

2022年门户工作台升级迭代项目（二期）

流程与数字化转型中心



项目基本信息

项目名称	项目类型	项目级别	业务方	IT项目经理	启动时间	结束时间	状态
2022年门户工作台 升级迭代项目（二期）	系统运营类	B	流程与数字化转型中心	陈斌	2023.1.1	2023.8.31	

- 1 项目背景
- 2 项目目标
- 3 核心功能
- 4 实施计划
- 5 项目组织架构及管理机制
- 6 项目风险及依赖
- 7 项目预算

项目背景—业务痛点



01

企业内部各应用系统繁多，很多时候处理一个业务，需要频繁切换于不同系统之间处理；



02

员工需要记住多个相关业务系统的用户名及密码，忘记密码或输入错误现象时有发生；



03

系统间相对孤立，重要数据需要投入相当长人力物力去收集，数据没有统一展示页面，信息价值无法直观/及时洞察；



04

系统可配置化程度低、用户参与度不足，使用体验不佳；

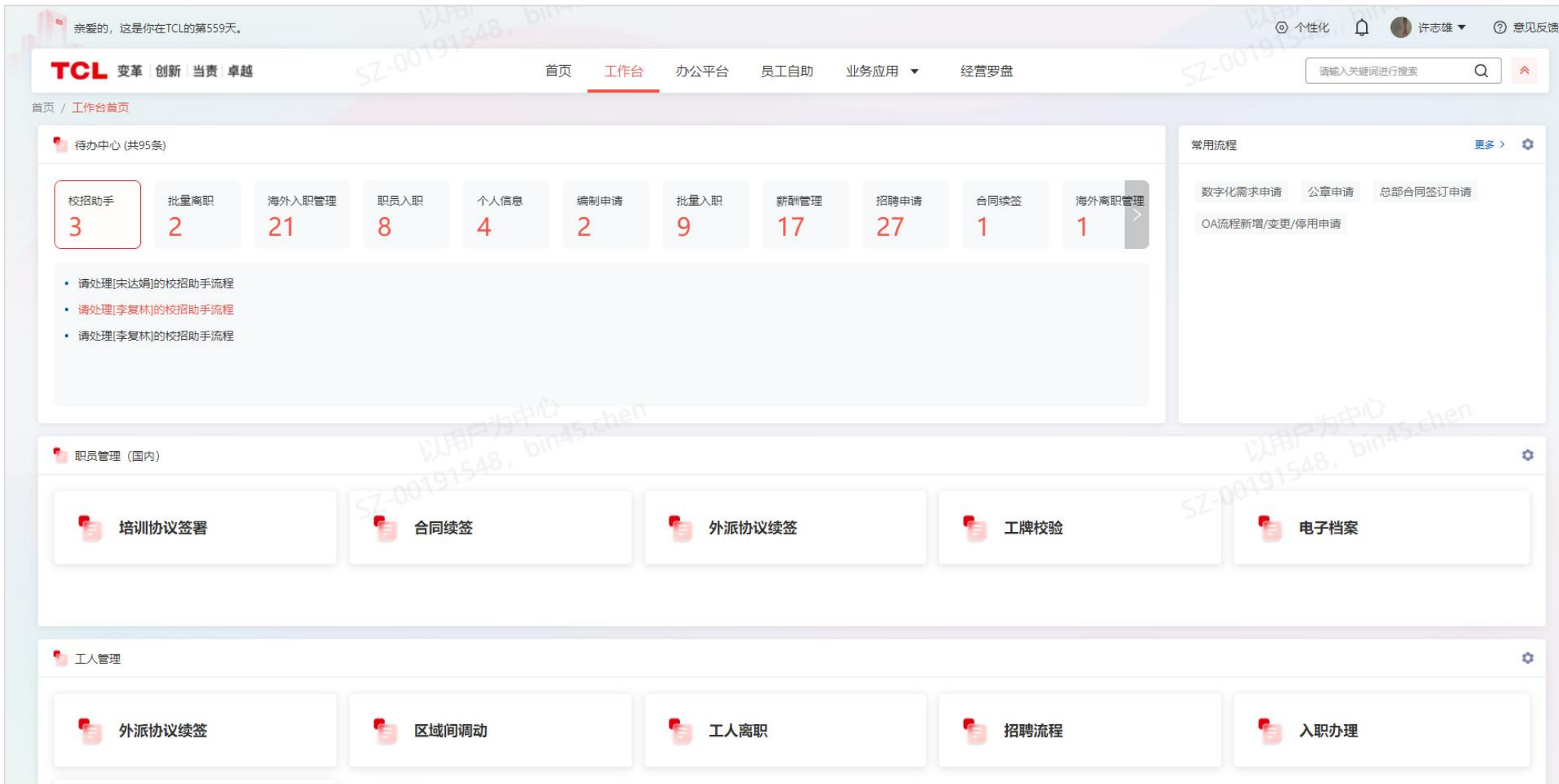


05

待办中心、流程中心、应用整合等信息化问题已经得到解决，但缺乏统一的展现界面去承载信息化建设所带来的价值。

项目背景—基本信息

门户工作台已基于人力资源业务领域完成基础功能搭建，实现了业务代办、常用流程、业务功能点快捷访问等可由用户自定义配置的工作台组件模块，但是目前提供的组件类型还比较少，后续还需持续丰富和完善，覆盖更多的业务领域，提高工作台的业务支撑能力，并提升用户使用体验。



项目背景—现状分析

现状分析

- 工作台组件类型不够丰富，业务覆盖范围小；
- 内嵌访问性能一般，页面加载速度慢
- 业务试运行范围目前比较小，仅人力资源领域业务试用；
- 用户端模块布局自定义配置功能研发中，上线后可以极大提升用户自定义配置参与度；

