



**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI MADANIYAT VAZIRINING
BUYRUG‘I**

Toshkent sh.

№ 378

2022-y. 20 09

**Yosh mutaxassislarni tanlashga oid hujjatlarni
tasdiqlash to‘g‘risida**

O‘zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligining 2022-yil 13-sentabrdagi 1-02-21-2968-son xati ijrosini ta‘minlash, shuningdek, davlat xizmatiga eng munosib kadrlarni tanlash va istiqbolli kadrlarni tayyorlashni tizimli yo‘lga qo‘yish hamda vazirlik tizimidagi oliy ta‘lim muassasalari (keyingi o‘rinlarda OTM) bitiruvchilarini davlat xizmatiga jalb qilish samaradorligini oshirish maqsadida

B U Y U R A M A N:

1. O‘zbekiston Respublikasi Yoshlar ishlari agentligining 2022-yil 13-sentabrdagi 1-02-21-2968-son xati ma‘lumot va ijro uchun qabul qilinsin.

2. O‘zbekiston Respublikasi Madaniyat vazirligining Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

3. Kadrlar boshqarmasi (B.Abdulpattayev), Ijodkor yoshlar bilan ishlash boshqarmasi (F.Yunusov), Ta‘lim muassasalari va sohani metodologik ta‘minlash boshqarmasi (A.Porsoyev), vazirlik tizimidagi OTM hamda Qoraqalpog‘iston Respublikasi Madaniyat vazirligi, va viloyatlar madaniyat boshqarmalari, Toshkent shahar madaniyat bosh boshqarmasiga quyidagi:

- oliy ta‘lim muassasalari hamda davlat xizmati o‘rtasida integratsiyani yo‘lga qo‘yish;

- eng salohiyatli va bilimli bitiruvchilarni seleksiya qilish;

- nomzodlarni stajirovka o‘tash uchun yo‘naltirish hamda “ustoz-shogird” an‘anasi asosida tajribali ustoz-mentorlarga biriktirish;

- stajirovkani muvaffaqiyatli yakunlagan bitiruvchilarni tanlov (suhbat) asosida davlat xizmatiga ishga qabul qilish vazifalari yuklatilsin.

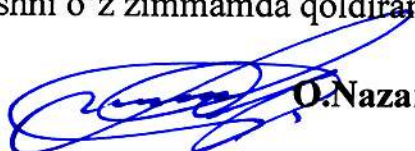
4. Vazir o‘rinbosarlari (B.Axmedov, M.Madjidov) tomonidan O‘zbekiston Respublikasi Madaniyat vazirligining Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini o‘z vaqtida, sifatli va to‘liq hajmda ijro etilishi ustidan ta‘sirchan nazorat ta‘minlansin, shuningdek, bu borada ularga yaqindan amaliy yordam ko‘rsatilsin.

5. Axborot va matbuot xizmati (O.Fayziyev) va vazirlik tizimidagi OTM rasmiy veb-saytlari, OAV va ijtimoiy tarmoqlarda Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi bo‘yicha tanlov e‘lon qilsin hamda OTMda targ‘ibotini tashkil etsin.

6. Devonxona (R.Vaxobjonova) ushbu buyruq nusxalari vazirlik tizimidagi OTM hamda Qoraqalpog‘iston Respublikasi Madaniyat vazirligi, viloyatlar va madaniyat boshqarmalari, Toshkent shahar madaniyat bosh boshqarmasiga yetkazilishini ta‘minlasin.

7. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilishni o‘z zimnamda qoldiraman.

Vazir


O. Nazarbekov

**O'zbekiston Respublikasi Madaniyat vazirligi va uning hududiy madaniyat
organlari tomonidan Yosh mutaxassislarni tanlash**

DASTURI

O'zbekiston Respublikasi Madaniyat vazirligi va uning hududiy madaniyat organlari (keyingi o'rinlarda - davlat organi) tomonidan Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi (keyingi o'rinlarda Dastur) O'zbekiston Respublikasi Madaniyat vazirligi tizimidagi Oliy ta'lim muassasalarining (keyingi o'rinlarda—OTM) bitiruvchi kursida o'qiyotgan qobiliyatli yoshlarni saralab olish, ularning stajirovkasini tashkil etish va keyinchalik zaxiraga kiritish bo'yicha kompleks chora-tadbirlarni nazarda tutadi.

