

# KIOSCO DE PRENSA



*MANUAL DE USUARIO*

## 1. Índice

1. Índice.....	Pág.1
2. Requisitos Previos.....	Pág.2
3. Instalación de Servicios.....	Pág.2
4. Instalación de la Base de Datos.....	Pág.6
5. Instalación de la aplicación Kiosco de Prensa.....	Pág.8
6. Interfaz de Gestión de Kiosco de Prensa.....	Pág.9
7. Interfaz de Venta de Kiosco de Prensa.....	Pág.15
8. Créditos.....	Pág.17
9. Contacto.....	Pág.18

## 2. Requisitos Previos

Para usar la aplicación Kiosco de Prensa será necesario disponer de:

- Sistema operativo con interfaz grafica. (Windows 95/98/XP, Linux...)
- Navegador de Internet diferente de Internet Explorer (Chrome, Firefox...)
  - o El navegador debe soportar Cookies, Pop-up y JavaScript.
- Tener Instalados los servicios de de Apache, MySQL y PHP.

## 3. Instalación de Servicios

En este manual se explica la instalación de Apache, MySQL y PHP mediante el paquete AppServ para el sistema operativo Windows XP.

Paso a paso:

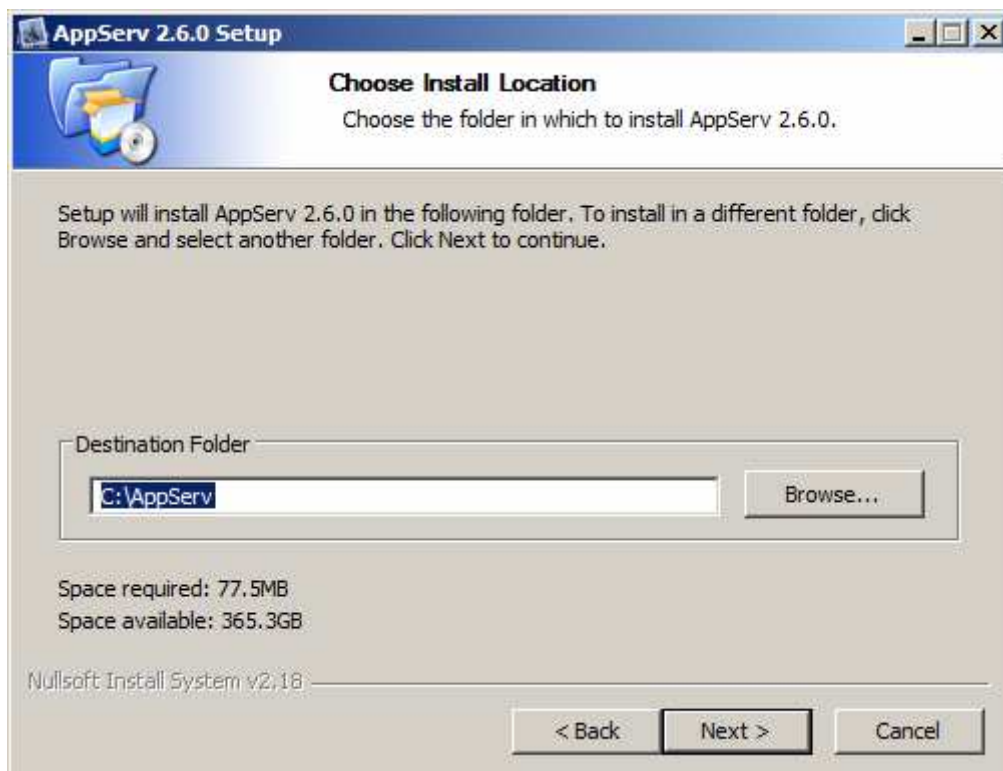
- 3.1. Ejecutar el archivo “AppServ.exe” de la carpeta “INSTALL” del CD de instalación.



