

Gestión de la configuración

DIA 1

Índice de prácticas

- Actividades iniciales.
- Definir un proceso de Control del Cambio.
- Optimización de procesos
 - Herramienta de control de versiones
 - Estimación
- Ejecución del proceso de Control de Cambios.
- Grupo de procesos de Gestión de la configuración.

Actividades Iniciales

- Lista completa de documentos entregados en las prácticas.
- El moodle se ha estropeado
 - ¿Tienes disponible los ficheros entregados de las prácticas?
 - ¿Tienes versiones incorrectas de los documentos entregados?
 - ¿Has perdido alguna figura creada aparte y tendrías que volver a crearla para modificarla?
 - Necesitas cambiar un documento y no sabes que ocurrirá (perderás cambios) si sobrescribes el que tienes compartido.
 - ¿Alguno de los documentos creados no cambiaría a lo largo de un proyecto?
- Elementos que implican un compromiso y que pueden sufrir modificaciones a lo largo de un proyecto.
 - Concepto de **Elemento de Configuración Software**.
- Identificación que elementos teníais disponibles en cada entrega y que versión era la correcta.
 - Fecha y Documentos consolidados. Concepto de **Línea de base**.

Actividades Iniciales

- Definición de nuestra línea de base.
 - Enero 2024
 - Documento de Especificación de requisitos.
 - REM -> Word
 - Versiones editables de los diagramas utilizados
 - Identificar y dar acceso a estos ficheros a todos los miembros del grupo.
- Cualquier cambio sobre los documentos de esta **línea de base** tendrá que estar documentado y realizarse a través del proceso de gestión de cambio a definir.

Actividades Iniciales

(10 m.)

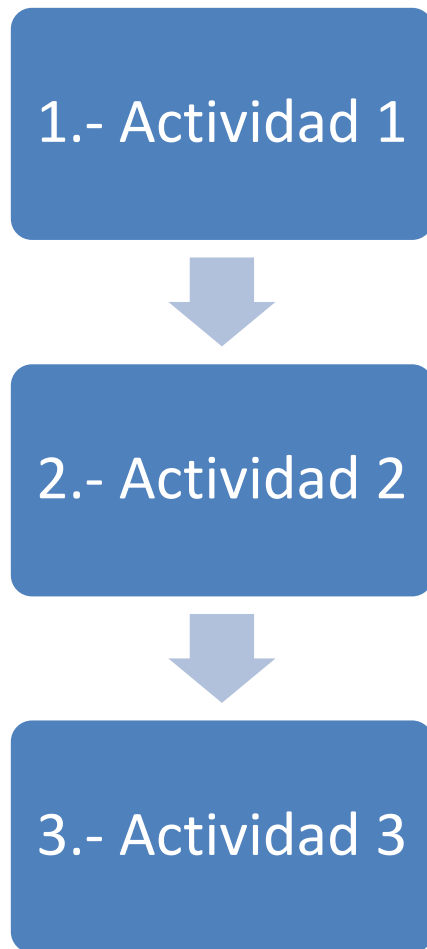
- Identificación de Cambios (individual).
 - Proponer un nuevo requisito funcional.
 - Proponer un nuevo requisito no funcional.
 - Proponer un problema en los documentos de la línea de base.
 - No valen
 - Errores tipográficos
 - Seguimiento incorrecto de plantilla
 - Valen
 - Requisitos mal descritos
 - Diagramas mal contruidos o mal descritos

Gestión de la configuración

DEFINICIÓN DE UN PROCESO.

El CONTROL DE CAMBIOS.

Definir un proceso.

