



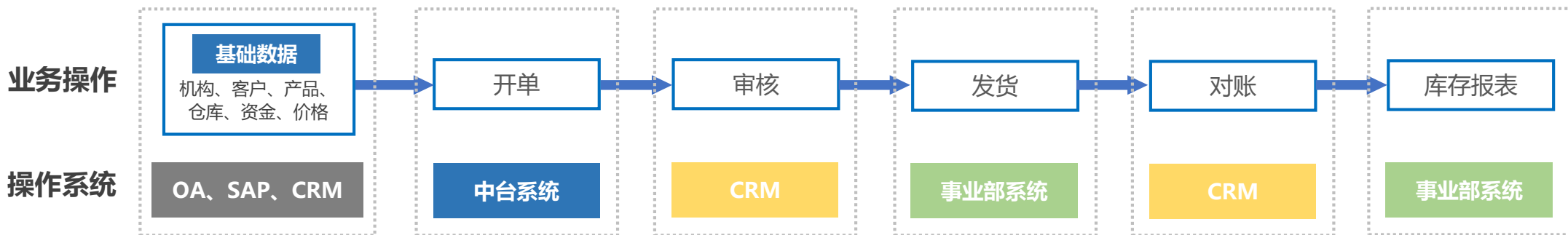
# 一站式办公平台（门户）立项报告

门户/办公产品线



- 1 现状分析
- 2 项目目标总览
- 3 业务架构
- 4 核心功能说明
- 5 实施计划
- 6 风险管理
- 7 资源与需求

## 场景举例：销售订单流程



### 现状分析

- 用户跨系统操作场景普遍，跨系统业务信息无法汇集展示；
- 各系统权限独立配置，运维效率低、成本高；
- 通过门户切换不同系统，操作断层、风格迥异，体验不佳；
- 门户菜单导航单一、指向性弱、操作路经长，用户无法快速定位所需功能；
- 现有门户页面布局模式单一、自由度低，用户参与感低；

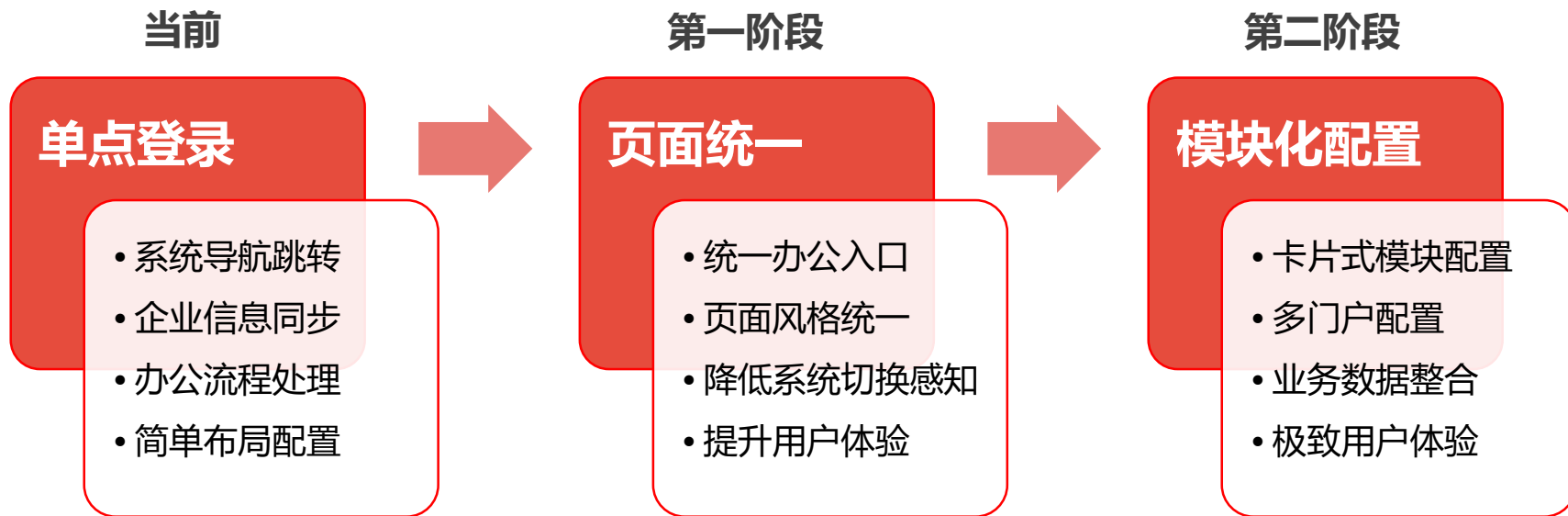
### 总结建议

- 优化门户菜单导航，实现多级菜单导航，提高导航效率，让用户更快速找到所需功能；
- 统一前端页面风格和布局，降低不同业务系统之间的切换感知，提升用户办公操作体验；
- 优化现有系统导航模块，可由用户在权限范围内自定义配置常用应用，快速定位所需业务；
- 搭建权限统一管理平台，所有系统权限统一管理；