总结建议

- 研发更多类型工作台组件模块，增加业务覆盖范围；
- 升级业务系统集成访问方式，引入微前端的架构，提升用户办公操作体验；
- 加大业务运营推广力度，引入更多业务场景，系统迭代升级形成正向循环；

实现价值

- 打通不同业务系统间的壁垒，实现系统之间的数据交流和沟通；
- 打造一站式办公个人工作台，用户可以自由配置独一无二的专属工作台，进一步提升办公效率和用户体验；

- 工作台组件类型目前还比较少，业务覆盖范围较小，仍需研发更多类型工作台组件模块；
- 业务系统集成访问目前采用的是简单的iframe内嵌访问方式，存在页面加载慢的情况，后续计划升级为微前端的方式，提升系统性能；
- 急需加大业务运营推广力度，目前仅满足人力资源领域工作台初步需求，只有引入更多的业务场景，才能不断完善，打造更好用的工作台；

01

业务应用菜单集成

集成接入各个业务系统快捷导航菜单，实现单点登录、iframe内嵌访问。

03

自定义工作台

搭建工作台组件管理模块，实现组件、资源可配置化，由用户自由组合个人专属工作台。

02

领域工作台

按业务领域搭建专属工作台组件，满足单个业务领域工作台需求。

04

一站式办公门户

打通不同业务系统间的壁垒，打造千人千面工作台，实现一站式办公。



项目目标—总览

门户工作台

面向用户

人力部门

财务部门

营销部门

制造部门

研发部门

.....

用户端能力

- 提供丰富的业务应用组件;
- 搭建用户组件库, 实现用户自主配置;

卡片式组件

应用中心

待办中心

常用流程

数据统计

便携工具

组件灵活配置

组件库

权限区分

拖拽布局

组件尺寸配置

常用资源配置

后端能力建设

- 提供丰富的组件管理功能;
- 实现工作台资源自主管理能力;

