审人再审。</li><li>— <b>小修后答辩：提交修改后论文和“博士学位论文修改说明表”由导师审核签字。</b></li></ul>	

	<div><div><div><div><div><div></div><div>–</div><div>不同意答辩：申请人不得进行答辩，此次学位申请终止。申请人必须修改其学位论文，自收到“不同意答辩”评审意见书起【半年】以后，可重新提出送审申请。重审时，仍按本意见执行，该生博士学位论文列入学位评定分委员会重点审查对象。</div></div></div><div><div><div></div><div>–</div><div>两份及以上不同意答辩：申请人不得进行答辩，此次学位申请终止。自收到最后一份“不同意答辩”评审意见书起【一年】以后，可重新提出送审申请。</div></div></div><div><div><div></div><div>–</div><div>申请人主动申请终止学位申请：自收到评阅意见书起【6个月】以后可重新提出送审申请（每位申请人至多可申请三次学位）。</div></div></div><div><div><div></div><div>–</div><div>异议申诉：申诉申请审议不少于三个工作日。同意申诉申请后，加送盲审。申诉1份意见加送2份盲审（针对“不同意答辩”意见申诉，加送3分盲审）。统招至多申诉1份，同等学力至多申诉2份。</div></div></div><div><div><div></div><div>–</div><div>答辩后复审：为提升学位论文质量，博士答辩后向所在院系提交复审论文，复审周期一般为【10个工作日】。</div></div></div></div><div>以上所有内容，最终解释权归研究生院及医学部人才培养处所有。</div><div>综上：博士学位论文送审周期并不恒定，且与学位论文质量息息相关，质量越高周期越短。因此，博士生送审前首要关注的应当是学位论文本身。至于周期，无法有确切的答案。希望大家都能高质量高效率顺利通过审核！</div></div></div>	
送审审批材料	<div><div>参考资料：对照《博士学位申请材料填写说明》（附件一）认真检查以下材料填写的规范性。内容填写不规范或材料不全将无法送审。学院送审审批时按该清单顺序排列本人学位申请材料。</div><div><div>1. 学位论文（正式装订，1份）</div><div>2. 博士学位申请书（其中照片：免冠蓝底照片）</div><div>3. 博士学位论文评语</div><div>4. 博士研究生业务鉴定</div><div>5. 博士学位论文预答辩情况表</div><div>（若预答辩结论为“基本合格，修改后送审”，需要提交《博士学位论文修改说明表（预答辩）》。下载地址：<a href="http://medgs.xjtu.edu.cn/info/1139/10016.htm">http://medgs.xjtu.edu.cn/info/1139/10016.htm</a>）</div><div>6. 博士学位论文规范审查意见表</div><div>7. 博士学位论文送审审批表（学科系主任签字部分，如果申请人导师为系主任，可由副主任或学院主管教学院长签字。系主任签字盖学科系公章，学院主管院长签字盖学院公章。）</div><div>8. 在校学习成绩单原件</div></div></div>	

	<p>9. 攻读博士期间研究成果表（<u>只填写自己一作第一位的文章</u>）</p> <p>10. 成果证明材料：<b>请按照攻读博士期间研究成果表中所列成果顺序整理证明材料</b></p> <p>① 发表的 SCI 论文（1 份）需要打印全文，首页导师签字；SCI 收录文章须附上图书馆开具的检索证明（1 份）。若文章尚未被数据库收录，须开具杂志影响因子证明。</p> <p>材料整理顺序：收录证明+论文全文复印件+共一声明（发表文章有共同作者的需要提交，详见④）</p> <p>② 中文杂志须提供杂志原件+复印件。</p> <p>材料整理顺序：文章复印件+杂志原件</p> <p>③ 《攻读博士期间研究成果》中所列其他成果，均需提供相应证明材料。</p> <p>④ 发表文章有共同作者，须提交共一声明。（无模板，共同作者声明不把文章作任何用途尤其学位申请。）</p> <p>11. 申请博士学位论文送审材料核对表</p> <p>12. 学位论文学术不端行为检测结果（只打印首页 1 份；填写学号、姓名、专业）</p> <p>13. 医学部博士学位论文审核要点</p> <p>14. 临床医学博士学位论文创造性成果评价表（纸质）</p> <p>15. 毕业综合评定表（已经过肖老师审核）</p> <p>16. 博士研究生学位论文采集信息确认表（学位论文提交后才可从系统下载）</p> <p>17. 申请博士学位论文送审盲评处理情况确认表</p>	
送审审批 注意事项	<p>1. 学院送审审批前请对照《博士学位申请材料填写说明》认真检查以上材料填写的规范性。<b>内容填写不规范或材料不全将无法送审。</b></p> <p>2. 学院送审审批时按该清单顺序排列本人学位申请材料。</p>	
<p>送审结果可以在本人学位申请系统中追踪</p> <p>所有评审意见返回之后，可在雁塔校区医学部行政楼门口自助打印机、兴庆校区学生事务大厅自助打印机、创新港校区研究生院打印评审结论。</p>		
<p>盲审通过之后即可确定答辩时间、地点、委员，准备好资料向学院提交答辩审批材料，领取表决票</p>		
<p><b>送审结果处理：</b></p> <p>1. 关于博士送审周期：送审周期由一般的评审周期+特殊情况处理时间。两个部分构成。</p> <p>－ 特殊情况处理是指：因评审结果而额外需要处理的情况。一般有：大修后由学位评定分委员会决定是否答辩、大修后送原评阅人评审、小修后答辩、不同意答辩、异议申诉、终止学位申请等。</p> <p>－ 目前各级抽检覆盖范围逐渐扩大，评审环节把控严格。因此，博士生的送审周期无法一概而论。</p> <p>－ 若论文评审结论优秀，无特殊情况需要处理，论文评审周期：统招博士一般是一个月，同等学力博士一般是一</p>		