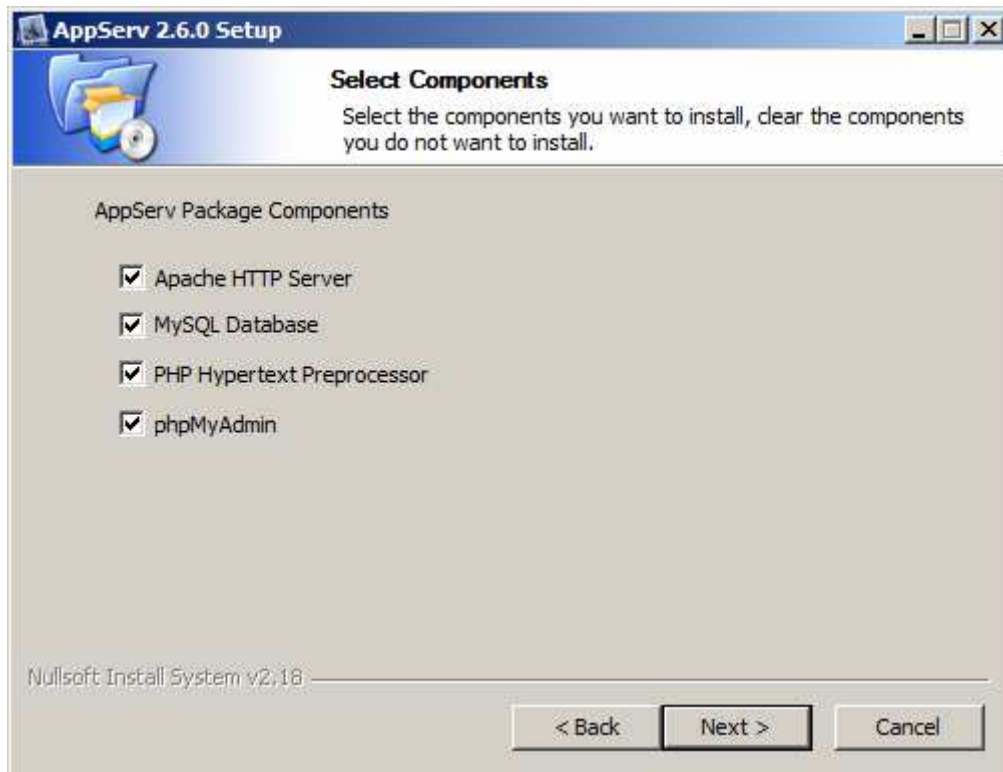
- 3.2. Haga click en el botón “Next >” para continuar.



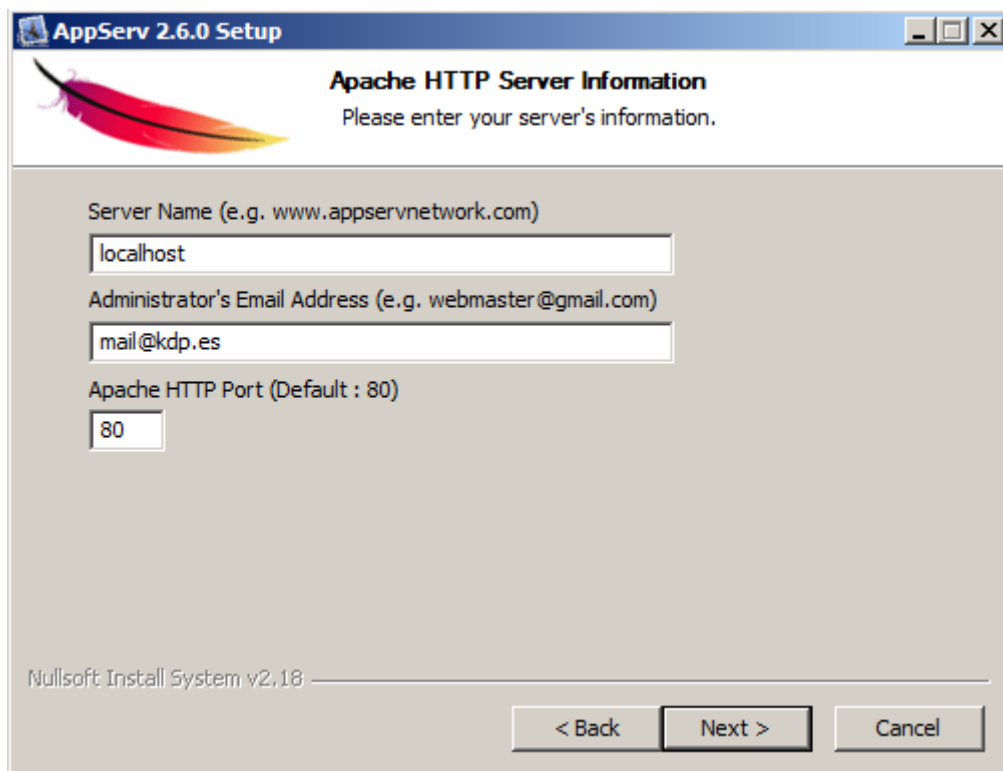
3.3. Haga click en el botón “I Agree” para aceptar la licencia y continuar.