工作台管理

模块元素管理

组件类型管理

组件管理

权限管理

常用资源配置

业务集成

HR领域应用

大供应链应用

营销领域应用

大数据领域应用

研发领域应用

应用集成

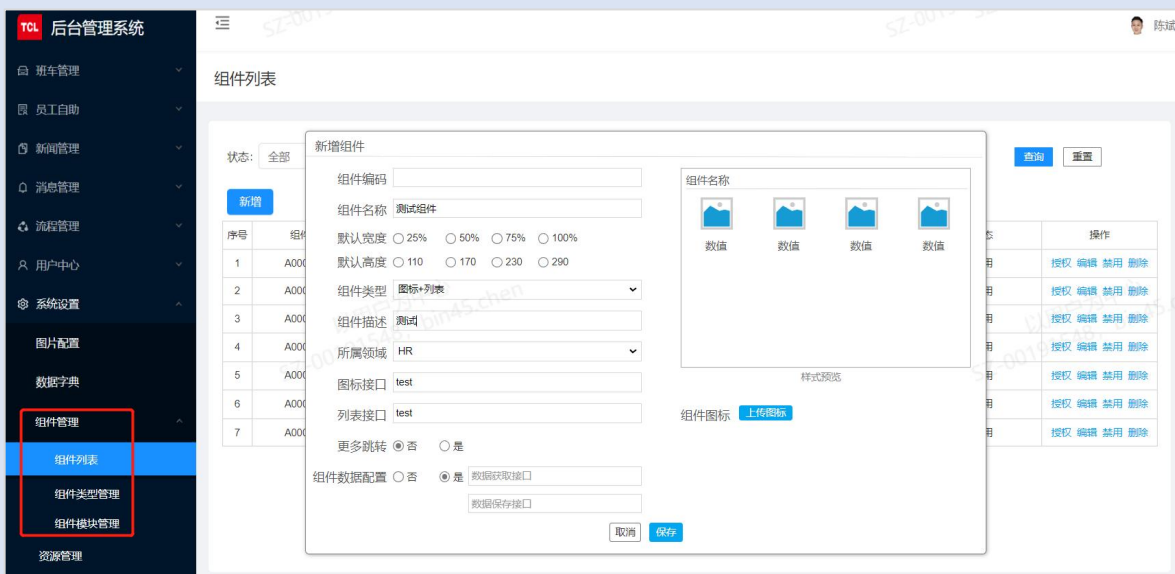
能力输出

核心功能—后台组件、资源管理

搭建后台组件管理、资源管理模块，可视化配置颗粒度精细到按钮、图标、高度、宽度等，为未来功能规划预留足够的可扩展性。

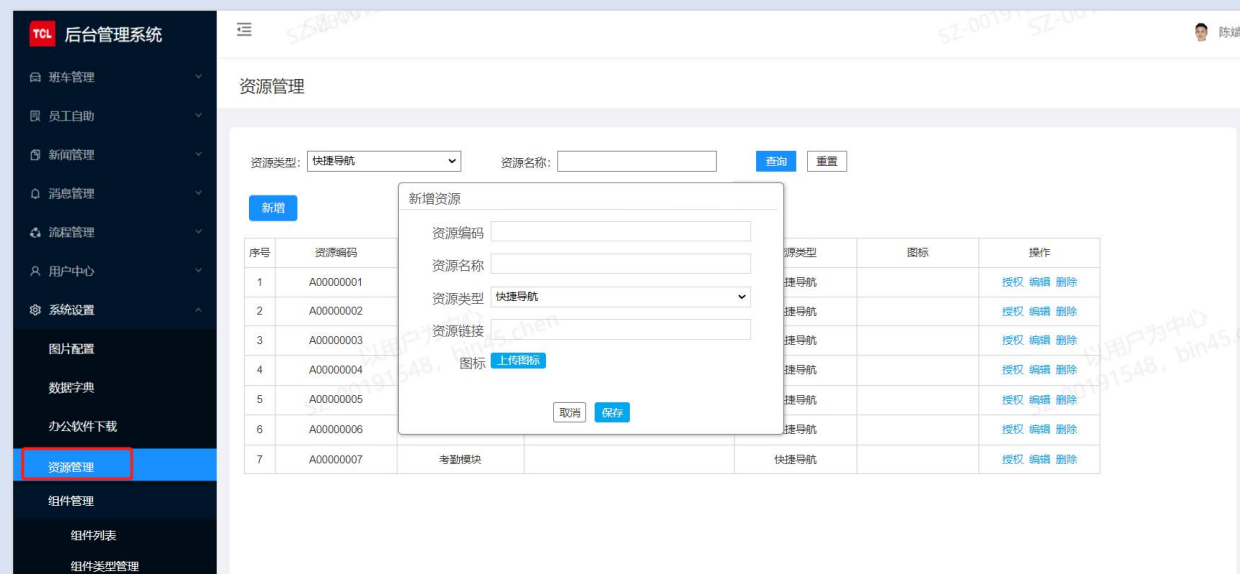
组件管理

- 细颗粒度组件模块管理；
- 自由设置组件类型，区分组件关系；
- 通过组件模块与类型的组合形成独立的业务组件，搭建丰富的组件库；



资源管理

- 系统自有资源管理功能模块，搭建丰富的系统资源库；
- 根据不同的业务场景设置不同的资源类别；
- 支持按人员、组织、用户组多维度授权；



核心功能—用户端组件布局配置

在权限范围内由用户自主配置工作台组件布局，结合后台组件管理及权限管理功能，给前端提供提供丰富组件库，并支持自由拖拽布局，根据不同业务领域需求及用户自身使用习惯，搭建个人专属工作台。