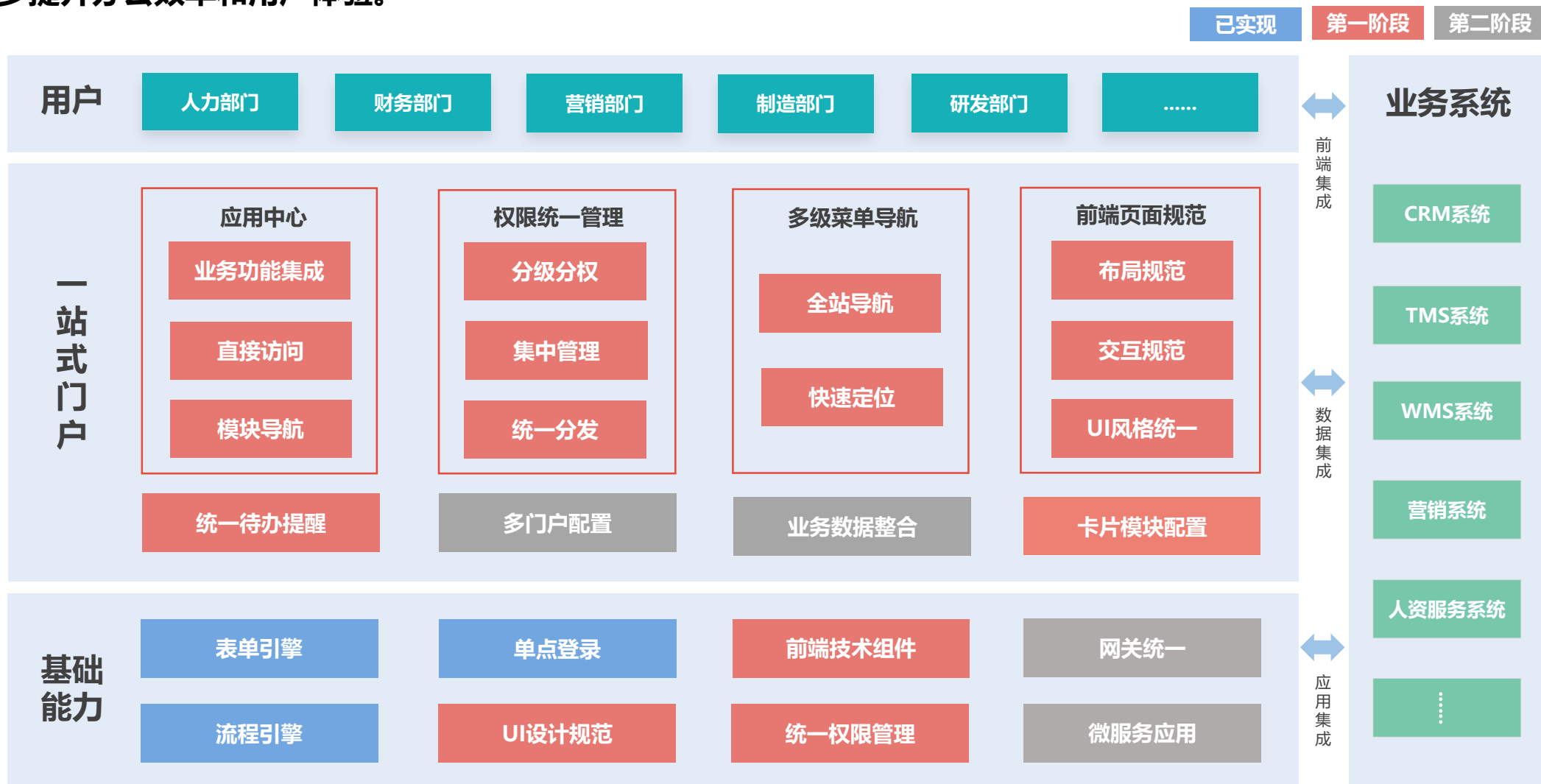
### 实现价值

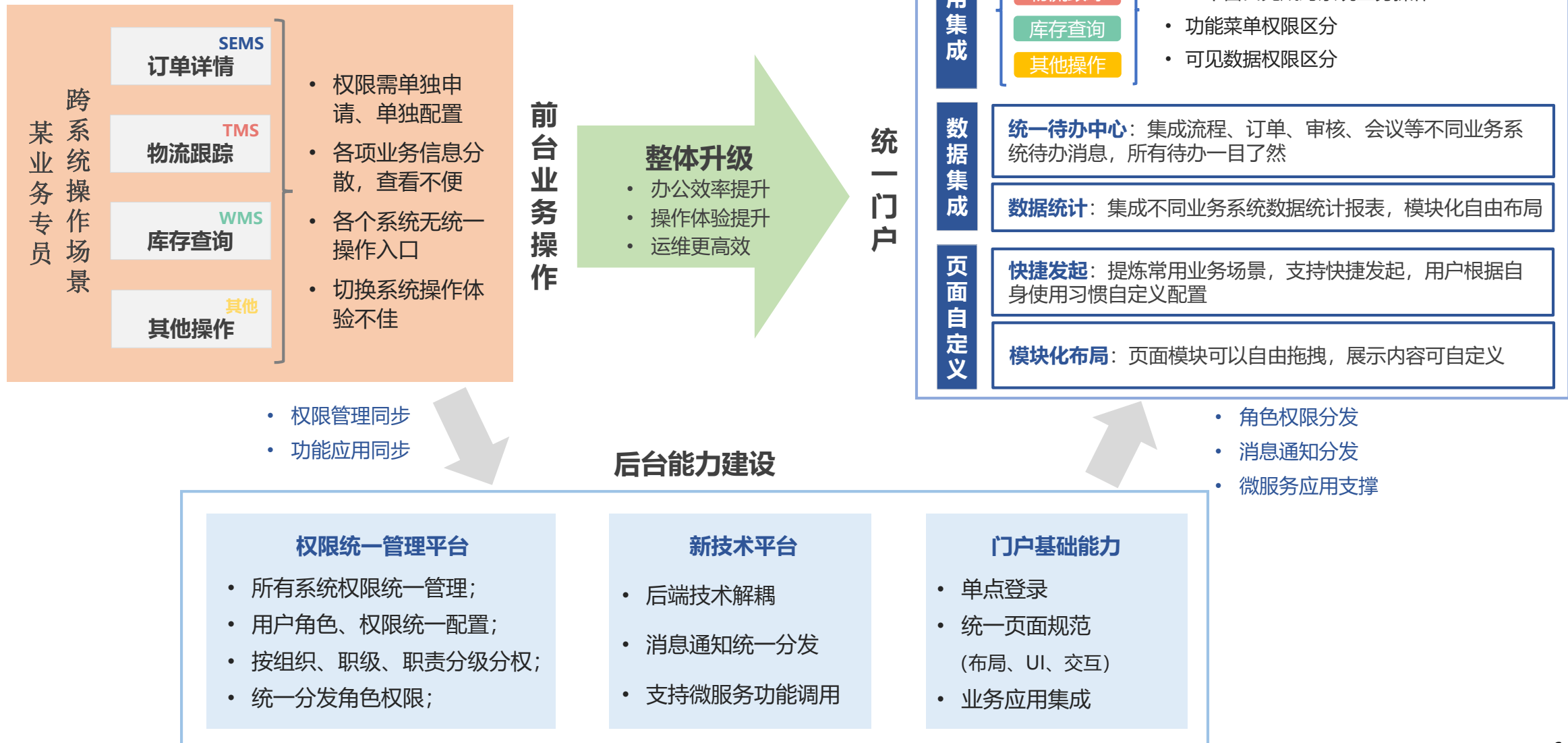
- 打通不同业务系统间的壁垒，实现系统之间的数据交流和沟通；
- 打造一站式办公平台，用户无感知操作，进一步提升办公效率和用户体验；

- TCL门户目前仅支持单点登录跳转其他业务系统的方式，系统切换感知明显，用户体验不佳；
- 短期想要实现像蓝凌、泛微这种软件服务商那样高度可配置化的难度较大，与不同业务系统的集成打通，依赖于各个业务系统提供相应的服务调用与支持；
- 因此考虑分阶段规划，第一阶段首先实现业务系统与门户的页面风格的统一，降低不同系统间切换的感知，提升用户体验；第二阶段实现门户页面模块化配置，并实现不同业务系统间的数据集成，直接调用业务系统后端应用服务；