Dastur maqsadi - davlat xizmatiga eng munosib kadrlarni tanlash va istiqbolli kadrlarni tayyorlashni tizimli yo'lga ko'yish hamda OTM bitiruvchilarini davlat xizmatiga jalb qilish samaradorligini oshirishdan iborat.

Dastur vazifalari:

oliy ta'lim muassasalari hamda davlat xizmati o'rtasida integratsiyani yo'lga qo'yish;

eng salohiyatli va bilimli bitiruvchilarni seleksiya qilish;

nomzodlarni davlat oraniga stajirovka o'tash uchun yo'naltirish hamda ustoz-shogird an'anasi asosida tajribali ustoz-mentorlarga biriktirish;

stajirovkani muvaffaqiyatli yakunlagan bitiruvchilarni tanlov (suhbat) asosida davlat xizmatiga ishga qabul qilish.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Dasturda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

oliy ta'lim muassasasi - bakalavriat ta'lim yo'nalishlari bo'yicha yuqori malakali kadrlar tayyorlanishini ta'minlovchi davlat ta'lim muassasasi;

bitiruvchi - OTM kunduzgi shaklining bakalavriat bosqichi bitiruv kurs talabalari;

davlat organida stajirovka o'tash - yosh mutaxassislarni davlat xizmatiga tayyorlash, kasbiy faoliyat ma'suliyatini his etish va tajribali mutaxassislarning ish faoliyatini o'rganish orqali OTMda olgan nazariy bilimlarini amaliy mustahkamlash jarayoni.

malaka talablari - ma'lum bir davlat fuqarolik lavozimiga stajor bo'lish uchun nomzodlarga nisbatan davlat organi tomonidan belgilanadigan tegishli ma'lumot, shuningdek bilim va kasbiy kompetensiyasiga qo'yilgan talablar;

stajirovka rahbari - davlat organidagi stajirovka jarayonini muvofiqlashtirish mas'uliyati yuklangan rahbar xodim.

ustoz-mentor - stajirovka o'tayotgan bitiruvchilarga davlat xizmatidagi faoliyatida "ustoz-shogird" an'anasi asosida zarur tashkiliy ko'rsatmalar beruvchi, ularni texnik xavfsizlik qoidalari bilan tanishtiruvchi, amaliy ko'nikma va malakalarni o'rgatuvchi, stajirovka davrida talaba egallagan ko'nikmalarni baholash yuklangan tajribali davlat fuqarolik xizmatchisi.

shaxsiy rivojlanish rejasi - bitiruvchining davlat organida stajirovkasi davomida o'zlashtirishi lozim bo'lgan bilim va ko'nikmalar muddatlar kesimida aks ettiriladigan hujjat.

kadrlar zaxirasi - davlat organidagi lavozimlar salohiyatli, yosh kadrlar bilan to'ldirilishini ta'minlaydigan, yuqori malakali mutaxassislar to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan ma'lumotlar bazasi.

2-bob. Tanlov o'tkazish tartibi

2. "Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi" 1-ilovadagi dasturni amalga oshirish sxemasi bo'yicha tegishli bosqichlarda va belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

3. Davlat organining rasmiy sahifalarida "Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi" bo'yicha stajirovka tanlovi haqida e'lon beriladi va targ'ibot tashviqot ishlari amalga oshiriladi.

4. Nomzodlardan stajirovka tanlovida ishtirok etish uchun arizalar onlayn shaklda (*telegram bot orqali*) qabul qilinadi.

5. Texnik talablarga muvofiq ariza egalariga saralash bosqichida ishtirok etishga yo'llanma yuboriladi.

6. Nomzodlar O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, davlat fuqarolik xizmati va korrupsiyaga qarshi kurash to'g'risidagi qonunchilik, davlat tili, axborot texnologiyalari bo'yicha bilim darajasini aniqlash uchun tegishli davlat organlari tomonidan tashkil etiladigan maxsus test sinovidan o'tadilar.