个半月。
2. 特殊情况处理周期：
– 大修后由学位评定分委员会决定是否答辩：自收到该份评审意见书起【2个月】之后可提交学位评定分委员会审核。审定周期：审定时间不少于【3个工作日】，一般【两周】内可反馈评审结论。
– 大修后送原评阅人评审：自收到该评阅意见书起【2个月】之后，可提交修改后论文和“博士学位论文修改说明表”送交原评审人再审。
– 小修后答辩：提交修改后论文和“博士学位论文修改说明表”由导师审核签字。
– 不同意答辩：申请人不得进行答辩，此次学位申请终止。申请人必须修改其学位论文，自收到“不同意答辩”评审意见书起【半年】以后，可重新提出送审申请。重审时，仍按本意见执行，该生博士学位论文列入学位评定分委员会重点审查对象。
– 两份及以上不同意答辩：申请人不得进行答辩，此次学位申请终止。自收到最后一份“不同意答辩”评审意见书起【一年】以后，可重新提出送审申请。
– 申请人主动申请终止学位申请：自收到评阅意见书起【6个月】以后可重新提出送审申请（每位申请人至多可申请三次学位）。
– 异议申诉：申诉申请审议不少于三个工作日。同意申诉申请后，加送盲审。申诉1份意见加送2份盲审（针对“不同意答辩”意见申诉，加送3份盲审）。统招至多申诉1份，同等学力至多申诉2份。
– 答辩后复审：为提升学位论文质量，博士答辩后向所在院系提交复审论文，复审周期一般为【10个工作日】。
以上所有内容，最终解释权归研究生院及医学部人才培养处所有。

综上：各位同学请注意，根据我校学位申请实施细则相关要求，学位论文送审审批通过到答辩的时间间隔不少于一个月。鉴于每批次学位会收取上会资料的时间基本为前一个月的20号左右，因此，请各位同学合理规划送审时间，如果要赶上某个批次，至少要在该批次收上会资料时间的前一个月送审（即1月中旬、4月中旬、7月中旬、10月中旬以前）。且现评审结论多元化，有大修等需要满足特定修改时间的结论人员比例不低，因此提升论文写作质量、合理规划送审时间对能否顺利按期毕业至关重要，请各位申请人高度重视。博士学位论文送审周期并不恒定，且与学位论文质量息息相关，质量越高周期越短。因此，博士生送审前首要关注的应当是学位论文本身。至于周期，无法有确切的答案。希望大家都能高质量高效率顺利通过审核！

## 答辩审批

已送审学位论文须在院内进行公示，公示时间为学院批准送审之日起至答辩会结束，至少一个月（送审审批到答辩之间须至少满一个月）

答辩秘书 在线提交 信息	<div>1. 答辩审批前答辩秘书须在线提交：学生答辩时间、答辩地点、答辩委员相关信息。</div> <div>2. 系统所选择答辩委员信息的要求：</div> <div><div>● 委员工作单位：仅填写大学名称（不具体到学院），例如：西安交通大学、中山大学、空军军医大学等</div><div>● 校外导师：若答辩委员为校外导师，其信息可在辅助库管理栏目下新增或者修改</div></div>	
--------------------	--	--