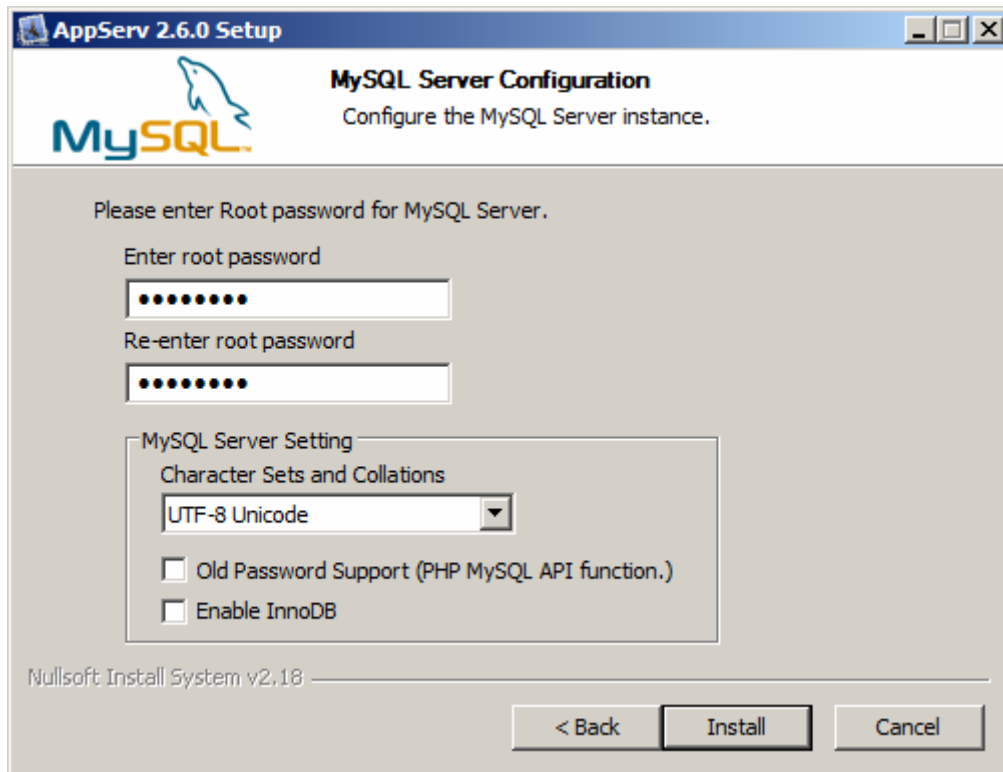
3.4. Elija la ruta de instalación (Se recomienda: “C:\AppServ”) y haga click en el botón “Next >” para continuar.



3.5. Asegúrese de que todos los componentes estén marcados y haga click en el botón “Next >” para continuar.



3.6. Rellene los campos requeridos y haga click en el botón “Next >” para continuar.



3.7. Introduzca y confirme la contraseña para el usuario “root” de MySQL y haga click en el botón “Install” para proceder con la instalación.



3.8. Asegúrese de que todos los servicios estén marcados y haga click en el botón “Finish” para terminar con la instalación.