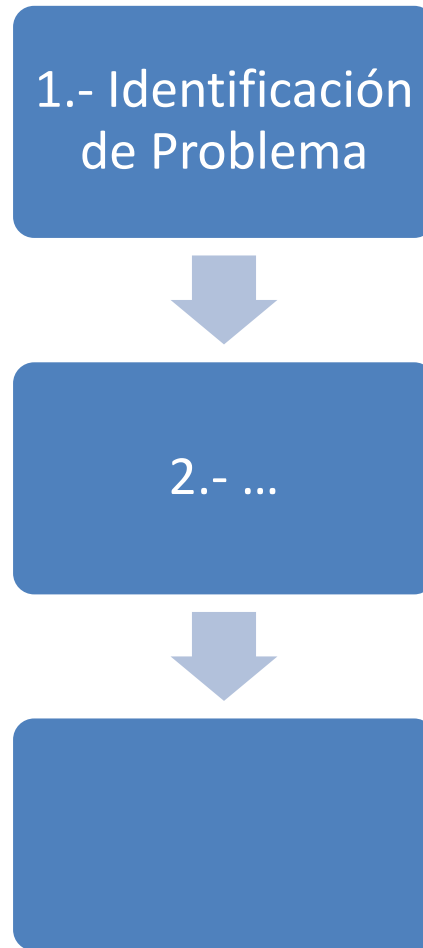


- 1.- Actividad
 - **Descripción** y propósito de la actividad
 - **Involucrados**: Quién está involucrado
 - **Entradas requeridas**
 - **Productos de trabajo** creados.
 - Definir la plantilla, usar hoja aparte.
 - En dónde se guardan
 - **Criterios de entrada**
 - ¿Cómo se sabe cuando puede empezar esta actividad?. Tiempo, plan
 - **Criterios de salida**
 - ¿Cómo sabes que la tarea finalizó correctamente?

➤Apuntes de la asignatura. Tema 4

➤CMMI: Gestión de requisitos. Saltar CM

Definir un proceso: El control de cambio.



Definir el proceso de control de cambio.

Ejemplo de descripción de una actividad

Actividad:

Identificación del problema

- **Descripción:** Dar soporte a la notificación de un problema por parte de cualquier interesado en el proyecto. Esta actividad es responsable de obtener toda la información precisa para la definición del problema notificado. El personal del servicio de atención al cliente atenderá las notificaciones de problemas entregados por los interesados. Si la actividad se realiza por teléfono el personal de CRM debe asegurarse de que pregunta toda la información de la plantilla “Identificación del problema” para poder finalizar el proceso. Si la notificación se realiza por FAX o e-mail y la información en la plantilla es incompleta el personal debe realizar la subactividad “Completar plantilla”.
- **Involucrados:** Todos los interesados en el proyecto excluido el equipo de desarrollo. El personal del servicio de atención al cliente.
- **Entradas requeridas:** Llamada, FAX o correo electrónico notificando un problema por parte de algún interesado. Plantilla “Identificación del problema” en blanco disponible en la carpeta “Org/GC/Plantillas”
- **Productos de trabajo:** Plantilla “Identificación del problema” cubierta en la carpeta “problemas sin procesar”.
- **Criterios de entrada:** Recepción de una llamada o disponibilidad de un FAX o e-mail sin gestionar.
- **Criterios de salida:** La plantilla “Identificación del problema” tiene todos sus campos cubiertos.
- **Subactividades:**
 - *Completar plantilla.*

Definir el proceso de control de cambio

1.- Identificación del problema.

- **Plantilla**
 - a. **Fecha:** dd/mm/aa (Automática)
 - b. **Identificador:** IdfPrbl+Número identificación correlativo (Automático)
 - c. **Nombre:** Nombre de la persona que abre el problema
 - d. **Descripción.** Podría tener subcampos:
 - a. Situación en la que se detecta
 - b. Descripción
 - c. Justificación: Situación si no se corrige.
- **Pie de plantilla**
 - Identificador + N° pág de N° págs
- **Motivación**
 - a. Controlar cuando se pidió (Tiempo de resolución)
 - b. Evitar pérdidas de solicitudes
 - c. Origen del problema
 - d. Descripción del problema
- **Pie de plantilla**
 - Permite el rastreo de hojas sueltas e identificar pérdidas.

