

*Does it feel like you're wading through honey to get your news?
Save time - Use InComb*



Benutzerhandbuch

| | |
|-----------------|---|
| Version | 1.0 |
| Autoren | Marc Sieber, Milan Bharanya, Josef Weibel |
| Letzte Änderung | 22. Januar 2015 |



1 Änderungsübersicht

| Version | Datum | Autor | Beschreibung der Änderung | Betroffene Kapitel |
|---------|------------|-------|---|--------------------|
| 1.0 | 22.01.2015 | Alle | Erste Version des Dokuments fertigstelle. | alle |

2 Referenzierte Dokumente

| Dokumentbezeichnung | Dokumentname | Version | Kurzbeschreibung |
|---------------------|---------------------|---------|--|
| Pflichtenheft | Pflichtenheft.docx | 1.0 | Enthält die Ausgangssituation, alle Anforderungen und Ziele. |
| Detaillkonzept | Detaillkonzept.docx | 1.0 | Enthält eine detaillierte Variante des Konzepts. |
| Konzept | Konzept.docx | 1.0 | Enthält eine grobe Variante des Konzepts. |

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Änderungsübersicht..... | 2 |
| 2 | Referenzierte Dokumente..... | 2 |
| 3 | Einleitung und Überblick..... | 4 |
| 3.1 | Inhalt und Zweck des Dokuments..... | 4 |
| 3.2 | Abkürzungen und Definitionen..... | 4 |
| 3.3 | Bezeichnung und Version des Systems..... | 5 |
| 4 | Benutzung..... | 5 |
| 4.1 | Startseite..... | 5 |
| 4.1.1 | Navigation..... | 6 |
| 4.1.2 | Hauptansicht..... | 7 |
| 4.1.3 | Suche..... | 10 |
| 4.2 | Benutzer Funktionen - Aktionen..... | 10 |
| 4.2.1 | Anmelden / Abmelden..... | 10 |
| 4.2.2 | Ein In geben..... | 10 |
| 4.2.3 | Ein Comb geben..... | 10 |
| 4.2.4 | Kommentar erfassen..... | 10 |
| 4.2.5 | Zu später lesen hinzufügen..... | 11 |
| 4.2.6 | Registrierung..... | 11 |
| 4.3 | Lese Ansicht..... | 12 |
| 4.3.1 | Navigation..... | 12 |
| 4.3.2 | Hauptbereich..... | 12 |
| 4.3.3 | Navigationsoptionen..... | 13 |
| 4.4 | Benutzer Ansichten..... | 14 |
| 4.4.1 | Mein Profil..... | 14 |
| 4.4.2 | Meine Comb..... | 16 |
| 4.4.3 | Einstellungen..... | 17 |
| 5 | Bekannte Mängel..... | 18 |
| 6 | Allgemeine Info..... | 18 |
| 7 | Abbildungsverzeichnis..... | 18 |

3 Einleitung und Überblick

3.1 Inhalt und Zweck des Dokuments

Dieses Dokument umfasst die Benutzerdokumentation des Projektes InComb. Dieses Dokument beschreibt die alle wichtigen Funktionen von InComb und wie die Webseite zu benutzen ist. Es werden alle Ansichten gut und verständlich dargestellt. Durch diese Beschreibung soll die Bedienung von InComb leichter fallen.

3.2 Abkürzungen und Definitionen

Definitionen:

| | |
|--------------|--|
| InComb | Webseite/ System |
| Icon | Symbol |
| Bees | Eingeloggter Benutzer auf InComb |
| Fly With | Bees (Bentuzer) welchen der eingeloggte Benutzer folgt |
| In | Positive Bewertung eines Elements |
| In | Negative Bewertung eines Elements |
| Comb | Liste mit allen noch zu Lesenden Nachrichten |
| Add my Honey | Kommentar hinzufügen |

Abkürzungen:

3.3 Bezeichnung und Version des Systems

Die Webseite InComb befindet sich in der Version 1.0 und ist auf InComb.com aufrufbar. Mit dem System ist es möglich News benutzerspezifisch zu wiederzugeben.

4 Benutzung

4.1 Startseite

Die Startseite von InComb ist in drei wesentliche Teile unterteilt, welche in diesem Kapitel ausführlich beschrieben werden.