核心功能—用户端工作台资源自定义配置

不仅工作台组件可以自由配置，单个组件内的数据内容也支持用户进行个性化配置。

例如可配置重点关注的待办类型，个人常用审批流程等。



实施计划

实施步骤分四个阶段，第一阶段里程碑为0228、第二阶段里程碑为0430、第三阶段里程碑为0630、第四阶段持续至2023年8月底。

实施计划							
23年1月	23年2月	23年3月	23年4月	23年5月	23年6月	23年7月	23年8月
第一阶段：完善人力资源工作台		第二阶段：完成用户端组件配置功能					
<ul style="list-style-type: none">配合业务进行试运行；根据用户反馈完善系统功能；							
		<ul style="list-style-type: none">完成用户端工作台布局配置功能；完成业务系统内嵌访问架构优化；		第三阶段：丰富系统组件类型，扩大业务覆盖范围			
				<ul style="list-style-type: none">完成更多组件类型的开发，支持更多业务场景的应用；兼容更多系统资源管理，持续提升系统可配置化能力；			
		第四阶段：持续的业务运营推广，引入更多业务场景，不断的优化完善系统功能					

项目组织架构及管理机制

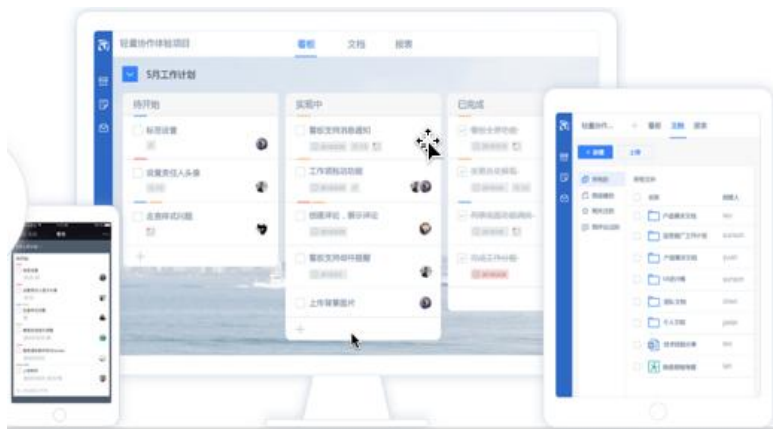
项目组织架构



项目组织架构及管理机制

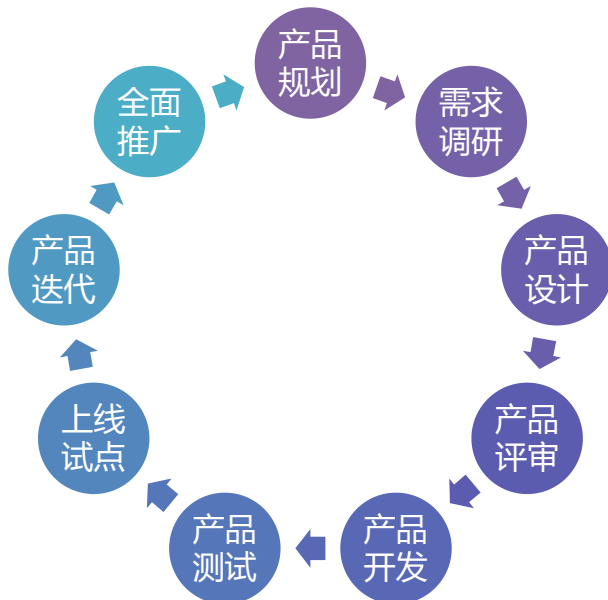
项目管理机制:

统一在线协同管理工具



- 1、PC、APP等多终端适配，全平台支持工作协作&沟通
- 2、工作任务管理、需求规划&跟踪、缺陷跟踪管理、测试计划管理、任务工时管理

产品管理机制



- 1、产品管理机制：严格遵循产品标准流程管理
- 2、需求管理机制：前中后期管理机制，前期收集与记录；中期优先级评估与版本规划；后期需求实现与状态跟踪管理
- 3、产品评审机制：内部（IT）评审与外部（业务）评审相结合
- 4、产品测试机制：“集中制”测试，上线前进行集成测试、系统联调、用户测试等多方面的测试
- 5、产品发布及迭代机制：每月2-3次，周三发版