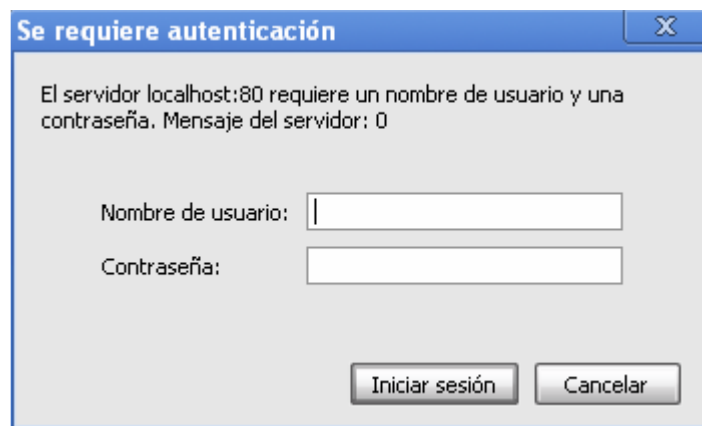
## 4. Instalación de la Base de Datos

Paso a paso:

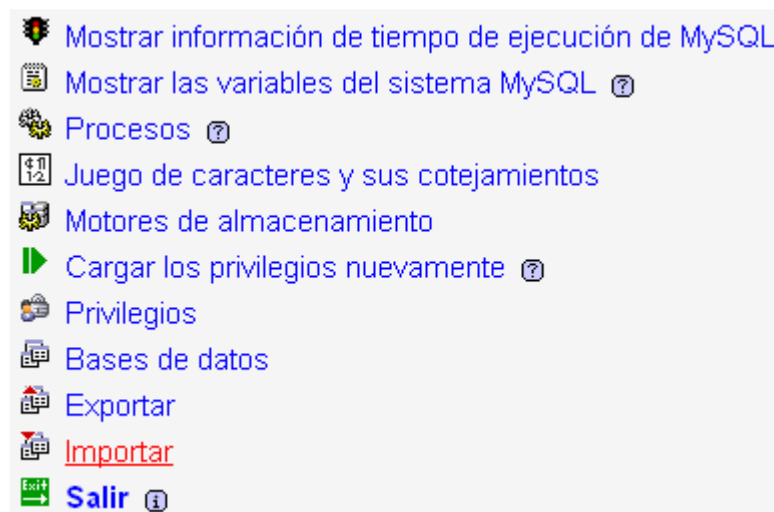
4.1. Para instalar la base de datos de la aplicación “Kiosco de Prensa” de manera manual acceda a la siguiente url:

- <http://localhost/phpmyadmin>

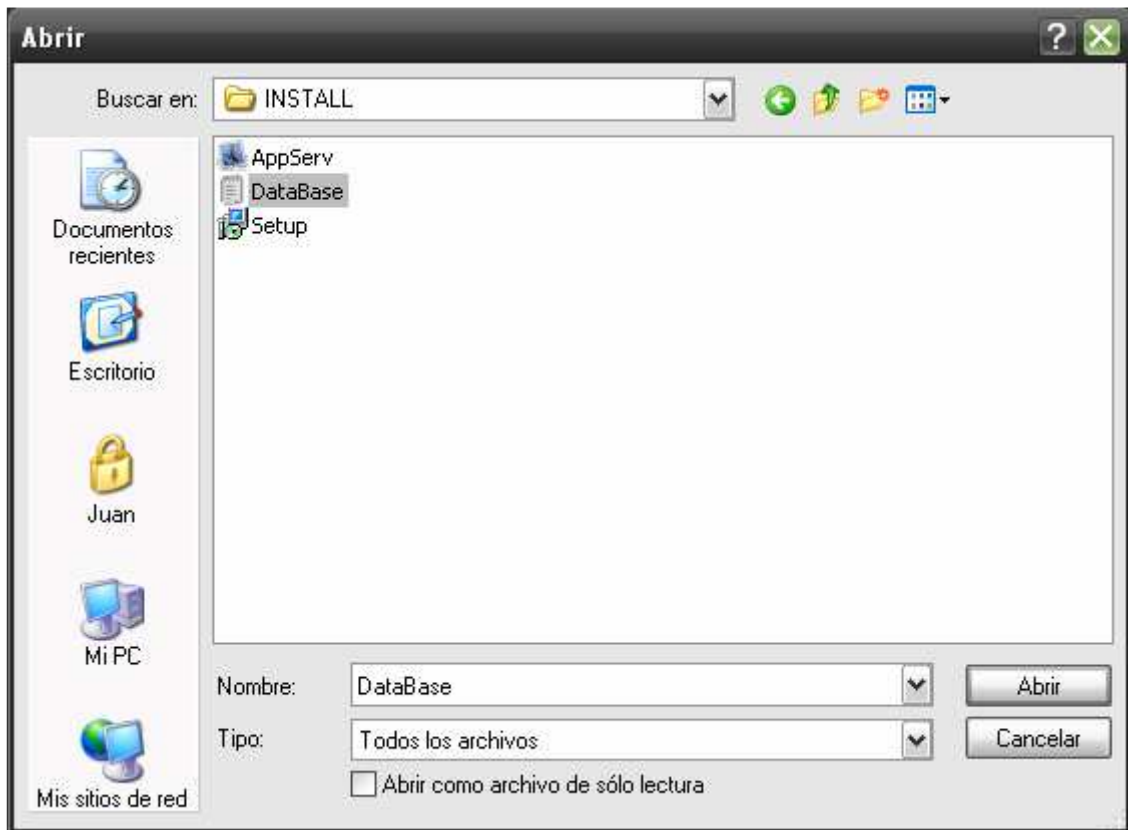
4.2. Cuando se le solicite, introduzca el usuario y contraseña para conectar con MySQL como administrador.





4.3. Si ha utilizado la guía de Instalación de Servicios de este manual, introduzca el usuario ‘root’ y la contraseña establecida en el paso 3.7 de la instalación del paquete “AppServ” y haga click en el botón “Iniciar sesión”.



4.4. Haga click en “Importar” y a continuación en: 



4.5. Busque el archivo "DataBase.sql" de la carpeta "INSTALL" del CD de instalación, haga click en "Abrir" y a continuación en 

 La importación se ejecutó exitosamente, se ejecutaron 16 consultas.

4.6. Si ve el mensaje anterior en pantalla significara que la Base de Datos se instalo con éxito.



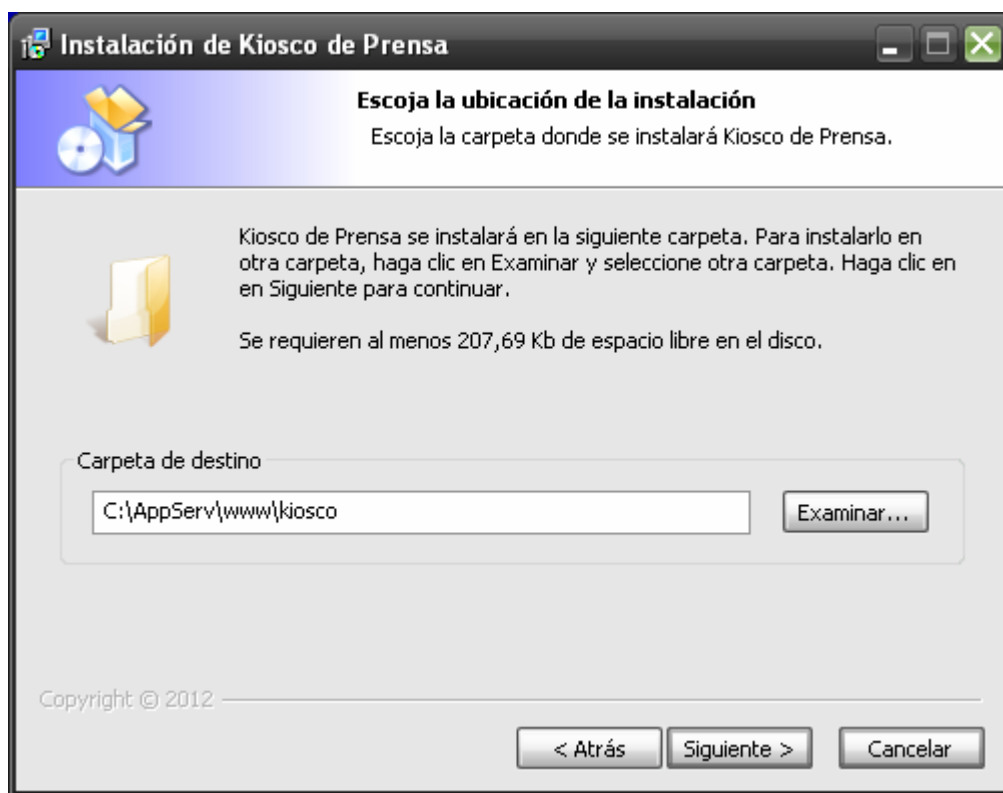
## 5. Instalación de la aplicación Kiosco de Prensa

En este manual se explica la instalación de la aplicación “Kiosco de Prensa” en un sistema operativo Windows XP.

Paso a paso:

5.1. Ejecutar el archivo “Setup.exe” de la carpeta “INSTALL” del CD de instalación.

5.2. Haga click en el botón “Siguiente >” para continuar.



5.3. Elija la ruta de instalación (Se recomienda: “C:\AppServ\www\kiosco”) y haga click en el botón “Siguiente >” para continuar.

- La ruta de instalación debe estar dentro del directorio Web de Apache.

5.4. Haga click en  para proceder con la instalación.

5.5. Haga click en  para terminar con la instalación.

## 6. Interfaz de Gestión de Kiosco de Prensa

Para acceder a la interfaz de gestión de la aplicación “Kiosco de Prensa”. Haga click en el acceso directo “Kiosco de Prensa” generado en el escritorio o bien acceda a directamente a la url:

- <http://localhost/kiosco/index.php>

### 6.1. Login

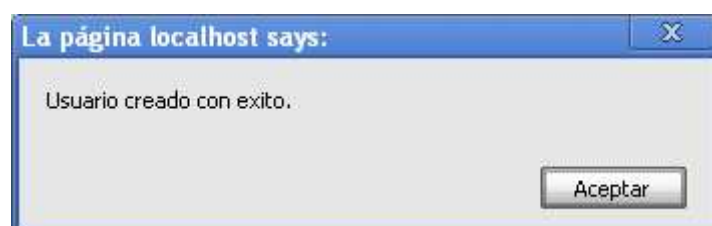
- La primera vez que acceda a la aplicación debe utilizar un usuario administrador de MySQL (paso 3.7 de la guía de instalación de AppServ)

The image shows a web form titled "Kiosco de Prensa" in a large blue serif font. Below the title, there are two labels: "Usuario:" and "Contraseña:", both in a blue serif font. Each label is followed by a white rectangular input field. At the bottom of the form is a button labeled "Aceptar" in a black sans-serif font, with a grey gradient and a 3D effect.










- Haga clic en “Aceptar” para acceder a la interfaz.

### 6.2. Crear Usuario











- Haga click en **Nuevo Usuario** para crear un nuevo usuario de la aplicación. **IMPORTANTE:** Solo podrá crear usuarios un administrador de MySQL.
- Introduzca en nombre de usuario y contraseña y haga clic en “Aceptar”.












### 6.3. Familias

- Haga click en 
- Desde esta interfaz podrá buscar familias, añadirlas, editarlas o borrarlas.
- Para buscar una familia introduzca en nombre o parte del mismo en la caja de texto y haga click en 
- Para Añadir una familia haga click en , introduzca los datos y haga click en , para cancelar haga click en .
- Para Editar una familia haga click en , modifique los datos y haga click en , para cancelar haga click en .
- Para Borrar una familia haga click en . Solo podrán borrarse familias que no estén referenciadas por ningún artículo.