1. Navigation
2. Hauptbereich
3. Suche

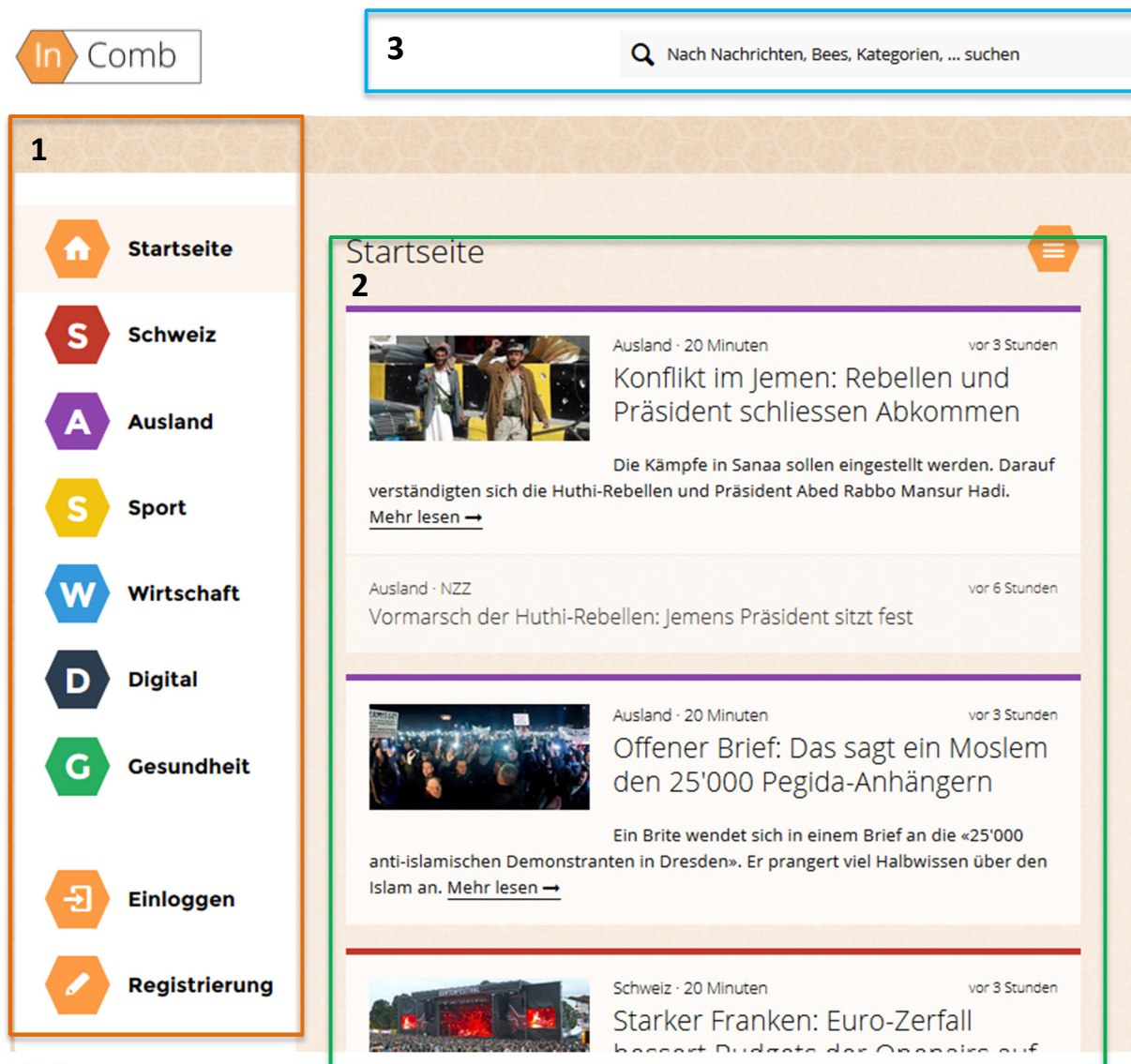


Abbildung 1: Startseite

4.1.1 Navigation

Die Navigation besteht aus drei wesentlichen Teilen. Der statischen Navigation mit welcher man die verschiedenen Themenbereiche von InComb erkunden kann. Der Benutzernavigation, welche Links enthält um das eigene Profil zu verwalten. Der dritte und letzte Teil ist für das Einloggen und die Registrierung gedacht.

In der Untenstehenden Tabelle wird die Navigation gezeigt. Darin ist ein fiktiver Test Nutzer namens Max enthalten. Max wird durch den Displaynamen durch den des Benutzers ersetzt.

| Immer Verfügbar | Nur Eingeloggt | Nur ausgeloggt |
|--|--|--|
| Navigation durch die Verschiedenen Themenbereiche inklusive der Startseite | Benutzerspezifische Aktionen. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Das Profil von Max ▪ Die Comb von Max ▪ Einstellungen zu der Anzeige von News ▪ Abmelden vom System | Wenn der Benutzer nicht eingeloggt ist kann er sich entweder anmelden oder Registrieren. |

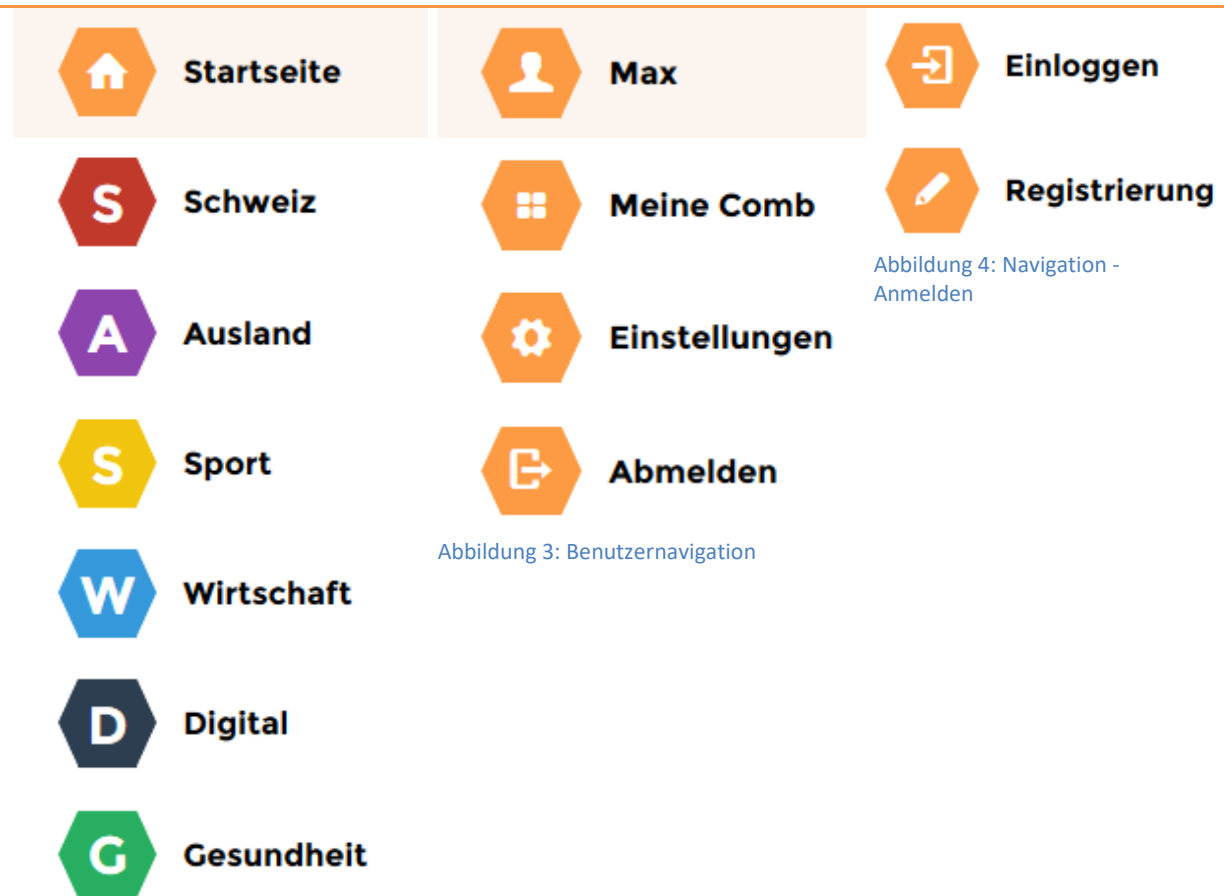


Abbildung 4: Navigation - Anmelden

Abbildung 3: Benutzernavigation

Abbildung 2: Navigation Themenbereiche

4.1.2 Hauptansicht

In der Hauptansicht werden alle News Artikel angezeigt, sortiert und gefiltert. Ist der Benutzer eingeloggt, so werden die Artikel anhand einer berechneten Relevanz gruppiert. Durch das Scrollen nach unten werden neue Nachrichten geladen.

4.1.2.1 Nachrichten Artikel

Durch einen ausgeklügelten Algorithmus werden ähnliche Nachrichten gruppiert dargestellt, wie man auf dem zweiten Bild gut sehen kann. Durch klicken auf ein Gruppieretes Element wird ein Element aktiv. Wenn man mit der Maus über aktive Elemente fährt wird eine kleine Box eingeblendet mit weiteren Optionen.



Abbildung 5: Einzel dargestellte Nachricht



Abbildung 6: Gruppierte Nachrichten

4.1.2.2 Weitere Darstellungen von Nachrichten

In der Hauptansicht können nicht nur die Aktuellsten Artikel angezeigt werden. Auch ist es möglich, sich nur Artikel von einem gewissen Thema oder von Anbieter anzeigen zu lassen.

Dies kann man wie folgt tun:

- Nach einer Kategorie, einem Anbieter suchen
- Über die Navigation auf der linken Seite (Nur Themenbereiche / Kategorien)
- Durch klicken auf den Link auf einer Nachricht (Oben im Bild)

Gesundheit · 20 Minuten

Abbildung 7: Link zum Themenbereich und Anbieter

4.1.2.3 News Filtern / Sortieren

Um Nachrichten zu Filtern und zu Sortieren muss auf das sogenannte Hamburger Icon geklickt werden.

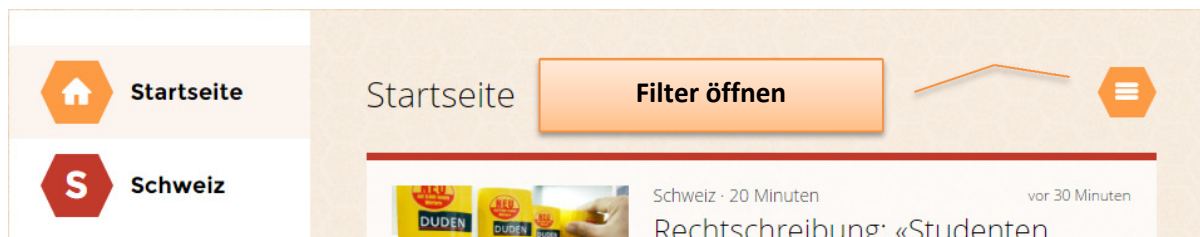


Abbildung 8: Filter öffnen

| Icon | Login Pflicht | Funktion |
|------|---------------|----------------------------------|
| | ✗ | Filter- Sortioptionen öffnen |
| | ✗ | Filter- Sortioptionen schliessen |

