



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



**Project Name: beehAIve**

# Agenda Meeting

## n°[5]

13/11/2023

**Inizio:** 9:0

**Fine:** 11:00

**Luogo:** Da Definire

**Primary Facilitator:** Dario Mazza

**Timekeeper:** Nicolò Delogu

**Minute Taker:** Nicolò Delogu

### **1. Obiettivo** (*tempo allocato: 5 minuti*):

Lo scopo dell'incontro è quello di discutere sullo stato di avanzamento dei task, sull'uso efficiente di Trello. Inoltre è di primaria importanza definire le metriche di valutazione per ogni criterio riportato nel Team Contract e fissare il concetto di WBS e Scheduling.

### **2. Comunicazioni** (*tempo allocato: 20 minuti*):

- Creazione board per RAD su Trello
- Possibile Sostituzione di UseCase
- Chiarimento sui vincoli di progetto per la fase di Requirements Elicitation



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

**3. Status** (*tempo allocato: 5 minuti*):

**4. Discussione** (*tempo allocato: 60 minuti*):

- **I[1]:** Discussione su UseCase e Scenari sviluppati
- **I[2]:** Breve tour sulle funzionalità di Trello
- **I[3]:** Visione di FA, BC e SSD con relativa firma
- **I[4]:** Definizione delle metriche di valutazione dei criteri riportati sul TC
- **I[5]:** Discussione riguardo la WBS e lo Scheduling

**5. Wrap up** (*tempo allocato: 5 minuti*):

- Raccolta di feedback e suggerimenti
- Assegnazione dei task
- Chiusura del meeting.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento