

电子考勤功能操作说明

电子考勤功能可支持选课学生、助教和讲座考勤，具体操作说明如下。

一、选课学生考勤

选课学生考勤主要有两种方式：方式一适用于教室门口安装电子班牌的情况；方式二适用于所有排课的教室。

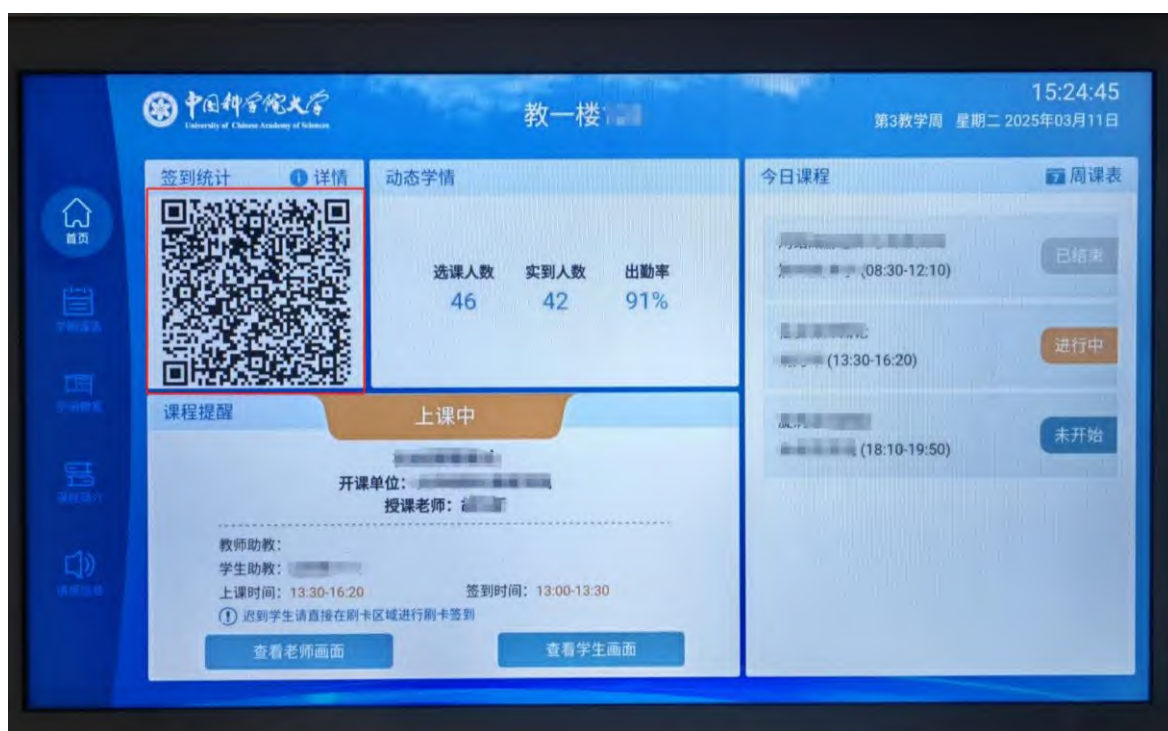
（一）方式一：通过电子班牌刷卡/扫码签到

1. 刷卡签到

课程选课学生可在刷卡区刷校园一卡通进行签到。

2. 扫码签到

学生通过“轻新课堂”APP 或小程序扫描电子班牌展示的二维码进行签到。



学生扫描下方二维码下载安装“轻新课堂”APP。



说明：部分安卓手机会推荐从市场安装其他版本，请忽略。苹果手机安装后，请在【设置】-【通用】-【VPN 与设备管理 “Beijing JYD...”】中选择“信任”或进行“验证”，可以参照下图所示进行操作。



需要设置 App 允许访问蜂窝移动网络和 WIFI，才可以进行登录，参考下图所示。



首次登录需要选择学校-中国科学院大学, 填写正确的账号密码（账号为学号，默认密码为 ucas1234）即可登录。在“课程”栏右上角扫描电子班牌展示的二维码进行签到。



注：调停课或临时占用教室等情况，可能会由于临时教室与课表教室信息不一致，导致刷卡不成功，此时可选择下述的方式二进行考勤。

（二）方式二：通过“轻新课堂”扫码签到

1.教师发布签到

教室电脑的“轻新课堂”在课前自动登录本节课的授课教师账号（团队授课可能存在登录非本人账号情况，老师可退出当前登录，手动登录本人账号，账号为教工号，默认密码为 ucas1234）。教师点击“签到”，生成动态签到二维码，可实时展示出勤人数并查看名单。签到完成后，点击“继续上课”可正常上课。

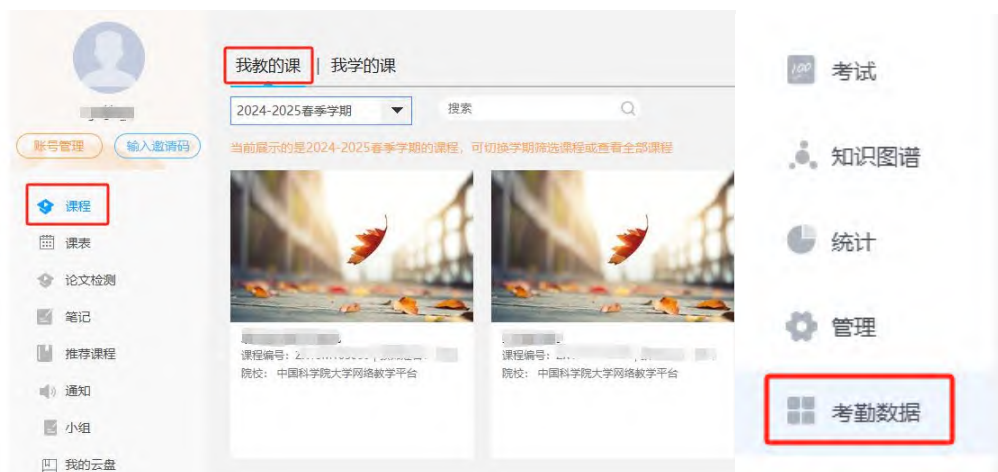


2.学生扫码签到

学生通过“轻新课堂”APP或小程序扫描教师发布的二维码进行签到。

（三）查看考勤数据

以上两种方式的考勤数据合并统计，集成到“国科大在线”平台供师生查看，查看路径：SEP 常用系统-国科大在线-教学空间-课程“我教的课”/“我学的课”-点击进入课程的“考勤数据”。



二、助教考勤

课程助教可通过电子班牌刷卡签到，作为助教到岗的依据。签到数据将直接呈现在电子班牌的首页和签到详情中。

三、讲座考勤

电子班牌可显示讲座信息并支持考勤，学生可进行刷卡签到，用于讲座学分认定等。考勤数据反馈至教务系统相应讲座的维护名单中。

四、技术支持

雁栖湖西区电教中心：胡老师，69671550

雁栖湖东区电教中心：毕老师，69672079

玉泉路校区电教中心：何老师，88256113/6558

公司技术支持：赵浩龙，18612452819