Anbieter

-- Alle Nachrichten --

Kategorie

-- Alle Nachrichten --

Zeitraum

tt.mm.jjjj

tt.mm.jjjj

Quellen

☒ Personalisiert

☒ Bees

Sortierung

Relevanz

Abbildung 9: Filter

Die Optionen Personalisiert und Bees sind nur verfügbar wenn der Benutzer eingeloggt ist.

| Filter / Sortierung | Login Pflicht | Funktion |
|---------------------|---------------|---|
| Anbieter | ✗ | Nach dem Anbieter filtern. |
| Kategorie | ✗ | Nach der Kategorie filtern. |
| Zeitraum | ✗ | Nach dem Zeitraum filtern. |
| Quellen | ✓ | Dalen Filter personalisiert darstellen / Empfehlungen von flyWiths einbeziehen. |
| Sortierung | ✗ | Art der Sortierung bestimmen |

4.1.2.4 Interaktion mit Nachrichten

Auf dem untenstehenden Bild können Sie die wichtigsten Funktionen eines Nachrichten Elements entnehmen.



Abbildung 10: Interaktion mit Nachrichten

Bei klicken auf **Mehr lesen** werden Sie in die Leseansicht von InComb weitergeleitet. Alle weiteren wichtigen Funktionen finden Sie in der untenstehenden Tabelle.

| Icon | Login Pflicht | Funktion |
|------|---------------|--|
| | ✓ | Dem Artikel ein In geben – Positiv bewerten |
| | ✓ | Dem Artikel ein Comb geben – Negativ bewerten |
| | ✗ ✓ | Kommentare zum Artikel einsehen und Kommentare schreiben. Für das Schreiben von Kommentaren ist die Anmeldung Pflicht. |
| | ✓ | Den Artikel zum später lesen der Comb hinzufügen. – Siehe Meine Comb |
| | ✗ | Den Artikel auf Twitter teilen |
| | ✗ | Den Artikel auf Facebook teilen |
| | ✗ | Den Artikel auf Google Plus teilen |

4.1.3 Suche

In der Suchfunktion kann man nach diversen Nachrichten, Kategorien, Nachrichten Anbietern und Benutzern suchen. Um eine Suche durchzuführen kann man einfach in das Suchfeld den gewünschten Suchbegriff tippen. InComb aktualisiert die Suchresultate laufend um ein möglichst genaues Resultat zu liefern. Durch klicken des Schwarzen **X** wird die Suche geschlossen und abgebrochen.

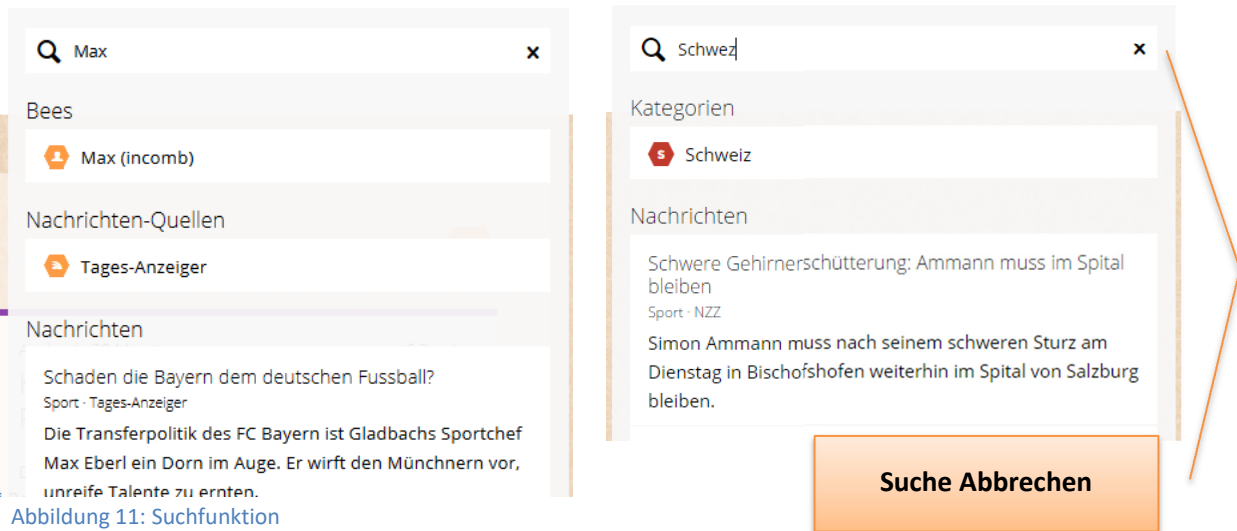


Abbildung 11: Suchfunktion

4.2 Benutzer Funktionen - Aktionen

Um viele Funktionen von InComb nutzen zu können ist ein InComb Profil Pflicht. In diesem Kapitel erfahren Sie mehr darüber.

4.2.1 Anmelden / Abmelden



Um viele Funktionen nutzen können müssen Sie sich zuerst einloggen.

Diese tun Sie, indem Sie auf der Startseite links unten auf den Anmelde Button klicken.

Sind sie einmal angemeldet, so können Sie sich auf diesem Button jederzeit abmelden.

Abbildung 12: An-
Abmelden Button

Falls Sie noch kein InComb Profil haben müssen Sie sich zuerst Registrieren.