打通不同业务系统间的壁垒，实现系统之间的数据交流和沟通，打造一站式办公平台，实现无感知跨系统操作，进一步提升办公效率和用户体验。







# 导航升级：搭建一站式办公门户导航

升级门户系统导航，实现在一个操作窗口切换不同的业务系统操作，前端页面风格一致，不同业务系统之间的切换感知弱，提升用户办公操作体验。前期新旧版本并存，有用户自由选择体验。

## 多级菜单导航

- 通过菜单直接访问所需业务模块，缩短用户操作路径
- 后台可配置，增加菜单导航灵活性

## 系统应用集成

- 跨系统应用菜单集成，快速切换不同业务模块
- 用户权限角色区分，角色不同，菜单不同



# 统一待办：搭建统一消息提醒&待办中心

**统一待办中心：**集成OA流程、业务订单、审核、会议日程等不同业务待办消息，所有待办一目了然

- **集成更多业务待办类型**

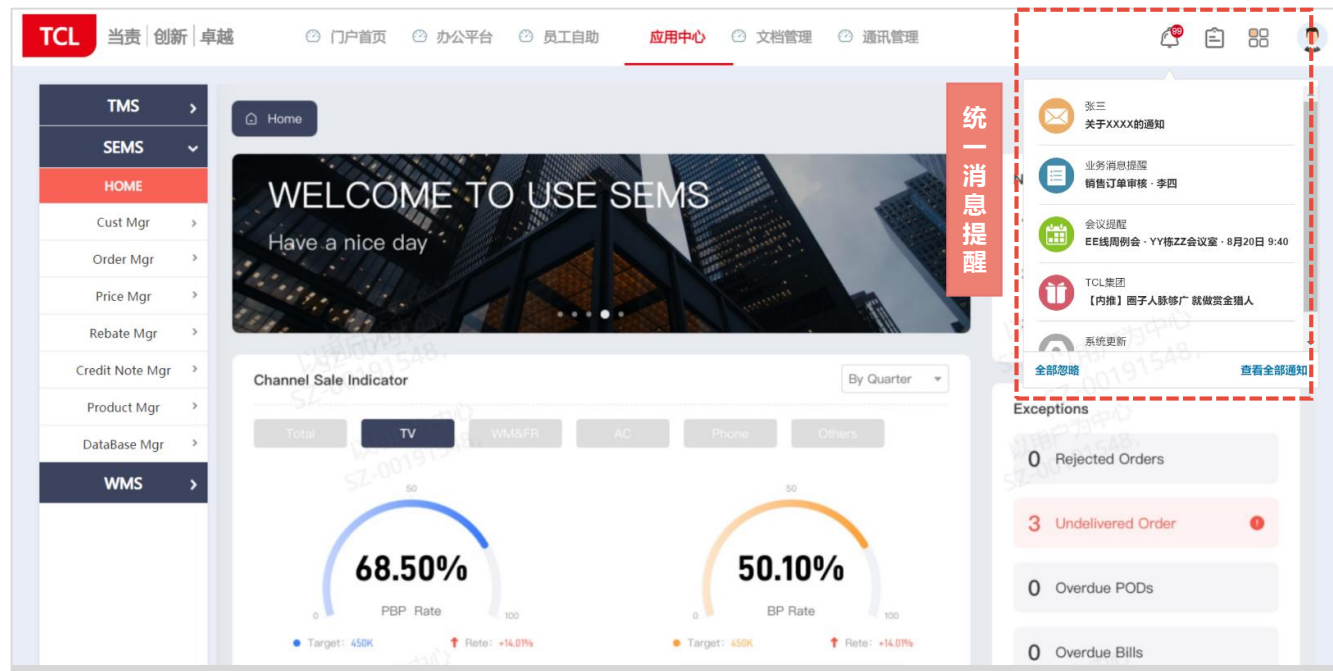
