

TP de Diaporama (séances 5 à 6)

Présentation assistée par ordinateur (diaporama)

- Définition :
 - Document composé d'un certain nombre de diapositives ou transparents
 - Projetée en même temps que l'orateur parle
- Intérêt :
 - aident un orateur à présenter clairement un projet, un bilan, un cours
 - repères écrits pour suivre le discours : structure, points importants, vocabulaire, références
 - illustrations (schémas, images, sons, vidéos) : expliquer le discours et soutenir l'attention
 - aide mémoire (commentaires des diapositives)
 - Sert de trace de ce discours (paroles disparaissent)
- Objectifs pédagogiques des 2 séances de TP :
 - Définir la notion de présentation sur ordinateur
 - Créer une manipulation
 - Utiliser un arrière-plan ou masque
 - Enrichir une présentation

1.1.1. Principes généraux sur les diaporamas

- Contraintes :
 - Exposé limité en temps
 - Visibilité des auditeurs placés loin de l'écran dans le noir ou non
 - Taille de police ≥ 18 points
 - Une ou des police sans sérif (empattements typiques du Times) : plus lisible
 - Choix des couleurs : sombres ou vives, texte contrasté par rapport au fond mais pas trop
 - Limitation de la capacité d'absorption d'informations des auditeurs à un moment donné
 - Nécessité que les auditeurs aient le temps de prendre connaissance des informations présentes sur une diapositive :
 - Au moins une minute par diapositive
 - En général, 1 à 3 mn par diapositives (10 à 15 diapos pour 30mn)
 - Nécessité ou non d'imprimer la présentation en couleur ou en noir et blanc
 - Eviter un fond sombre pour ne pas gaspiller de l'encre
 - Si impression en noir et blanc, ne pas jouer sur les couleurs
 - Nécessité de projeter sa présentation sur un ordinateur inconnu
 - Exporter sous un format plus généralisé (ensemble de pages web, pdf, images gif,...)
 - Empaqueter la présentation pour qu'elle soit groupée avec un petit logiciel pour la projeter même sans le logiciel d'origine

1.1.2. Contenu des diapositives

- Discours :
 - Ne pas faire figurer l'intégralité du discours
 - Faire figurer :
 - Liste des idées principales
 - mots importants en couleur ou gras
 - exceptionnellement des phrases si on manque d'assurance sur certains points
- Schémas :
 - Utiliser des schémas simples: auditeur en prend plus facilement connaissance que d'un texte
 - Pour schémas compliqués : présentation graduelle en les construisant
 - ⇒ savoir faire des schémas synthétiques qui résument et articulent les idées

- Plan :
 - A annoncer au début
 - Se resituer par rapport au plan
 - Soit de temps en temps
 - Soit sur les diapos en notant le titre de la partie en en –tête
 - Paginer les diapos en donnant le nombre total
- Types de contenus :
 - Texte
 - Schémas
 - Liens hypertextes
 - Animations
 - Données multimédias : images, sons, vidéos

Prise en main du logiciel

1.1.3. Utiliser et modifier une présentation existante

1. Récupérer le fichier Présentation1TP5 sur le Webcampus.
2. Visualiser les différents modes d’affichage de la présentation et tester le menu contextuel de chacun.
3. Visualiser la présentation en mode diaporama. La quitter avant la fin.
4. Revenir au mode normal et modifier le texte : police, taille, couleur.
5. Passer d’une diapositive à l’autre.
6. Redimensionner puis déplacer une des zones contenant du texte.
7. Tenter de modifier la date et le numéro de diapositive directement à partir de la diapositive.

1.1.4. Créer une présentation simple

8. Créer une présentation vierge sans arrière plan de présentation et sans transition.
9. Ajouter un titre et un sous-titre.
10. Ajouter une diapositive sans zone de texte.
11. Ajouter une zone de texte dans la diapositive et taper du texte.
12. Ajouter une nouvelle diapositive contenant une zone texte et une zone titre. Ajouter un titre et du texte.
13. Ajouter une nouvelle diapositive contenant uniquement une zone titre. Insérer une image à partir d’un fichier.
14. Ajouter une nouvelle diapositive contenant une zone titre, une zone texte et une image. Choisir la même image que dans la question précédente. Le résultat est-il le même ?
15. Dupliquer cette dernière diapositive.
16. Supprimer la dernière diapositive.
17. Passer en affichage Trieuse de diapositive et supprimer la seconde diapositive.

18. Copier le texte d'une diapositive sur la suivante.

Présentation complète

- Définition : le masque ou arrière-plan est un mode d'affichage des éléments communs à toutes les diapositives
 - Pied-de-page
 - En-tête
 - Image d'arrière-plan
 - Frise
 - Polices par défaut des éléments de texte
- Permet de gagner du temps lors des modifications éventuelles (une modification pour toutes les diapos)
- Possibilités de définir plusieurs masques :
 - pour la diapo de titre
 - pour les diapos du corps de l'exposé
 - pour les diapos de conclusion

19. Reprendre le fichier Présentation1TP5

20. Afficher le masque des diapositives. Le modifier pour que la date s'affiche sous la forme « Date : 12 sept. 2013 » avec mise à jour automatique sur toutes les diapositives y compris celle du titre.

21. Modifier le masque pour que la pagination apparaisse sous la forme n°diapo/nbr total.

22. Supprimer le pied de page de la diapositive de titre.

23. Modifier le masque pour que les titres soient en jaune et en gras.

24. Visionner le diaporama.

25. Afficher le masque des diapositives et créer un nouveau masque avec une nouvelle couleur d'arrière-plan et en encadrant la zone de texte.