7. Test sinovlari bazasi Yoshlar ishlari agentligi buyurtmasiga binoan ushbu tashkilot mablag'lari hisobidan Yoshlar muammolarini o'rganish va istiqbolli kadrlarni tayyorlash instituti tomonidan ishlab chiqiladi.

8. Test bosqichi davlat organi bilan hamkorlik qilayotgan OTMlarning maxsus kompyuter xonalarida o'tkaziladi. Tanlov jarayonlari Yoshlar ishlari agentligi tomonidan muvofiqlashtiriladi.

9. Test bosqichidan muvaffaqiyatli o'tgan nomzodlar (*71 foizdan yuqori*) davlat organida tuzilgan maxsus komissiya tomonidan suhbatdan o'tkaziladi.

10. Nomzodlar ko'rsatkichlari 2-ilovaga muvofiq jadval bo'yicha baholanadi. Baholash natijalariga ko'ra, sinovlardan muvaffaqiyatli o'tgan nomzodlarni stajirovkaga qabul qilish haqida davlat organining buyrug'i chiqariladi.

11. Stajirovka jarayonini namunali yakunlagan yosh mutaxassislar stajirovka o'tagan davlat organining kadrlar zaxirasiga kiritiladi.

3-bob. Stajirovkani tashkil etish qoidalari

12. Stajirovka tanlovlardan muvaffaqiyatli o'tgan bitiruvchi bilan 3-ilovaga muvofiq tuziladigan stajirovka shartnomasi asosida tashkil qilinadi.

13. Mazur shartnomada stajirovkani tashkil etish va o'tkazish bo'yicha shartnoma predmeti, taraflarning huquq va majburiyatlari, qabul qiluvchi tashkilotning ish faoliyati xususiyatlaridan kelib chiqqan holda stajirovkani o'tash tartibi, shartnomaning amal qilish muddati va bekor qilish asoslari, shuningdek, taraflarning javobgarligiga oid normalar nazarda tutiladi.

14. Stajirovka uch oydan kam bo'lmagan hamda bir yildan ko'p bo'lmagan muddatda amalga oshirilishi lozim.

15. **Yoshlar ishlari agentligi** Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini amalga oshirish jarayonlarini muvofiqlashtiradi. Stajirovkani tashkil etishning zarur tashkiliy-huquqiy choralari ko'radi. Xususan:

davlat organiga namunaviy dastur va ilova hujjatlarni taqdim etadi;

davlat organi namunaviy dastur asosida o'z dasturlarini ishlab chiqishi va tanlov e'lon qilishini nazorat qiladi;

tanlov jarayonlari belgilangan mezonlar asosida shaffof va adolatli o'tishini ta'minlaydi;

stajirovkaga jalb qilingan talabalar ma'lumotlarini umumlashtiradi;

stajirovka yakunlari bo'yicha hisobot (taqdimot) jarayonlarida ishtirok etadi;

dasturni amalga oshirish sxemasi bo'yicha barcha bosqichlardagi chora-tadbirlarni muvofiqlashtiradi;

stajirovka o'tashda yoshlar huquq va manfaatlarini ta'minlash yuzasidan monitoringni amalga oshiradi;

stajirovka yakunlari bo'yicha davlat organlarining hisobot va takliflarini umumlashtiradi.