拓宽待办中心业务类型，不再局限于OA流程、会议通知，融合用户业务待办事项

- **增加消息提醒**

增加门户消息提醒功能模块，让门户作为用户的办公助手

- **自定义配置**

由用户自主选择配置消息提醒和待办提醒模块，避免给用户造成冗余提醒干扰





# 自定义配置：实现卡片式模块化工作台，集成不同业务数据模块

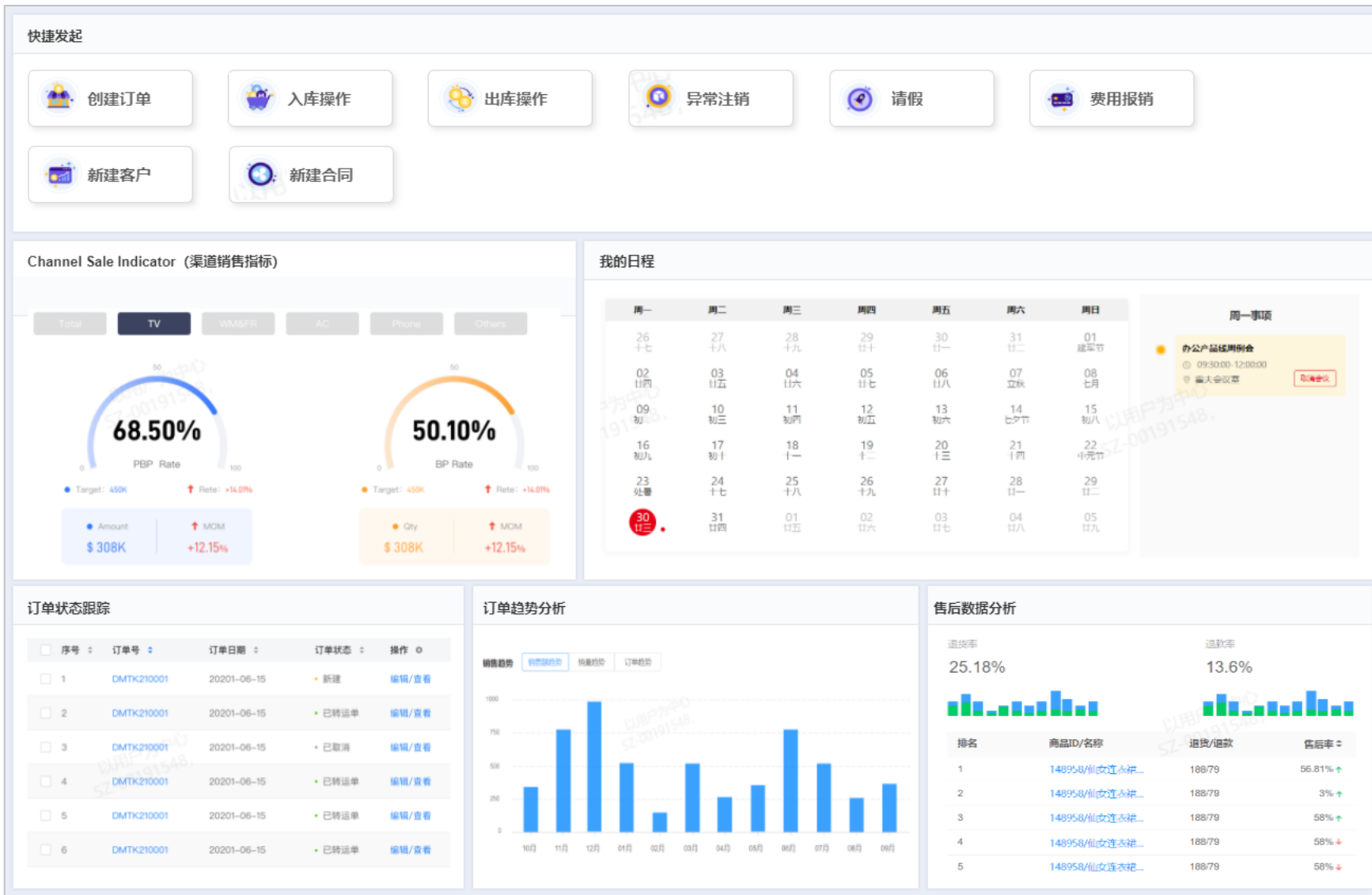
模块化布局：实现页面模块可以自由拖拽布局，模块数据内容可自定义配置

- 卡片式模块配置

列表、柱状图、饼图

- 统一数据统计工作台

- 跨系统业务数据整合



实现所有系统权限的统一管理，按组织、职级、职责多维度分级分权，集中配置、统一鉴权

- **系统资源集中管理**

整合企业内部系统资源，打破资源隔绝壁垒，实现资源优化和共享

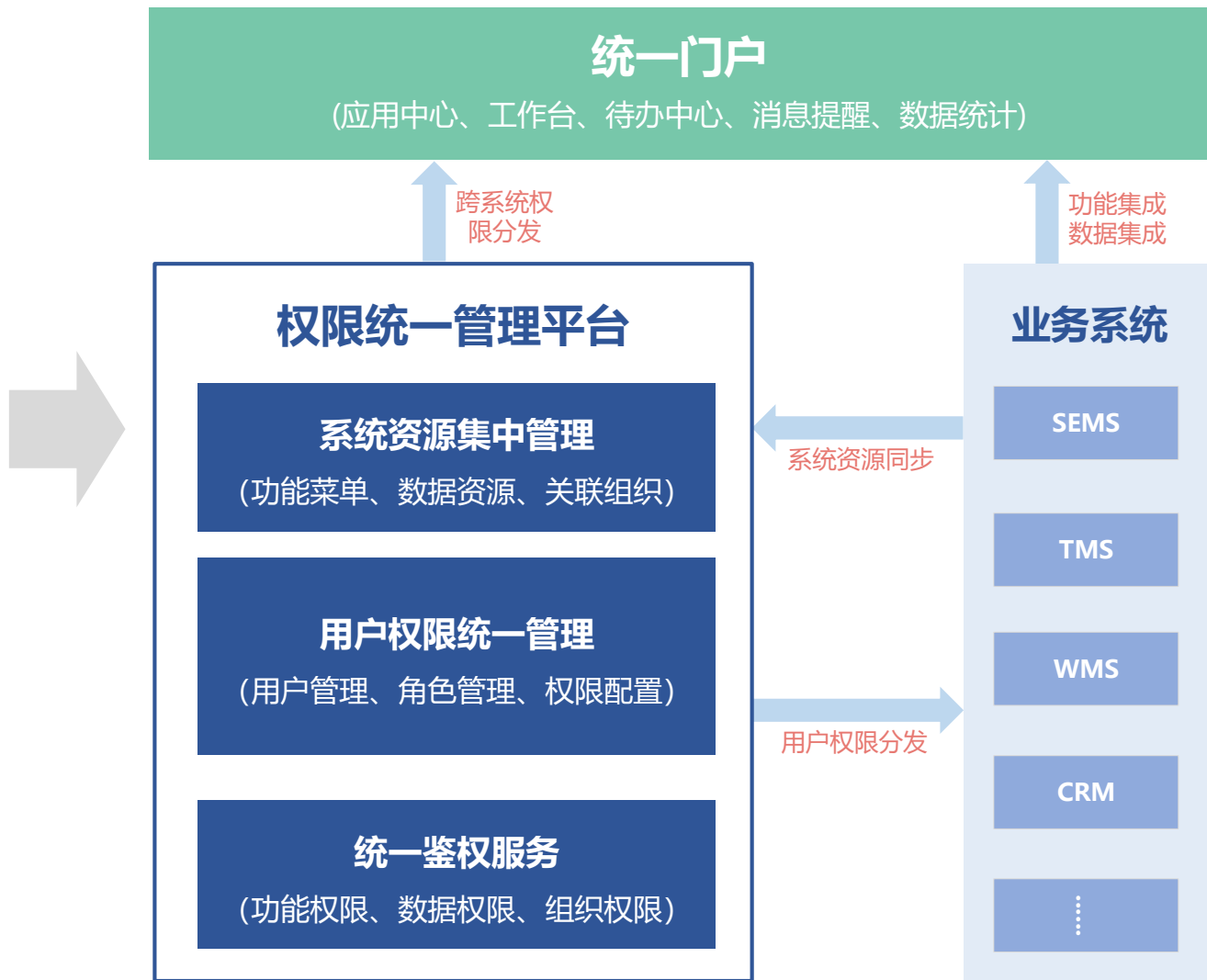