	3. 答辩委员的相关信息若不符合要求，均可在“辅助库管理”栏目下维护。	
秘书在线录入答辩相关信息之后方可向学院提交答辩审批相关材料		
答辩审批时间	1. 送审时间和地点：以各学院（系）安排为准 2. 学院负责人联系方式详见： <a href="http://medgs.xjtu.edu.cn/info/1122/9621.htm">http://medgs.xjtu.edu.cn/info/1122/9621.htm</a>	
答辩审批提交材料	<p>（1）再次提交送审审批资料的 2-17 条 1 份</p> <p>（2）博士学位论文审查意见书 原件（自助打印机打印的原件。原件盖有红色印章，每个评阅专家意见只需提交一份。）</p> <p>（3）博士学位论文审查意见汇总表 1 份 （内容需填好）</p> <p>（4）博士学位论文修改说明表 1 份</p> <p>填写要求详见：前一部分“送审结果处理”</p> <p>（5）博士学位论文答辩审批表 1 份 （答辩秘书在系统中录入答辩委员信息后，申请人即可从学位申请信息系统中打印答辩审批表）</p> <p>（6）申请博士学位论文答辩材料核对表 1 份</p> <p>（7）博士学位论文答辩委员会会议记录 1 份</p> <p>（8）博士学位论文答辩委员会会议决议 1 份</p> <p>（9）卷内备考表 1 份</p> <p>（10）医学部（系、附属医院）审查意见 1 份（所在院系须签字盖章）</p> <p>下载地址：<a href="http://medgs.xjtu.edu.cn/info/1139/8333.htm">http://medgs.xjtu.edu.cn/info/1139/8333.htm</a></p> <p>（11）临床医疗工作总结（已经过肖老师审核）</p> <p>（12）临床大病历 3 份（已经过肖老师审核）</p> <p>（13）学位论文 1 份</p> <p>（14）研究生学位论文选题报告 1 份 （八年制不提供）</p> <p>（15）研究生科研记录本 1 本</p> <p>①请自行下载并使用统一的科研记录本封面和封底。</p> <p>下载地址：<a href="http://medgs.xjtu.edu.cn/info/1139/1266.htm">http://medgs.xjtu.edu.cn/info/1139/1266.htm</a></p> <p>②科研记录本需要：记录人、导师签字，科室盖章</p> <p>③科研记录本审核后将返还申请人，有申请人保存。因此提交实验记录原件即可，形式不限。</p>	
答辩审批注意事项	1. 学院答辩审批时请按以上顺序排列学位申请材料 2. 审批通过后将领取：答辩表决票 3. 完成答辩审批手续方可进行答辩	

答辩表决票填写方法	<div>1. 选择结论的方式为画○</div> <div>2. 每张表决票背后均需：答辩委员会主席签字、写日期</div> <div>3. 答辩表决为匿名投票，除主席之外，其他人不可在表决票上填写自己的名字，否则表决票作废。</div>	
提交上会资料		
<div>1. 答辩结束之后，所有的学位申请资料先自行保存。</div> <div>2. 上会前，将建立当期毕业生 QQ 群，按照群里通知的要求，学生即可提交上会资料，一般上会资料包括：纸质版资料和电子档资料。</div> <div>3. 提交上会资料前请登录个人信息系统查询并结清所有费用（包含：学位、住宿费）。否则无法履行正常的毕业手续。</div>		
秘书系统中录入答辩决议	<div>答辩秘书须严格按照交大学位论文规范中的答辩决议的模板在系统中录入学生答辩决议。</div> <div>（1）登录端口：研究生院网站（http://gs.xjtu.edu.cn/）→答辩秘书登录→录入答辩结论</div> <div>（2）答辩决议格式：请参照送审时发放的答辩决议模板组织内容。需要：<div>①决议条理清晰，核心内容须逐条列出（研究结论、成果或创新点）</div><div>②中文半角状态录入决议内容</div><div>③请根据个人情况，正确选择授予学位类型：临床医学博士学位 或者 口腔医学博士学位</div></div>	
上会纸质资料清单	<div>（1）博士学位申请书</div> <div>请参照《博士学位评审材料装订顺序》检查材料内容并按顺序装订。并参照《博士学位论文评审材料样本》复查。（原则：页码+表头，请保证顺序与样本一致，表格内容也与样本一致；所有表格符合样本中的“单面或双面”原则，不符合者请提前去打印部修改相关表格内容）。</div> <div>（2）知网论文查重合格证明（已盖过章；并写明姓名，学号，专业及论文题目）</div> <div>（3）大摘要（自己及导师已签过字，且盖过章）</div> <div>（4）发表文章（原件及复印件；复印件首页导师签字；SCI 收录文章须附上图书馆开具的检索证明）</div> <div>（5）毕业论文一本（最后一页保证导师及自己签过字，日期）</div> <div>（6）常规评审人名单原件</div>	



	<p>(7) 开题报告（八年制不交）</p> <p>(8) 毕业综合评定表电子版（<a href="http://medgs.xjtu.edu.cn/detail.php?id=2287&amp;type=down">http://medgs.xjtu.edu.cn/detail.php?id=2287&amp;type=down</a>）</p> <p>(9) 临床医疗工作总结</p> <p>(10) 临床大病历</p> <p>(11) 科研记录本</p> <p>(12) 医学部博士学位论文审核要点</p> <p>(13) 提交研究生论文评审、答辩专家酬金发放申领表</p> <p>注意：本校专家填写姓名及工号即可；外校专家需填写表格中列出的所有信息并签字确认，否则将无法顺利收到酬金。</p> <p>(14) 已经办理过毕业手续的博士生请另外提交一份成绩单<b>原件</b></p>	
离校办理	<p>学位会通过，申请人领取学位证前须：</p> <p>1. 办理离校手续。</p> <p>2. 登录西安交通大学网站（<a href="http://www.xjtu.edu.cn/">http://www.xjtu.edu.cn/</a>→校内信息门户→个人信息），完善个人信息。</p>	