16. **Davlat organi** stajirovkani tashkil etishning zarur tashkiliy-huquqiy choralari ko'radi. Xususan:

sinov jarayonlarini adolatli va shaffof tarzda tashkil etadi;

malakali va tajribali mutaxassislar orasidan stajor bilan ishlash ko'nikmasiga ega bo'lgan stajirovka rahbari va ustoz-mentorni tayinlaydi;

bitiruvchilarni stajirovka davrida o'z xodimi sifatida faoliyat olib borishi uchun tashkilot rahbarining buyrug'ini chiqaradi;

stajirovka dasturiga muvofiq bitiruvchilarga joriy qilinadigan shart-sharoitlar (shaxsiy himoya, moddiy-texnika vositalari va boshqalar)ni yaratadi;

stajorlarga mavjud adabiyotlar, texnik va boshqa hujjatlardan foydalanish imkoniyatlarini beradi;

tashkilotning ichki mehnat intizomini buzgan stajor bilan tuzilgan stajirovka shartnomasini belgilangan tartibda bekor qiladi;

bitiruvchi stajirovkani o'tash davrida davlat organida baxtsiz hodisaga uchragan holatlar bo'yicha javobgarlik masalalarini qonunchilik hujjatlari asosida ko'rib chiqadi.

17. Davlat fuqarolik xizmatidagi stajirovka rahbari davlat organida stajirovka o'tayotgan barcha bitiruvchilarga rahbarlik qiladi. Uning vazifalari:

davlat fuqarolik xizmati tashkilotning tarkibiy tuzilmalari va hududiy bo'limlari bo'yicha talabalarni taqsimlaydi, obyektning tuzilishi, faoliyat yo'nalishlari va o'ziga xos xususiyatlari bilan tanishtiradi;

stajor bilan stajirovka o'tash shartnomasini imzolaydi;

stajorlar bilan tashkilot rahbarlari va yetakchi xodimlarning uchrashuvini tashkil etadi.

18. Ustoz-mentor sifatida davlat xizmatida kamida uch yillik tajribaga ega, mehnat jamoasida obro'-e'tiborli davlat xizmatchisi "ustoz-shogird" an'anasi asosida ko'pi bilan ikki nafar bitiruvchiga biriktirilishi mumkin. Uning vazifalari:

stajorlarga ish faoliyati va texnika xavfsizligi bo'yicha tushuntirish, shuningdek qabul qiluvchi tashkilotning ichki tartib qoidalari va ish rejimining xususiyatlari bo'yicha yo'l-yo'riq ko'rsatadi;

stajirovka dasturiga taalluqli materiallardan foydalanish tartib-qoidalarini o'rgatadi;

stajyor ish kunining belgilangan davomiyligiga va stajorning shaxsiy ish rejasiga rioya etilishini nazorat qiladi;

19. Stajor davlat organlarida stajirovka o'tashda:

stajirovka bo'yicha uslubiy va ko'rsatma materiallar bilan tanishishi;

stajirovka shartnomasi bilan yuklatilgan huquq va majburiyatlarni amalga oshirish;

stajorning shaxsiy ish-rejasida nazarda tutilgan barcha topshiriqlarni belgilangan muddatlarda, to'liq hajmda va sifatli bajarishi;

stajirovka o'tash to'g'risidagi hisobotni taqdim qilishi;

faoliyatida foydalanishi mumkin bo'lgan materiallar to'plamini shakllantirishi;

qabul qiluvchi tashkilotning ichki mehnat tartib qoidalari va xodimlari faoliyatining tartibini belgilovchi hujjatlarga rioya qilishi shart.

4-bob. Stajirovkani o'tash tartibi

20. Stajirovka uch bosqichga bo'linadi:

tayyorlov;

asosiy;

hisobotlarni topshirish va baholash.

21. Stajirovka tayyorlov bosqichining birinchi kunida davlat fuqarolik xizmatidagi stajirovka rahbari tomonidan yig'ilish o'tkaziladi. Yig'ilishda talabalar stajirovkani o'tash dasturi bilan tanishadilar, uning maqsad va vazifalariga taalluqli ko'rsatmalar, stajirovkani o'tash va 4-ilovadagi hisobot shaklini to'ldirish tartibi haqida xabardor qilinadilar.

22. Stajirovka o'tashning boshida talabalar qabul qiluvchi tashkilotning tuzilishi, faoliyat yo'nalishlari, o'ziga xosligi bilan tanishadilar hamda stajirovka rahbari va birlashtirilgan ustoz-mentor bilan birgalikda stajirovkani o'tash dasturini bajarish bo'yicha 5-ilovaga muvofiq, shaxsiy ish reja jadvalini tuzadilar.