- **用户权限统一管理**

实现跨系统用户权限统一管理配置，降低各个系统权限独立运维成本，提升系统运营效率；

按组织、职级、职责分级分权，不同职能用户只需关注自身业务内容，减少冗余信息干扰；

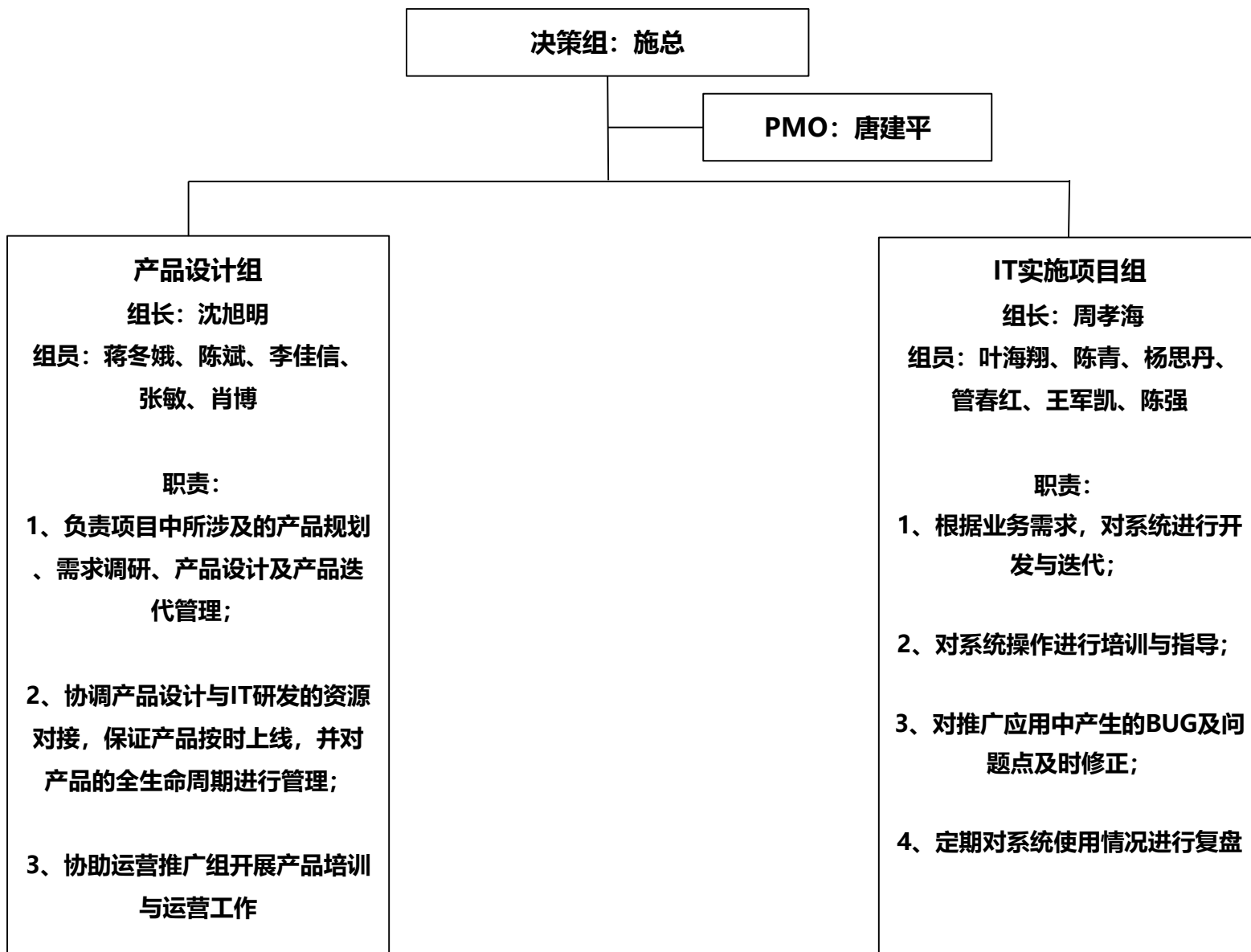
- **统一鉴权服务**

搭建标准规范的统一的鉴权服务，减少不必要的重复研发工作，提高资源利用率



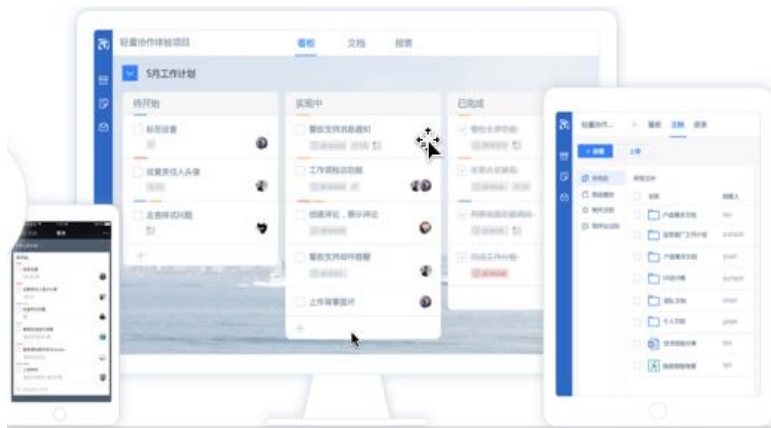
实施计划													
8月	9月	10月	11月	12月	22年1月	22年2月	22年3月	22年4月	22年5月	22年6月	22年7月	22年8月	22年9月
项目准备, 竞品调研													
	方案规划, 功能设计												
			第一阶段功能开发上线										
			<ul style="list-style-type: none"> <li>全新页面交互风格</li> <li>试点系统集成引入</li> <li>背景、配色主题配置</li> </ul>										
						第二阶段功能开发, 业务系统持续接入							
						<ul style="list-style-type: none"> <li>模块化、卡片式工作台</li> <li>待办中心、消息中心</li> <li>权限统一管理</li> </ul>							
								第三阶段功能开发, 运营推广, 业务系统持续接入					
								<ul style="list-style-type: none"> <li>运营推广, 持续接入新业务系统</li> <li>功能完善、体验优化</li> <li>数据运营统计、分析</li> </ul>					