4.2.2 Ein In geben



Sie können einen Artikel positiv bewerten indem Sie ein **In** geben.

(Funktion nur auf Artikeln – Sie müssen angemeldet sein)

4.2.3 Ein Comb geben



Sie können einen Artikel negativ bewerten indem Sie ein **Comb** geben.

(Funktion nur auf Artikeln – Sie müssen angemeldet sein)

4.2.4 Kommentar erfassen



Sie können Kommentare zu einem Artikel erfassen. Klicken Sie dazu auf das entsprechende Symbol, schreiben Ihren Text und drücken auf **add My Honey**.

(Funktion nur auf Artikeln – Sie müssen angemeldet sein)

4.2.5 Zu später lesen hinzufügen



Sie können einen Artikel zum Später lesen aufheben
(Funktion nur auf Artikeln – Sie müssen angemeldet sein)

4.2.6 Registrierung



Falls Sie noch kein InComb Profil besitzen können Sie sich registrieren. Diese tun Sie, indem Sie auf der Startseite links unten auf den Registrieren Button klicken.

Abbildung :13:Registrieren Button

Es erscheint die Registrierungsseite. Um ein Profil nun erstellen zu können müssen Sie Ihre E-Mail Adresse, den Gewünschten Benutzernamen, Ihr Name und ein beliebiges Passwort eingeben.

Das Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:

- Länge: 8 Zeichen
- Gross- und Kleinschreibung
- Zahlen & Sonderzeichen

Falls ein Fehler auftritt, wird Ihnen das nötige Vorgehen auf der Seite aufgezeigt.

ist es möglich die Aktionen deiner Freunde auf Schritt und Tritt zu verfolgen und Nachrichten fürs später lesen zu speichern (in my comb).

Deine Vorteile

- Du bestimmst was dich interessiert
- Erhalte nur News in den Sprachen die du sprichst.
- Suche schnell nach Nachrichten, Quellen und Benutzern
- Sei immer up to date und verpasse nie mehr die wichtigsten News

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| E-Mail | info@incomb.com |
| Benutzername | incomb |
| Name | Max |
| Passwort | •••••••• |
| Passwort wiederholen | •••••••• |

Registrieren

Abbildung 14: Registrierung

4.3 Lese Ansicht

Die Lese Ansicht wird verwendet um Nachrichten möglichst praktisch und optimal zu lesen. Die Lese Ansicht ist folgende drei Teilbereiche aufgeteilt.