23. Stajirovkaning asosiy bosqichida bitiruvchi bevosita stajirovkani o'tash dasturini bajarish bo'yicha shaxsiy ish rejada ko'rsatib o'tilgan ishlarni bajaradi.

24. Stajirovka yakunlari bo'yicha hisobotni topshirish so'nggi bosqich hisoblanadi. Belgilangan tartibdagi hisobot-taqdimot stajirovka rahbari, ustoz-mentor va Yoshlar ishlari agentligi vakili tomonidan baholanib tasdiqlanadi.

25. Stajirovkani muvaffaqiyatli yakunlagan bitiruvchilar davlat organi hamda Yoshlar ishlari agentligi tomonidan 5-ilova asosida tasdiqlangan sertifikat bilan taqdirlanadi. Mazkur sertifikat asosida bitiruvchilarni davlat xizmatiga ishga qabul qilishda imtiyoz nazarda tutiladi.

5-bob. Davlat xizmatiga ishga qabul qilish

26. Davlat organi tomonidan oltinchi darajali davlat xizmatchilari (mutaxassis) vakant shtat birliklarining o'n foizidan kam bo'lmagan miqdorida yosh mutaxassislar uchun lavozimlar ro'yxatini shakllantiradi.

27. Ro'yxatdagi lavozimlar uchun bitiruvchilarga alohida malaka talablari ishlab chiqiladi.

28. Dastur asosida stajirovkani muvaffaqiyatli tamomlagan, sertifikatga ega bitiruvchilar davlat organidagi maxsus komissiya tomonidan o'tkaziladigan suhbat asosida ishga qabul qilinadi.

29. Dastur bo'yicha stajirovka o'tayotgan bitiruvchilarga davlat organi tomonidan (*davlat organlarining budjetdan tashqari mablag'lari hisobidan*) bir barobaridan uch barobarigacha miqdorda stipendiyalar beriladi.

6-bob. Yakuniy qoida

30. Mazkur Dastur bo'yicha yuzaga keladigan nizolar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

**Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini amalga oshirish
SXEMASI**

Bosqichlar	Subyektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
1 -bosqich	Davlat organi	Davlat organi shtat birliklarining o'n foizdan kam bo'lmagan miqdorda stajyorlarni jalb qilish uchun zarur shart-sharoitlar (moddiy texnika) yaratish	Sentabr
2-bosqich	Davlat organi, Madaniyat vazirligi tizimidagi oliy ta'lim muassasalari	Dastur doirasida davlat organi integratsiya qiladigan OTM ro'yxatini shakllantirish hamda ular bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish	Sentabr
3-bosqich	Yoshlar ishlari agentligi, Yoshlar muammolarini o'rganish va istiqbolli kadrlarni tayyorlash instituti	O'zbekistan Respublikasining Konstitutsiyasi, davlat fuqarolik xizmati va korrupsiyaga qarshi kurash to'g'risidagi qonunchilik, davlat tili va AKT bo'yicha test savollar bazasini yaratish	Sentabr oyining 2-yarmi
4-bosqich	Davlat organi, Yoshlar ishlari agentligi	Rasmiy veb-saytlar, OAV va ijtimoiy tarmoqlarda "Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi" bo'yicha tanlov e'lon qilish hamda OTMda targ'ibotini tashkil qilish	Oktabr oyining 1-yarmi
5-bosqich	Davlat organi	"Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi" bo'yicha e'lon qilingan tanlov bo'yicha kelib tushgan hujjatlarni qabul qilish	Oktabr oyining 2-yarmi