26. Repasser en affichage normal et observer que les diapositives existantes n'ont pas été modifiées.

27. Créer une diapositive à partir du nouveau masque, lui donner un titre et y écrire du texte. (menu FORMAT→ Conception de diapositive). Il ne faudra pas modifier le masque des autres diapositives

28. Visionner le diaporama.

Créer et intégrer des schémas et des dessins

29. Créer une nouvelle présentation. Insérer une diapositive et créer une forme à partir de la barre d'outil dessin.

30. Modifier les attributs par défaut de cette forme (style de forme) : couleur de fond, contour... Insérer un texte

31. Créer une nouvelle forme du même type. Modifier sa couleur et son contour et définir ces attributs comme attributs par défaut.

32. Créer une troisième forme du même type et vérifier la modification des attributs par défaut.

33. Faire se chevaucher les trois formes et modifier leur ordre (arrière-plan, premier plan, avancer, reculer).

34. Rendre la forme du premier plan transparente comme une vitre teintée.

35. Enregistrer ce dessin en tant qu'image.
36. Créer un dessin sur un sujet relatif à votre formation.
37. Jouer sur l'animation des différents éléments de votre dessin pour que celui-ci soit construit petit à petit lors du diaporama.

Créer un diaporama complet

- Possibilité d'utiliser des modèles de présentation
 - **Étapes de conception**
 - Entrer le plan détaillé (structure) de la présentation
 - Créer ou récupérer les illustrations
 - Intégrer les illustrations et les textes de leur mise en page
 - Ajouter une diapositive présentant le plan
 - Créer le pied de page dans le masque
 - Améliorer l'esthétique en particulier du masque
38. Créer une présentation contenant deux diapos à partir d'un modèle disponible
 39. Créer une présentation sur un thème relatif à votre formation.
 40. En mode plan, saisir le plan du diaporama : un titre de partie pour chaque diapo et les sous-titres sous forme de liste à puces.
 41. En mode normal, visualiser les diapos obtenues.
 42. Insérer une diapo de titre contenant votre nom, votre groupe, le titre de votre exposé.
 43. Insérer deux illustrations de deux manières différentes : une image téléchargée et le dessin créé au paragraphe précédent.
 44. Insérer une diapositive présentant automatiquement le plan de votre exposé : Diapositive de résumé
 45. Dans le masque, créer un pied de page avec votre nom, le groupe, le titre du diaporama et le numéro de diapositive.
 46. Définir l'animation du diaporama et les effets utilisés pour chaque diapositive. Penser à insérer un effet de trajectoire que vous définirait précisément.
 47. Créer une diapositive proposant un schéma entité-association représentant un employé et son entreprise. L'animation devra permettre de construire pas à pas le schéma avec à chaque fois l'apparition puis la disparition d'une explication portant sur le nouvel élément du schéma. (voir l'exemple d'animation disponible sur le Webcampus)

Pages Web

48. Utiliser Impress pour créer des pages web.
49. Personnaliser la présentation et améliorer son esthétique.

Hyperlien

50. Insérer un hyperlien vers un site internet : ce lien sera représenté par son URL. Le tester.
51. Réaliser la même insertion sur une autre diapositive mais cette fois-ci le lien est représenté par une image : insérer l'image, la sélectionner et utiliser le menu Insertion – Hyperlien. Le tester.
52. Insérer un lien vers un document. Le tester.
53. Dans la diapositive de résumé, en face de chaque titre, insérer des hyperliens qui permettent d'aller directement à la diapositive correspondante. Tester le résultat en vous mettant en situation : vous venez de

présenter vos diapositives, vous terminez sur la diapositive de plan et on vous pose des questions sur certaines diapositives auxquelles vous devez retourner automatiquement.

54. Dans le masque de toutes les diapo, insérer des boutons qui permettent d'aller à la première diapo, à la dernière diapo (diapositive de résumé), à la diapo suivante, à la diapo précédente. Pour cela, vous pourrez utiliser les interactions. Tester le résultat.
55. Insérer un lien vers un fichier son de manière à ce que le son soit lancé quand on clique sur un bouton, une icône ou une image. (par exemple en définissant une interaction)
56. Tentez d'insérer un cadre flottant contenant un autre fichier au format Writer ou Calc
57. Insérer une interaction permettant de lancer un programme (par exemple plaint) à partir du diaporama. Tester le lancement de l'application à partir du diaporama et vérifier qu'en fermant cette application on retourne automatiquement à la diapositive en cours.

Images animées

58. Sélectionnez un objet ou un groupe d'objets que vous souhaitez inclure dans votre animation et choisissez Insertion – Image animée
59. Cliquez sur le bouton Appliquer les objets un par un pour créer un cadre d'animation distinct pour chaque objet sélectionné.
60. Dans la zone Groupe animé, sélectionnez Objet bitmap.
61. Utilisez le plan de montage chronologique pour préciser la durée d'affichage d'un cadre ainsi que le nombre de fois que la séquence d'animation doit être reproduite (looping).
62. Saisissez le numéro de cadre dans la zone Numéro de l'image (zone de gauche).
63. Saisissez la durée d'affichage du cadre souhaitée en secondes dans la zone Durée d'affichage (zone du milieu).
64. Répétez les deux dernières étapes pour chaque cadre de votre animation. Vous pouvez obtenir un aperçu de votre animation en utilisant les contrôles situés à gauche de la zone Numéro de l'image.
65. Sélectionnez le nombre de fois que la séquence d'animation doit se répéter dans la zone Nombre de cycles (zone de droite).
66. Cliquez sur Créer et lancer le diaporama pour tester le résultat.

Poster

67. Créer un poster avec Impress..