1. Navigationsbereich
2. Hauptbereich – Hier wird die Seite des Nachrichten Anbieters geladen.
3. Navigations Optionen

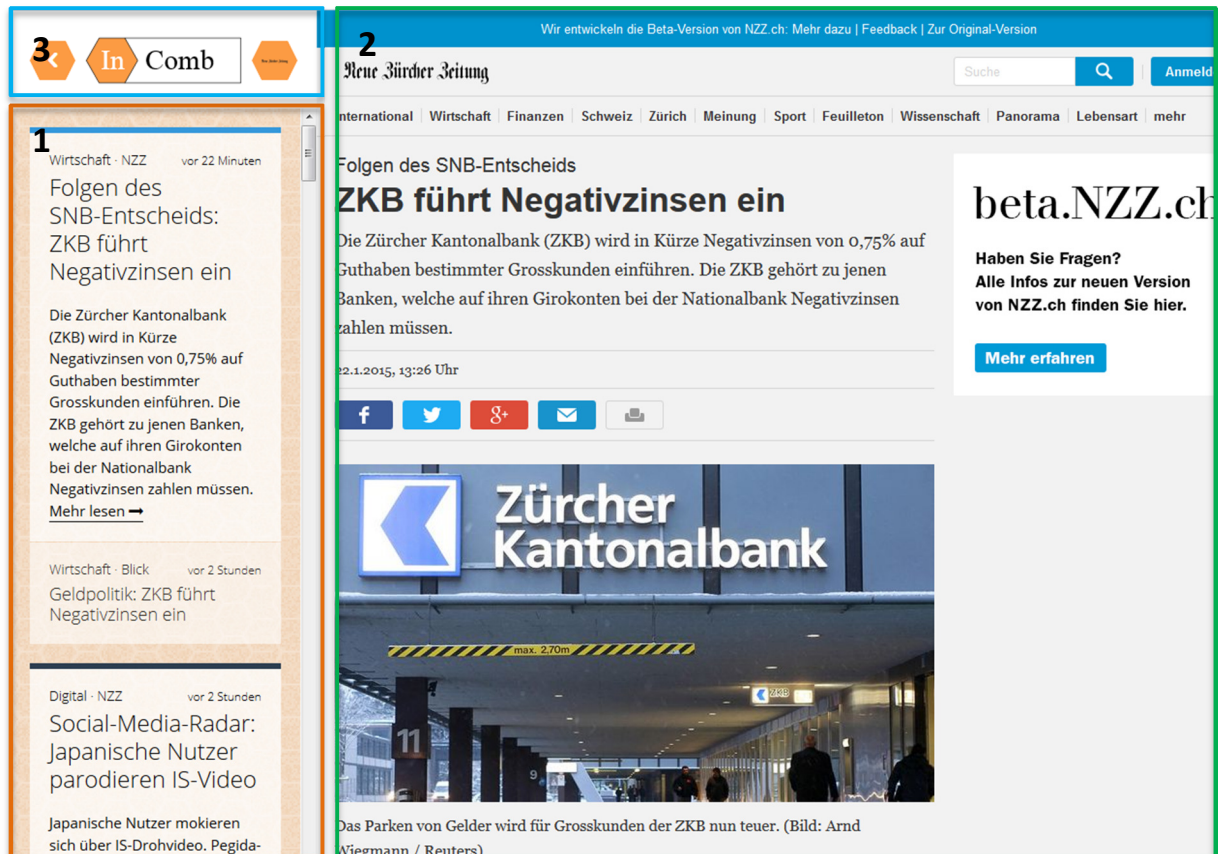


Abbildung 15: Leseansicht

4.3.1 Navigation







In der Navigation werden die vorherigen Sortier- und Filteroptionen von der Start- / Hauptseite übernommen. Das laden, kommentieren und weitere Aktionen welche auf einem Nachrichten Element existieren sind auch hier verfügbar. Im Allgemeinen funktioniert die Navigation hier wie der Hauptbereich auf der Startseite.

4.3.2 Hauptbereich

Im Hauptbereich werden immer alle Nachrichten eines Nachrichten Anbieters dargestellt. Die Seite des Nachrichters Anbieters kann normal benutzt werden.

4.3.3 Navigationsoptionen

In den Navigationsoptionen haben Sie die Möglichkeit sich auf InComb zu bewegen. Alle möglichen Optionen sind in der untenstehenden Tabelle aufgeführt.

| Icon | Login Pflicht | Funktion |
|---|---|---|
|  |  | Zurück auf die vorher aufgerufene Seite |
|  |  | Öffnet den aktuellen Artikel auf der Seite des Nachrichten Anbieters. |
|  |  | Zurück auf die Startseite |

4.4 Benutzer Ansichten

In diesem Abschnitt werden die Verschiedenen Ansichten von InComb genauer erklärt, welche ein Eingeloggter Benutzer besuchen kann.

4.4.1 Mein Profil

Die Profilansicht besteht aus Informationen über den Benutzer, seinen Freunden (**fly Withs**), **Ins**, **Combs** und seinen Kommentaren. Durch einen Klick auf die Benutzers (**Bees**), Nachrichten oder Kommentaren gelangt man zurück in die Hauptansicht, wo das entsprechende Element dargestellt wird.