6-bosqich	Davlat organi, Yoshlar ishlari agentligi, oliy ta'lim muassasalari	Nomzodlarning bilim darajasini aniqlash uchun test sinovidan o'tkazish	Noyabr oyining 1 -yarmi
7-bosqich	Davlat organi, Yoshlar ishlari agentligi, Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi	Test bosqichidan muvaffaqiyatli (71 foizdan yuqori) o'tgan bitiruvchilarni davlat organida tashkil etilgan maxsus komissiya tomonidan suhbatdan o'tkazish	Noyabr oyining 2-yarmi
8-bosqich	Davlat organi, oliy ta'lim muassasalari	Suhbatdan muvaffaqiyatli o'tgan nomzodlarni stajirovkaga jalb etish, ustoz-mentor biriktirish, stajirovka o'tash shartnomasi va shaxsiy rivojlanish rejasini imzolash	Dekabr
9-bosqich	Davlat organi, oliy ta'lim muassasalari	Ustoz-mentor tomonidan stajyor faoliyatini kuzatib borish asosida uning bilimi, ko'nikmalari va amaliy tajribasi oshishiga ko'maklashish	Dekabr-iyul
10-bosqich	Davlat organi, Yoshlar ishlari agentligi	Stajirovka faoliyati yakunlari bo'yicha stajor taqdimotini baholash va muvaffaqiyatli tamomlagan stajorlarga sertifikat berish	Iyul
11-bosqich	Davlat organi, Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi	Sertifikatga ega bitiruvchilar orasidan tanlov (suhbat) asosida ishga qabul qilish	Avgust
12-bosqich	Davlat organi, Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi, Yoshlar ishlari agentligi	Stajirovka yakunlari va davlat xizmatiga qabul natijalari bo'yicha "Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi"ni takomillashtirish yuzasidan xulosa va takliflarni shakllantirish	Avgust

Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi bo'yicha nomzodlar ko'rsatkichlarini baholash

JADVALI

№	FISH	Oliy ta'lim muassasasi	Mutaxassislik	Kursi	Reyting bahosi 20 ball	Test 40	Suhbat 30 ball	Til sertifikatiga egalik 10 ball	JAMI
1.	Eshmamatov To'xtasin Shojalil o'g'li	O'zbekiston Davlat san'at va madaniyat instituti	Madaniyat va san'at muassasalarini tashkil etish va boshqarish	4	17.4	25	25	10	77,4
2.									

Izoh:

“Fanlarni baholash” so'nggi semestr natijalariga ko'ra fanlardan olingan baholari 20 balldan foiz olish bilan hisoblanadi. (masalan, o'rtacha reyting ko'rsatkichi 87 bo'lsa. $20 \times 0,87 = 17.4$)

**Stajirovka o'tash to'g'risida
ShARTNOMA**

Toshkent shahri

2022 yil "___" _____.

(Davlat organi nomi) _____ nomidan (vazir/ boshliq/ mudir) (keyingi o'rinlarda "Davlat organi" deb ataladi) bir tomondan va fuqaro _____ (pasport seriyasi va raqami: AA _____, _____ tomonidan _____ yilda berilgan) (keyingi o'rinlarda "Stajor" deb ataladi) ikkinchi tomondan, davlat organida yosh mutaxassisning stajirovka o'taniga doir mazkur shartnomani tuzib imzoladilar.

1. "Stajyor" (Davlat organi nomi) da _____ vazifalarni bajaradi.
2. Taraflar o'rtasidagi munosabatlarga (vazirlik, boshqarma, bo'lim) rahbarining _____ 20 yil "___" _____-son buyrug'i talablari tatbiq etiladi.

3. "Stajor"ning majburiyatlari:

stajirovka bo'yicha uslubiy va ko'rsatma materiallar bilan tanishish;
stajirovkani tashkil etish va undan o'tish bilan bog'liq tadbirlarda ishtirok etish;
stajirovkadan o'tish dasturida nazarda tutilgan barcha tadbirlarni stajirovka uchun belgilangan muddat ichida, to'liq hajmda va sifatli bajarish;
stajirovka o'tash to'g'risidagi hisobotni taqdim qilish;
faoliyatida foydalanishi mumkin bo'lgan materiallar to'plamini shakllantirish;
tashkilotning ichki mehnat tartib qoidalari va xodimlar faoliyatining tartibini belgilovchi hujjatlarga rioya qilish;
mazkur shartnomaning 1-bandida belgilangan vazifalarni bajarganligi to'g'risida har oy yakuni bo'yicha dalolatnomani taqdim etish.