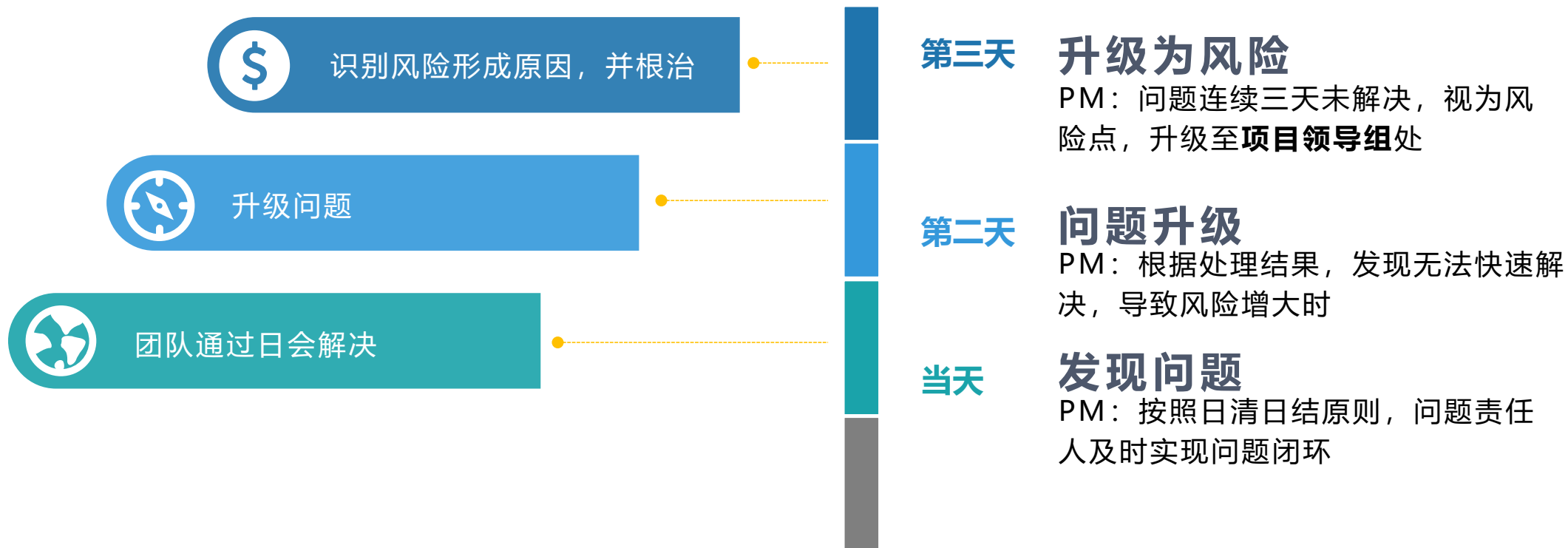
项目管理机制



- 1、会议机制：每周项目周例会，每月项目复盘会
- 2、运维保障机制：建立123级运维保障机制，I—般故障24小时内解决；II次要故障8小时内解决；III重要故障2小时内解决
- 3、宣传推广机制：产品上线消息全员推送&产品培训

项目组织架构及管理机制

项目问题及风险处理机制：

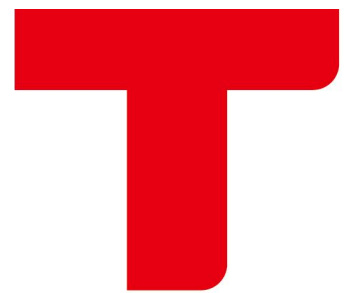


项目风险及依赖

目前项目已知风险，以及对其他产品/环境的依赖如下：

序号	风险类别	风险描述	风险等级	规避措施
1	团队资源	出现研发资源不足情况	中	提前与交付团队沟通，协调确认研发资源
2	业务流程	业务流程不清晰，存在功能设计缺失、需求变更风险	中	项目启动研发前及时与业务方进行需求确认
3	项目延期	由于前期排期评估差异，存在一定的延期风险	高	建立项目沟通机制，制定关键任务实施进度，严格按进度实施。

资源需求	内部资源		外包资源		费用预估 (元)
	内部人天 (人*天)	单价 (元)	外包人天 (人*天)	单价 (元)	
需求调研与产品设计	174 (人*天)	--	--	--	248124
产品经理	1人*8个月*21.75天=174	1426	--	--	248124
系统开发	174 (人*天)	--	696 (人*天)	--	1166844
前端开发	--	--	1人*8个月*21.75天=174	1633	236814
JAVA后端开发	1人*8个月*21.75天=174	1806	1人*8个月*21.75天=174	1361	551058
测试人员	--	--	1人*8个月*21.75天=174	885	153990
运维人员	--	--	1人*8个月*21.75天=174	1021	177654
IT维护费用					30000
项目培训/差旅/住宿费					10000
加班餐费					15000
内部工时合计:		348 人*天	费用总额 (含内部资源) :		147.01万元
外包工时合计:		696 人*天	费用总额 (不含内部资源) :		90.76万元



THANK YOU