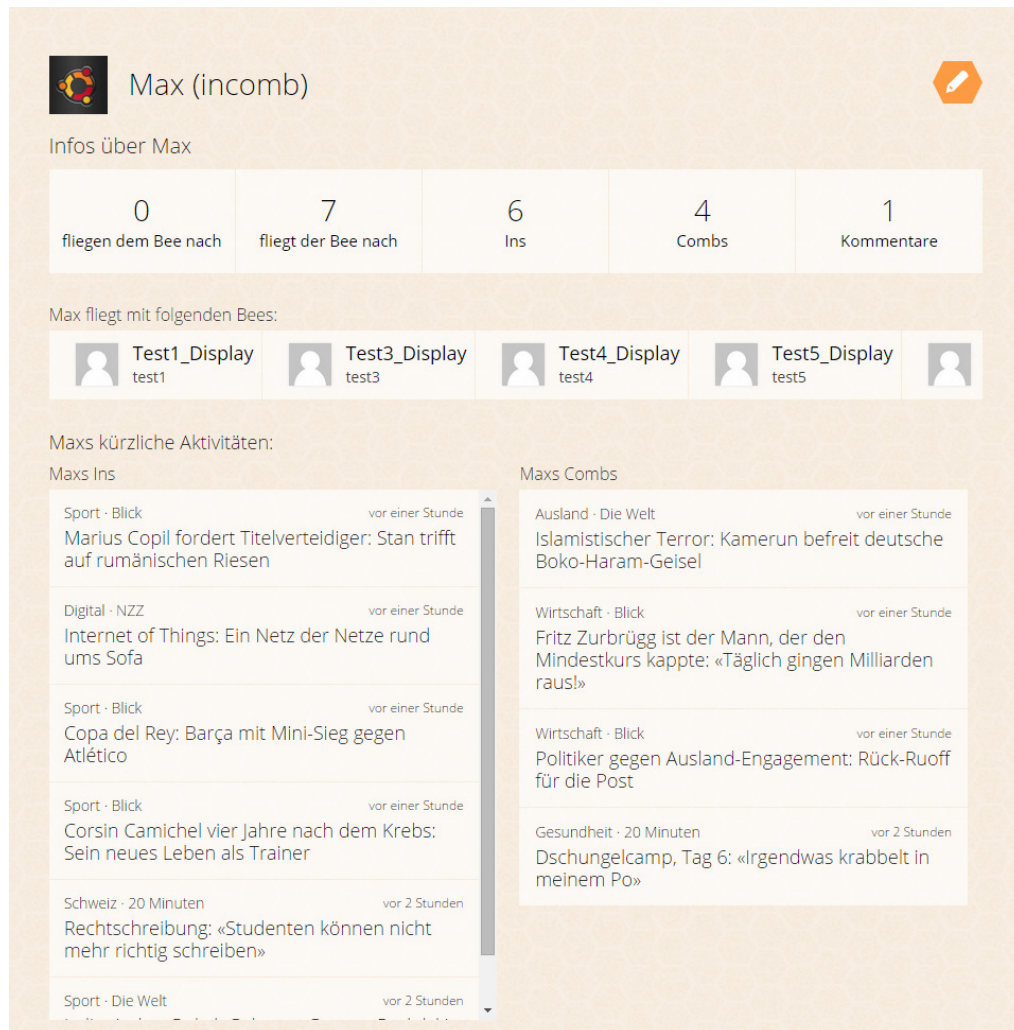


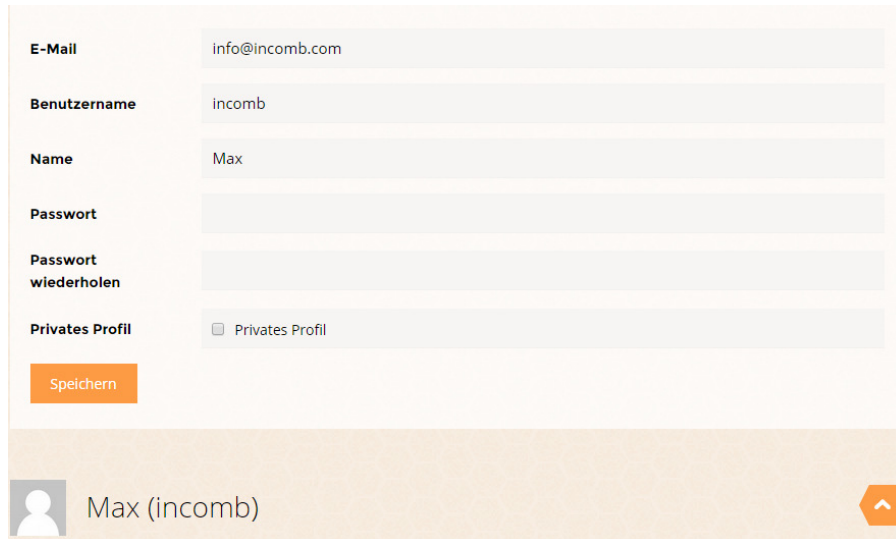
Abbildung 16: Profil Ansicht

Weitere Funktionen finden Sie in der folgenden Tabelle

| Icon | Login Pflicht | Funktion |
|------|---------------|---|
| | ✓ | Dem Benutzer folgen – fly with (Nur bei anderen Benutzern möglich) |
| | ✓ | Dem Benutzer nicht mehr folgen (Nur bei anderen Benutzern möglich) |
| | ✓ | Eigenes Profil bearbeiten. (Nur beim eigenen Profil möglich) |
| | ✓ | Bearbeitung des eigenen Profils schliessen. |

4.4.1.1 Profil editieren

Sie können Ihr Profil jederzeit editieren. Um dies zu tun, müssen Sie sich auf Ihre Profilseite begeben und auf den Editieren Button klicken. Auch haben Sie hier die Option das Profil auf Privat zu stellen. Falls ein Fehler auftritt, wird Ihnen das nötige Vorgehen auf der Seite aufgezeigt.



The screenshot shows a profile editing form with the following fields and options:

- E-Mail:** info@incomb.com
- Benutzername:** incomb
- Name:** Max
- Passwort:** (empty field)
- Passwort wiederholen:** (empty field)
- Privates Profil:** ☐ Privates Profil
- Speichern:** (orange button)

Below the form, there is a profile card for 'Max (incomb)' with a placeholder profile picture and an orange arrow icon.

Abbildung 17: Profil editieren

4.4.1.2 Privates Profil

Falls Sie ein Privates Profil wünschen, können Sie dies jederzeit beim Editieren auf Ihrer Profilseite einstellen. Falls Ihr Profil privat ist, kann Ihnen niemand folgen. Es werden auch keine Daten und Statistiken über Sie gezeigt.

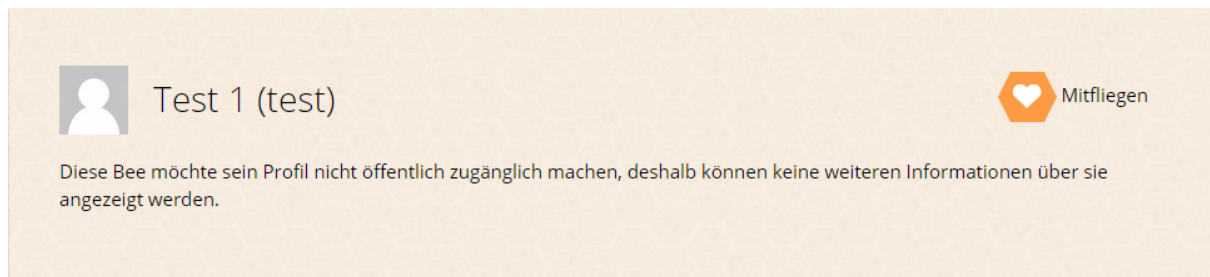


Abbildung 18: Privates Profil

4.4.2 Meine Comb

In Ihrer Comb befinden sich Artikel, welche Sie zum später lesen gesammelt haben. Ihre Comb erreichen Sie, wenn Sie auf der Startseite auf den Button **Meine Comb** klicken. Wenn Sie einen Artikel lesen, so wird dieser aus Ihrer Comb automatisch entfernt und ist bei erneutem laden der Seite nicht mehr verfügbar.