"Davlat organi"ning ushbu shartnomadan kelib chiqadigan boshqa topshiriqlarini ham bajaradi.

4. "Davlat organi"ning majburiyatlari:

mazkur shartnoma shartlariga, shuningdek, fuqarolik qonunchilik normalari va boshqa me'yoriy hujjatlarga rioya qilish;
stajirovka jarayonlarini adolatli va shaffof tarzda tashkil etish;
malakali va tajribali mutaxassislar orasidan stajyor bilan ishlash ko'nikmasiga ega bo'lgan stajirovka rahbari va ustoz-mentorni tayinlash;
stajyorlar uchun ish joyi va stajirovka davrida foydalanish uchun zaruriy materiallar (shaxsiy himoya, moddiy-texnika vositalari va boshqalar) ajratilishini tashkil etish;
stajyorlarga mavjud adabiyotlar, texnik va boshqa hujjatlardan foydalanish imkoniyatlarini yaratish;
stajyorning faoliyati natijadorligiga asosan unga oylik maosh to'lash;
har oy yakuni bo'yicha "Stajor" tomonidan taqdim etilgan bajarilgan ishlar haqidagi dalolatnomani o'rganish, "Stajor" tomonidan bajarilgan ishlar tasdiqlanganda stajyorga ushbu shartnomada belgilangan miqdorda haq to'lash.

5. Tomonlarning kelishuviga asosan "Stajor" tomonidan bajarilgan ish hajmi uchun har oy (_____) so'm to'lov to'lanadi. Bunda jismoniy shaxslardan olinadigan daromad solig'i ushbu summadan ushlab qolinadi va soliq organlariga o'tkaziladi.

6. “Stajor” tomonidan har oy yakuni bo’yicha keyingi oyning 3-sanasiga qadar “Davlat organi”ga bajarilgan ishlar hisoboti (dalolatnomasi) taqdim etiladi.

“Davlat organi”ga ushbu ishlar hisoboti dalolatnomasini qabul qilgan paytdan boshlab 3 ish kuni davomida tekshirib, taqdim etilgan ma’lumotlarning haqiqatda bajarilgan taqdirda dalolatnomani imzolaydi va 3 ish kuni davomida mazkur shartnomaning 5-bandida nazarda tutilgan miqdorda “Stajyor”ga haq to’laydi.

Bunda, ushbu to’lov “Stajor” tomonidan taqdim etilgan bajarilgan ishlar dalolatnomasiga asosan oyda ikki marta amalga oshirilishi mumkin.

7. Tomonlarning o’zaro kelishuviga ko’ra mazkur shartnoma shartlariga kiritiladigan barcha qo’shimcha va o’zgartirishlar yozma shaklda amalga oshiriladi.

8. Ushbu shartnoma 20 ____ yil ____ dan boshlab kuchga kiradi va 20 ____ yil ____ ga qadar amal qiladi.

9. Mazkur shartnoma taraflarning kelishuviga asosan yoki bir tarafning istagi asosida ikkinchi tarafni kamida 15 kun oldin ogohlantirgan holda bekor qilinishi mumkin.

Bunda shartnoma bekor qilingan paytdan boshlab 5 ish kunida taraflar o’rtasida barcha hisob-kitoblar amalga oshiriladi, mazkur shartnoma Ijrochi tomonidan o’z zimmasidagi vazifalarni bajarmaganligi tufayli bekor qilingan hollar bundan mustasno.

DAVLAT ORGANI

Manzili _____

(vazir/boshliq/mudir)

STAJYOR

(F.I.O.)

Pasport ma’lumoti: _____

Yashash manzili: _____

_____ ning

**Yosh mutaxassislarni tanlash dastur doirasida
davlat organida stajirovka davomida bajargan ishlari yuzasidan**

HISOBOT

T/r	Chora-tadbir nomi	Bajarilgan ishing mazmuni
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Stajor

Ustoz-mentor

Stajirovka rahbari

Namunaviy sertifikat loyihasi