### 6.4. Artículos

- Haga click en 
- Desde esta interfaz podrá buscar artículos, añadirlos, editarlos o borrarlos.
- Para buscar un artículo introduzca en nombre o parte del mismo en la caja de texto y haga click en 
- Para Añadir un artículo haga click en , introduzca los datos y haga click en , para cancelar haga click en 
  - Para realizar una búsqueda avanzada de familia o proveedor haga click en  y use la interfaz de búsqueda.
- Para Editar un artículo haga click en , modifique los datos y haga click en , para cancelar haga click en .
- Para Borrar un artículo haga click en . Solo podrán borrarse artículos que no estén referenciados por ninguna compra o deposito.






## 6.5. Proveedores

- Haga click en 
- Desde esta interfaz podrá buscar proveedores, añadirlos, editarlos o borrarlos.
- Para buscar un proveedor introduzca en nombre o parte del mismo en la caja de texto y haga click en 
- Para Añadir un proveedor haga click en , introduzca los datos y haga click en , para cancelar haga click en .
- Para Editar un proveedor haga click en , modifique los datos y haga click en , para cancelar haga click en .
- Para Borrar un proveedor haga click en . Solo podrán borrarse proveedores que no estén referenciados por ningún depósito.

## 6.6. Clientes













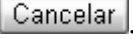




- Haga click en 
- Desde esta interfaz podrá buscar clientes, añadirlos, editarlos o borrarlos.
- Para buscar un cliente introduzca en nombre o parte del mismo en la caja de texto y haga click en 
- Para Añadir un cliente haga click en , introduzca los datos y haga click en , para cancelar haga click en .
- Para Editar un cliente haga click en , modifique los datos y haga click en , para cancelar haga click en .
- Para Borrar un cliente haga click en . Solo podrán borrarse clientes que no estén referenciados por ninguna compra.

## 6.7. Depósitos

- Haga click en
- Desde esta interfaz podrá buscar depósitos, añadirlos, editarlos o borrarlos.
- Para buscar un depósito introduzca un rango de fechas en las cajas de texto y haga click en
- Para Añadir un depósito haga click en  , introduzca los datos y haga click en  , para cancelar haga click en .
- Para Editar un depósito haga click en  , modifique los datos y haga click en  , para cancelar haga click en .
- Para Borrar un depósito haga click en  . Solo podrán borrarse depósitos que estén sin procesar.
- Para realizar operaciones avanzadas sobre un depósito haga click en 
  - Para Añadir un artículo haga click en  , introduzca los datos y haga click en  , para cancelar, click .
  - Para Editar un artículo haga click en  , modifique los datos y haga click en  , para cancelar haga click en .
  - Para Borrar un artículo haga click en  . Solo podrán borrarse artículos si el depósito esta sin procesar.
  - Para marcar un depósito como pedido (solo si esta sin procesar) haga click en .
  - Para marcar un depósito como recibido (solo si esta pedido), introduzca la fecha de cierre y haga click en .
  - Para marcar un depósito como cerrado (solo si esta recibido) haga click en .
  - Para salir del deposito haga click en .

- **IMPORTANTE:** Cuando existan depósitos próximos a cerrar, la interfaz de la aplicación cambiara mostrando estos depósitos en la parte superior de la ventan principal. Haciendo click sobre estos depósitos podrá acceder directamente a la interfaz apropiada para su cierre.
- **IMPORTANTE:** Si un deposito alcanzase su fecha de cierre sin ser cerrado, su estado pasara a ser caducado y sus artículos no podrán ser devueltos.

## 6.8. Compras

- Haga click en 
- Desde esta interfaz podrá buscar compras, añadirlas, editarlas o borrarlas.
- Para buscar una compra introduzca un rango de fechas en las cajas de texto y haga click en 
- Pana Añadir una compra haga click en , introduzca los datos y haga click en , para cancelar haga click en .
- Pana Editar una compra haga click en , modifique los datos y haga click en , para cancelar haga click en .
- Pana Borrar una compra haga click en . Solo podrán borrarse compras que no contengan artículos.
- Para realizar operaciones avanzadas sobre una compra haga click en 
  - Pana Añadir un artículo haga click en , introduzca los datos y haga click en , para cancelar, click .
  - Pana Editar un artículo haga click en , modifique los datos y haga click en , para cancelar haga click en .
  - Pana Borrar un artículo haga click en . Solo podrán borrarse artículos cuyo deposito no este cerrado.