Anders auf der Hauptseite wird hier beim Lesen nicht die Leseansicht geöffnet, sondern die Webseite des Anbieters in einem neuen Tab. Diese ist insbesondere nützlich wenn Sie mehrere Artikel zur gleichen Zeit öffnen wollen.

Meine Comb

Wirtschaft · Tages-Anzeiger

vor einer Stunde

Ab heute kassiert die Nationalbank Negativzinsen

Bei Banken mit grossen Giroguthaben geht es um Millionenbeträge. Sie werden ihrerseits die Grosskunden zur Kasse bitten. [Mehr lesen →](#)

Wirtschaft · Tages-Anzeiger

vor einer Stunde

Die Lebensmittelhersteller sitzen zwischen Stuhl und Bank

Die Wettbewerbsfähigkeit der Schweizer Nahrungsmittelindustrie ist nach dem Franken-Schock nicht nur im Export dahin, sondern auch im Inland. Die Milchbranche ruft nach Bundeshilfe. [Mehr lesen →](#)



Ausland · 20 Minuten

vor 25 Minuten

Ukraine und Russland: Einigung auf Rückzug schwerer Waffen

Bei den Verhandlungen über den Ukraine-Konflikt wurde eine Vereinbarung erzielt. Diese wird als Fortschritt, nicht aber als Durchbruch gewertet. [Mehr lesen →](#)

4.4.3 Einstellungen

In Ihren Einstellungen können Sie konfigurieren, wie sich InComb entsprechend der Relevanz, beim Anzeigen der Nachrichten, verhalten soll.

Einstellungen

Themen

Hier kannst du beliebige Themen eintragen, die dich stark interessieren. Es werden dir dann mehr Nachrichten zu diesen Themen angezeigt. Wenn du keine Themen angibst, werden wir keine Filterung der Nachrichten machen können.

Dollar × Euro × Franken × Mindestkurs × Tag hinzufügen

Kategorien

Gib hier an wie stark Nachrichten aus den Kategorien angezeigt werden sollen.

Schweiz [Slider]

Ausland [Slider]

Sport [Slider]

Wirtschaft [Slider]

Digital [Slider]

Gesundheit [Slider]

Sprachen

Es werden dir nur Nachrichten für die ausgewählten Sprachen angezeigt.

☒ Deutsch ☐ Englisch

Abbildung 19: Einstellungen

4.4.3.1 Tags

Tags sind Stichwörter nach welchen in den Artikeln gesucht werden. Enthält ein Artikel ein Stichwort, so wird seine Relevanz erhöht und erscheint bei Ihnen weiter oben auf Ihrer Hauptseite.

4.4.3.2 Kategorien

Sie können bestimmen welche Themenbereiche / Kategorien Ihnen gefallen und mit dem Schieberegler einstellen, wie viele Nachrichten Sie von einer Kategorie erhalten wollen.

4.4.3.3 Sprachen

Hier können Sie einstellen, in welchen Sprachen Sie Ihre News erhalten wollen. Es erscheinen nur Nachrichten auf Ihrer Startseite in Sprachen welche Sie sprechen. Auch in der Suche werden anders Sprachige Artikel und Nachrichten Anbieter nicht angezeigt.

5 Bekannte Mängel

Uns sind zurzeit keine Mängel bekannt. Finden Sie, oder glauben Sie einen Fehler gefunden zu haben, so können Sie uns diesen jederzeit unter info@incomb.com, mit einer kurzen Beschreibung des Problems, zukommen lassen.

6 Allgemeine Info

Alle dargestellten News werden von nicht von uns geschrieben, überwacht oder aussortiert. Deshalb kann es vorkommen, dass sich anstössige Artikel auf Ihrer Hauptseite befinden könnten.

Falls Nachrichten von Ihnen auf unserer Webseite existieren und Sie das nicht möchten, können Sie unter info@incomb.com jederzeit deren Löschung beantragen.

7 Abbildungsverzeichnis

| | |
|--|----|
| Abbildung 1: Startseite | 5 |
| Abbildung 2: Navigation Themenbereiche | 6 |
| Abbildung 3: Benutzernavigation..... | 6 |
| Abbildung 4: Navigation - Anmelden..... | 6 |
| Abbildung 5: Einzel dargestellte Nachricht..... | 7 |
| Abbildung 6: Gruppierte Nachrichten..... | 7 |
| Abbildung 7: Link zum Themenbereich und Anbieter | 7 |
| Abbildung 9: Filter öffnen | 8 |
| Abbildung 10: Filter..... | 8 |
| Abbildung 8: Interaktion mit Nachrichten | 9 |
| Abbildung 11: Suchfunktion..... | 10 |
| Abbildung 12: An- Abmelden Button | 10 |
| Abbildung :13:Registrieren Button | 11 |
| Abbildung 14: Registrierung | 11 |
| Abbildung 15: Leseansicht | 12 |
| Abbildung 16: Profil Ansicht..... | 14 |
| Abbildung 17: Profil editieren..... | 15 |
| Abbildung 18: Privates Profil..... | 15 |
| Abbildung 19: Einstellungen | 17 |