## 项目组织架构



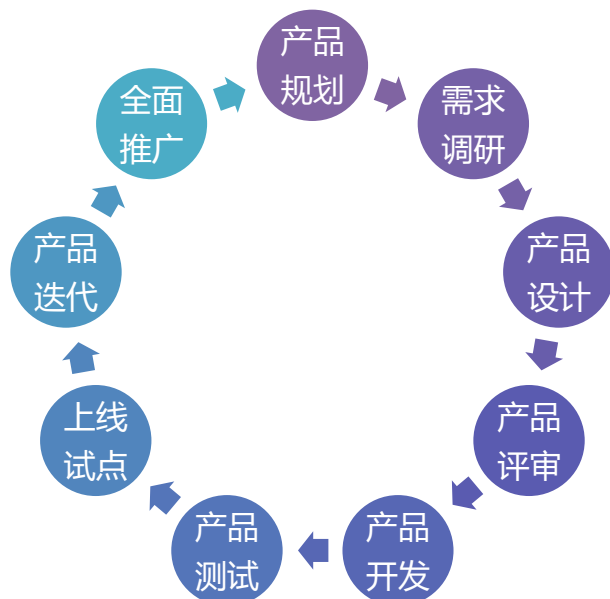
## 项目管理机制

### 统一在线协同管理工具



- 1、PC、APP等多终端适配，全平台支持工作协作&沟通
- 2、工作任务管理、需求规划&跟踪、缺陷跟踪管理、测试计划管理、任务工时管理

### 产品管理机制



- 1、产品管理机制：严格遵循产品标准流程管理
- 2、需求管理机制：前中后期管理机制，前期收集与记录；中期优先级评估与版本规划；后期需求实现与状态跟踪管理
- 3、产品评审机制：内部（IT）评审与外部（业务）评审相结合
- 4、产品测试机制：“集中制”测试，上线前进行集成测试、系统联调、用户测试等多方面的测试
- 5、产品发布及迭代机制：每月2-3次，周三发版

### 项目管理机制



- 1、会议机制：每周项目周例会，每月项目复盘会
- 2、运维保障机制：建立123级运维保障机制，I—般故障24小时内解决；II次要故障8小时内解决；III重要故障2小时内解决
- 3、宣传推广机制：产品上线消息全员推送&产品培训

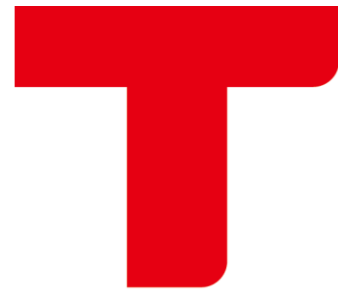


## 项目风险管理

序号	风险描述	风险评估(高/中/低)			风险防范预案
		发生概率	影响程度	风险等级	
1	基础架构支持	低	大	高	提前拉通基础架构支持相关方，提前制定风险预案。
2	项目延期	中	小	低	建立项目沟通机制，制定关键任务实施进度，严格按进度实施。
3	上线推广	大	大	高	明确项目铁三角人员（关键部门人员、产品经理、IT经理），并对上线批次进行严格把控。

## 项目资源需求

资源需求 (10个月)	内部人天 (人*天)	外包人天 (人*天)	预估单价	预估费用 (元)
需求调研与产品设计	180 (人*天)	--	--	--
产品经理	1人*180天 = 180 (人*天)	--	--	--
产品开发	330 (人*天)	990 (人*天)	--	¥1633500
前端开发	1人*120天 = 120 (人*天)	2人*120= 240 (人*天)	1650	396000
JAVA后端开发	1人*120天 = 120 (人*天)	2人*240= 480 (人*天)	1650	792000
测试人员	1人*90天 = 90 (人*天)	2人*90= 180 (人*天)	1650	297000
运维人员	--	1人*90= 90 (人*天)	1650	148500
UI/UE设计	90 (人*天)	--	--	--
UI设计	3人*30天 = 90 (人*天)	--	--	--
硬件费用	--			¥100000
国内差旅费 (加班打车, 人日均50元) (不包含国内其他差旅费)	--			¥20000
加班餐费	--			¥20000
合计:	600 人*天; (不占费用)	990人*天; (产生外包人力费用)		总计: ¥177.35万



THANK YOU