



## Lesson Learned Report

Riferimento	2023_C10_LLRL_beehAlve_V1.0
Versione	1.0
Data	22/1/2024
Destinatario	Azienda "HiveGuard Analytics" Team di Sviluppo beehAlve
Presentato da	Delogu Nicolò, Mazza Dario
Approvato da	



## Revision History

---

Data	Versione	Descrizione	Autori
27/12/2023	1.0	Prima stesura	Delogu Nicolò



## Team Members

---

Ruolo	Nome e Cognome	Acronimo	Email
PM	Delogu Nicolò	DN	n.delogu@studenti.unisa.it
PM	Mazza Dario	MD	d.mazza6@studenti.unisa.it
TM	Festa Francesco	FF	f.festa19@studenti.unisa.it
TM	Gallotta Nicolò	GN	n.gallotta@studenti.unisa.it
TM	Valente Sara	VS	s.valente8@studenti.unisa.it
TM	De Pasquale Andrea	DA	a.depasquale10@studenti.unisa.it
TM	Milione Lorenzo	ML	l.milione4@studenti.unisa.it
TM	Boninfante Carmine	BC	c.boninfante2@studenti.unisa.it



## Sommario

---

Revision History .....	2
Team Members.....	3
Sommario .....	4
1. Introduzione.....	5
2. Approccio Lessons Learned .....	5
3. Lessons Learned .....	5

## 1. Introduzione

Il presente documento si pone come scopo quello di raccogliere le osservazioni fatte dal team beehAlve a fine progetto. Esso potrà essere usato dal team in futuro per ricordare quanto appreso e non commettere gli stessi errori. Dunque sono riportate le Lessons Learned individuate sia dai Project Managers, sia dai Team Members.

## 2. Approccio Lessons Learned

Per indentificare le problematiche ed i successi di beehAlve è stato sfruttato uno Scrum Meeting dalla durata maggiore rispetto a quello giornaliero (1 ora). Durante tale meeting è stato discusso tutto il percorso attraversato in questi mesi cercando di analizzare, in maniera critica, le attività che hanno favorito il raggiungimento di un buon risultato finale e quelle che invece hanno creato problematiche. Sulla base di quanto discusso, nel successivo capitolo, sarà presentata una lista, in forma tabellare, delle Lessons Learned definite.

## 3. Lessons Learned

Nome	Problema/Successo	Impatto	Raccomandazione
Google Docs	Durante la realizzazione della documentazione ci sono stati dei problemi causati dalla conversione dei template Microsoft Word su Google Drive, in particolar modo in presenza di tabelle o formati custom [PROBLEMA]	C'è stata la necessità di procedere più volte alla riformattazione della documentazione.	Analizzare altre possibilità, come ad esempio Microsoft Word su One Drive, che potrebbe fornire un miglior supporto al lavoro di gruppo evitando rallentamenti.
Discord	Il tool è stato utilizzato principalmente per la trasmissione di Agende e Minute dei meeting settimanali. Eventuali problematiche e comunicazioni informali, nella gran parte dei casi sono state fatte su tool più semplici, come Whatsapp. [PROBLEMA/SUCCESSO]	Discord è stato introdotto e ben configurato/sfruttato.	Decidere in maniera precisa un unico tool per la comunicazione.
Nuove tecnologie	Utilizzo di diverse nuove tecnologie. [PROBLEMA/ SUCCESSO]	I TM, dopo lo studio delle nuove tecnologie, rimasti	L'inserimento di nuove tecnologie potrebbe favorire l'interesse dei TM



		colpiti, hanno deciso di adoperarle. Ciò ha portato a un lieve calo del focus factor durante il primo Sprint. Questi problemi sono stati prontamente risolti e hanno favorito lo sviluppo del sistema nelle qualità e nei tempi stabiliti.	ed una ottimizzazione dei tempi per lo sviluppo. Tuttavia, il consiglio è di aggiungere un numero limitato di novità, determinando il reale livello di interesse dei TM, in modo da favorirne l'acquisizione al giusto grado di familiarità prima dell'utilizzo.
Scrum	Utilizzo di Scrum con modalità congrui allo standard. [PROBLEMA]	Non sono stati compresi a pieno i vantaggi del framework Agile, solo alcuni TM hanno riportato che, per via di questo approccio, l'implementazione del sistema ha seguito i tempi prestabiliti.	Utilizzare il framework Scrum in quanto, ci sono in ogni caso dei benefici osservati. Procedere però con una versione custom tale da renderlo usabile anche da un team con esperienza limitata.
Trello	Aver utilizzato Trello per comunicare, gestire e controllare l'andamento dei task assegnati e per la calendarizzazione. [SUCCESSO]	L'utilizzo di un tool specifico come Trello, ha contribuito ad una gestione ottimale dei task e dei tempi, dando la capacità ai TM di tracciare meglio il proprio lavoro.	Non limitarsi ai soliti tool convenzionali ma tenere conto di alternative professionali che, con un minimo incremento dell'effort, possono portare notevoli vantaggi.
Costante disponibilità dei Project Managers	I PM hanno garantito una disponibilità costante lungo tutte le fasi del progetto. [SUCCESSO]	L'approccio adottato dai PM ha garantito alla costruzione di un buon rapporto tra TM e PM.	Stabilire un buon rapporto con i TM ed essere disponibili determina il miglioramento dei tempi e della fiducia tra le due parti.
Nuove competenze	L'utilizzo di nuovi tool e tecnologie. [SUCCESSO]	Le nuove tecnologie hanno incentivato i TM nell'esecuzione del loro lavoro.	Una volta effettuata un'analisi della propensione all'apprendimento da parte dei TM, risulta utile condurli lungo l'apprendimento di nuovi tool o tecnologie.
Flessibilità dei Team	Dove possibile, i PM hanno dato un range di scelte	Si è trattata di una scelta vincente in	Analizzare con attenzione i singoli contesti.



Member	possibili, lasciando ai TM libera decisione. [SUCCESSO]	quanto i TM sono stati incentivati a condurre i task nel modo migliore (da loro percepito).	Probabilmente, in alcune situazioni, potrebbe essere più opportuna l'idea di dare una flessibilità minore.
--------	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------