DISEÑAR LA PLANTILLA A UTILIZAR CON LOS CAMPOS INDICADOS

Definir el proceso de control de cambio

1.- Identificación del problema.

Id: IdfPrbl_001	Fecha: 29/01/2024
Nombre:	
Descripción:	
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	
Identificación de Problemas 1/1	

DISEÑAR LA PLANTILLA A UTILIZAR CON LOS CAMPOS INDICADOS

Definir el proceso de control de cambio

Plantilla de Seguimiento de Problemas.

- Plantilla
 - a. **Fecha:** dd/mm/aa (Automática)
 - b. **Identificador:** IdfPrbl+Número identificación correlativo (Automático)
 - c. **Nombre:** Nombre de la persona que abre el problema
 - d. **Descripción.** Podría tener subcampos:
 - a. Situación en la que se detecta
 - b. Descripción
 - c. Justificación: Situación si no se corrige.
 - e. **Referencia al cambio:** Número de identificación del cambio propuesto para resolver el problema (Cubrir en la actividad de análisis del problema. null: sin procesar, -1: No genera cambio)
- Pie de plantilla
 - Identificador + Nº pág de Nº págs
- Motivación
 - a. Controlar cuando se pidió (Tiempo de resolución)
 - b. Evitar pérdidas de solicitudes
 - c. Origen del problema
 - d. Descripción del problema
 - e. Trazabilidad hacia adelante. Garantizar que todos los problemas se analizan y pueden seguirse hasta el cambio que generan.
- Pie de plantilla
 - Permite el rastreo de hojas sueltas e identificar pérdidas.

DISEÑAR LA PLANTILLA A UTILIZAR CON LOS CAMPOS INDICADOS

Definir el proceso de control de cambio
Seguimiento del problema.

Id: IdfPrbl_001	Fecha: 29/01/2024
Nombre:	
Descripción:	
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	
Referencia al cambio:	
Identificación de Problemas	
1/1	

