

Project Name: beehAIve

# Minuta Meeting n°[7]

27/11/2023

Inizio: 12.30 Primary Facilitator: Nicolò Delogu

Fine: 13.30 Timekeeper: Dario Mazza

Luogo: Laboratorio Hopper Unisa Minute Taker:

## 1. Obiettivo (tempo: 5 minuti su 5 previsti):

Lo scopo dell'incontro è quello di riassumere in maniera chiara e concisa il risultato dei task finali circa la stesura del RAD. Inoltre, verranno identificati e assegnati i task relativi allo sviluppo del SDD rispetto a quanto stabilito nella WBS.

- 2. Comunicazioni (tempo: 0 minuti su 0 previsti):
- 3. Status (tempo: 5 minuti su 5 previsti):



# Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

Task	Status	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento
BH-29 - Integrazione documento completo RAD	Open	20/11/2023	Tutti i TMs	04/12/2023
BH-28 - Navigational Path	Closed	20/11/2023	Lorenzo Milione Nicolò Gallotta	27/11/2023
BH-27 - Definizione Mock Ups	Closed	20/11/2023	Lorenzo Milione Nicolò Gallotta	27/11/2023
BH-21 - Statechart Diagrams	Closed	20/11/2023	Lorenzo Milione Nicolò Gallotta	27/11/2023
BH-19 - Tabella degli Oggetti	Closed	20/11/2023	Francesco Festa Sara Valente	27/11/2023
BH-18 - Class Diagram	Closed	20/11/2023	Francesco Festa Sara Valente	27/11/2023
BH-15 - User Stories	Closed	20/11/2023	Andrea De Pasquale Carmine Boninfante	27/11/2023
BH-23 - Sequence Diagram UC	Closed	20/11/2023	Lorenzo Milione Nicolò Gallotta	27/11/2023



# Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

Creazione Alveare				
BH-25 - Sequence Diagram UC Pianificazione Intervento	Closed	20/11/2023	Francesco Festa Sara Valente	27/11/2023
BH-24 - Sequence Diagram UC Notifica Anomalia	Closed	20/11/2023	Andrea De Pasquale Carmine Boninfante	27/11/2023
BH-30 - Glossario	Closed	20/11/2023	Andrea De Pasquale Carmine Boninfante	27/11/2023

### Discussione (tempo 45 minuti su 45 previsit):

- I[1]: Visione dei task completati e punto della situazione
  - **R[2]:** Sono stati discussi i task assegnati durante la settimana precedente, che sono stati completati e portati a termine senza riscontro di difficoltà.
- I[2]: Visione della WBS per lo sviluppo del SDD
  - **R[3]:** E' stata mostrata ai team members la WBS relativa allo sviluppo del SDD, specificando in modo chiaro il documento esposto.
- I[3]: Discussione e assegnamento dei task finalizzati alla stesura del SDD
  - **R[4]:** Ai team members sono state presentate le task da svolgere al per proseguire con la stesura del SDD e distribuite ai team members.
- 5. Wrap up (tempo: 5 minuti su 5 previsti):
  - Raccolta di feedback e suggerimenti
  - Assegnazione dei task
  - Chiusura del meeting.