## 6.9. Estadísticas

- Haga click en
- Desde esta interfaz podrá visualizar diferentes estadísticas acerca de las compras y depósitos efectuados.
- Para agrupar los datos por artículo haga click en
- Para agrupar los datos por proveedor haga click en
- Para filtrar los datos por artículo introduzca en nombre o parte del mismo en la caja de texto y haga click en
- Para filtrar los datos por proveedor introduzca en nombre o parte del mismo en la caja de texto y haga click en

Gastos: 226.12		Ingresos: 195.85				Beneficios: -30.27	
Artículo	Proveedor	Unidades Pedidas	Unidades Recibidas	Unidades Vendidas	Unidades Devueltas	Ultimo Deposito	Ultima Venta
Bahia de Cadiz	La Voz de Cadiz	1	1	1	0	2012-05-20 21:33:19	2012-05-21 11:21:42
Bonobus 10 viajes	La Union	5	5	3	0	2012-05-20 21:39:34	2012-05-21 19:19:19
Bonobus 20 viajes	La Union	5	5	5	0	2012-05-20 21:39:34	2012-05-21 17:25:07
Camel Activa	Ghost Smoky	1	1	1	0	2012-05-20 21:35:35	2012-05-21 12:17:38
Diario de Cadiz - L	La Voz de Cadiz	10	10	0	10	2012-05-20 21:33:19	
Fortuna 24 Azul Duro	Ghost Smoky	10	0	0	0	2012-05-20 21:35:35	
Fortuna 24 Rojo Duro	Ghost Smoky	10	12	4	0	2012-05-20 21:35:35	2012-05-21 17:24:05
Guia Silver-Star	La Voz de Cadiz	3	3	3	0	2012-05-20 21:38:21	2012-05-21 17:25:07
Viva Cadiz - L	La Voz de Cadiz	10	5	0	5	2012-05-20 21:33:19	

Proveedor	Unidades Pedidas	Unidades Recibidas	Unidades Vendidas	Unidades Devueltas	Ultimo Deposito
Ghost Smoky	21	13	5	0	2012-05-20 21:35:35
La Union	10	10	8	0	2012-05-20 21:39:34
La Voz de Cadiz	24	19	4	15	2012-05-20 21:38:21

## 6.10. Logout

- Para desconectarse de la aplicación haga click en .

## 7. Interfaz de Venta de Kiosco de Prensa

Para acceder a la interfaz de venta de la aplicación “Kiosco de Prensa”. Haga click en el acceso directo “Kiosco de Prensa (Ventas)” generado en el escritorio o bien acceda a directamente a la url:

- <http://localhost/kiosco/indexVenta.php>


### 7.1.Login

- Para acceder a la aplicación debe utilizar los datos introducidos al crear un nuevo usuario (punto 6.2 de la Interfaz de Gestión)

The image shows a login form titled "Kiosco de Prensa" in green text. Below the title, there are two input fields. The first is labeled "Usuario:" in green text. The second is labeled "Contraseña:" in green text. Below these fields is a button labeled "Aceptar" in black text on a grey background.

- Haga clic en “Aceptar” para acceder a la interfaz.

### 7.2. Nueva Venta

- Para registrar una nueva venta haga click en .
- Para añadir un artículo a la venta, introduzca el código del artículo y las unidades solicitadas y haga click en .
- Para Borrar un artículo de la venta haga click en .
- Para procesar la venta haga introduzca la cantidad del pago recibido en la caja de texto y haga click en , para cancelar, click en .



**Importe: 4.25 €**  
**Pagado: 5.00 €**  
**Devolver: 0.75 €**

- Para finalizar la operación completamente haga click en .

### 7.3. Logout

- Para desconectarse de la aplicación haga click en .

## 8. Créditos

- **Análisis, diseño y codificación:** Juan Antonio Espinosa Prieto.

## **9. Contacto**

- **Correo Electrónico:** [gm.mizuki@gmail.com](mailto:gm.mizuki@gmail.com)