DISEÑAR LA PLANTILLA A UTILIZAR CON LOS CAMPOS INDICADOS

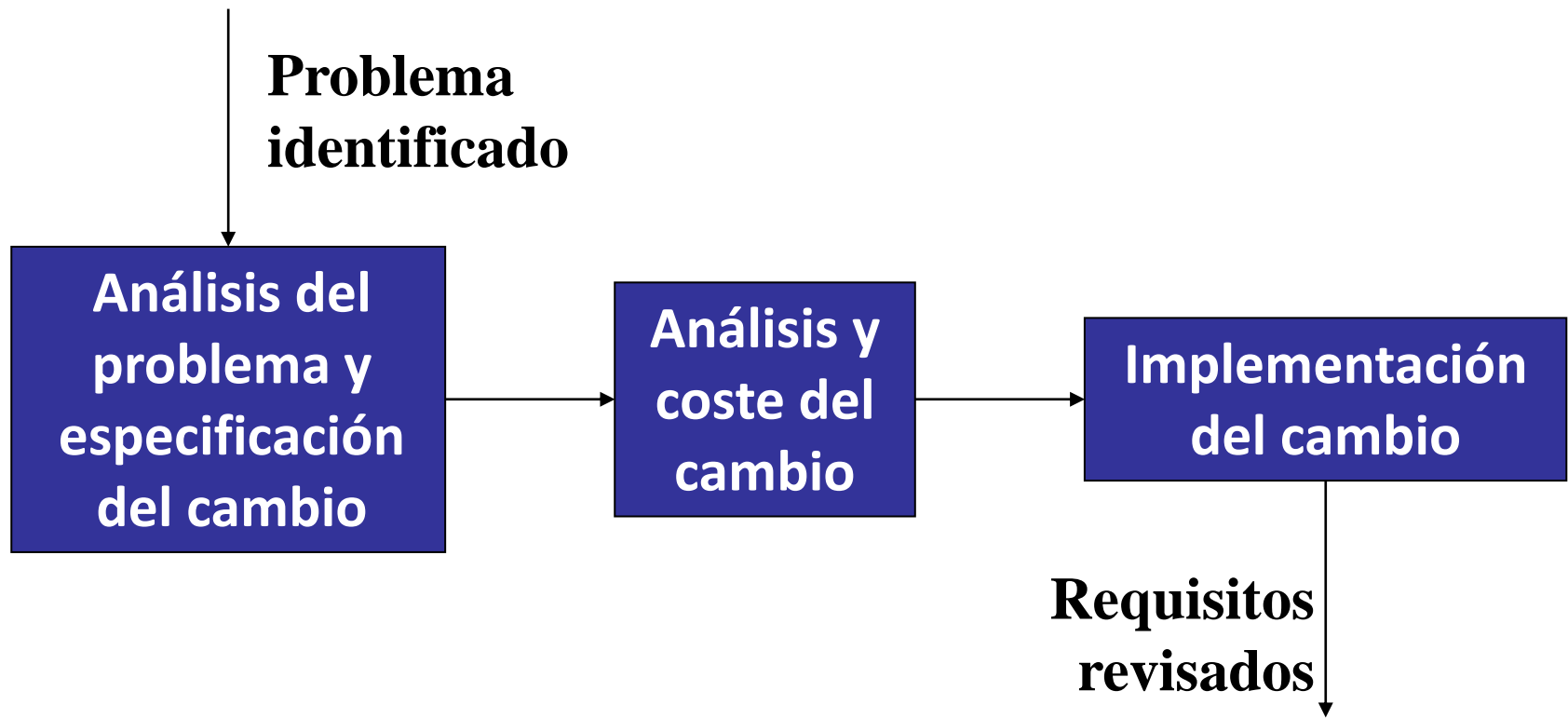
Definir el proceso de control de cambio

Restricciones del proceso a definir

- Proyecto complejo
 - Muchos involucrados-cliente
 - Varios equipos de desarrollo, coordinados por el Director del Proyecto.
- Se tendrá que demostrar la atención a todas las peticiones-cliente.
 - Algunas se responden trivialmente y no generan cambios.
 - Trazabilidad directa e inversa en las que generan cambios.
 - Trazabilidad responsabilidades: Debe permitir identificar al personal que realiza, autoriza o dispara un proceso.
- La decisión del cambio es compleja
 - Hay que valorar las consecuencias del cambio
 - ECS afectados
 - Hay que valorarlas económica y temporalmente
 - Se pueden resolver trivialmente.
 - Pueden implicar negociación con el cliente.
- La decisión del cambio es compleja
 - Hay que priorizarlas según su valor para el proyecto
 - Exige comparación entre cambios activos.
 - Hay que planificarlas en el plan del equipo que las asume
- El seguimiento
 - Debe asegurar que no se pierden cambios solicitados
 - Debe permitir establecer el estado de cada cambio, al menos como:
 - Solicitado sin analizar
 - Solicitado y analizado
 - Rechazado (E informado)
 - Aceptado en ejecución
 - Ejecutado (versión de línea base)

