

火车票管理系统·web 用户手册

用户添加、登录、信息维护与注销

用户添加

- 使用用户添加功能时，请依照提示填写表单。
- 通常，您需要在登录状况下才能进行用户添加。
- 请注意，新用户的权限等级需低于当前登录用户的权限等级。

用户登录

- 使用用户登录功能时，请依照提示填写表单。
- 本系统暂不提供找回密码的功能

用户信息维护

- 您需要在登录状况下，才能进行用户信息维护。
- 使用用户信息维护功能时，请依照提示填写表单。
- 请注意，若您想修改用户信息，请填写需要修改的资料内容项，不需修改的请留空，且被修改者的权限等级需不高于修改者的权限等级。

用户注销

- 如需要清除您的登录信息，请点击页面上方最右边的下三角，选择“注销”即可退出登录。

车次维护

查询车次

- 使用车次查询功能时，请依照提示填写表单。

车次添加

- 使用车次添加功能时，请依照提示填写表单。

- 请注意，“所经车站”、“票价”、“区间时长”与“靠站时间”分别包含多个数据，请严格按照提示要求使用空格隔开，否则将无法成功添加。

车次发布与删除

- 使用车次发布与删除功能时，请依照提示填写表单。
- 请注意，发布前的车次可被删除，不可发售车票；发布后的车次不可被删除，可发售车票。

车票查询与预定

车票查询

- 使用车次查询功能时，请依照提示填写表单。
- 换乘方案若存在，仅会输出最优解。

车票预定

- 您需要在登录状况下，才能进行车票预定。
- 使用车次预定功能时，请依照提示填写表单。
- 提交成功的订单支持取消，如有需要，请在“订单查询”选项卡中进行取消操作。

订单查询

- 您需要在登录状况下，才能进行订单查询。
- 当订单状态为候补或购票成功时，表格的最右侧一栏将显示“取消订单”按钮，单击即可取消订单。

联系我们

- 在使用过程中，如有任何建议或技术问题，请联系 Email: barrin@sjtu.edu.cn