Definir el proceso de control de cambio

- Control de cambio de una especificación de requisitos*



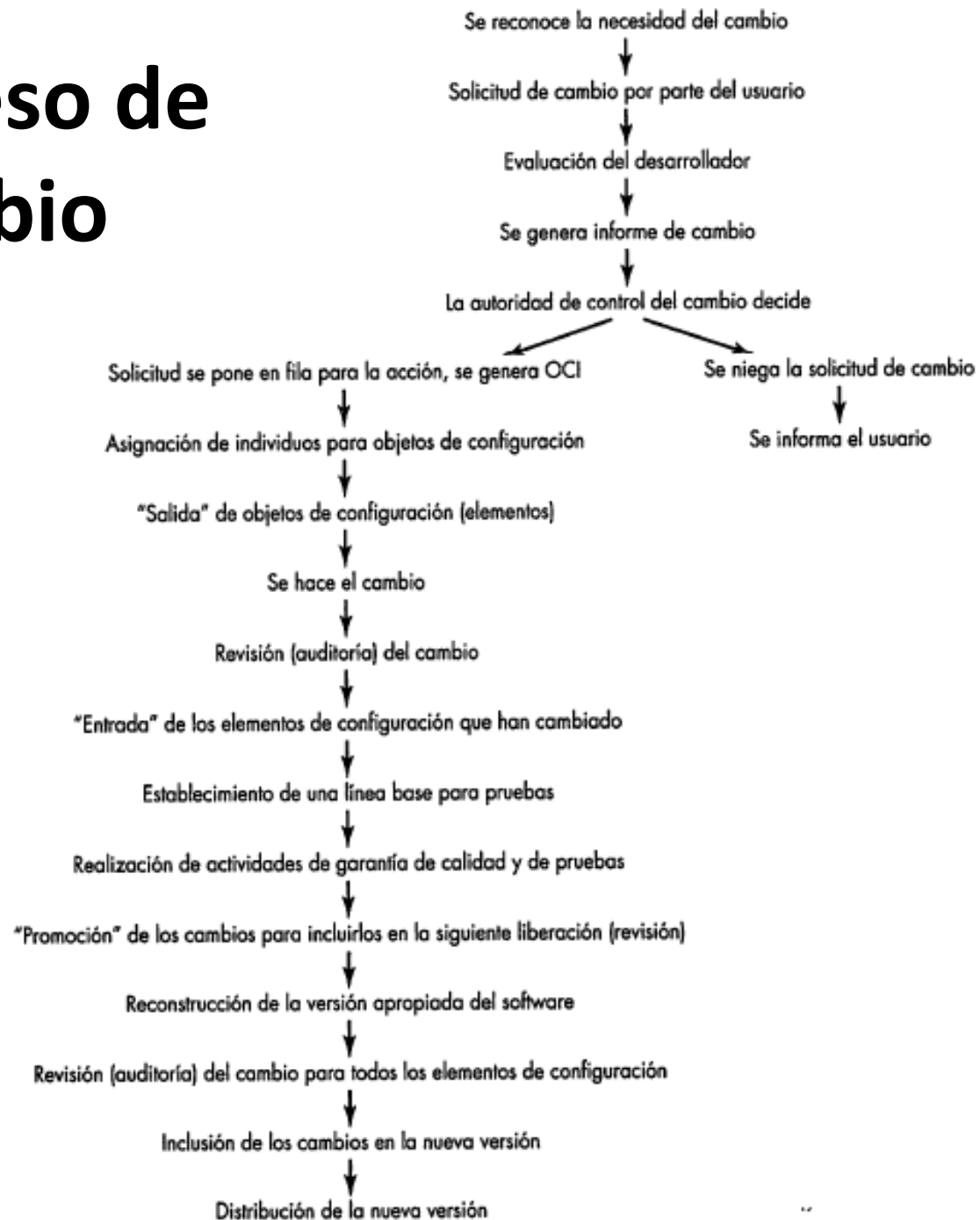
Definir el proceso de control de cambio

Proceso de Control de cambio de un servicio según ITIL



Definir el proceso de control de cambio

Proceso de control de cambio según Pressman.



PARA LA PRÓXIMA SEMANA

- Documento describiendo el proceso de control de cambios con el nombre:
 - DP_ControldeCambios_GrupaN-v1.doc
 - *Usar la Plantilla_prácticas_7.1.1.doc*
- Incluye:
 - Secuencia de actividades
 - Descripción de las actividades
 - Plantillas en blanco para cada actividad del proceso
 - Descripción y justificación de los campos de las plantillas
- Tened listo el word antes de la siguiente clase.